

ANGLEŠKI JEZIK

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	ANGLEŠKI JEZIK
Course title:	ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES
Članica nosilka/UL Member:	UL FU

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Uprava, prva stopnja, visokošolski strokovni	Uprava (študijski program)	1. letnik	Celoletni	obvezni

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0082813
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	1604

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
		75		85	80	8

Nosilec predmeta/Lecturer: Vida Zorko

Vrsta predmeta/Course type: Obvezni/Core

Jeziki/Languages:

Predavanja/Lectures:	
Vaje/Tutorial:	Angleščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Prerequisites:

Vsebina:

1. Struktura odstavka
2. Povzemanje besedil
3. Uporaba spletnih jezikovnih virov in orodij
4. Značilnosti formalnih pisnih besedil
5. Uradna elektronska korespondenca
6. Oblikovanje poklicnih profilov v javni upravi
7. Razgovor za službo
8. Značilnosti pravnih besedil v angleškem jeziku
9. Značilnosti akademske angleščine
10. Značilnosti raziskovalnih poročil
11. Projekt sodelovalnega reševanja problema
12. Zmožnosti govornega nastopanja

Content (Syllabus outline):

1. Paragraph structure
2. Summarising texts
3. Use of online terminology data bases and tools
4. Features of formal writing
5. Formal email correspondence
6. Job profiles in public administration
7. Attending a job interview
8. Features of English legal texts
9. Features of academic English
10. Features of research reports
11. Collaborative problem solving project
12. Oral presentation skills

Temeljna literatura in viri/Readings:

- Danko, M., Lindner, R. in Zorko, V. (2019) Developing English language skills for students of public administration. Ljubljana: Fakulteta za upravo.

Cilji in kompetence:

<p>Cilji Študente usposobiti za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • branje strokovnih in znanstvenih besedil • uspešno govorno nastopanje • uspešno delovanje v mednarodnem visokošolskem in poslovnem okolju • oblikovanje in pisanje uradnih dopisov in strokovnih besedil • učinkovito posredovanje ustnih in pisnih sporočil iz slovenščine v angleščino in obratno <p>Kompetence Zmožnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razumevanja strokovnih in znanstvenih besedil s področja javne uprave • oblikovanja in izvajanja učinkovite ustne predstavitve • uspešnega delovanja v mednarodnem visokošolskem prostoru • pisanja uradnih dopisov in strokovnih besedil • razumevanja in posredovanja ustnih in pisnih sporočil iz slovenščine v angleščino in obratno • sodelovanja v skupinah

Objectives and competences:

<p>Objectives Students:</p> <ul style="list-style-type: none"> • develop the skills for reading and understanding professional and academic texts • develop competences to deliver successful oral presentations • successfully function in an international academic and business environment • develop competences for writing formal correspondence and professional texts • effectively transfer oral and written messages from Slovenian into English and vice versa <p>Competences Ability to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • understand professional and academic texts in the field of public administration • prepare and deliver successful oral presentations • successfully function in an international higher education environment • write formal correspondence and specialised texts • effectively transfer oral and written messages from Slovene into English and vice versa • collaborate in teams

Predvideni študijski rezultati:

<p>Študenti bodo znali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uporabiti slovnične in funkcionalne jezikovne strukture, značilne za strokovno zvrst javne uprave; • uporabiti temeljno besedišče in terminologijo s področja javne uprave v pisnem in govornem sporazumevanju; • koherentno povzemati pisna in govorjena sporočila v angleškem jeziku; • tvoriti enostavnejša strokovna govorna besedila in izvesti učinkovite predstavitve v angleščini; • tvoriti enostavnejša strokovna pisna besedila in napisati raziskovalno poročilo, upoštevajoč pravila akademske poštenosti; • samostojno uporabiti spletne vire in podatkovne baze pri rabi tujega jezika; • dosegati cilje s sodelovanjem v skupini.

Intended learning outcomes:

<p>Students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • use basic grammatical and functional structures relevant to the field of public administration; • use public administration vocabulary in spoken and written discourse; • coherently summarise and paraphrase written and oral messages in English; produce professional oral texts and deliver quality oral presentations in English; • produce written specialised texts and write a research report considering the rules of academic integrity; • autonomously use online language resources; • achieve goals through teamwork.

Metode poučevanja in učenja:

<ol style="list-style-type: none"> 1. priprava študentov na vaje 2. vaje 3. e-učenje 4. sodelovalno projektno e-učenje z ustno predstavitvijo 5. medpredmetno povezovanje
--

Learning and teaching methods:

<ol style="list-style-type: none"> 1. student preparations for tutorials 2. tutorials 3. e-learning 4. collaborative project e-learning with oral presentation 5. intercurricular collaboration
--

Načini ocenjevanja:**Delež/Weight****Assessment:**

1. seminarsko delo z ustnim nastopom	30,00 %	1. seminar work with oral presentation
--------------------------------------	---------	--

2. pisni izpit ali dva kolokvija	60,00 %	2. written exam or two partial exams
3. sprotno delo v e-učilnici in na vajah	10,00 %	3. e-assignments and active participation in tutorials

Reference nosilca/Lecturer's references:

- ZORKO, Vida. Factors affecting the way students collaborate in a wiki for English language learning. *Australasian journal of educational technology*, 2009, vol. 25, no. 5, str. 645-665. <http://www.ascilite.org.au/ajet/ajet25/zorko.html>. ISSN 1449-3098. [COBISS.SI-ID 28986461]
- ZORKO, Vida. Designing web-based multimedia material. *Teach. Engl. Technol.*. <Online ed.>, February 2007, vol. 7, no.1, str. [1-9]. http://www.iatefl.org.pl/call/j_web27.htm. ISSN 1642-1027. [COBISS.SI-ID 26316893]
- DANKO, Manica, ZORKO, Vida. *English language skills for students of administrative sciences*. 1. izd. Ljubljana: Fakulteta za upravo, 2018. 88 str., ilustr. ISBN 978-961-262-111-7. [COBISS.SI-ID [296532992](#)]
- DANKO, Manica, DEČMAN, Mitja, KERŽIČ, Damijana, ZORKO, Vida. Use of ICT in higher education instruction: The case of the University of Ljubljana. V: VARONIS, Evangeline M. (ur.). *ICICTE 2020 : International Conference on Information Communication Technologies in Education : 2-4 July [2020] : conference proceedings*. On and from Samos, Greece: [s. n.], 2020. Str. 78-88, ilustr. ISBN 978-99957-1-942-5. [COBISS.SI-ID [66455811](#)]
- JARC, Mojca, ZORKO, Vida. Razvoj potrebe po učenju tujih strokovnih jezikov in vloga učitelja pri oblikovanju tujejezikovno kompetentnega diplomanta. *Teor. praksa*, mar.-apr. 2013, letn. 50, št. 2, str. 412-442. [COBISS.SI-ID 31984477]