

UPRAVLJANJE POSLOVNIH PROCESOV V UPRAVI

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	Upravljanje poslovnih procesov v upravi
Course title:	MANAGING OF BUSINESS PROCESSES IN PUBLIC ADMINISTRATION
Članica nosilka/UL Member:	UL FU

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Management v upravi, druga stopnja, magistrski	Management kakovosti v javnem sektorju (smer)	2. letnik	Celoletni	izbirni
Management v upravi, druga stopnja, magistrski	Upravna informatika (smer)	2. letnik	Celoletni	izbirni

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0069362
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	580

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
21	11			118	60	7

Nosilec predmeta/Lecturer: Tina Jukić

Vrsta predmeta/Course type: Strokovno izbirni/Professional elective

Jeziki/Languages:	Predavanja/Lectures:	Angleščina, Slovenščina
	Vaje/Tutorial:	Angleščina, Slovenščina

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:	Prerequisites:
Ni.	No.

Vsebina:	Content (Syllabus outline):
<ol style="list-style-type: none">Uvod v področje, vzpostavitev področne terminologijeVloga informacijske tehnologije pri prenovi poslovnih procesovMetodologije in tehnike za prenavo poslovnih procesovKategorizacija informacijskih orodij za podporo prenovi poslovnih procesovInformacijska orodja za podporo prenavo poslovnih procesovKljučni dejavniki uspeha pri prenovi poslovnih procesov	<ol style="list-style-type: none">Introduction and field terminologyThe role of information technology (IT) in business process reengineering (BPR)Methodologies and techniques for BPRClassification of IT tools for BPR supportIT tools for BPRBPR key success factorsBPR change managementParticularities of BPR in public administrationPractical examples of BPR based on ITBPR project: from idea to implementation

<p>7. Menedžment sprememb pri prenovi poslovnih procesov</p> <p>8. Posebnosti projektov prenove poslovnih procesov v javni upravi</p> <p>9. Praktični primeri prenove poslovnih procesov s pomočjo informacijske tehnologije</p> <p>10. Izpeljava projekta prenove poslovnih procesov: od idejne zasnove do implementacije</p>	
--	--

Temeljna literatura in viri/Readings:

<p>1. Sharp, A., McDermott, P. (2009). <i>Workflow Modeling: Tools for Process Improvement and Application Development</i>, 2nd Edition. Norwood, MA: Artech House, Inc.</p> <p>2. Page, S. (2015). <i>The Power of Business Process Improvement: 10 Simple Steps to Increase Effectiveness, Efficiency, and Adaptability</i>. New York: American Management Association.</p> <p>3. Harmon, P. (2019). <i>Business Process Change: A Business Process Management Guide for Managers and Process Professionals</i> 4th Edition. Cambridge: Morgan Kaufmann.</p> <p>4. Kovačič A., V. Bosilj Vukšič (2005). <i>Management poslovnih procesov</i>, <i>Gospodarski vestnik</i>, Ljubljana.</p> <p>5. Hammer, M. (1990). <i>ReengineeringWork: Don't Automate, Obliterate</i>. <i>Harvard Business Review</i>, julij - avgust 1990.</p> <p>6. Literatura v e-učilnici.</p>

Cilji in kompetence:

<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Študent je seznanjen z možnostmi prenove in informatizacije poslovnih procesov pri zagotavljanju učinkovitosti in uspešnosti poslovanja, konkurenčne prednosti. • Študent prepozna različne metodološke pristope in kritične dejavnike uspeha na področju prenove in informatizacije poslovnih procesov, in je sposoben celovitega vrednotenja vplivov in učinkov prenove in informatizacije na različne vidike organizacijskega delovanja • Študent razume koncept modeliranja poslovnih procesov, analize in simulacije, ter kritično vrednoti obstoječe stanje na področju poslovanja organizacije in cilje prenove in informatizacije poslovnih procesov. • Študent je seznanjen s specifikami upravljanja in prenove poslovnih procesov v javni upravi ter usposobljen za samostojno uporabo znanja pri reševanju najzahtevnejših problemov v javni upravi ter razvijanje novega znanja na obravnavanem področju. Sposobni so povezovati pridobljeno znanje z drugimi tematskimi področji, ga posredovati naprej in uporabljati pri samostojnem raziskovanju. <p>Kompetence:</p>	<p>Objectives and competences:</p> <p>Objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student is acquainted with the possibilities of reengineering and informatization of business processes while ensuring efficiency, quality performance and competitive advantage. • Student identifies a variety of methodological approaches and critical success factors in the field of reengineering and informatization of business processes, and is capable of comprehensive evaluation of the influences and impacts of reengineering and informatization on the various aspects of organizational functioning • Student understands the concept of business process modelling, analysis and simulation, and critically evaluates the current state of the organizational performance and objectives of the reengineering and informatization of business processes. • Student is familiar with the specifics of management and reengineering of business processes in the public administration, and trained for the independent application of knowledge in solving the most complex problems in public administration and development of the new knowledge in the field. He is able to combine this knowledge
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Usposobljenost za analizo teoretičnih konceptov in značilnosti prenove poslovnih procesov v javni upravi ter učinkov prenove na posamezne organizacijske vidike. • Študenti je usposobljen za samostojno uporabo znanja pri reševanju najzahtevnejših problemov v javni upravi ter razvijanje novega znanja na obravnavanem področju. Sposobni so povezovati pridobljeno znanje z drugimi tematskimi področji, ga posredovati naprej in uporabljati pri samostojnem raziskovanju. • Usposobljenost za identifikacijo problemov, kritično analizo, sintezo in oblikovanje predlogov za boljše rešitve na področju izvajanja poslovnih procesov in aktivnosti. • Usposobljenost za identifikacijo in vrednotenje različnih dejavnikov uspeha, potrebnih za uspešno prenovo poslovnih procesov in posledično reformo javne uprave ter učinkovitejšo uporabo IKT orodij za opravljanje nalog in aktivnosti v javni upravi. 	<p>with other thematic areas, pass it on and use it within the individual research.</p> <p>Competences:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ability to analyse the theoretical concepts and characteristics of the business process reengineering in the public administration and the effects of reengineering on individual organizational aspects. • Student is trained for the independent application of knowledge in solving the most complex problems in public administration and development of the new knowledge in the field. He is able to combine this knowledge with other thematic areas, pass it on and use it within the individual research. • Ability to identify problems, provide critical analysis, synthesis and formulation of proposals for better solutions in the field of execution of business processes and activities. • Ability to identify and evaluate various success factors necessary for the successful business process reengineering and, consequently, public administration reform and better use of ICT tools for execution of tasks and activities in public administration.
---	---

Predvideni študijski rezultati:

<ul style="list-style-type: none"> • Študent je sposoben samostojne kritične analize poslovnih procesov v organizaciji, opredeliti njihove informacijske potrebe, samostojno voditi ali sodelovati v projektih vsebinske zasnove oziroma specifikacije IS v javni upravi. • Študent zna povezovati svoje znanje in razumevanje in pridobljeno znanje posredovati drugim. Sposoben je znanstveno obdelati določeno vprašanje oz. problem in je usposobljen za nadaljevanje samostojnega študija in strokovnega izpopolnjevanja. • Študent zna uporabljati pridobljeno znanje v svojem delovnem okolju oz. praksi. Študent je usposobljen za uporabo novih konceptov, metod, orodij in veščin na področju delovanja uprave na vseh ravneh. • Pridobljeno znanje omogoča poglobljeno razumevanje teorije in uporabnost znanja v praksi skozi kritično vrednotenje obstoječega stanja, potrebnih reform in zastavljenih ciljev.

Intended learning outcomes:

<ul style="list-style-type: none"> • Student is capable of independent critical analysis of organisation's business processes; definition of their information requirements; independent leading or collaboration at projects of content design or specification of IS in public administration. • Student is able to integrate his knowledge and understanding, and pass the acquired knowledge to others. He is able to perform the scientific processing of the specific question or problem and is qualified to pursue independent study and professional training. • Student is capable of using the acquired knowledge in his working environment or practice. The student is qualified for application of new concepts, methods, tools and skills in the field of administration at all levels. • Acquired knowledge enables in-depth understanding of the theory and application of knowledge in practice through critical evaluation of the current situation, necessary reforms and set objectives.

Metode poučevanja in učenja:	Learning and teaching methods:
1. priprava na predavanja	1. preparations for lectures
2. predavanje	2. lecture
3. priprava na seminar	3. preparations for seminars
4. seminar	4. seminar
5. študija primera	5. case study

Načini ocenjevanja:	Delež/Weight	Assessment:
Ustni ali pisni izpit.	50,00 %	Oral or written exam
Seminarska naloga	50,00 %	Seminar paper

Reference nosilca/Lecturer's references:

<p>1. LEBEN, Anamarija, JUKIĆ, Tina. Metode in tehnike za podporo procesni usmerjenosti organizacij. V: DEČMAN, Mitja (ur.). Javna uprava kot gonilo družbe : e-zbornik člankov. 1. izd. Ljubljana: Fakulteta za upravo, 2017. Ilustr. ISBN 978-961-262-106-3. http://www.fu.uni-lj.si/fileadmin/user-files/Zalozba/DSU2017_E-zbornik_clankov.pdf. [COBISS.SI-ID 5100206]</p> <p>2. JUKIĆ, Tina, PEVCIN, Primož, BENČINA, Jože, DEČMAN, Mitja, VRBEK, Sanja. Collaborative innovation in public administration : Elektronski vir : theoretical background and research trends of co-production and co-creation. Administrative sciences. 2019, vol. 9, iss. 4, str. 1-17, ilustr. ISSN 2076-3387. https://www.mdpi.com/2076-3387/9/4, DOI: 10.3390/admsci9040090. [COBISS.SI-ID 5373614]</p> <p>3. BENČINA, Jože, JUKIĆ, Tina. How to assess whether qualified evaluations of e-government projects are conducted? : the case of Slovenia. Mednarodna revija za javno upravo. [Tiskana izd.]. dec. 2015, letn. 13, št. 3/4, str. 235-255, ilustr. ISSN 2335-3414. http://www.fu.uni-lj.si/fileadmin/user-files/MRJU/MRJU-IPAR-2015-3-4-December.pdf, DOI: 10.17573/ipar.2015.3-4.10. [COBISS.SI-ID 4707758]</p> <p>4. JUKIĆ, Tina, TODOROVSKI, Ljupčo, NAMESLAKI, András. Searching for the identity of the e-government research field : what has been done and how to proceed?. V: Insourcing and/or outsourcing : how do they contribute to the public administration reform?. Tbilisi: NISPAcee. 2015, ilustr. [COBISS.SI-ID 4731822]</p> <p>5. JUKIĆ, Tina, TODOROVSKI, Ljupčo, LEBEN, Anamarija, VINTAR, Mirko. Uporaba kataloga kazalnikov za vrednotenje politik, programov, projektov in storitev e-uprave. Uporabna informatika. [Tiskana izd.]. okt./nov./dec. 2015, letn. 23, št. 4, str. 199-211, ilustr. ISSN 1318-1882. [COBISS.SI-ID 4731054]</p>
