

KADROVSKA DEJAVNOST

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	KADROVSKA DEJAVNOST
Course title:	PERSONNEL MANAGEMENT
Članica nosilka/UL Member:	UL FU

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Uprava, prva stopnja, visokošolski strokovni	Poslovna uprava (smer)	3. letnik	1. semester	obvezni

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0060900
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	1627

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
45		30		45	60	6

Nosilec predmeta/Lecturer:	Tatjana Kozjek
-----------------------------------	----------------

Vrsta predmeta/Course type:	Obvezni/Core
------------------------------------	--------------

Jeziki/Languages:	Predavanja/Lectures:	Angleščina, Slovenščina
	Vaje/Tutorial:	Angleščina, Slovenščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:	Prerequisites:
--	-----------------------

--	--

Vsebina:

1. Pojemne opredelitve
2. Kadrovska funkcija
3. Analiza dela
4. Kompetence
5. Notranja organizacija in sistemizacija
6. Načrtovanje kadrov
7. Proces zaposlovanja
8. Razvoj zaposlenih
9. Karierni sistem
10. Optimizacija kadrovskih procesov
11. Upravljanje delovne uspešnosti
12. Nagrajevanje in motiviranje

Content (Syllabus outline):

1. Conceptual definitions
2. Personnel function
3. Job analysis
4. Competencies
5. The internal organisation and systematization
6. Planning staff
7. Recruitment process
8. Employee development
9. Career system
10. Optimisation personnel management process
11. Managing performance
12. Reward and motivation

Temeljna literatura in viri/Readings:

1. Armstrong, M., Taylor, S. (2023). *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice: A Guide to the Theory and Practice of People Management*. 14th edition (180 strani). Kogan Page Limited (izbrana poglavja, 100 str.)
2. Franca, V. in Kozjek, T. (2021). Sistem nagrajevanja in napredovanja javnih uslužbencev v Sloveniji. *Znanost o javni upravi* (str. 213–226). Založba Fakultete za upravo.
3. Kozjek, T. (2021). Vloga posameznikov in javnih uslužbencev v javni upravi. *Znanost o javni upravi* (str. 137–155). Založba Fakultete za upravo.
4. Kozjek, T. in Bizjak Ferjan, M. (2023). Razvoj javnih uslužbencev. *Vademekum slovenske javne uprave* (str. 491–503). Založba Fakultete za upravo.
5. Kozjek, T. in Buzeti, J. (2023). Sodelovalno okolje. *Vademekum slovenske javne uprave* (str. 479–490). Založba Fakultete za upravo.
6. Stare, J. *Kadrovska dejavnost*. Interno gradivo objavljeno v e-učilnici predmeta, 77 str.

Cilji in kompetence:	Objectives and competences:
Cilji Študent: • razume in opiše razvoj kadrovske funkcije, • razčleni kadrovske procese, • poišče ključne elemente za optimizacijo kadrovskih procesov, • izvede kadrovske postopke, • izbere ustrezne pristope upravljanja delovne uspešnosti. Kompetence • sposobnost prepoznavanja in razumevanja problemov kadrovske dejavnosti v organizaciji, • razumevanje in obvladovanje kadrovskih procesov, postopkov in nalog, • razumevanje sistema razvoja kadrov, • razumevanje upravljanja delovne uspešnosti, • razumevanje in prenašanje interdisciplinarnih vidikov organizacije v prakso kadrovske dejavnosti.	Objectives Student: • understands and describe development of personnel function • select and test appropriate personnel management procedures • find key elements for optimizing personnel management processes • implement personnel management procedures • select appropriate approaches to managing performance. Competences • ability to identify and understand the problems of personnel management within the organization • understanding and managing personnel management processes, procedures and tasks • ability to understand system of personnel development • ability to understand work performance • ability to understand and sharing of interdisciplinary aspects of organisation in practice of personnel management activities.

Predvideni študijski rezultati:	Intended learning outcomes:
Znanje in razumevanje: Študent: • prepozna in razume posamezne vidike kadrovske dejavnosti, • razume povezanost kadrovskih procesov • razume pomen kadrovskih procesov za uspešno in učinkovito urejanje kadrovskega področja, • uporabi znanja s področja kadrovske dejavnosti v praksi, • razume elemente upravljanja delovne uspešnosti.	Knowledge and understanding: Student: • recognises and understands individual aspects of personnel management activities • understands the context of personnel management processes • understands the importance of personnel management processes for successful and efficient personnel management • applies knowledge in the field of personnel management activities in practise • understands the elements of work performance management.

Metode poučevanja in učenja:	Learning and teaching methods:
1. priprava študenta na predavanja 2. predavanje 3. priprava študenta na vaje	1. student preparations for lectures 2. lecture 3. student preparations for tutorials

4. vaje	4. tutorials
5. e-učenje	5. e-learning
6. seminarska naloga	6. seminar paper
7. projektno delo	7. project work

Načini ocenjevanja:	Delež/Weight	Assessment:
1. Pisni izpit in/ali ustni izpit (pogoj: pozitivna ocena izpita)	60,00 %	1. Written and/or oral exam (condition: grade of the exam must be positive)
2. Aktivno sodelovanje (samostojno in/ali skupinsko delo, e-učenje), seminarsko delo (seminarska naloga, projektno delo, zagovor seminarskega dela) Pri oblikovanju ocene predmeta se upoštevajo rezultati tistih delnih obveznosti, ki jih študent pridobil do roka, za katerega je razpisana časovna obveznost (pisni ali ustni izpit).	40,00 %	2. Active collaboration (individual and/or group work, e-learning), seminar work (seminar paper, project work, account of the seminar work) The final grade of the course is made out of those partial study works that student got them before the time of the written or/and oral exam was announced.

Ocenjevalna lestvica:	Grading system:
5 - 10, pri čemer velja, da je pozitivna ocena od 6 - 10	5 - 10, a student passes the exam if he is graded from 6 to 10

Reference nosilca/Lecturer's references:

1. Franca, V. in Kozjek, T. (2021). Sistem nagrajevanja in napredovanja javnih uslužbencev v Sloveniji. <i>Znanost o javni upravi</i> (str. 213–226). Založba Fakultete za upravo. 2. Kozjek, T. (2021). Vloga posameznikov in javnih uslužbencev v javni upravi. <i>Znanost o javni upravi</i> (str. 137–155). Založba Fakultete za upravo. 3. Kozjek, T. in Bizjak Ferjan, M. (2023). Razvoj javnih uslužbencev. <i>Vademekum slovenske javne uprave</i> (str. 491–503). Založba Fakultete za upravo. 4. Kozjek, T. in Buzeti, J. (2023). Sodelovalno okolje. <i>Vademekum slovenske javne uprave</i> (str. 479–490). Založba Fakultete za upravo. 5. Kozjek, T. in Brezovar, N. (2022). Citizens mistreatment among public servants in social public services. <i>Danube: law and economics review</i>, 13(2), 82–106.
