

Datum: 10. 3. 2023

RAZPIS ZA REŠEVANJE PROBLEMOV O ZUP IN UUP PRI UPRAVNI SVETOVALNICI: VABILO ŠTUDENTOM FAKULTETE ZA UPRAVO

Vabimo **študente 2. in 3. letnika ter absolvente programov Upravljanje javnega sektorja, Upravna informatika UN in Uprava VS ter podiplomske študente programa Uprava – Upravljanje javnega sektorja**, da se prijavite za delo v **Upravni svetovalnici za obdobje od marca 2023 do septembra 2023**.

Prijave zbiramo do **31. 3. 2023**. Z izkazanim interesom, dobite **prijavnico** v e-obliki na e-naslovu: spela.mar@fu.uni-lj.si, ki jo izpolnjeno in podpisano s kvalificiranim digitalnim podpisom vrnete na e-naslov. Po oddanih prijavah boste sodelujoči prijavitelji **3. 4. 2023** obveščeni o izboru. Za izbrane študente bo **5. 4. 2023 med 14. in 16. uro** potekalo organizirano usposabljanje na Fakulteti za upravo.

Kratek opis: Upravna svetovalnica je **spletna storitev** FU in Ministrstva za javno upravo, prek katere se rešuje vprašanja in dileme o rabi procesnih pravil področnih predpisov, Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) in Uredbe o upravnem poslovanju (UUP). Pomeni tudi kombinirano **obliko ob/študijskega udejstvovanja študentov**, ki delujejo po načelu brezplačne pravne pomoči uporabnikom storitve pod mentorstvom zaposlenih na FU (prof. dr. Polonca Kovač in sodelavci) ter delovnih mentorjev iz državne uprave/strokovnjakov iz prakse (delovna skupina MJU). Sodelujoči pripravljajo strokovne odgovore na vprašanja iz prakse s **področij vodenja upravnih postopkov in upravnega poslovanja**. Delo poteka pretežno doma, preko kontaktov po internetu, v skupnem obsegu 60-80 ur v šestmesečnem obdobju (obravnavava cca 20 primerov).

Pogoji: Sodelujoči študentje 2. in 3. letnika ter absolventi programov UN Upravljanje javnega sektorja in Upravna informatika ter VS Uprava VS morate imeti opravljene izpitne obveznosti pri predmetih **Osnove upravnega postopka in Upravni postopek in upravni spor (UN)** oz. podiplomski študenti programa Uprava – Upravljanje javnega sektorja, **Upravno procesno pravo** vsaj z oceno **pd (8)**. Ob tem so **zaželene kompetence:**

- poznavanje in razumevanje splošnih elementov, temeljev in struktur upravnega procesnega prava,
- odgovornost, zanesljivost in motiviranost za delo,
- natančnost in doslednost,
- sposobnost organiziranja lastnega dela,
- uporaba standardnih Windows orodij (MS Office).

Število prostih mest: 10

Bonitete: Delo v okviru Upravne svetovalnice prinese študentom razvoj **strokovnega znanja in veščin**, kot so reševanje konkretnih postopkovnih strokovnih problemov, analitično raziskovanje, komunikacijske spretnosti, samomotiviranost in organiziranost za delo, delo z informacijskimi sistemi ipd. Poleg tega se delo v Upravni svetovalnici vrednoti:

- rednim študentom 2. letnika VS in podiplomskim študentom: kot obštudijska dejavnost fakultete za 3 KT, ali v primeru dvojnega sodelovanja pri Upravni svetovalnici s 6 KT kot možnost nadomestitve enega izbirnega predmeta;
- rednim študentom 3. letnika UN in VS, ki imajo v predmetniku zabeleženo Prakso, kot njeno nadomestitev ali, kot obštudijska dejavnost fakultete za 3 KT;
- sodelujoči študenti prejmejo tudi potrdilo o priznanju delovnih izkušenj po ZJU (Zakonu o javnih uslužbencih) glede na zahtevnost in obseg dela ter na željo priporočilo pri iskanju delovnega mesta.

Za morebitna dodatna vprašanja se obrnite na spela.mar@fu.uni-lj.si.

Lepo vabljeni!
Prof. dr. Polonca Kovač s sodelavci