

# KADROVSKA DEJAVNOST

## UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

<b>Predmet:</b>	KADROVSKA DEJAVNOST
<b>Course title:</b>	PERSONNEL MANAGEMENT
<b>Članica nosilka/UL Member:</b>	UL FU

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Uprava, prva stopnja, visokošolski strokovni	Poslovna uprava (smer)	3. letnik	1. semester	obvezni

<b>Univerzitetna koda predmeta/University course code:</b>	0060900
<b>Koda učne enote na članici/UL Member course code:</b>	1627

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
45		30		45	60	6

**Nosilec predmeta/Lecturer:** Tatjana Kozjek

**Vrsta predmeta/Course type:** Obvezni/Core

**Jeziki/Languages:**

Predavanja/Lectures:	Angleščina, Slovenščina
Vaje/Tutorial:	Angleščina, Slovenščina

**Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:**

**Prerequisites:**

Vsebina:	Content (Syllabus outline):
1. Pojemovne opredelitve	1. Conceptual definitions
2. Kadrovska funkcija	2. Personnel function
3. Analiza dela	3. Job analysis
4. Kompetence	4. Competencies
5. Notranja organizacija in sistemizacija	5. The internal organisation and systematization
6. Načrtovanje kadrov	6. Planning staff
7. Proces zaposlovanja	7. Recruitment process
8. Razvoj zaposlenih	8. Employee development
9. Karierni sistem	9. Career system
10. Optimizacija kadrovskih procesov	10. Optimisation personnel management process
11. Upravljanje delovne uspešnosti	11. Managing performance
12. Nagrajevanje in motiviranje	12. Reward and motivation

**Temeljna literatura in viri/Readings:**

- Stare, J. *Kadrovska dejavnost*. Ljubljana: Fakulteta za upravo. Interno gradivo objavljeno v e-učilnici predmeta, 77 str.

- Armstrong, M. (1998). *A handbook of Personnel Management Practise* (sixth edition), London: Kogan Page Limited. (izbrana poglavja, 100 str.)
- Mitchel, B., Gamlem, C. (2012). *The Big Book of HR*. New York: Career Press. Pompton Plains. (320 str.)
- Predpisi s področja urejanja kadrovske dejavnosti.

<b>Cilji in kompetence:</b>	<b>Objectives and competences:</b>
<p><b>Cilji</b> Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opiše razvoj kadrovske funkcije</li> <li>• razčleni kadrovske procese</li> <li>• poišče ključne elemente za optimizacijo kadrovskih procesov</li> <li>• analizira in izvede kadrovske postopke,</li> <li>• izbere ustrezne pristope upravljanja delovne uspešnosti.</li> </ul> <p><b>Kompetence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposobnost prepoznati in analizirati probleme kadrovske dejavnosti v organizaciji</li> <li>• razumevanje in obvladovanje kadrovskih procesov, postopkov in nalog</li> <li>• sposobnost oblikovanja sistema razvoja kadrov</li> <li>• sposobnost upravljanja delovne uspešnosti</li> <li>• sposobnost razumevanja in prenašanja interdisciplinarnih vidikov organizacije v prakso kadrovske dejavnosti.</li> </ul>	<p><b>Objectives</b> Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• describe development of personnel function</li> <li>• select and test appropriate personnel management procedures</li> <li>• find key elements for optimizing personnel management processes</li> <li>• analyze and implement personnel management procedures</li> <li>• select appropriate approaches to managing performance.</li> </ul> <p><b>Competences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ability to identify and analyse the problems of personnel management within the organization</li> <li>• understanding and managing personnel management processes, procedures and tasks</li> <li>• ability to develop system of personnel development</li> <li>• ability to managing work performance, ability to understand and sharing of interdisciplinary aspects of organisation in practice of personnel management activities.</li> </ul>

<b>Predvideni študijski rezultati:</b>	<b>Intended learning outcomes:</b>
<p>Znanje in razumevanje: Študent pridobi kompetence, ki mu omogočajo prepoznavanje in razumevanje posameznih vidikov kadrovske dejavnosti. Razume povezanost kadrovskih procesov ter njihov pomen za uspešno in učinkovito urejanje kadrovskega področja. Študent pridobi osnovna znanja s področja optimizacije kadrovskih postopkov ter pozna elemente upravljanja delovne uspešnosti.</p>	<p>Knowledge and understanding: Students acquire competences to enable it to identify and understand specific aspects of personnel management activities. Understands the relationship of personnel management processes and their importance for the efficient and effective personnel management. Students acquire basic knowledge of optimization Personnel Management procedures and knowledge of the elements of performance management.</p>

<b>Metode poučevanja in učenja:</b>	<b>Learning and teaching methods:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. priprava študenta na predavanja</li> <li>2. predavanje</li> <li>3. priprava študenta na vaje</li> <li>4. vaje</li> <li>5. e-učenje</li> <li>6. seminarska naloga</li> <li>7. projektno delo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. student preparations for lectures</li> <li>2. lecture</li> <li>3. student preparations for tutorials</li> <li>4. tutorials</li> <li>5. e-learning</li> <li>6. seminar paper</li> <li>7. project work</li> </ol>

<b>Načini ocenjevanja:</b>	<b>Delež/Weight</b>	<b>Assessment:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pisni izpit in/ali ustni izpit (pogoj: pozitivna ocena izpita)</li> </ol>	<p>60,00 %</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written and/or oral exam (condition: grade of the exam must be positive)</li> </ol>

<p>2. Aktivno sodelovanje (samostojno in/ali skupinsko delo, e-učenje), seminarsko delo (seminarska naloga, projektno delo, zagovor seminarskega dela) Pri oblikovanju ocene predmeta se upoštevajo rezultati tistih delnih obveznosti, ki jih študent pridobil do roka, za katerega je razpisana časovna obveznost (pisni ali ustni izpit).</p>	<p>40,00 %</p>	<p>2. Active collaboration (individual and/or group work, e-learning), seminar work (seminar paper, project work, account of the seminar work) The final grade of the course is made out of those partial study works that student got them before the time of the written or/and oral exam was announced.</p>
--	----------------	--

**Reference nosilca/Lecturer's references:**

- Stare, J. et al. (2012). *Boljše delovno okolje za boljše sodelovanje: [priročnik]*. 1. izd. Ljubljana: Fakulteta za upravo, 77 str. ISBN 978-961-262-051-6. [COBISS.SI-ID [262120448](#)]
- Kozjek, T. (2014). Varnost zaposlenih v Sloveniji v letu 2011 = Employee security in Slovenia in 2011. V: Setnikar-Cankar, S. (ur.), Stare, J. (ur.), Pevčin, P. (ur.) *Ekonomika in menedžment v javnem sektorju v razmerah gospodarske krize*, (Upravna misel). 1. natis. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, str. 15-26. [COBISS.SI-ID [4436654](#)]
- Kozjek, T., Tomaževič, N., Stare, J. (2014). Work-life balance by area, actual situation and expectations: the overlapping opinions of employers and employees in Slovenia. *Organizacija*, 47(1), str. 35-51. ISSN 1318-5454
- <http://organizacija.fov.uni-mb.si/index.php/organizacija/article/download/547/984>.
- doi: [10.2478/orga-2014-0004](https://doi.org/10.2478/orga-2014-0004). [COBISS.SI-ID [4303278](#)].
- Kozjek, T., Ferjan, M. (2015). Organizational flexibility, employee security and organizational efficiency: a case study of Slovenian public and private sector organizations. *Organizacija*, 48(1), str. 3-22. ISSN 1318-5454.
- <http://organizacija.fov.uni-mb.si/index.php/organizacija/article/view/610/1034>,
- doi: [10.1515/orga-2015-0001](https://doi.org/10.1515/orga-2015-0001). [COBISS.SI-ID [7408403](#)]
- Tomaževič, N., Kozjek, T., Stare, J. (2015). Does a voluntary job change affect work-family balance. *International business research*, 8(2), str. 1-15. ISSN 1913-9004.
- doi: [10.5539/ibr.v8n2p1](https://doi.org/10.5539/ibr.v8n2p1). [COBISS.SI-ID [4528046](#)].