

OSNOVE UPRAVNEGA POSTOPKA

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	OSNOVE UPRAVNEGA POSTOPKA
Course title:	BASICS OF ADMINISTRATIVE PROCEDURE
Članica nosilka/UL Member:	UL FU

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Uprava, prva stopnja, visokošolski strokovni	Uprava (študijski program)	2. letnik	1. semester	obvezen

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0060882
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	1611

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
60		30		70	80	8

Nosilec predmeta/Lecturer:	Polonca Kovač
-----------------------------------	---------------

Vrsta predmeta/Course type:	Obvezni/Core
------------------------------------	--------------

Jeziki/Languages:	Predavanja/Lectures:	Angleščina, Slovenščina
	Vaje/Tutorial:	Angleščina, Slovenščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:	Prerequisites:

Vsebina:	Content (Syllabus outline):
- Umestitev upravnega procesnega prava in upravnih postopkov v družbeni razvoj. Dobra uprava. Tipi aktov upravnih razmerij. - Pojem upravne zadeve in javnega interesa. Subsidiarna in smiselna raba ZUP. Splošni in posebni upravni postopki. - Temeljna načela ZUP kot standardi. Njihova uporaba v izbranih primerih. - Udeleženci postopka: upravni organ/uradna oseba, stranke idr. - Komuniciranje v postopku – posamična pravila in uporaba v praksi. Dostop do informacij in varstvo podatkov. - Roki, red in stroški postopka - pravila in primeri. - Faze in akti postopka na prvi stopnji. Začetek postopka in razpolaganja. - Ugotovitveni in dokazni postopek. - Odločbe in sklepi: vrste, sestavine, značilnosti.	- Categorisation of administrative procedural law and administrative procedures in social development. Good administration. Types of acts in administrative relations. - Notion of administrative matter and public interest. Use of GAPA – subsidiary, mutatis mutandis. General and special procedures. - Basic principles as procedural standards. Their application in selected cases. - Participants in proceedings: administrative body/official, parties, etc. - Communication in procedure: individual rules and application in practice. Access to information and data protection. - Deadlines, order and costs in procedure – rules and cases. - Phases of proceeding at first instance. Initiation of proceeding and disposal.

10. Pravna sredstva. Postopek s pritožbo. Temelji izvršbe. 11. Upravna inšpekcija. 12. Oblike in temeljna pravila o sodnem nadzoru nad posamičnimi upravnimi akti.	8. Fact establishing and evidence giving proceedings. 9. Decisions and conclusions: types, elements, characteristics. 10. Legal remedies. Appeal procedure. Basic of enforcement. 11. Upravna inšpekcija. 12. Forms and basic rules on judicial review upon individual administrative acts.
--	---

Temeljna literatura in viri/Readings:

- Jerovšek, T., in Kovač, P. (2019). <i>Upravni postopek in upravni spor</i>. Ljubljana: Fakulteta za upravo, 300 str. - Kovač, P., Kerševan, E. (ur.) (2020). ZUP s komentarjem. Ljubljana: Uradni list in PF UL, izbrane strani. - Kovač, P., Sever, T., Dobelšek, A. (2020). Praktikum za upravni postopek in upravni spor. Ljubljana: Fakulteta za upravo. - Kovač, P. (2017). Sistem varstva pravic strank v upravnih zadevah v Sloveniji med nacionalnimi in evropskimi vzvodi. V: DEČMAN, Mitja (ur.). <i>Javna uprava kot gonilo družbe : e-zbornik člankov</i>. Ljubljana: Fakulteta za upravo. http://www.fu.uni-lj.si/fileadmin/user-files/Zalozba/DSU2017_E-zbornik_clankov.pdf. - Kovač, P. (2020). Kodifikacija upravnega postopka v Sloveniji in EU, Teorija in praksa, let. 57, št. 2, https://www.fdv.uni-lj.si/revije/znanstvene-revije/teorija-in-praksa - Upravna svetovalnica (2020). http://www.fu.uni-lj.si/mediawiki/index.php?title=Glavna_stran.
--

Cilji in kompetence:

Cilji: Študenti - poznajo temelje upravnega procesnega prava; - uporabijo znanje za povezovanje načel in operativnih pravil v praksi, tako da opravijo posamezna tipska dejanja; - rešijo lažje probleme v upravnem postopku; - razumejo namen upravnega postopka in sistem sodnega nadzora nad zakonitostjo konkretnih upravnih aktov oz. upravo, tako da analizirajo določene primere, - znajo pojasniti postopke in pojme v strokovnem jeziku. Kompetence: - razumevanje splošnih elementov in strukture upravnega postopka ter varstva javne koristi in pravic strank, - sposobnost za reševanje konkretnih postopkovnih strokovnih problemov, - razvoj veščin vodenja upravnih postopkov v enostavnejših zadevah, - sposobnost analize lažjega procesnega problema in oblikovanja predloga rešitve, - zmožnost strokovne komunikacije in razvoj upravne etike.

Objectives and competences:

Objectives: Students - know basis of administrative procedural law; - apply knowledge to interconnect principles and operational rules in practice in typical procedural acts; - solve easier problems in administrative procedure; - understand aim of administrative procedure and system of judicial review over administration by analysing selected cases, - know and clarify proceedings and notions in professional language. Competences: - understanding general elements and structure of administrative procedure and protection of public interest and rights of the parties; - problem-solving of individual working problems, - skills' development of administrative procedures' conduct in less complex matters, - ability of analysis of easier procedural problem and its resolution, - professional communication and ethics development.
--

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje Študent teoretično znanje, temeljna načela in pravila ZUP samostojno uporabi pri reševanju lažjih procesnih problemov.

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding apply theoretical knowledge of fundamentals of principles and rules of General Administrative Procedure Act in practise autonomously in resolution of easier procedural problems.
--

• Zna preučiti in analizirati področne strokovne vire. • Zna opravljati posamezna procesna dejanja in pripravljati osnovne akte v postopku. • Zna uporabiti upravni postopek v procesu dela v upravi in s strankami. • Izkazuje razumevanje vloge in pomena sodnega nadzora nad upravo.	• Study topic related professional sources. • Manage to conduct less complex acts and prepare basic documents in proceeding. • Apply administrative procedure as work process in relation toward parties. • Understand the role and meaning of judicial review over administration.
--	--

Metode poučevanja in učenja:

1. priprava študenta na predavanja 2. predavanje 3. priprava študenta na vaje 4. vaje 5. e-učenje, študije primerov, projektno delo itd. 6. medpredmetno povezovanje 7. tutorstvo 8. gostujoča predavanja s strokovnjaki iz prakse	Learning and teaching methods: 1. student preparations for lectures 2. lecture 3. student preparations for tutorials 4. tutorials 5. e-learning, case studies, project work, etc. 6. intercurricular collaboration 7. tutorship 8. guest lectures by practitioners
---	--

Načini ocenjevanja:

Delež/Weight

Assessment:

1. pisni ali ustni izpit	70,00 %	1. written or oral exam
2. sprotne naloge in aktivno sodelovanje na predavanjih in vajah	10,00 %	2. interim assignments and active participation in lectures/tutorials
3. test oz. kolokvij	20,00 %	3. test/colloquium

Reference nosilca/Lecturer's references:

• Kovač, P., Kerševan, E. (ur.) (2020). ZUP s komentarjem. Ljubljana: Uradni list in PF UL. • Dragos, D.C., Kovač, P., Tolsma, H.D. (2020). The Sound of Silence in European Administrative Law. Legal and Empirical Insights in Selected Jurisdictions. Palgrave Macmillan. • Jerovšek, T., Kovač, P. (2019). Upravni postopek in upravni spor. Ljubljana: Fakulteta za upravo. • Kovač, P., v Avbelj, M. (2019). Komentar Ustave RS (komentar k členom 22, 23, 25 in 157; Del 1: str. 189-197, 228-232, 248-255, Del 2: str. 420-430). Nova Gorica: Nova univerza, EPF. • Kovač, P. (2020). Kodifikacija upravnega postopka v Sloveniji in EU, Teorija in praksa, let. 57, št. 2. • Kovač, P. (2018). Potentials of administrative procedures as a participatory tool within governance models in Central and Eastern Europe. Danube, vol. 9, issue 4, str. 227-244. • Kovač, P. (2016). The requirements and limits of the codification of administrative procedures in Slovenia according to European trends. Review of central and east European law, 41(3/4) 427-461.
