

ANGLEŠČINA ZA MANAGERJE V JAVNEM SEKTORJU (VIŠJA RAVEN)

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	Angleščina za managerje v javnem sektorju (višja raven)
Course title:	English for Public Sector Managers (higher level)
Članica nosilka/UL Member:	UL FU

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Management v upravi, druga stopnja, magistrski	Ni členitve (študijski program)	2. letnik	1. semester	izbirni

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0643372
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	2214

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
0	34			56	90	6

Nosilec predmeta/Lecturer:	Katja Kranjec
----------------------------	---------------

Vrsta predmeta/Course type:	izbirni/elective
-----------------------------	------------------

Jeziki/Languages:	Predavanja/Lectures:	Angleščina
	Vaje/Tutorial:	

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:	Prerequisites:
Pričakovan nivo jezika: B2/C1	Expected language level: B2/C1

Vsebina:	Content (Syllabus outline):
1. Predstavitev in mreženje. 2. Razprava o vodenju. 3. Pogajanja na delovnem mestu. 4. Pisanje učinkovitih elektronskih sporočil. 5. Razpravljanje o delovnih pogojih in izpostavljanje težkih vprašanj. 6. Improviziran govor in odgovarjanje na težka vprašanja. 7. Soočanje s spremembami. 8. Razpravljanje o novih idejah in inovacijah. 9. Aktivno sodelovanje na telekonferencah. 10. Razprava o gospodarstvu in ekonomiji. 11. Predstavitev vizualnih podatkov. 12. Izvedba uradne predstavitve.	1. Introducing yourself and networking 2. Discussing leadership 3. Negotiating in the workplace 4. Writing effective emails 5. Discussing working conditions and raising difficult issues 6. Giving an impromptu presentation and answering difficult questions 7. Dealing with change 8. Discussing new ideas and innovations 9. Participating in teleconferences 10. Discussing the economic environment 11. Presenting visual data 12. Delivering formal presentations

Temeljna literatura in viri/Readings:

1. Baade, K., Holloway, C., Hughes, J. Scrivener, J. in Turner, R. (2017). Business Result, Advanced Student's Book, Second edition, Oxford University Press.
2. Hughes, J., Duckworth, M. in Turner, R. (2017). Business Result Upper-intermediate, Student's Book with Online Practice, Second edition, Oxford University Press.

Cilji in kompetence:**Cilji:**

- pomagati študentom, da razvijejo napredne veščine v ustni poslovni komunikaciji,
- študente usposobiti, da razvijejo kompetence za pripravo uspešnih formalnih predstavitev in spontanah govorov,
- študente usposobiti za razreševanje konfliktov in uspešno grajenje odnosov,
- študente usposobiti, da bodo uspešno vodili sestanke, delali v skupinah in se pogajali v angleščini,
- študenti razvijejo kompetence za pisanje uradnih besedil z uporabo naprednih struktur in besedišča.

Kompetence:

- zmožnost učinkovite komunikacije v poslovnem okolju z uporabo naprednega besedišča,
- zmožnost oblikovanja uspešne uradne predstavitve in spontanah govorov,
- zmožnost reševanja konfliktov in uspešnega grajenja odnosov,
- zmožnost vodenja sestankov, dela v skupinah in pogajanja v angleškem jeziku,
- zmožnost pisanja uradne korespondence z uporabo naprednih struktur in besedišča.

Objectives and competences:**Objectives:**

- To help students develop advanced oral business communication skills.
- Students develop skills to deliver successful formal presentations and impromptu speeches.
- Students develop skills to resolve conflicts and build rapport.
- Students develop skills to chair meetings, work in teams and negotiate in English.
- Students develop skills to write formal correspondence, using advanced structures and vocabulary.

Competences:

- Ability to communicate effectively in business settings, using advanced vocabulary.
- Ability to deliver successful formal presentations and impromptu speeches.
- Ability to resolve conflicts and build rapport.
- Ability to chair meetings, work in teams and negotiate in English.
- Ability to write formal correspondence, using advanced structures and vocabulary.

Predvideni študijski rezultati:

Študenti znajo:

- uspešno komunicirati ter pri tem uporabljati napredno besedišče, ustrezne vljudnostne strategije in izgovorjavo,
- študenti znajo pripraviti uradno predstavitev in spontani govor,
- študenti znajo rešiti konflikte in nesporazume v angleščini z uporabo ustreznih strategij in besedišča,
- študenti znajo voditi sestanke in pogajanja v angleščini,
- študenti znajo tvoriti pisna formalna besedila v angleščini z uporabo naprednega besedišča in struktur.

Intended learning outcomes:

Students are able to:

- Communicate effectively, using advanced vocabulary, appropriate politeness strategies and pronunciation.
- Students are able to prepare formal presentations and deliver an impromptu speech.
- Students are able to resolve conflicts and misunderstandings in English, using appropriate strategies and vocabulary.
- Students are able to chair meetings and negotiate in English.
- Students are able to produce written formal texts in English, using advanced vocabulary and structures.

Metode poučevanja in učenja:

- seminar,
- predstavitev,
- problemsko učenje,
- e-učenje.

Learning and teaching methods:

- Seminar
- Presentation
- Problem-based learning
- E-learning

Načini ocenjevanja:**Delež/Weight Assessment:**

1. pisni in/ali ustni izpit	60,00 %	1. Written and/or oral exam.
2. problemske naloge in aktivno sodelovanje	40,00 %	2. Problem-based tasks and active participation

Ocenjevalna lestvica:

5 - 10, pri čemer velja, da je pozitivna ocena od 6 - 10

Grading system:

5 - 10, a student passes the exam if he is graded from 6 to 10

Reference nosilca/Lecturer's references:

1. Kranjec, K. in Zorko, V. (2023). Angleški jezik v upravni praksi. V: Pečarič, M. (ur.). *Vademekum slovenske javne uprave*. 1. izd. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo
2. KRANJEC, Katja. Speaking subskills in EFL coursebooks. Vestnik za tuje jezike = Journal for foreign languages. ISSN 1855-8453. - Letn. 12, št. 1 (2020), str. 113-133. COBISS.SI-ID - 44793091 Povezava(-e): [Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.si https://revije.ff.uni-lj.si/Vestnik/article/view/9529/9240 DOI](https://revije.ff.uni-lj.si/Vestnik/article/view/9529/9240)
3. Delta (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages, Level 7), Cambridge English Language Assessment, University of Cambridge, Anglija, 2012–2018
4. Poučevanje v tujini: Vodenje akademskega programa na poletni šoli v Angliji (Wellington College, Bell Educational Services Ltd, Bell English), poletje 2019, Profesorica angleščine in nadomestnica vodje izobraževanja na poletni šoli v Canterburyju, Future Learning, Anglija, poletje 2017 in 2018, Profesorica angleškega jezika in vodja aktivnosti na mednarodni poletni šoli angleškega jezika v Cambridgeu in Londonu (Concorde International), poletje 2009–2013, Poučevanje angleščine in nemščine na Kilkenny Collegeu na Irskem, september 2005–april 2006 (Prejela Comenius štipendijo)
5. Certifikat iz poučevanja poslovne angleščine BET (Mint ih), 2009, Strokovna 2-tedenska izobraževanja na temo didaktike angleščine v Londonu (2018, 2013, Grundvig/Comenius štipendija)