

ANGLEŠKI JEZIK I

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	ANGLEŠKI JEZIK I
Course title:	ENGLISH 1
Članica nosilka/UL Member:	UL FU

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Upravna informatika, prva stopnja, univerzitetni	Ni členitve (študijski program)	1. letnik	Celoletni	obvezni

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0060255
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	1067

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
0	0	60	0	60	60	6

Nosilec predmeta/Lecturer:	Katja Kranjec
-----------------------------------	---------------

Vrsta predmeta/Course type:	obvezni/core
------------------------------------	--------------

Jeziki/Languages:	Predavanja/Lectures:	
	Vaje/Tutorial:	Angleščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:	Prerequisites:

Vsebina:	Content (Syllabus outline):
- Strategije učenja angleškega strokovnega jezika. - Opredeleževanje izrazov in pojmov. - Branje in povzemanje besedil. - Značilnosti formalnih pisnih besedil. - Uradna korespondenca (e-sporočila, poročila, uradna pisma). - Razgovor za službo. - Značilnosti pravnih in poslovnih besedil v angleškem jeziku. - Značilnosti akademske angleščine. - Veščine javnega nastopanja v angleščini. - Značilnosti ustnega sporočanja v poslovnem jeziku v angleščini (vljudnostne strategije, ustrezna intonacija in značilnosti povezanega govora). - Razreševanje konfliktov na delovnem mestu z uporabo ustreznih fraz in besedišča.	- Strategies for learning English for specific purposes - Defining terms and concepts - Reading and summarising texts - Features of formal writing - Formal correspondence (emails, reports, formal letters) - Attending a job interview - Features of English legal and business texts - Features of academic English - Public speaking skills in English - Features of oral business communication in English (politeness strategies, appropriate intonation, features of connected speech) - Resolving conflicts in the workplace using appropriate phrases and vocabulary

12. Sodelovanje na sestankih v angleščini in predstavitev idej.	12. Participating in meetings in English and putting forward ideas
---	--

Temeljna literatura in viri/Readings:

1. Izročki in gradiva, prejeta na vajah
2. Spletni viri za strokovna in znanstvena besedila: Wired (www.wired.com), Communications of the ACM (cacm.acm.org/), Informatics (<https://www.mdpi.com/journal/informatics>), MIT Technology Review (<https://www.technologyreview.com/>), ScienceDirect (<https://www.sciencedirect.com/>), The Guardian (<https://www.theguardian.com/international>),
3. Spletni specializirani slovarji in terminološka zbirka Evroterm
4. Ostala literatura po izbiri nosilca predmeta

Cilji in kompetence:

Cilji:

- študente usposobiti za branje strokovnih in znanstvenih besedil,
- študenti razvijejo kompetence za uspešno govorno nastopanje,
- študente usposobiti za uspešno delovanje v mednarodnem prostoru,
- študenti oblikujejo in pišejo uradne dopise in strokovna besedila,
- študente usposobiti za učinkovito posredovanje ustnih in pisnih sporočil iz slovenščine v angleščino in obratno.

KOMPETENCE:

Zmožnost:

- razumevanja strokovnih in znanstvenih besedil s področja javne uprave,
- oblikovanja in izvajanja učinkovite ustne predstavitve,
- uspešnega delovanja v mednarodnem prostoru,
- pisanja uradnih dopisov in strokovnih besedil,
- razumevanja in posredovanja ustnih in pisnih sporočil iz slovenščine v angleščino in obratno.

Objectives and competences:

Objectives:

- To help students develop the skills for reading and understanding professional and academic texts.
- Students develop competences to deliver successful oral presentations.
- Students can operate successfully in international environments.
- Students develop competences for writing formal correspondence and texts.
- Students can transfer oral and written messages from Slovene into English and vice versa.

COMPETENCES:

Ability to:

- understand professional and academic texts in the field of public administration.
- prepare and deliver successful oral presentations.
- operate successfully in an international environment.
- write formal correspondence and texts.
- transfer oral and written messages from Slovene into English and vice versa.

Predvideni študijski rezultati:

Študenti bodo znali:

- uporabiti slovnične in funkcionalne jezikovne strukture, značilne za strokovno in znanstveno zvrst informatike in javne uprave,
- uporabiti temeljno besedišče in terminologijo s področja informatike in javne uprave v pisnem in govornem sporazumevanju,
- koherentno povzemati pisna in govorjena sporočila v angleškem jeziku,
- izvesti učinkovite predstavitve v angleščini,
- sodelovati na sestankih v angleščini in predstaviti ideje,
- uporabljati ustrezno besedišče in intonacijo pri razreševanju konfliktov na delovnem mestu v angleščini,
- tvoriti strokovna pisna in govorna besedila, ki ustrezajo jezikovnim protokolom stroke.

Intended learning outcomes:

Students will be able to

- use grammatical and functional structures in the field of informatics and public administration.
- use informatics and public administration vocabulary in spoken and written discourse.
- summarise and paraphrase written and oral messages in English.
- deliver effective oral presentations in English.
- participate in meetings in English and put forward ideas.
- use appropriate vocabulary and intonation in English to resolve conflicts in the workplace.
- produce written and oral specialised texts.

Metode poučevanja in učenja:	Learning and teaching methods:
1. vaje, 2. e-učenje, 3. projektna naloga z ustno predstavitvijo, 4. problemsko učenje.	1. Language classes 2. E-learning 3. Project work with oral presentation 4. Problem-based learning

Načini ocenjevanja:	Delež/Weight	Assessment:
1. kolokvij	20,00 %	1. Midterm exam
2. skupinsko projektno delo z ustno predstavitvijo	10,00 %	2. Group project work with oral presentation
3. pisni in/ali ustni izpit	70,00 %	3. Written and/or oral exam

Ocenjevalna lestvica:	Grading system:
5 - 10, pri čemer velja, da je pozitivna ocena od 6 - 10	5 - 10, a student passes the exam if he is graded from 6 to 10

Reference nosilca/Lecturer's references:

- Kranjec, K. in Zorko, V. (2023). Angleški jezik v upravni praksi. V: Pečarič, M. (ur.). <i>Vademekum slovenske javne uprave</i>. 1. izd. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo - Kranjec, Katja. Speaking subskills in EFL coursebooks. Vestnik za tuje jezike = Journal for foreign languages. ISSN 1855-8453. - Letn. 12, št. 1 (2020), str. 113-133. COBISS.SI-ID - 44793091 Povezava(-e): Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si https://revije.ff.uni-lj.si/Vestnik/article/view/9529/9240 DOI - Delta (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages, Level 7), Cambridge English Language Assessment, University of Cambridge, Anglija, 2012–2018 - Poučevanje v tujini: Vodenje akademskega programa na poletni šoli v Angliji (Wellington College, Bell Educational Services Ltd, Bell English), poletje 2019, Profesorica angleščine in nadomestnica vodje izobraževanja na poletni šoli v Canterburyju, Future Learning, Anglija, poletje 2017 in 2018, Profesorica angleškega jezika in vodja aktivnosti na mednarodni poletni šoli angleškega jezika v Cambridgeu in Londonu (Concorde International), poletje 2009–2013, Poučevanje angleščine in nemščine na Kilkenny Collegeu na Irskem, september 2005–april 2006 (Prejela Comenius štipendijo) - Certifikat iz poučevanja poslovne angleščine BET (Mint ih), 2009, Strokovna 2-tedenska izobraževanja na temo didaktike angleščine v Londonu (2018, 2013, Grundvig/Comenius štipendija)
