

ANGLEŠKI JEZIK

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:

ANGLEŠKI JEZIK

Course title:

ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES

Članica nosilka/UL

UL FU

Member:

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Uprava, prva stopnja, visokošolski strokovni	Ni členitve (študijski program)	1. letnik	Celoletni	obvezni

Univerzitetna koda predmeta/University course code:

0082813

Koda učne enote na članici/UL Member course code:

1604

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
		75		85	80	8

Nosilec predmeta/Lecturer:

Vida Zorko

Vrsta predmeta/Course type:

Obvezni/Core

Jeziki/Languages:

Predavanja/Lectures:

Vaje/Tutorial:

Angleščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Prerequisites:

Vsebina:

1. Struktura odstavka
2. Povzemanje besedil
3. Uporaba spletnih jezikovnih virov in orodij
4. Značilnosti formalnih pisnih besedil
5. Uradna elektronska korespondenca
6. Oblikovanje poklicnih profilov v javni upravi
7. Razgovor za službo
8. Značilnosti pravnih besedil v angleškem jeziku
9. Značilnosti akademske angleščine
10. Značilnosti raziskovalnih poročil
11. Projekt sodelovalnega reševanja problema
12. Zmožnosti govornega nastopanja

Content (Syllabus outline):

1. Paragraph structure
2. Summarising texts
3. Use of online terminology data bases and tools
4. Features of formal writing
5. Formal email correspondence
6. Job profiles in public administration
7. Attending a job interview
8. Features of English legal texts
9. Features of academic English
10. Features of research reports
11. Collaborative problem solving project
12. Oral presentation skills

Temeljna literatura in viri/Readings:

1. Danko, M., Lindner, R. in Zorko, V. (2019) Developing English language skills for students of public administration. Ljubljana: Fakulteta za upravo.

Cilji in kompetence:**Cilji:**

- študente usposobiti za branje strokovnih in znanstvenih besedil,
- študente usposobiti za uspešno govorno nastopanje,
- študente usposobiti za uspešno delovanje v mednarodnem, visokošolskem in poslovnem okolju,
- študente usposobiti za oblikovanje in pisanje uradnih dopisov in strokovnih besedil,
- študente usposobiti za učinkovito posredovanje ustnih in pisnih sporočil iz slovenščine v angleščino in obratno.

Kompetence:

- zmožnost razumevanja strokovnih in znanstvenih besedil s področja javne uprave,
- zmožnost oblikovanja in izvajanja učinkovite ustne predstavitve,
- zmožnost uspešnega delovanja v mednarodnem visokošolskem prostoru,
- zmožnost pisanja uradnih dopisov in strokovnih besedil,
- zmožnost razumevanja in posredovanja ustnih in pisnih sporočil iz slovenščine v angleščino in obratno,
- zmožnost sodelovanja v skupinah.

Objectives and competences:**Objectives:**

- Students develop the skills for reading and understanding professional and academic texts.
- Students develop competences to deliver successful oral presentations.
- Students successfully function in an international academic and business environment.
- Students develop competences for writing formal correspondence and professional texts.
- Students effectively transfer oral and written messages from Slovenian into English and vice versa.

Competences:

- Ability to understand professional and academic texts in the field of public administration.
- Ability to prepare and deliver successful oral presentations.
- Ability to successfully function in an international higher education environment.
- Ability to write formal correspondence and specialised texts.
- Ability to effectively transfer oral and written messages from Slovene into English and vice versa.
- Ability to collaborate in teams.

Predvideni študijski rezultati:

- študenti znajo uporabiti slovnične in funkcionalne jezikovne strukture, značilne za strokovno zvrst javne uprave,
- študenti znajo uporabiti temeljno besedišče in terminologijo s področja javne uprave v pisnem in govornem sporazumevanju,
- študenti znajo koherentno povzemati pisna in govorjena sporočila v angleškem jeziku,
- študenti znajo tvoriti enostavnejša strokovna govorna besedila in izvesti učinkovite predstavitve v angleščini,
- študenti znajo tvoriti enostavnejša strokovna pisna besedila in napisati raziskovalno poročilo, upoštevajoč pravila akademske poštenosti,
- študenti znajo samostojno uporabiti spletne vire in podatkovne baze pri rabi tujega jezika,
- študenti znajo dosežati cilje s sodelovanjem v skupini.

Intended learning outcomes:

- Students are able to use basic grammatical and functional structures relevant to the field of public administration.
- Students are able to use public administration vocabulary in spoken and written discourse.
- Students are able to coherently summarise and paraphrase written and oral messages in English.
- Students are able to produce professional oral texts and deliver quality oral presentations in English.
- Students are able to produce written specialised texts and write a research report considering the rules of academic integrity.
- Students are able to autonomously use online language resources.
- Students are able to achieve goals through teamwork.

Metode poučevanja in učenja:

1. vaje,
2. e-učenje,
3. problemsko učenje,
4. projektno delo,
5. raziskava,
6. predstavitve.

Learning and teaching methods:

1. Practical work.
2. E-learning.
3. Problem based learning.
4. Project work.
5. Research.
6. Presentation.

Načini ocenjevanja:	Delež/Weight	Assessment:
1. seminarsko delo z ustnim nastopom,	30,00 %	1. seminar work with oral presentation.
2. pisni izpit ali dva kolokvija,	60,00 %	2. written exam or two partial exams.
3. aktivno sodelovanje (vaje, e-učenje, forum...).	10,00 %	3. Active participation (practical work, e-learning, forum...).

Ocenjevalna lestvica:	Grading system:
5 - 10, pri čemer velja, da je pozitivna ocena od 6 - 10	5 - 10, a student passes the exam if he is graded from 6 to 10

Reference nosilca/Lecturer's references:

1. Kranjec, K. in Zorko, V. (2023). Angleški jezik v upravni praksi. V: Pečarič, M. (ur.). <i>Vademekum slovenske javne uprave</i>. 1. izd. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo. 2. Keržič, D. in Zorko, V. (2023). Effect of the student learning approach on social annotation activity in Diigo. <i>Cogent education</i>. 2023, 10(2). 3. Danko, M., Zorko, V. in Lindner, R. (2023). <i>English language skills for students of administrative sciences</i>. 4. ponatis 1. popravljene in dopolnjene izdaje. Ljubljana: Fakulteta za upravo. 4. Dečman, M., Zorko, V. in Keržič, D. (2023). The transparency of student-oriented learning analytics and its motivation potential. V: Gómez Chova, L. (ur.). <i>ICERI 2023: 16th International Conference of Education, Research and Innovation: 13-15 November, 2023, [Seville, Spain]</i>. 5. Keržič, D., Danko, M., Zorko, V. in Dečman, M. (2021). The effect of age on higher education teachers' ICT use. <i>Knowledge management & e-learning: an international journal</i>. 2021, 13(2), 182-193.
