

RAVNANJE Z LJUDMI V UPRAVI

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	RAVNANJE Z LJUDMI V UPRAVI
Course title:	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT IN PUBLIC SECTOR
Članica nosilka/UL	
Member:	

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Upravna informatika, prva stopnja, univerzitetni	Upravna informatika (študijski program)	2. letnik	2. semester	obvezen

Univerzitetna koda predmeta/University course code: 0045553
Koda učne enote na članici/UL Member course code: 0867

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
45	0	30	0	15	90	6

Nosilec predmeta/Lecturer: Jernej Buzeti

Vrsta predmeta/Course type: obvezni/core

Jeziki/Languages:

Predavanja/Lectures:	Slovenščina
Vaje/Tutorial:	Slovenščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Prerequisites:

Vsebina:

Content (Syllabus outline):

1. Pojemovno teoretična izhodišča	1. Introducing HRM
2. Človeški viri v javni upravi	2. HRM in public sector
3. Vrednotni okvir delovanja javnega uslužbenca	3. Ethics in public sector
4. Temeljni procesi in funkcije ravnanja z ljudmi	4. Core HRM processes and functions
5. Čustvena dinamika v delovnem okolju	5. Emotional dynamics in the working environment
6. Stres v javni upravi	6. Stress in in the public administration
7. Motivaacija zaposlenih	7. Employee motivation
8. Konflikti v javni upravi	8. Conflicts in the working environment
9. Varnost in zdravje pri delu	9. Safety and Health at Work
10. Razvoj zaposlenih	10. Training and Developing HR
11. Sistem plač in nagrad v javni upravi	11. The system of salaries and bonuses in the public administration
12. Človeški viri v prihodnosti	12. Managing HR and HR in a changing world

Temeljna literatura in viri/Readings:

- Armstrong Michael, Taylor Stephen: Armstrong's Handbook of Human Resource Management. Kogan Page, London, 2014.
- Boxall, P., Purcell, J., Wright, P.: Human resource management, Oxford university press 2007

3. Brejc, M.: Ljudje in organizacija v javni upravi, 2.dopolnjena izdaja, Fakulteta za upravo, Ljubljana 2004
4. Stare, J. (ur.) (2012). Izzivi in priložnosti zdravega delovnega okolja. Ljubljana: Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani

Cilji in kompetence:

Študent:

- razume pomen ureditve področja ravnanja z ljudmi za delovanje javne uprave
- preizkusi različne metode in tehnike ravnanja z ljudmi v upravi
- razvije sposobnost promocije in uporabe znanja tega predmetnega področja v javni upravi.

Kompetence:

- sposobnost razumevanja različnih modelov ravnanja z ljudmi v organizaciji
- sposobnost oblikovanja modela ravnanja z ljudmi v konkretni organizaciji javne uprave
- obvladovanje vsebin, metod in tehnik ravnanja z ljudmi

Objectives and competences:

Student:

- understands the importance of human resource management area for the functioning of public administration
- testing different methods and techniques of HRM
- develop the skills of promotion and application of knowledge in this subject area in public administration.

Competencies:

- ability to understand different HRM models in the organization
- ability to design a HRM model in a particular organization of public administration content methods and techniques of HRM

Predvideni študijski rezultati:

Študent razume pomen ravnanja z ljudmi v javni upravi ter svojstven položaj javnih uslužbencev. Pozna in razume teoretske osnove področja človeških virov.

Intended learning outcomes:

The student understands the importance of human resource management in public administration and the unique position of public servants. He knows and understands the theory behind the field of human resources.

Metode poučevanja in učenja:

1. predavanje
2. vaje
3. seminar
4. seminarsko delo
5. (skupinska) predstavitev
6. študija primera
7. problemsko učenje
8. e-učenje
9. individualne konzultacije

Learning and teaching methods:

1. lecture
2. practical work
3. seminar
4. coursework
5. (group) presentation
6. case study
7. problem based learning
8. e-learning
9. individual tutorial

Načini ocenjevanja:

Delež/Weight

Assessment:

1. pisni izpit in/ali ustni izpit, ki se lahko opravi z dvema kolokvijema (pogoj: pozitivna ocena izpita / obeh kolokvijev)	60,00 %	1. Written (and/or oral) examination, may be conducted also with two term examinations (condition: positive evaluation of the exam / both term examinations)
2. Aktivno sodelovanje (samostojno in/ali skupinsko delo, e-učenje, test, esej), seminarsko delo (seminarska naloga, projektno delo, zagovor seminarskega dela) Pri oblikovanju ocene predmeta se upoštevajo rezultati tistih delnih obveznosti, ki jih študent pridobil do roka za katerega je razpisana časovna obveznost (pisni ali ustni izpit).	40,00 %	2. Active participation (individual and/or group work, e-learning, test, essay) course work (seminar work, project work, oral presentation of work) Final assessment of the course is the sum of the time commitments (oral exam, written exam) and other partial estimates of commitments for this period

Reference nosilca/Lecturer's references:

- BUZETI, Jernej, KLUN, Maja, STARE, Janez. Evaluation of measures to reduce employee turnover in Slovenian organisations. *E+M*, ISSN 1212-3609, 2016, vol. 19, no. 1, str. 121-131, doi: [10.15240/tul/001/2016-1-009](https://doi.org/10.15240/tul/001/2016-1-009). [COBISS.SI-ID [4774830](#)].
- BUZETI, Jernej, STARE, Janez, KLUN, Maja, KOTNIK, Žiga. The impact of leader's temperament on work absence. *Transylvanian review of administrative sciences*, ISSN 1842-2845, 2016, sp. iss., str. 23-37, table. <file:///C:/Users/anitac/Downloads/502-994-1-SM.pdf>. [COBISS.SI-ID [4994222](#)].
- STARE, J., BOŠTJANČIČ, E., BUZETI, J., KLUN, M., KOZJEK, T., TOMAŽEVIČ, N., STARE, J. (urednik). (2012). *Boljše delovno okolje za boljše sodelovanje* : [priročnik]. 1. izd. Ljubljana: Fakulteta za upravo.