

PRAKTIČNO UČENJE

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	Praktično učenje
Course title:	Practicum
Članica nosilka/UL	UL FU
Member:	

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Management v upravi, druga stopnja, magistrski (od študijskega leta 2024/2025 dalje)	Ni členitve (študijski program)	1. letnik	2. semester	obvezni

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0643366
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	2208

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
4				86	90	6

Nosilec predmeta/Lecturer:	Mirko Pečarič, Tatjana Kozjek, Tatjana Stanimirović
----------------------------	---

Vrsta predmeta/Course type:	obvezni/core
-----------------------------	--------------

Jeziki/Languages:	Predavanja/Lectures:	Angleščina, Slovenščina
	Vaje/Tutorial:	

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti: Splošni pogoji za vpis v program.	Prerequisites: General conditions for enrolment in the program.
---	--

Vsebina:	Content (Syllabus outline):
1. Zakonitost dela. 2. Etično delovanje in integriteta. 3. Participacija in sodelovanje. 4. Organiziranost organizacije. 5. Upravno poslovanje. 6. Obličnost komuniciranja. 7. Varnost in zdravje. 8. Razvoj zaposlenih. 9. Vodenje ljudi. 10. Notranje kontrole. 11. Računovodsко-finančno poročanje. 12. Poslovno poročanje.	1. Legality of work 2. Ethical performance and integrity 3. Participation and cooperation 4. Organisational aspects 5. Administrative management 6. Communication 7. Safety and health 8. Staff development 9. People management 10. Internal controls 11. financial reporting 12. Business reporting

Temeljna literatura in viri/Readings:

- Pečarič, M. (2021). Sistemska - celostna javna uprava. V Stare, J. in Pečarič, M. (ur.). Znanost o javni upravi. Ljubljana: Fakulteta za upravo.
- Armstrong, M., Taylor, S. (2017). *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice: Building Sustainable Organisational Performance Improvement*. 14th edition. London, Philadelphia, New Delhi: Kogan Page Limited.
- Brown, D. (2015). *Career Information, Career Counseling and Career Development*. 11th edition. The Merrill Counseling Series. London: Pearson.
- Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije (2019). Računovodske predpise za javni sektor v praksi, Ljubljana: Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

Cilji in kompetence:

Cilji:

Študent:

- pojasni razlike med postopkom sprejemanja predpisov in upravnimi postopki
- oceni stanje organizacije in njene organiziranoosti
- pojasni razvoj zaposlenih
- ovrednoti finančno načrtovanje in poročanje
- zmore ovrednotiti model notranjih kontrol v organizaciji

Predmetno specifične kompetence:

- zmožnost ločevanja med procesno in materialno zakonitostjo,
- zmožnost analize pravnih in internih aktov,
- zmožnost ovrednotenja stanja in organiziranoosti organizacije,
- sposobnost analiziranja notranjih kontrol,
- možnost pridobivanja finančno-računovodskih informacij za managersko odločanje.

Objectives and competences:

Objectives:

Student:

- Explains the differences between the rule-making process and administrative procedures
- Assesses the state of the organisation and its organisation
- Explains staff development
- Evaluates financial planning and reporting
- Is able to evaluate a model of internal controls in the organization

Subject-specific competences:

- The ability to distinguish between procedural and substantive legality
- The ability to analyse legal and internal acts,
- The ability to evaluate the state and organisation of the organisation
- The ability to analyse internal controls,
- The ability to obtain financial and accounting information for managerial decision-making

Predvideni študijski rezultati:

Študent:

- razlikuje med različnimi akti organizacije,
- razčleni in ovrednoti pravilnost izvajanja upravnih postopkov in upravnega poslovanja,
- pojasni organiziranost organizacije,
- prepozna in pojasni pomen razvoja zaposlenih v organizaciji,
- razlikuje med finančnim poročanjem in načrtovanjem.

Intended learning outcomes:

Student:

- Differentiates between the different acts of the organisation
- Analyses and evaluates the correctness of administrative procedures and administrative operations
- Explains the organisation of the organisation
- Identifies and explains the importance of staff development in the organisation
- Distinguishes between financial reporting and planning

Metode poučevanja in učenja:

- Predavanja,
- seminarsko delo vezano na izbrano raziskovalno temo,
- problematsko učenje.

Learning and teaching methods:

- Lectures
- Seminar work related to your chosen research topic
- Problem-based learning

Načini ocenjevanja:

Delež/Weight

Assessment:

• seminarsko delo (poročilo)	100,00 %	• Seminar work
------------------------------	----------	----------------

Reference nosilca/Lecturer's references:

- Stare, J. (ur.), Pečarič, M. (ur.). (2021). *Znanost o javni upravi*. Ljubljana: Fakulteta za upravo.
- Pečarič, M. (2019). Public services and the missed values of (non)communication. V: FERREIRA, Augusta (ur.). *Modernization and accountability in the social economy sector*. Hershey: IGI Global, str. 237-253.
- Franca, V. in Kozjek, T. (2021). Sistem nagrajevanja in napredovanja javnih uslužbencev v Sloveniji. V: STARE, Janez (ur.), PEČARIČ, Mirko (ur.). *Znanost o javni upravi*. Ljubljana: Fakulteta za upravo, str. 213-226.
- Kozjek, T., Brezovar, N. (2022). Citizens mistreatment among public servants in social public services. Danube: law and economics review, 13(2), 82–106.
- Kozjek, T., Franca, V. (2020). Talent management in the public sector. Central European public administration review = Srednjeevropska revija za javno upravo, 18(2), 53–71.
- Benčina, J., Kozjek, T.; Rakar, I. (2021). Assessment of the quality of governance and competitiveness at the local level: the case of Slovenian municipalities , The NISPAcee journal of public administration and policy. 14(1), 9–35.
- Stanimirović, T. in Klun, M. (2021). Gender budgeting in Slovenia - approaches, achievements, and complexities. Public money & management, vol. 41, št. 7, str. 548-553,
- Stanimirović, T. (2022). Improving budget transparency to achieve effective and sustainable governance. Central European public administration review. Vol. 20, št. 2, str. 81-100.