

ANGLEŠKI JEZIK I

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	ANGLEŠKI JEZIK I
Course title:	ENGLISH 1
Članica nosilka/UL Member:	

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Upravna informatika, prva stopnja, univerzitetni	Upravna informatika (študijski program)	1. letnik	Celoletni	obvezni

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0060255
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	1067

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
0	0	60	0	60	60	6

Nosilec predmeta/Lecturer: Katja Kranjec

Vrsta predmeta/Course type: obvezni/core

Jeziki/Languages:

Predavanja/Lectures:	
Vaje/Tutorial:	Angleščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Prerequisites:

Vsebina:

1. Strategije učenja angleškega strokovnega jezika
2. Opredeljevanje izrazov in pojmov
3. Branje in povzemanje besedil
4. Struktura odstavka
5. Značilnosti formalnih pisnih besedil
6. Uradna korespondenca (e-sporočila, poročila, uradna pisma)
7. Oblikovanje poklicnega profila v angleškem jeziku za področje informatike v javni upravi
8. Razgovor za službo
9. Značilnosti pravnih in poslovnih besedil v angleškem jeziku
10. Značilnosti akademske angleščine
11. Veščine javnega nastopanja v angleščini
12. Značilnosti ustnega sporočanja v poslovnem jeziku v angleščini (vljudnostne strategije,

Content (Syllabus outline):

1. Strategies for learning English for specific purposes
2. Defining terms and concepts
3. Reading and summarising texts
4. Paragraph structure
5. Features of formal writing
6. Formal correspondence (emails, reports, formal letters)
7. English job profile in the field of informatics in public administration
8. Attending a job interview
9. Features of English legal and business texts
10. Features of academic English
11. Public speaking skills in English
12. Features of oral business communication in English (politeness strategies, appropriate intonation, features of connected speech)

<p>ustrezna intonacija in značilnosti povezanega govora)</p> <p>13. Razreševanje konfliktov na delovnem mestu z uporabo ustreznih fraz in besedišča</p> <p>14. Sodelovanje na sestankih v angleščini in predstavitev idej</p>	<p>13. Resolving conflicts in the workplace using appropriate phrases and vocabulary</p> <p>14. Participating in meetings in English and putting forward ideas</p>
---	--

Temeljna literatura in viri/Readings:

<p>1. Izročki in gradiva, prejeta na vajah</p> <p>2. Spletni viri za strokovna in znanstvena besedila: Wired (www.wired.com), Communications of the ACM (cacm.acm.org/), Informatics (https://www.mdpi.com/journal/informatics), MIT Technology Review (https://www.technologyreview.com/), ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/), The Guardian (https://www.theguardian.com/international),</p> <p>3. Spletni specializirani slovarji in terminološka zbirka Evroterm</p> <p>4. Ostala literatura po izbiri nosilca predmeta</p>
--

Cilji in kompetence:

<p>Cilji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Študente usposobiti za branje strokovnih in znanstvenih besedil • študenti razvijejo kompetence za uspešno govorno nastopanje • študente usposobiti za uspešno delovanje v mednarodnem prostoru • študenti oblikujejo in pišejo uradne dopise in strokovna besedila • študente usposobiti za učinkovito posredovanje ustnih in pisnih sporočil iz slovenščine v angleščino in obratno <p>KOMPETENCE</p> <p>Zmožnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razumevanja strokovnih in znanstvenih besedil s področja javne uprave • oblikovanja in izvajanja učinkovite ustne predstavitve • uspešnega delovanja v mednarodnem prostoru • pisanja uradnih dopisov in strokovnih besedil <p>razumevanja in posredovanja ustnih in pisnih sporočil iz slovenščine v angleščino in obratno</p>
--

Objectives and competences:

<p>Objectives</p> <ul style="list-style-type: none"> • To help students develop the skills for reading and understanding professional and academic texts • students develop competences to deliver successful oral presentations • students can operate successfully in international environments • students develop competences for writing formal correspondence and texts • students can transfer oral and written messages from Slovene into English and vice versa <p>COMPETENCES</p> <p>Ability to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • understand professional and academic texts in the field of public administration • prepare and deliver successful oral presentations • operate successfully in an international environment • write formal correspondence and texts • transfer oral and written messages from Slovene into English and vice versa

Predvideni študijski rezultati:

<p>Študenti bodo znali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uporabiti slovnične in funkcionalne jezikovne strukture, značilne za strokovno in znanstveno zvrst informatike in javne uprave; • uporabiti temeljno besedišče in terminologijo s področja informatike in javne uprave v pisnem in govornem sporazumevanju; • koherentno povzemati pisna in govorjena sporočila v angleškem jeziku; • izvesti učinkovite predstavitve v angleščini; • sodelovati na sestankih v angleščini in predstaviti ideje;
--

Intended learning outcomes:

<p>Students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • use grammatical and functional structures in the field of informatics and public administration • use informatics and public administration vocabulary in spoken and written discourse • summarise and paraphrase written and oral messages in English • deliver effective oral presentations in English • participate in meetings in English and put forward ideas • use appropriate vocabulary and intonation in English to resolve conflicts in the workplace • produce written and oral specialised texts.

<ul style="list-style-type: none"> • uporabljati ustrezno besedišče in intonacijo pri razreševanju konfliktov na delovnem mestu v angleščini; tvoriti strokovna pisna in govorna besedila, ki ustrezajo jezikovnim protokolom stroke.	
--	--

Metode poučevanja in učenja:	Learning and teaching methods:
1. priprava študentov na vaje 2. vaje 3. e-učenje 4. projektna naloga z ustno predstavitvijo	1. preparing students for tutorials 2. tutorials 3. e-learning 4. project work with oral presentation

Načini ocenjevanja:	Delež/Weight	Assessment:
1. kolokvij	20,00 %	1. Midterm exam
2. skupinsko projektno delo z ustno predstavitvijo	10,00 %	2. Group project work with oral presentation
3. pisni in/ali ustni izpit	70,00 %	3. Written and/or oral exam

Reference nosilca/Lecturer's references:
<ul style="list-style-type: none"> • KRANJEC, Katja. Speaking subskills in EFL coursebooks. Vestnik za tuje jezike = Journal for foreign languages. ISSN 1855-8453. - Letn. 12, št. 1 (2020), str. 113-133. COBISS.SI-ID - 44793091 Povezava(-e): Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si https://revije.ff.uni-lj.si/Vestnik/article/view/9529/9240 DOI • Delta (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages, Level 7), Cambridge English Language Assessment, University of Cambridge, Anglija, 2012–2018 • Poučevanje v tujini: Vodenje akademskega programa na poletni šoli v Angliji (Wellington College, Bell Educational Services Ltd, Bell English), poletje 2019, Profesorica angleščine in nadomestnica vodje izobraževanja na poletni šoli v Canterburyju, Future Learning, Anglija, poletje 2017 in 2018, Profesorica angleškega jezika in vodja aktivnosti na mednarodni poletni šoli angleškega jezika v Cambridgeu in Londonu (Concorde International), poletje 2009–2013, Poučevanje angleščine in nemščine na Kilkenny Collegeu na Irskem, september 2005–april 2006 (Prejela Comenius štipendijo) • Certifikat iz poučevanja poslovne angleščine BET (Mint ih), 2009, Strokovna 2-tedenska izobraževanja na temo didaktike angleščine v Londonu (2018, 2013, Grundvig/Comenius štipendija)