

RAČUNALNIŠKI PRAKTIKUM

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	RAČUNALNIŠKI PRAKTIKUM
Course title:	COMPUTER PRACTICUM
Članica nosilka/UL Member:	UL FU

Študijski programi in stopnja (ni študijev)	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
---	-----------------------	---------------	-----------------	------------------

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0060874
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	1603

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
		45		15	30	3

Nosilec predmeta/Lecturer: Damijana Keržič

Vrsta predmeta/Course type: Obvezni/Core

Jeziki/Languages:

Predavanja/Lectures:	
Vaje/Tutorial:	Angleščina, Slovenščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Prerequisites:

--	--

Vsebina:

1. Uporaba računalnika, datotečni sistem
2. Pisarniška programska oprema
3. Naprednejša uporaba funkcionalnosti urejevalnika besedil (slogi, odseki, glave in noge, grafika, tabele, kazala, navzkrižno sklicevanje, bibliografija)
4. Uporaba funkcionalnosti preglednic (naslavljanje, formule, funkcije, prikaz podatkov)
5. Učinkovita priprava predstavitev

Content (Syllabus outline):

1. Basic skills of computer use
2. Office Software
3. Basic and advance functionalities usage of text editor (styles, sections, heading and footer, graphics, tables, tables of contents, cross-references, bibliography)
4. Basics functionalities of spreadsheets (cell references, formulas, graphics, functions)
5. Effective presentation preparations

Temeljna literatura in viri/Readings:

1. Keržič, D. in Dečman, M. (2015). *Osnove informatike: Urejevalniki besedil in svetovni splet*. dopolnjena in predelana izd. Ljubljana : Fakulteta za upravo.
2. Keržič, D. in Dečman, M. (2015). *Osnove informatike: Delo s preglednicami in predstavitvami*. 1. dopolnjena in predelana izd. Ljubljana : Fakulteta za upravo.
3. Keržič, D. (2024). Naloge iz Excela. <https://doi.org/10.17573/9789612974305>
4. gradiva v spletni učilnici

Cilji in kompetence:	Objectives and competences:
<p>Cilji</p> <ul style="list-style-type: none"> • pridobiti temeljna znanja in spretnosti za učinkovito in uspešno uporabo IKT v pisarniške namene • usposobiti za oblikovanje daljših besedil z uporabo naprednih funkcionalnosti (slogi, odseki, glave in noge, grafika, tabele, literatura, sklici, kazala) • usposobiti za prikaz in obdelavo podatkov z uporabo funkcionalnosti, ki jih nudijo preglednice (naslavljanje, funkcije, formule, urejanje in grafični prikaz podatkov, pogojno oblikovanje) • usposobiti za uporabo predstavitev orodij (ustvarjanje, oblikovanje, grafika, animacija) <p>Kompetence</p> <ul style="list-style-type: none"> • sposobnost uporabiti pisarniške programe • sposobnost oblikovanja daljših zahtevnejših besedil z uporabo naprednih funkcionalnosti • sposobnost pripraviti podatke, uporabiti formule in funkcije v izračunih in grafično prikazati podatke • sposobnost učinkovito pripraviti predstavitev z uporabo matrice ter osnovnega znanja grafičnih elementov in animacije 	<p>Objectives</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquire basic knowledge and skills for efficient and effective use of ICT in office purposes • be capable to create a longer texts using advanced functionalities (styles, sections, headers and footers, graphics, tables, bibliography, references, table of contents) • be capable to work with spreadsheets using formulas, functions, charts, conditional formatting • be capable to work with presentation tools (creating, designing, graphic elements, animations) <p>Competences</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacity for applying knowledge of office programs • ability to create a longer text using the advanced functionalities • ability to prepare data, use formulas and functions, and represent data graphical using spreadsheets • ability to prepare efficient presentation using masters and basic knowledge of graphics and animation

Predvideni študijski rezultati:	Intended learning outcomes:
<ul style="list-style-type: none"> • zna uporabiti osnovne funkcije osebnega računalnika in operacijskega sistema ter upravljanja datotek • zna uporabiti funkcionalnosti elektronskih preglednic • razume koncept priprave in obdelave podatkov s preglednicami • zna uporabiti funkcionalnosti urejevalnika besedil • razume koncept urejanja daljših besedil • zna pripraviti učinkovito predstavitev • zna uporabiti računalnik za pisarniško poslovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • train in the basic functions of a personal computer, and operating and file management system • know how to use functionalities in electronic spreadsheets • understand the concept of preparing and analyzing data with spreadsheets • know how to use functionalities in text editor • understand the concept of editing longer texts • know how to prepare an effective presentation • know how to use a computer for office administration

Metode poučevanja in učenja:	Learning and teaching methods:
<ul style="list-style-type: none"> • priprava študenta na vaje • vaje z vodeno razlago in aktivno udeležbo študenta • samostojno delo z računalnikom • e-učenje 	<ul style="list-style-type: none"> • student preparations for tutorials • tutorials with guided lecturers with active participation of student • individual work with computer • e-learning

Načini ocenjevanja:	Delež/Weight	Assessment:
1. pisni (ali ustni) izpit ali izpit, opravljen s kolokviji	100,00 %	1. written (or oral) exam or exam passed with partial mid-terms exams

Ocenjevalna lestvica:	Grading system:
5 - 10, pri čemer velja, da je pozitivna ocena od 6 - 10	5 - 10, a student passes the exam if he is graded from 6 to 10

Reference nosilca/Lecturer's references:

1. Keržič, D. in drugi. (2021). Academic student satisfaction and perceived performance in the e-learning environment during the COVID-19 pandemic: Evidence across ten countries. *PloS one*, 16(10), 1-23. DOI: 10.1371/journal.pone.0258807
2. Keržič, D., Aristovnik, A., Tomažević, N. in Umek, L. (2019). Assessing the impact of students' activities in e-courses on learning outcomes : a data mining approach. *Interactive technology and smart education : promoting innovation and a human touch*, 16(2), 117-129. DOI: 10.1108/ITSE-09-2018-0069
3. Keržič, D., Tomažević, N., Aristovnik, A. in Umek, L. (2019). Exploring critical factors of the perceived usefulness of blended learning for higher education students. *PloS one*, 14(11), 1-18. DOI: 10.1371/journal.pone.0223767
4. Keržič, D., Danko, M., Zorko, V. in Dečman, M.. (2021). The effect of age on higher education teachers' ICT use. *Knowledge management & e-learning: an international journal*, 13(2), 182-193. DOI: 10.34105/j.kmel.2021.13.010
5. Aristovnik, A., Keržič, D., Ravšelj, D., Tomažević, N. in Umek, L. (2020). Impacts of the COVID-19 pandemic on life of higher education students: a global perspective. *Sustainability*. 12(20), 1-34. DOI: 10.3390/su12208438