

ANGLEŠKI POSLOVNI JEZIK ZA USPEŠNO SPOROČANJE

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	ANGLEŠKI POSLOVNI JEZIK ZA USPEŠNO SPOROČANJE
Course title:	BUSINESS ENGLISH FOR EFFECTIVE COMMUNICATION
Članica nosilka/UL	UL FU
Member:	

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Upravljanje javnega sektorja, prva stopnja, univerzitetni	Ni členitve (študijski program)	2. letnik, 3. letnik	2. semester	izbirni

Univerzitetna koda predmeta/University course code: 0109944

Koda učne enote na članici/UL Member course code: 1651

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
		28		90	62	6

Nosilec predmeta/Lecturer: Vida Zorko

Vrsta predmeta/Course type: Izbirni/Elective

Jeziki/Languages:

Predavanja/Lectures:	
Vaje/Tutorial:	Angleščina, Slovenščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Ni pogojev.

Prerequisites:

No prerequisites.

Vsebina:

1. Značilnosti angleškega poslovnega jezika.
2. Angleški jezik kot lingua franca v EU okolju.
3. Poslovna elektronska sporočila.
4. Povzemanje govornih poslovnih sporočil.
5. Reševanje konfliktov in nesporazumov.
6. Značilnosti jezika v govornih predstavitev.
7. Jezik in uporabno besedišče predstavitev.
8. Uporaba vizualnih sredstev.
9. Strukturiranje predstavitev.
10. Uporabne fraze uspešne predstavitve.
11. Pojasnjevanje v javnem govoru.
12. Argumentiranje stališč v javnem govoru.

Content (Syllabus outline):

1. Characteristics of business English
2. English as lingua franca in a business context
3. Business email messages
4. Summarising spoken business messages
5. Resolving conflicts and misunderstandings
6. Characteristics of English in spoken presentations in a business context
7. Language and vocabulary of spoken business presentations
8. Using visuals
9. Sequencing presentations
10. Useful expressions in successful presentations
11. Justification and clarification in presentations
12. Argumentation of positions in presentations

Temeljna literatura in viri/Readings:

1. Izbor aktualnih besedil o poslovnih temah (<https://www.social europe.eu/>)
2. Izročki in gradiva, prejeta na vajah
3. Izbrani aktualni članki in besedila za ustne nastope. Vira: Social Europe (<https://www.social europe.eu/>), The Guardian (<https://www.theguardian.com/international>)
4. Zbirka nalog Business English Resources (<https://www.businessenglishresources.com/learn-english-for-business/student-section/practice-exercises-new/>)
5. Terminološka zbirka izrazov Evroterm (<http://www.evroterm.gov.si/index.php?jezik=slov>)
6. Spletni slovarji: Macmillan Dictionary Online (<http://www.macmillandictionary.com/>), Cambridge Dictionary (<https://dictionary.cambridge.org/>) itd.
7. Ostala literatura po izbiri nosilca predmeta

Cilji in kompetence:	Objectives and competences:
Cilji: • študente usposobiti za pisno in ustno komunikacijo v poslovnem okolju, • študente usposobiti za razumevanje govornih sporočil, • študente usposobiti za uporabo pisnega formalnega jezika v poslovnem okolju, • študente usposobiti za samostojno poslušanje strokovnih besedil in pisno ter ustno povzemanje njihove vsebine, • študente usposobiti za samostojno pripravo in izvedbo zahtevne govorne predstavitve za poslovno okolje. Kompetence: • tujejezikovna govorna in pisna zmožnost, • bralno in slušno razumevanje v angleškem jeziku v zahtevnih strokovnih situacijah, • zmožnost rabe tujega jezika pri argumentaciji in pojasnjevanju v poslovnem okolju, • zmožnost oblikovanja govorne predstavitve z upoštevanjem jezikovnih zakonitosti za dano okolje, • zmožnost delovanja v večkulturnem okolju.	Objectives: • Students participate in spoken and written discourse in business English. • Students understand spoken professional messages. • Students use formal English in business context. • Students summarize professional spoken messages in spoken and written form. • Students design and give an advanced oral presentation in business context. Competences: • Ability to use spoken and written English in business context. • Ability to read and understand spoken messages in complex business situations. • Ability to explain arguments or justify decisions in business context. • Ability to deliver a complex oral presentation. • Ability to work in a multicultural environment.

Predvideni študijski rezultati:	Intended learning outcomes:
• študenti znajo uporabiti slovnične in funkcionalne jezikovne strukture, značilne za poslovno okolje, • študenti znajo aktivno uporabiti besedišče in terminologijo s poslovnega področja v pisnem in govornem sporazumevanju, • študenti znajo povzemati govorna sporočila v angleškem jeziku, • študenti znajo oblikovati in izvesti zahtevno predstavitev, značilno za poslovno okolje, • študenti znajo tvoriti strokovna pisna in govorna besedila, ki ustrezajo jezikovnim protokolom področja.	• Students are able to use language structures typical of business communication. • Students are able to use appropriate vocabulary and business terminology in spoken and written communication. • Students are able to write summaries of spoken messages. • Students are able to prepare and give a complex oral business presentations. • Students are able to produce appropriate formal written and spoken messages in business communication.

Metode poučevanja in učenja:	Learning and teaching methods:
1. vaje, 2. e-učenje, 3. seminarsko delo, 4. predstavitve.	1. Practical work. 2. E-learning. 3. Coursework. 4. Presentation.

Načini ocenjevanja:	Delež/Weight	Assessment:
1. pisni ali ustni izpit	80,00 %	1. Wwritten or oral exam
2. seminarsko delo z ustnim nastopom.o predstavitvijo	20,00 %	2. Sseminar work with oral presentation

Ocenjevalna lestvica:	Grading system:
5 - 10, pri čemer velja, da je pozitivna ocena od 6 - 10	5 - 10, a student passes the exam if he is graded from 6 to 10

Reference nosilca/Lecturer's references:

1. Kranjec, K. in Zorko, V. (2023). Angleški jezik v upravni praksi. V: Pečarič, M. (ur.). *Vademekum slovenske javne uprave*. 1. izd. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo.
2. Keržič, D. in Zorko, V. (2023). Effect of the student learning approach on social annotation activity in Diigo. *Cogent education*. 2023, 10(2).
3. Danko, M., Zorko, V. in Lindner, R. (2023). *English language skills for students of administrative sciences*. 4. ponatis 1. popravljene in dopolnjene izdaje. Ljubljana: Fakulteta za upravo.
4. Dečman, M., Zorko, V. in Keržič, D. (2023). The transparency of student-oriented learning analytics and its motivation potential. V: Gómez Chova, L. (ur.). *ICERI 2023: 16th International Conference of Education, Research and Innovation: 13-15 November, 2023, [Seville, Spain]*.
5. Keržič, D., Danko, M., Zorko, V. in Dečman, M. (2021). The effect of age on higher education teachers' ICT use. *Knowledge management & e-learning: an international journal*. 2021, 13(2), 182-193.