

## SEMINAR OSEBNEGA RAZVOJA

### UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

|                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>Predmet:</b>                   | SEMINAR OSEBNEGA RAZVOJA     |
| <b>Course title:</b>              | PERSONAL DEVELOPMENT SEMINAR |
| <b>Članica nosilka/UL Member:</b> | UL FU                        |

| Študijski programi in stopnja                                    | Študijska smer                 | Letnik    | Semestri    | Izbirnost |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| Uprava - Upravljanje javnega sektorja, druga stopnja, magistrski | Javna uprava (smer)            | 2. letnik | 2. semester | obvezni   |
| Uprava - Upravljanje javnega sektorja, druga stopnja, magistrski | Javno upravljanje in EU (smer) | 2. letnik | 2. semester | obvezni   |
| Uprava - Upravljanje javnega sektorja, druga stopnja, magistrski | Upravljanje (smer)             | 2. letnik | 2. semester | obvezni   |

|                                                            |         |
|------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Univerzitetna koda predmeta/University course code:</b> | 0061335 |
| <b>Koda učne enote na članici/UL Member course code:</b>   | 2022    |

| Predavanja<br>/Lectures | Seminar<br>/Seminar | Vaje<br>/Tutorials | Klinične vaje<br>/Clinical<br>tutorials | Druge oblike<br>študija<br>/Other forms<br>of study | Samostojno<br>delo<br>/Individual<br>student work | ECTS |
|-------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|
| 21                      |                     |                    |                                         | 59                                                  | 40                                                | 4    |

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| <b>Nosilec predmeta/Lecturer:</b> | Tatjana Kozjek |
|-----------------------------------|----------------|

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| <b>Vrsta predmeta/Course type:</b> | OBVEZNI/CORE |
|------------------------------------|--------------|

|                          |                      |                         |
|--------------------------|----------------------|-------------------------|
| <b>Jeziki/Languages:</b> | Predavanja/Lectures: | Angleščina, Slovenščina |
|                          | Vaje/Tutorial:       |                         |

|                                                                              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:</b> | <b>Prerequisites:</b> |
| Ni pogojev.                                                                  | No prerequisites.     |

|                                                                  |                                                              |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Vsebina:</b>                                                  | <b>Content (Syllabus outline):</b>                           |
| 1. Vseživljenjsko učenje, kariera in razumevanje kariernih poti. | 1. Lifelong learning, understanding careers and career paths |
| 2. Samoocenitev in ozaveščanje.                                  | 2. Self-assessment and awareness-raising                     |
| 3. Določanje osebnih in profesionalnih ciljev.                   | 3. Evaluation of personal and professional goals             |
| 4. Besedno in nebesedno komuniciranje.                           | 4. Verbal and non-verbal communication                       |
| 5. Učinkovitost lastnega dela.                                   | 5. Personal effectiveness                                    |
| 6. Samopromocija in mreženje.                                    | 6. Self-promotion and networking                             |
| 7. Poslovni bonton.                                              | 7. Business etiquette                                        |
| 8. Priprava gradiv za zaposlitev.                                | 8. Preparing documents for employment                        |
| 9. Iskanje zaposlitve.                                           | 9. Job search                                                |
| 10. Zaposlitveni intervju (priprava in izvedba).                 | 10. Job interview                                            |
| 11. Profesionalnost v poslovnem svetu.                           | 11. Professionalism in the business world                    |
| 12. Osebni in strokovni razvoj.                                  | 12. Personal and professional development                    |

**Temeljna literatura in viri/Readings:**

1. Kozjek, T. (2021). The role of individuals and public employees in public administration. V *The science of public administration*. (str. 147–166). Založba Fakultete za upravo.
2. Kozjek, T. Pečarič, M. (2018). Osebna drža javnega uslužbenca pri uresničevanju javnih politik. V *Vidiki in dejavniki uspešnega izvajanja javnih politik v Sloveniji* = Aspects and factors for the successful implementation of public policies in Slovenia (str. 163–180). Založba Fakultete za upravo.
3. Swanson, R. A. (2022). *Foundations of Human Resource Development*. 3rd edition (120 strani). Berrett-Koehler Publishers

**Cilji in kompetence:**

Študent:

- analizira (človeške) zmožnosti in načrtuje karierno pot,
- analizira in uporabi različne tehnike komuniciranja,
- načrtuje samopromocijo in mreženje,
- analizira in uporabi pravila poslovnega bontona,
- analizira in uporabi različne tehnike zaposlitvenega razgovora.

Kompetence:

- sposobnost kritičnega in celostnega razmišljanja ter samokritične presoje,
- zmožnost načrtovanja karierne poti,
- zmožnost besednega in nebesednega komuniciranja ter etičnega ravnanja,
- zmožnost načrtovanja samopromocije in mreženja,
- zmožnost uspešne predstavitve in poslovnega sodelovanja.

**Objectives and competences:**

Student:

- analyses (human) abilities and plans a career path
- analyses different communication techniques and uses them
- plans self-presentation and networking
- analyses and applies the rules of business etiquette
- analyses and applies various techniques for job interviews.

Competencies:

- the ability to think critically and holistically and to make a self-critical assessment
- the ability to plan a professional career
- the ability to communicate verbally and non-verbally and to behave ethically
- the ability to plan self-presentation and networking
- the ability to organise a successful presentation and business collaboration.

**Predvideni študijski rezultati:**

Študent:

- kritično ovrednoti osebni razvoj in pripravi osebni načrt razvoja,
- uporabi metode in tehnike načrtovanja in razvoja kariere,
- uporablja učinkovite tehnike predstavitve ter ustrezno besedno in nebesedno komunicira,
- kritično ovrednoti dejavnike zaposlitvenega razgovora in poslovnega sodelovanja,
- oblikuje osebni karierni načrt in načrtuje samopromocijo ter mreženje.

**Intended learning outcomes:**

Student:

- critically evaluates personal development and creates a personal development plan
- applies career planning and development methods and techniques
- applies effective presentation techniques and communicates appropriately verbally and non-verbally
- critically evaluates the factors for job interviews and business co-operation
- designs a personal career plan and plans self-promotion and networking.

**Metode poučevanja in učenja:**

1. predavanja,
2. seminarji,
3. predstavitve,
4. e-učenje.

**Learning and teaching methods:**

1. Lectures
2. seminars
3. presentation
4. e-learning

**Načini ocenjevanja:**

1. Pisni izpit in/ali ustni izpit (pogoj: pozitivna ocena izpita)

**Delež/Weight**

60,00 %

**Assessment:**

1. Written and/or oral exam (condition: grade of the exam must be positive)

|                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Aktivno sodelovanje (samostojno in/ali skupinsko delo, e-učenje), seminarsko delo (seminarska naloga, projektno delo, zagovor seminarskega dela)                                   | 40,00 % | 2. Active collaboration (individual and/or group work, e-learning), seminar work (seminar paper, project work, account of the seminar work)                                  |
| Pri oblikovanju ocene predmeta se upoštevajo rezultati tistih delnih obveznosti, ki jih študent pridobil do roka, za katerega je razpisana časovna obveznost (pisni ali ustni izpit). |         | When the final grade of the course is made, came into account those partial study works that student got them before the time of the written or/and oral exam was announced. |

**Ocenjevalna lestvica:**

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 5 - 10, pri čemer velja, da je pozitivna ocena od 6 - 10 |
|----------------------------------------------------------|

**Grading system:**

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 5 - 10, a student passes the exam if he is graded from 6 to 10 |
|----------------------------------------------------------------|

**Reference nosilca/Lecturer's references:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bizjak Ferjan, M., Kozjek, T. in Bernik, M. (2023). Povezanost življenjskega sloga z zavzetostjo pri delu. V <i>Management v športu: izbrana poglavja</i> (str. 5–36). Založba Moderna organizacija.</li> <li>2. Franca, V. in Kozjek, T. (2021). Sistem nagrajevanja in napredovanja javnih uslužbencev v Slovenij. V <i>Znanost o javni upravi</i> (str. 213–226). Založba Fakultete za upravo.</li> <li>3. Kozjek, T. in Franca, V. (2020). Talent management in the public sector. <i>Central European public administration review = Srednjeevropska revija za javno upravo</i>, 18(2), 53–71.</li> <li>4. Kozjek, T. (2021). Vloga posameznikov in javnih uslužbencev v javni upravi. V <i>Znanost o javni upravi</i> (str. 137–155). Založba Fakultete za upravo.</li> <li>5. Kozjek, T. in Bandelj, A. (2023). Analysis of workaholism and burnout among employees of administrative units and two selected banks in Slovenia. <i>Central European public administration review = Srednjeevropska revija za javno upravo</i>, 21(2), 97–118.</li> </ol> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|