

# NEMŠČINA ZA MANAGERJE V JAVNEM SEKTORJU

## UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

<b>Predmet:</b>	Nemščina za managerje v javnem sektorju
<b>Course title:</b>	German for managers in public sector
<b>Članica nosilka/UL</b>	UL FU
<b>Member:</b>	

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Management v upravi, druga stopnja, magistrski (od študijskega leta 2024/2025 dalje)	Ni členitve (študijski program)	2. letnik	1. semester	izbirni

<b>Univerzitetna koda predmeta/University course code:</b>	0643373
<b>Koda učne enote na članici/UL Member course code:</b>	2215

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
0	34			56	90	6

**Nosilec predmeta/Lecturer:** Margit Horvath

**Vrsta predmeta/Course type:** izbirni/elective

**Jeziki/Languages:**

Predavanja/Lectures:	Drugo
Vaje/Tutorial:	

**Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:**

Pričakovan nivo jezika: B1/B2	<b>Prerequisites:</b> Expected language level: B1/B2
-------------------------------	---

### Vsebina:

- Uspešna komunikacija in navezovanje stikov.
- Predstavitev sebe, delovnika, del. nalog in organizacije.
- Uspešna prezentacija (izrazi in struktura).
- Značilnosti ustne poslovne komunikacije (vljudnostne strategije).
- Značilnosti poslovne komunikacije po telefonu.
- Reševanje nesporazumov (besedišče in strategije).
- Dogovarjanje in vodenje sestankov.
- Sprejem poslovnih partnerjev.
- Vodenje razprave in oblikovanje argumentov.
- Poslovno besedišče.
- Formalna pisna korespondenca (besedišče in struktura).
- Slovnične strukture, prilagojene potrebam udeležencev.

### Content (Syllabus outline):

- Successful communication and networking
- Introducing yourself and presenting a workday, working tasks and your organisation
- Successful presentation (phrases and structure)
- Features of oral business communication (politeness strategies)
- Features of business phone calls
- Resolving misunderstandings (vocabulary and strategies)
- Arranging and chairing meetings
- Reception of business partners
- Managing the discussion and forming arguments
- Business vocabulary
- Formal written correspondence (vocabulary and structure)

12. Selected grammar structures adjusted to the needs of the participants

**Temeljna literatura in viri/Readings:**

- Grigull, I. in Raven, S. (2017). Geschäftliche Begegnungen B1+, Schubert Verlag, Leipzig (ca. 30 strani).
- Grigull, I. in Raven, S. (2019). Geschäftliche Begegnungen A2+, Deutsch als Fremdsprache, Schubert Verlag, Leipzig. (ca. 30 strani).
- Schote, J., Weinmann, G. in Maenner, D. (2021). Erfolgreich in Alltag und Beruf B2, Neue Ausgabe, Cornelsen, Berlin (ca. 30 strani).
- Horvath, M. (2023). Deutsch für Studenten der Verwaltungswissenschaften, Založba FU, Ljubljana (ca. 30 strani).

**Cilji in kompetence:**

**Cilji:**

- razvoj veščin za uspešno komunikacijo v poslovnem okolju,
- uporaba štirih zmožnosti za komuniciranje v poslovni nemščini,
- usposobiti za uspešno pripravo predstavitve,
- priprava elektronskih sporočil z različnimi poslovnimi vsebinami,
- učinkovito vodenje sestankov.

**Kompetence:**

Zmožnost:

- razumevanja poslovnega pogovora,
- oblikovanja in izvajanja učinkovite predstavitve,
- uspešnega delovanja na poslovnih sestankih,
- pisanja elektronskih sporočil s poslovnimi vsebinami,
- razumevanja in posredovanja informacij po telefonu.

**Objectives and competences:**

**Objectives:**

- Develop the skills for communication in a business environment.
- Use of all four skills for communication in business German.
- Train students to successfully prepare a presentation.
- Drafting of electronic messages with various business contents.
- Effective management of meetings.

**Competences:**

Ability to:

- Understand business conversation
- Prepare and deliver an effective presentation
- Successfully function in business meetings
- Write electronic messages with business content
- Effectively understand and convey information on the phone

**Predvideni študijski rezultati:**

Študent:

- uporabi vsakdanje fraze v poslovni komunikaciji,
- uporabi ustrezno terminologijo za poročanje o delovnem okolju,
- izvede ustno predstavitev,
- tvori ustrezne stavke ob sprejemu poslovnega partnerja,
- samostojno uporabi ustrezno terminologijo pri pisanju poslovnih mailov in vodenju telefonskih pogovorov.

**Intended learning outcomes:**

Student:

- Uses everyday phrases in business communication
- Uses appropriate terminology to report on the work environment
- Delivers an oral presentation
- Forms appropriate sentences when accepting business partners
- Independently uses appropriate terminology when writing business emails and managing phone calls

**Metode poučevanja in učenja:**

- priprava študentov na seminarske vaje,
- seminarske vaje,
- e-učenje,
- seminarska naloga z ustno predavitvijo.

**Learning and teaching methods:**

- Student preparations for tutorials
- Tutorials
- E-learning
- Seminar work with oral presentation

**Načini ocenjevanja:**

- sprotno delo v predavalnici in e-učilnici

**Delež/Weight**

15,00 %

**Assessment:**

- E-assignments and active participation in lectures and e-lectures

• seminarsko delo z ustnim nastopom	25,00 %	• Seminar work with oral presentation
• pisni (in po potrebi ustni) izpit	60,00 %	• Written exam (and oral exam if required)

**Reference nosilca/Lecturer's references:**

- HORVATH, Margit (2021). Verwaltung in der EU: Deutsch. 2. Ljubljana: [S. n.], 2021. 149 str., ilustr.
- HORVATH, Margit (avtor, urednik). Strokovna terminologija v tujem jeziku : študijsko gradivo. 2, Nemščina. Ljubljana: [S. n.], 2019. 139 str., ilustr. [COBISS.SI-ID [5306030](#)]
- HORVATH, Margit. Videogesichten als Sprech- und Schreibanlass im Deutschunterricht : dodatno študijsko gradivo. Ljubljana: [s. n.], 2019. 83 str., ilustr. [COBISS.SI-ID [5362094](#)]
- HORVATH, Margit. E-učilnica s študijskimi gradivi za predmet Nemški jezik I 2018-2019 za študente visokošolskega programa Fakultete za upravo. Ljubljana: Fakulteta za upravo, 2018. 1 zv. (loč. pag.). <https://e-izobrazevanje.fu.uni-lj.si/login/index.php>. [COBISS.SI-ID [5361582](#)]
- HORVATH, Margit. Zur Qualität des studienbegleitenden Deutschunterrichts nach der Bologna-Reform am Beispiel Sloweniens. V: DRUMBL, Hans (ur.). IDT 2013. Band 4 - Sektionen B1, B2, B3, B4, B6, B7, B8, Heterogenität in Lernsituationen. Bozen-Bolzano: Bozen-Bolzano University Press, cop. 2016. Ilustr. ISBN 978-88-6046-086-8.
- <https://bupress.unibz.it/de/produkt/idt-2013-4-heterogenitaet-in-lernsituationen/>. [COBISS.SI-ID [4774318](#)]