

UPRAVNI POSTOPEK IN UPRAVNI SPOR

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	UPRAVNI POSTOPEK IN UPRAVNI SPOR
Course title:	ADMINISTRATIVE PROCEDURE AND ADMINISTRATIVE DISPUTE
Članica nosilka/UL Member:	UL FU

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Upravna informatika, prva stopnja, univerzitetni	Ni členitve (študijski program)	3. letnik	1. semester	obvezni

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0045589
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	0870

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
45	0	30	0	15	90	6

Nosilec predmeta/Lecturer:	Polonca Kovač
-----------------------------------	---------------

Vrsta predmeta/Course type:	obvezni/core
------------------------------------	--------------

Jeziki/Languages:	Predavanja/Lectures:	Slovenščina
	Vaje/Tutorial:	Slovenščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Prerequisites:

--	--

Vsebina:

- Umestitev upravnega procesnega prava in upravnih postopkov v trajnostnem razvoju družbe V RS in EU ter globalno.
- Pojem upravne zadeve in javnega interesa. Subsidiarna in smiselna raba ZUP.
- Temeljna načela ZUP kot standardi, zlasti zakonitost in participacija udeležencev.
- Udeleženci postopka. Pristojnost. Stranke po status in položaju, zastopanje, drugi udeleženci.
- Komuniciranje med organi in strankami ter drugimi udeleženci: jezik, vloga, vabilo, zapisnik, vročanje; digitalizacija..
- Pravica do pregleda dokumentov in informacij javnega značaja.
- Vrste in tek rokov. Vrnitev v prejšnje stanje. Red v postopku. Stroški postopka.

Content (Syllabus outline):

- Categorisation of administrative procedural law in the sustainable development of society in RS, EU and globally.
- Notion of administrative matter and public interest. Use of GAPA – subsidiary, mutatis mutandis.
- Basic principles as procedural standards, particularly legality and participation.
- Participants in proceedings. Jurisprudence. Parties (status and position), representatives et al.
- Communication between authorities, parties and other participants: language, application, summon, minutes, delivery; digitalisation.
- Right to access one's own file and information of public character.

8. Postopek na prvi stopnji: začetek, ugotovitveni in dokazni postopek.	7. Categories and current of deadlines, restitutio in integrum. Order. Costs.
9. Odločbe in sklepi: vrste, sestavine, značilnosti, dokončnost in pravnomočnost.	8. Proceedings at first instance: initiation, fact establishing and evidence giving.
10. Pravna sredstva. Pritožba in izredna pravna sredstva.	9. Decisions and conclusions: types, elements, characteristics, completeness, finality.
11. Izvršba, izvršljivost, vrste izvršbe, izvršilni organi, sredstva in načini izvršbe. Upravna inšpekcija.	10. Legal remedies. Appeal and extraordinary remedies.
12. Upravni in socialni spor. Ustavnosodno varstvo v upravnih zadevah. Varstvo pred ESČP/SEU.	11. Execution, executability, types of execution, jurisdiction, measures. Administrative inspection.
	12. Administrative and social dispute. Constitutional protection EctHR and CJEU.

Temeljna literatura in viri/Readings:

1. Kovač, P. in Jerovšek, T. (2023): Upravni postopek in upravni spor, Fakulteta za upravo, Ljubljana.
2. Kovač, P. et al. (2023). Praktikum za upravni postopek in upravni spor. Ljubljana: Fakulteta za upravo.
3. Hofmann, H.C.H et al. (2014): ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, http://www.renewal.eu/images/Home/ReNEUAL-Model_Rules-Compilation_BooksI_VI_2014-09-0pdf
4. Kovač, P. (2020). Kodifikacija upravnega postopka v Sloveniji in EU, Teorija in praksa, let. 57, št. 2, https://www.fdv.uni-lj.si/revije/znanstvene-revije/teorija-in-praksa
5. Gradiva gostujočih predavateljev v spletni učilnici in portal Upravna svetovalnica. Ljubljana: Fakulteta za upravo: Ministrstvo za javno upravo, http://www.fu.uni-lj.si/mediawiki/index.php?title=Glavna_stran .

Cilji in kompetence:

Cilji: Študent: - Pozna temeljne procesne institute po ZUP - analizira različne življenjske situacije iz upravnih razmerij tako, da vzpostavi upravni postopek kot demokratično orodje, ki izvršilni oblasti preprečuje samovoljo in omogoča participativno demokracijo, - spozna in nadalje analizira sistem pravnega nadzora nad zakonitostjo posamičnih upravnih aktov, - samostojno razčleni dovoljeno procesno odločanje v določeni procesni situaciji, - v medpredmetni povezavi poglobljeno aplicira teorijo, primerja in analizira izbrane institute. Kompetence: - poznavanje in razumevanje temeljev procesnega upravnega prava, - razumevanje in analiza posameznih procesnih institutov, - zmožnost reševanja enostavnejših procesnih situacij, - sposobnost komuniciranja v strokovnem jeziku in zavezanost profesionalni etiki.

Objectives and competences:

Objectives: Student gets to: - Knows basic procedural institutes by GAPA. - Analyse individual life events on the basis of an administrative procedure as a democratic tool, limiting arbitrary authority and enabling participatory democracy. - Knows and understands legal protection related to legality of individual administrative acts. - Understand and analyses lawful legal procedural decision-making in individual situation. - Within cooperation between subjects/courses applies theory, compares and analyses selected institutes in depth. Competences: - Knowing and understanding fundamentals of administrative procedural law. - Understanding and analysing selected procedural institutes. - Ability to resolve less complex procedural situations. - Ability to communicate in professional language in mother tongue and English and (develops) commitment to administrative ethics.
--

Predvideni študijski rezultati:

- študent zna uporabiti teoretično znanje v praksi, - razume in vrednoti temeljna načela in pravila ZUP, vezano na določene življenjske situacije, - je usposobljen za reševanje lažjih in srednje zahtevnih upravno-procesnih problemov,

Intended learning outcomes:

- Student is able to apply theoretical knowledge in practice. - Understands and is able to apply the GAPA fundamental principles and rules of administrative procedural law in concrete life situations.

zna uporabljati temeljne pojme snovi v strokovnem, maternem in angleškem jeziku.	- Is capable of resolving easier and moderate complex procedural problems. - Is able to apply professional terminology in mother tongue and English.
--	---

Metode poučevanja in učenja:

1. obvezna priprava in udeležba na predavanjih,
2. obvezna priprava na in udeležba na vaji,
3. problemsko učenje in medpredmetno sodelovanje,
4. gostujoče predavanje iz prakse.

Learning and teaching methods:

1. Obligatory preparation and participation at lectures.
2. Obligatory preparation and participation at exercises.
3. Problem-based learning and intracurriculum cooperation.
4. Guest lectures from practice.

Načini ocenjevanja:

Delež/Weight

Assessment:

1. Aktivno sodelovanje (predavanja, e-učilnica)	10,00 %	1. Active participation (lectures, e-classroom)
2. Medsemestrski kolokvij	20,00 %	2. Mid-term colloquium
3. Odprt pisni ali ustni izpit	70,00 %	3. Open-book written or oral exam

Ocenjevalna lestvica:

5 - 10, pri čemer velja, da je pozitivna ocena od 6 - 10

Grading system:

5 - 10, a student passes the exam if he is graded from 6 to 10

Reference nosilca/Lecturer's references:

1. Kovač, P. (2023). Administrative procedure as a tool for participatory and efficient public governance. V: Howlett, M. (ur.), The Routledge handbook of policy tools. Routledge, str. 413-425.
2. Kovač, P., Jerovšek, T. (2023). Upravni postopek in upravni spor. Fakulteta za upravo.
3. Kovač, P., Kerševan, R. (ur.) (2020, 2022). Komentar ZUP, Uradni list RS in PF UL.
4. Kovač, P. (2022). Traditional and European oriented principles in the codification of administrative procedures in CEE. *HKJU*, letnik 22, št. 1, str. 9-36.
5. Dragos, D.C., Kovač, P., Tolsma, H.D. (2020). The Sound of Silence in European Administrative Law. Palgrave Macmillan.