

UPRAVNI POSTOPEK IN UPRAVNI SPOR

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	UPRAVNI POSTOPEK IN UPRAVNI SPOR
Course title:	ADMINISTRATIVE PROCEDURE AND ADMINISTRATIVE DISPUTE
Članica nosilka/UL Member:	UL FU

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Upravljanje javnega sektorja, prva stopnja, univerzitetni	Upravljanje javnega sektorja (študijski program)	3. letnik	1. semester	obvezen

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0044871
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	0788

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
45		30		15	90	6

Nosilec predmeta/Lecturer: Polonca Kovač

Vrsta predmeta/Course type: Obvezni/Core

Jeziki/Languages:

Predavanja/Lectures:	Angleščina, Slovenščina
Vaje/Tutorial:	Angleščina, Slovenščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Ni pogojev.

Prerequisites:

No prerequisites.

Vsebina:

- Umestitev upravnega procesnega prava in upravnih postopkov v razvoj družbe, javne uprave in sodnega nadzora, v Sloveniji in po svetu. Dobra uprava.
- Pojem upravne zadeve in javnega interesa. Subsidiarna in smiselna raba ZUP. Splošni in posebni upravni postopki.
- Temeljna načela ZUP kot standardi. Zakonitost. Pravica biti slišan. Materialna resnica, govoriti resnico. Samostojnost. Pravica do pritožbe. Ekonomičnost.
- Udeleženci postopka. Pristojnost (organa, personalna). Stranke po status in položaju, zastopanje, drugi udeleženci.
- Komuniciranje med organi in strankami ter drugimi udeleženci: jezik, vloga, vabilo, zapisnik, vročanje.

Content (Syllabus outline):

- Categorisation of administrative procedural law in the development of society, public administration and judicial review, in Slovenia and globally. Good administration.
- Notion of administrative matter and public interest. Use of GAPA – subsidiary, mutatis mutandis. General and special procedures.
- Basic principles as procedural standards. Legality. Right to be heard. Material truth, duty to speak the truth. Autonomy. Right to appeal. Economy.
- Participants in proceedings. Jurisprudence (of an agency, personal). Parties by status and position, representatives et al.
- Communication between authorities, parties and other participants: language, application, summon, minutes, delivery.

6. Pravica do pregleda dokumentov in informacij javnega značaja.	6. Right to access one's own file and information of public character.
7. Vrste in tek rokov. Vrnitev v prejšnje stanje. Red v postopku. Stroški postopka.	7. Categories and current of deadlines, restitutio in integrum. Order. Costs.
8. Postopek na prvi stopnji: začetek, ugotovitveni in dokazni postopek.	8. Proceedings at first instance: initiation, fact establishing and evidence giving.
9. Odločbe in sklepi: vrste, sestavine, značilnosti, dokončnost in pravnomočnost.	9. Decisions and conclusions: types, elements, characteristics, completeness, finality.
10. Pravna sredstva. Pritožba in izredna pravna sredstva: značilnosti, legitimacija in pristojnost, razlogi, roki idr.	10. Legal remedies. Appeal and extraordinary remedies: characteristics, legitimation and jurisdiction, grounds, time limits, etc.
11. Izvršba, izvršljivost, vrste izvršbe, izvršilni organi, sredstva in načini izvršbe. Upravna inšpekcija.	11. Execution, executability, types of execution, jurisdiction, measures. Administrative inspection.
12. Upravni in socialni spor: predmet, udeleženci, faze postopka. Ustavnosodno varstvo v upravnih zadevah. Varstvo pred Evropskim sodiščem za človekove pravice.	12. Administrative and social dispute: materia, participants, phases. Constitutional protection in administrative matters and before European Court of Human Rights.

Temeljna literatura in viri/Readings:

1. Jerovšek, T., in Kovač, P. (2019): Upravni postopek in upravni spor, Fakulteta za upravo, Ljubljana, 300 str.
2. Kovač, P., Sever, T., Dobelšek. A. (2020). Praktikum za upravni postopek in upravni spor. Ljubljana: Fakulteta za upravo.
3. Kovač, P., Kerševan, E. (ur.) (2020). ZUP s komentarjem. Ljubljana: Uradni list in PF UL, izbrane strani.
4. Hofmann, H.C.H et al. (2014): ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, http://www.reneual.eu/images/Home/ReNEUAL-Model_Rules-Compilation_BooksI_VI_2014-09-03.pdf
5. Kovač, P., v Avbelj, M. (2019). Komentar Ustave RS (komentar k členom 22, 23, 25 in 157; Del 1: str. 189-197, 228-232, 248-255, Del 2: str. 420-430). Nova Gorica: Nova univerza, EPF.
6. Kovač, P. (2018). Potentials of administrative procedures as a participatory tool within governance models in CEE. Danube, vol. 9 (4), 227- 44, https://content.sciendo.com/view/journals/danb/9/4/article-p227.xml
7. Kovač, P. (2020). Kodifikacija upravnega postopka v Sloveniji in EU, Teorija in praksa, let. 57, št. 2, https://www.fdv.uni-lj.si/revije/znanstvene-revije/teorija-in-praksa
8. Gradiva gostujočih predavateljev v spletni učilnici in portal Upravna svetovalnica. Ljubljana: Fakulteta za upravo: Ministrstvo za javno upravo, http://www.fu.uni-lj.si/mediawiki/index.php?title=Glavna_stran .

Cilji in kompetence:

<p>Cilji:</p> <p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizira različne življenjske situacije iz upravnih razmerij tako, da vzpostavi upravni postopek kot demokratično orodje, ki izvršilni oblasti preprečuje samovoljo in omogoča participativno demokracijo, • razume namen in zna izdelati posamezne akte in voditi tipske postopke za uveljavljanje pravic oz. naložitev obveznosti na različnih upravnih področjih, • spozna in nadalje analizira sistem sodnega nadzora nad zakonitostjo posamičnih upravnih aktov s poudarkom na upravnem sporu, • na temelju pozitivnopravne ureditve in sodnih judikatov samostojno razčleni dovoljeno procesno odločanje v upravnem procesnem pravu ter pravni položaj organa in stranke v določeni procesni situaciji, 	<p>Objectives and competences:</p> <p>Student gets to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyse individual life events on the basis of an administrative procedure as a democratic tool, limiting arbitrary authority and enabling participatory democracy, • understand, prepare different acts and conduct the procedures for the enforcement of rights or imposing obligations on different areas, • know and further analyse system of judicial review upon legality of individual administrative acts, especially administrative dispute, • understand and analyse the basis of a legal procedural decision-making and position of participants (agency and party) in individual situation as set by law and case-law, • check and manage significant procedural errors,
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • preveri in obvlada pristope reševanja bistvenih procesnih napak, • pri branju izbrane tuje literature izdela glosar strokovne terminologije predmeta v angleškem in slovenskem jeziku, • v medpredmetni povezavi z izbirnim predmetom tujega jezika napiše dober esej v slovenskem in angleškem jeziku. <p>Kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje in razumevanje utemeljitev in zgodovine (razvoja) temeljne discipline procesnega upravnega prava, koherentno obvladanje temeljnega znanja, • razumevanje splošnih elementov in strukture upravnega procesnega prava ter zagovarjanja varstva javne koristi v dialogu z drugimi akterji postopkov, • sposobnost za reševanje konkretnih postopkovnih problemov z uporabo raziskovanja in znanstvenih metod ter umeščanja novih informacij in interpretacij v kontekst upravnega prava pri regulaciji področnega procesnega prava ali z aplikacijo pravil procesnega prava v dejanski stan, • razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba v reševanju konkretnih delovnih problemov, • sposobnost komuniciranja v strokovnem jeziku in zavezanost profesionalni etiki. 	<ul style="list-style-type: none"> • prepare a glossary of professional terminology in Slovenian and English based on selected literature, • write a qualitative essay in Slovenian and English within cooperation between subjects/courses (APAD & elective Business English). <p>Competences:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coherent knowing and understanding grounds and development trends of administrative procedural law, • capacity of protection of public benefit and its collision in a dialogue in relation to parties' rights and legal interests, • ability to analyze and synthesize knowledge for problem-solving by use of scientific research and applying new information, • ability to apply methods of critical analysis and theories' development within concrete working problems, • ability to communicate in professional language in mother tongue and English, • (develop) loyalty to administrative ethics.
--	---

<p>Predvideni študijski rezultati:</p> <p>Študent bo znal uporabiti znanje v praksi in implicirati temeljne pojme v sami teoriji, tj. ključne elemente upravnopravnega razmerja, postopke uveljavljanja pravic in pravnih koristi pri odrejanju obveznosti ter sistem sodnega varstva, v Sloveniji in drugod.</p> <p>Študent bo znal v posamezni življenjski situaciji aplicirati temeljna načela in pravila upravnega procesnega prava.</p> <p>Študent bo usposobljen za reševanje lažjih in srednje zahtevnih upravnoprocesnih problemov.</p> <p>Študent bo znal uporabljati temeljne pojme snovi v strokovnem, maternem in angleškem jeziku.</p>	<p>Intended learning outcomes:</p> <p>Student will be able to apply knowledge in practice and basic notions in theory itself, namely key elements of administrative relations, i.e. procedures of ensuring rights and obligations of the parties and judicial review over administrative authorities, in Slovenia and abroad.</p> <p>Student will understand and be able to apply fundamental principles and rules of administrative procedural law in concrete life situations.</p> <p>Student is capable of resolving easier and moderate complicated administrative-procedural problems.</p> <p>Student will be able to apply professional terminology in mother tongue and English.</p>
--	--

<p>Metode poučevanja in učenja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Priprava študenta na predavanja, 2. predavanje, 3. priprava študenta na vaje, 4. vaje, 5. e-učenje, študije primerov, projektno delo itd., 6. medpredmetno povezovanje, 7. tutorstvo, 8. gostujoča predavanja s strokovnjaki iz prakse. 	<p>Learning and teaching methods:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. student preparations for lectures 2. lecture 3. student preparations for tutorials 4. tutorials 5. e-learning, case studies, project work, etc. 6. intercurricular collaboration 7. tutorship 8. guest lectures by practitioners
--	---

Načini ocenjevanja:	Delež/Weight	Assessment:
1. Aktivno sodelovanje (sodelovanje pri predavanjih, e-učenje, medpredmetno povezovanje ...)	10,00 %	1. Active participation (collaboration at lectures, e-learning, inter-course-collaboration ...)
2. Medsemestrski kolokvij	20,00 %	2. Mid-term colloquium
3. Pisni ali ustni izpit	70,00 %	3. Written or oral examination

Reference nosilca/Lecturer's references:

<ul style="list-style-type: none"> • Kovač, P., Kerševan, E. (ur.) (2020). ZUP s komentarjem. Ljubljana: Uradni list in PF UL. • Dragos, D.C., Kovač, P., Tolsma, H.D. (2020). The Sound of Silence in European Administrative Law. Legal and Empirical Insights in Selected Jurisdictions. Palgrave Macmillan. • Jerovšek, T., Kovač, P. (2019). Upravni postopek in upravni spor. Ljubljana: Fakulteta za upravo. • Kovač, P., v Avbelj, M. (2019). Komentar Ustave RS (komentar k členom 22, 23, 25 in 157; Del 1: str. 189-197, 228-232, 248-255, Del 2: str. 420-430). Nova Gorica: Nova univerza, EPF. • Kovač, P. (2020). Kodifikacija upravnega postopka v Sloveniji in EU, Teorija in praksa, let. 57, št. 2. • Kovač, P. (2018). Potentials of administrative procedures as a participatory tool within governance models in Central and Eastern Europe. Danube, vol. 9, issue 4, str. 227-244. • Kovač, P. (2016). The requirements and limits of the codification of administrative procedures in Slovenia according to European trends. Review of central and east European law, 41(3/4) 427-461.
