

OSNOVE UPRAVNEGA POSTOPKA

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	OSNOVE UPRAVNEGA POSTOPKA
Course title:	BASICS OF ADMINISTRATIVE PROCEDURE
Članica nosilka/UL Member:	UL FU

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Uprava, prva stopnja, visokošolski strokovni	Ni členitve (študijski program)	2. letnik	1. semester	obvezni

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0060882
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	1611

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
60		30		70	80	8

Nosilec predmeta/Lecturer:	Polonca Kovač
-----------------------------------	---------------

Vrsta predmeta/Course type:	Obvezni/Core
------------------------------------	--------------

Jeziki/Languages:	Predavanja/Lectures:	Angleščina, Slovenščina
	Vaje/Tutorial:	Angleščina, Slovenščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:	Prerequisites:

Vsebina:	Content (Syllabus outline):
- Umestitev upravnega procesnega prava in upravnih postopkov v družbeni razvoj. Dobra uprava. Tipi aktov upravnih razmerij. - Pojem upravne zadeve in javnega interesa. Subsidiarna in smiselna raba ZUP. Splošni in posebni upravni postopki. - Temeljna načela ZUP kot standardi. Njihova uporaba v izbranih primerih. - Udeleženci postopka: upravni organ/uradna oseba, stranke idr. - Komuniciranje v postopku – posamična pravila in uporaba v praksi. Dostop do informacij in varstvo podatkov. - Roki, red in stroški postopka - pravila in primeri. - Faze in akti postopka na prvi stopnji. Začetek postopka in razpolaganja. - Ugotovitveni in dokazni postopek.	- Categorisation of administrative procedural law and administrative procedures in social development. Good administration. Types of acts in administrative relations. - Notion of administrative matter and public interest. Use of GAPA – subsidiary, mutatis mutandis. General and special procedures. - Basic principles as procedural standards. Their application in selected cases. - Participants in proceedings: administrative body/official, parties, etc. - Communication in procedure: individual rules and application in practice. Access to information and data protection. - Deadlines, order and costs in procedure – rules and cases.

9. Odločbe in sklepi: vrste, sestavine, značilnosti. 10. Pravna sredstva. Postopek s pritožbo. Temelji izvršbe. 11. Upravna inšpekcija. 12. Oblike in temeljna pravila o sodnem nadzoru nad posamičnimi upravnimi akti.	7. Phases of proceeding at the first instance. Initiation of proceeding and disposal. 8. Fact establishing and evidence giving proceedings. 9. Decisions and conclusions: types, elements, characteristics. 10. Legal remedies. Appeal procedure. Basic of enforcement. 11. Upravna inšpekcija. 12. Forms and basic rules on judicial review upon individual administrative acts.
--	--

Temeljna literatura in viri/Readings:

1. Kovač, P. in Jerovšek, T. (2023): Upravni postopek in upravni spor, Fakulteta za upravo, Ljubljana. 2. Kovač, P. et al. (2023). Praktikum za upravni postopek in upravni spor. Ljubljana: Fakulteta za upravo. 3. Kovač, P. (2020). Kodifikacija upravnega postopka v Sloveniji in EU, Teorija in praksa, let. 57, št. 2, https://www.fdv.uni-lj.si/revije/znanstvene-revije/teorija-in-praksa 4. Gradiva gostujočih predavateljev v spletni učilnici in portal Upravna svetovalnica. Ljubljana: Fakulteta za upravo: Ministrstvo za javno upravo, http://www.fu.uni-lj.si/mediawiki/index.php?title=Glavna_stran .

Cilji in kompetence:

Cilji: - Študenti poznajo temelje upravnega procesnega prava, - razumejo namen upravnega postopka in sistem sodnega nadzora nad zakonitostjo konkretnih upravnih aktov, - uporabijo znanje za povezovanje načel in operativnih pravil v praksi, - rešijo lažje probleme v upravnem postopku, - znajo pojasniti postopke in pojme v strokovnem jeziku. Kompetence: - razumevanje splošnih elementov in strukture upravnega postopka ter varstva javne koristi in pravic strank, - sposobnost analize lažjega procesnega problema in oblikovanja predloga rešitve, - zmožnost strokovne komunikacije in razvoj upravne etike.	Objectives and competences: Objectives: - Students know basis of administrative procedural law. - Understand the aim of administrative procedure and system of judicial review over. - Apply knowledge to interconnect principles and operational rules in practice. - Solve easier problems in administrative procedure. - Know and clarify proceedings and notions in professional language. Competences: - Understanding general elements and structure of administrative procedure and protection of public interest and rights of the parties. - Ability of analysis of easier procedural problem and its resolution. - Professional communication and ethics development.
---	--

Predvideni študijski rezultati:

- Študent teoretično znanje, temeljna načela in pravila ZUP samostojno uporabi pri reševanju lažjih procesnih problemov, - zna preučiti in analizirati področne strokovne vire, - zna izvajati lažja dejanja po ZUP z vključevanjem strank, - razume vlogo in pomena pravnega varstva po ZUP in v sodnih postopkih.	Intended learning outcomes: - Student applies theoretical knowledge of GAPA fundamentals of principles and rules in practice by resolving easier problems. - Studies and analyses topic related professional sources. - Manages to conduct less complex acts and includes parties to the procedure. - Understands the role and meaning of legal protection by GAPA and in front of courts.
--	--

Metode poučevanja in učenja:

1. obvezna priprava in udeležba na predavanjih, 2. obvezna priprava na in udeležba na vaji,	Learning and teaching methods: 1. Obligatory preparation and participation at lectures.
--	--

3. problemsko učenje in medpredmetno sodelovanje,	2. Obligatory preparation and participation at exercises.
4. gostujoče predavanje iz prakse.	3. Problem-based learning and intracurriculum cooperation.
	4. Guest lectures from practice.

Načini ocenjevanja:	Delež/Weight	Assessment:
1. Aktivno sodelovanje (predavanja, e-učilnica)	10,00 %	1. Active participation (lectures, e-classroom)
2. Medsemestrski kolokvij	20,00 %	2. Mid-term colloquium
3. Odprt pisni ali ustni izpit	20,00 %	3. Open-book written or oral exam

Ocenjevalna lestvica:	Grading system:
5 - 10, pri čemer velja, da je pozitivna ocena od 6 - 10	5 - 10, a student passes the exam if he is graded from 6 to 10

Reference nosilca/Lecturer's references:

1. Kovač, P. (2023). Administrative procedure as a tool for participatory and efficient public governance. V: Howlett, M. (ur.), The Routledge handbook of policy tools. Routledge, str. 413-425. 2. Kovač, P., Jerovšek, T. (2023). Upravni postopek in upravni spor. Fakulteta za upravo. 3. Kovač, P., Kerševan, R. (ur.) (2020, 2022). Komentar ZUP, Uradni list RS in PF UL. 4. Kovač, P. (2022). Traditional and European oriented principles in the codification of administrative procedures in CEE. <i>HKJU</i>, letnik 22, št. 1, str. 9-36. 5. Dragos, D.C., Kovač, P., Tolsma, H.D. (2020). The Sound of Silence in European Administrative Law. Palgrave Macmillan.
--