

ANGLEŠKI JEZIK I.

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	ANGLEŠKI JEZIK I.
Course title:	ENGLISH LANGUAGE FOR SPECIFIC PURPOSES (LSP)
Članica nosilka/UL Member:	UL FU

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Upravljanje javnega sektorja, prva stopnja, univerzitetni	Ni členitve (študijski program)	1. letnik	Celoletni	obvezni

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0082805
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	0651

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
		75		30	105	7

Nosilec predmeta/Lecturer:	Katja Kranjec
-----------------------------------	---------------

Vrsta predmeta/Course type:	Obvezni/Core
------------------------------------	--------------

Jeziki/Languages:	Predavanja/Lectures:	
	Vaje/Tutorial:	Angleščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:	Prerequisites:
Ni pogojev.	No prerequisites.

Vsebina:	Content (Syllabus outline):
- Strategije za učenja angleškega strokovnega jezika. - Medkulturni kontekst in angleški jezik. - Struktura stavka in odstavka v strokovnih besedilih. - Definiranje strokovnih terminov in pojmov. - Značilnosti formalnega pisnega sporočanja. - Oblikovanje poklicnih profilov v javnem sektorju in prijava na delovno mesto. - Pravna in poslovna besedila ter besedišče. - Značilnosti angleškega akademskega jezika. - Veščine javnega nastopanja v angleškem jeziku. - Značilnosti ustnega sporočanja v poslovnem jeziku v angleščini (vljudnostne strategije, ustrezna intonacija in značilnosti povezanega govora).	- Strategies for learning English for specific purposes - Intercultural context and English - Sentence and paragraph structure in professional texts - Definitions of terms and concepts - Features of formal written communication - Job profiles in the public sector and applying for a job - Legal and business texts and vocabulary - Features of academic English - Public speaking skills in English - Features of oral business communication in English (politeness strategies, appropriate intonation, features of connected speech)

11. Razreševanje konfliktov na delovnem mestu z uporabo ustreznih fraz in besedišča, podpora strankam v javni upravi v angleščini.	11. Resolving conflicts in the workplace using appropriate phrases and vocabulary, customer service in public administration
12. Vodenje sestankov, predstavitev idej in diskusija.	12. Chairing meetings, putting forward ideas and participating in discussions

Temeljna literatura in viri/Readings:

1. Izročki in gradiva, prejeta na vajah
2. Izbrani aktualni članki in besedila za medpredmetno povezavo ter ustne nastope. Viri: Social Europe https://www.socialeurope.eu/ , The Guardian (https://www.theguardian.com/international)
3. Terminološka zbirka izrazov Evroterm. Dostopno na: http://www.evroterm.gov.si/index.php?jezik=slov
4. Oxford Collocations Dictionary for students of English. Dostopno na: http://www.freecollocation.com/
5. Spletni slovarji (Macmillan Dictionary Online: http://www.macmillandictionary.com/ , Cambridge Dictionary: https://dictionary.cambridge.org/ itd.)
6. Ostala literatura po izbiri nosilca predmeta

Cilji in kompetence:

Cilji: Študent: - osvoji strokovno angleško besedišče in zna govoriti, pisati o temah iz področja študija, - argumentirano zagovarja svoje ideje iz področja administrativnih znanosti, - razvije besedišče angleškega jezika in samostojno govori in piše o temah s področja upravnih ved, - razume medkulturne posebnosti svojih sogovorcev v različnih kulturnih okoljih, - v procesu vseživljenjskega učenja uporablja tuj jezik kot orodje za pridobivanje znanja. Kompetence: - govorna in pisna zmožnost ter bralno in slušno razumevanja v angleškem jeziku za komunikacijo v strokovnih in vsakodnevnih situacijah, - zmožnost usvajanja strokovnega besedišča in slovnice, - zmožnosti razumeti govor, nadaljevati in razvijati strokovni pogovor, - zmožnost branja ustreznih strokovnih besedil in njihove interpretacije kot strokovnjak s področja upravne vede, - zmožnost učiti se jezika kot del stalnega strokovnega usposabljanja, - pozitiven odnos do tujega jezika in tujih kultur.

Objectives and competences:

Objectives: Student: - can use specific vocabulary to speak and write about topics in the field of study, - can express him/herself on topics related to administrative sciences, - has sufficient vocabulary to speak and write independently on topics related to administrative sciences, - understands intercultural specificities of their interlocutors in different cultural contexts, - can use a foreign language as a tool for acquiring knowledge in the process of lifelong learning. Competences: - Speaking, writing, reading and listening comprehension in English to communicate in professional and everyday situations. - The ability to acquire professional vocabulary and grammar. - The ability to understand speech, to sustain and develop conversations. - The ability to read and interpret relevant professional texts as an expert in the field of administrative sciences. - The ability to learn English as part of lifelong learning. - A positive attitude towards foreign languages and cultures.

Predvideni študijski rezultati:

Študenti bodo znali: - uporabljati tuj jezik za obvladovanje medkulturnih situacij, - uporabiti slovnične in funkcionalne jezikovne strukture, ki se uporabljajo v upravnih znanostih, - uporabljati akademski jezik pri študiju in poklicnih situacijah,
--

Intended learning outcomes:

Students will be able to - use English in intercultural environments for study and professional purposes, - use grammatical and functional structures used in the field of administrative sciences, - use academic English for study and professional purposes,
--

• uporabiti temeljno besedišče in terminologijo s področja upravnih znanosti v pisnem in govornem sporazumevanju, • povzemati pisna in govorna sporočila v angleškem jeziku, • izvesti učinkovite predstavitve v angleščini, • voditi in sodelovati na sestankih v angleščini, • uporabljati ustrezno besedišče, vljudnostne strategije in intonacijo pri razreševanju konfliktov na delovnem mestu in komunikaciji s strankami v angleščini, • tvoriti ustrezna strokovna pisna in govorna besedila.	• use basic vocabulary and terminology in the field of administrative sciences in spoken and written communication, • summarise written and oral messages in English, • deliver effective oral presentations in English, • chair and participate in meetings in English, • use appropriate vocabulary, politeness strategies and intonation to resolve conflicts in the workplace and communicate with customers in English, • produce appropriate written and spoken professional texts.
--	--

Metode poučevanja in učenja:	Learning and teaching methods:
1. priprava študentov na vaje (obrnjeno učenje) 2. vaje 3. e-učenje 4. projektna naloga z ustno predstavitvijo 5. medpredmetno povezovanje	1. Preparing students for language classes (flipped learning) 2. Language classes 3. E-learning 4. Project work with oral presentation 5. Cross-curricular integration

Načini ocenjevanja:	Delež/Weight	Assessment:
1. semestrski pisni preizkus (kolokvij)	20,00 %	1. Midterm exam
2. skupinsko projektno delo z ustno predstavitvijo	10,00 %	2. Group project work with oral presentation
3. pisni izpit in/ali ustni izpit	70,00 %	3. Written and/or oral exam

Ocenjevalna lestvica:	Grading system:
5 - 10, pri čemer velja, da je pozitivna ocena od 6 - 10	5 - 10, a student passes the exam if he is graded from 6 to 10

Reference nosilca/Lecturer's references:

1. Kranjec, K. in Zorko, V. (2023). Angleški jezik v upravni praksi. V: Pečarič, M. (ur.). <i>Vademekum slovenske javne uprave</i>. 1. izd. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo 2. Kranjec, Katja. Speaking subskills in EFL coursebooks. Vestnik za tuje jezike = Journal for foreign languages. ISSN 1855-8453. - Letn. 12, št. 1 (2020), str. 113-133. COBISS.SI-ID - 44793091 Povezava(-e): Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si https://revije.ff.uni-lj.si/Vestnik/article/view/9529/9240 DOI 3. Delta (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages, Level 7), Cambridge English Language Assessment, University of Cambridge, Anglija, 2012–2018 4. Poučevanje v tujini: Vodenje akademskega programa na poletni šoli v Angliji (Wellington College, Bell Educational Services Ltd, Bell English), poletje 2019, Profesorica angleščine in nadomestnica vodje izobraževanja na poletni šoli v Canterburyju, Future Learning, Anglija, poletje 2017 in 2018, Profesorica angleškega jezika in vodja aktivnosti na mednarodni poletni šoli angleškega jezika v Cambridgeu in Londonu (Concorde International), poletje 2009–2013, Poučevanje angleščine in nemščine na Kilkenny Collegeu na Irskem, september 2005–april 2006 (Prejela Comenius štipendijo) 5. Certifikat iz poučevanja poslovne angleščine BET (Mint ih), 2009, Strokovna 2-tedenska izobraževanja na temo didaktike angleščine v Londonu (2018, 2013, Grundvig/Comenius štipendija)
--