

# ANGLEŠKI JEZIK A

## UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

<b>Predmet:</b>	ANGLEŠKI JEZIK A
<b>Course title:</b>	ENGLISH A
<b>Članica nosilka/UL Member:</b>	UL FU

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Upravljanje javnega sektorja, prva stopnja, univerzitetni	Upravljanje javnega sektorja (študijski program)	2. letnik	2. semester	obvezni

<b>Univerzitetna koda predmeta/University course code:</b>	0163085
<b>Koda učne enote na članici/UL Member course code:</b>	1812

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
		60		60	60	6

**Nosilec predmeta/Lecturer:** Katja Kranjec

**Vrsta predmeta/Course type:** OBVEZNI/CORE

**Jeziki/Languages:**

Predavanja/Lectures:	
Vaje/Tutorial:	Angleščina

**Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:** /

**Prerequisites:** /

### Vsebina:

1. Strategije učenja angleškega strokovnega jezika;
2. Slovarji in terminološke baze;
3. Opredeljevanje izrazov in pojmov;
4. Branje in povzemanje besedil;
5. Struktura odstavka;
6. Značilnosti formalnih pisnih besedil;
7. Uradna elektronska korespondenca;
8. Oblikovanje poklicnega profila v angleškem jeziku za področje EU;
9. Razgovor za službo;
10. Značilnosti pravnih besedil v angleškem jeziku;
11. Značilnosti akademske angleščine;
12. Zmožnosti govornega nastopanja.

### Content (Syllabus outline):

1. Strategies for learning English for specific purposes;
2. Dictionaries and terminology data bases;
3. Defining terms and concepts;
4. Reading and summarising texts;
5. Paragraph structure;
6. Features of formal writing;
7. Formal email correspondence;
8. English job profile in the field of the EU;
9. Attending a job interview;
10. Features of English legal texts;
11. Features of academic English;
12. Oral presentation skills.

### Temeljna literatura in viri/Readings:

1. Danko, M. in Zorko, V. (2018) *English language skills for students of administrative sciences*. Ljubljana: Fakulteta za upravo.
2. Spletni slovarji in terminološka zbirka Evroterm

### Cilji in kompetence:

#### CILJI

Študente usposobiti za:

1. branje in razumevanje strokovnih in znanstvenih besedil;
2. oblikovanje in pisanje koherentnih pisnih sestavkov;
3. učinkovito posredovanje ustnih in pisnih sporočil iz slovenščine v angleščino in obratno;
4. uspešno govorno nastopanje;
5. uspešno delovanje v mednarodnem prostoru;
6. oblikovanje in pisanje uradnih dopisov in strokovnih besedil

#### KOMPETENCE

Zmožnost:

1. razumevanja strokovnih besedil s področja delovanja EU;
2. pisanja strokovnih besedil;
3. razumevanja in posredovanja ustnih in pisnih sporočil iz slovenščine v angleščino in obratno;
4. oblikovanja in izvajanja učinkovite ustne predstavitve;
5. uspešnega delovanja v mednarodnem prostoru;
6. pisanja uradnih dopisov;

### Objectives and competences:

#### OBJECTIVES

To help students:

1. develop the skills for reading and understanding professional and academic texts;
2. develop competences for structuring and writing coherent formal texts;
3. acquire the skill to effectively transfer oral and written messages from Slovene into English and vice versa;
4. develop the skills for reading and understanding develop competences to deliver successful oral presentations;
5. successfully function in an international environment;
6. develop competences for writing formal correspondence and texts.

#### COMPETENCES

Ability to:

1. understand professional texts in the field of functioning of the EU;
2. write formal texts;
3. effectively transfer oral and written messages from Slovene into English and vice versa;
4. prepare and deliver successful oral presentations;
5. successfully function in an international environment;
6. write formal correspondence;

### Predvideni študijski rezultati:

Študenti bodo znali:

1. uporabiti slovnične in funkcionalne jezikovne strukture, značilne za področje delovanja EU;
2. koherentno povzemanje pisna in govornjena sporočila v angleškem jeziku;
3. tvoriti enostavnejša strokovna pisna in govorna besedila, ki ustrezajo jezikovnim protokolom stroke;
4. samostojno uporabiti spletne vire in jezikovne podatkovne baze pri rabi tujega jezika;
5. uporabiti temeljno besedišče in terminologijo s področja delovanja EU v pisnem in govornem sporazumevanju;
6. izvesti učinkovite predstavitve v angleščini.

### Intended learning outcomes:

Students will be able to:

1. use grammatical and functional structures relevant in the field of functioning of the EU;
2. coherently summarise and paraphrase written and oral messages in English;
3. produce written and oral specialised texts in a foreign language;
4. autonomously use online language resources;
5. use EU-related vocabulary in spoken and written discourse;
6. deliver quality oral presentations in English.

### Metode poučevanja in učenja:

1. priprava študentov na vaje
2. vaje
3. e-učenje
4. seminarska naloga z ustno predstavitvijo kot oblika medpredmetnega povezovanja

### Learning and teaching methods:

1. student preparations for tutorials
2. tutorials
3. e-learning
4. seminar work with oral presentation as intercurricular cooperation

Načini ocenjevanja:		Delež/Weight	Assessment:
1.	sprotno delo	40,00 %	1. assignments
2.	pisni in ustni izpit	60,00 %	2. written and oral exam

**Reference nosilca/Lecturer's references:**

- KRANJEC, Katja. Speaking subskills in EFL coursebooks. Vestnik za tuje jezike = Journal for foreign languages. ISSN 1855-8453. - Letn. 12, št. 1 (2020), str. 113-133. COBISS.SI-ID - 44793091 Povezava(-e): [Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si](https://revije.ff.uni-lj.si/Vestnik/article/view/9529/9240) <https://revije.ff.uni-lj.si/Vestnik/article/view/9529/9240> DOI