

Datum: 17. 10. 2022

Začetek seje: 16:00

Konec seje: 17:11

ZAPISNIK 6. REDNE SEJE

Študentskega sveta Fakultete za upravo

(ki je potekala v ponedeljek, 17. 10. 2022 preko videokonferenčnega sistema Zoom)

ŠTUDENTSKI SVET FAKULTETE ZA UPRAVO

Prisotni člani ŠS FU: Luka Tomažič, Ana Škrlin, Alja Šarlah, Tamara Fiksl, Žiga Štular, Luka Mihalič

Prisotni svetovalci ŠS FU brez glasovalne pravice: Grega Rudolf

Odsotni: Dimitrij Corrata, Tanja Radaković, Rene Prek, Anja Gabrovec, Tina Oblak, Domen Gril

Prisotni so bili sklepčni.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. **Potrditev dnevnega reda;**
2. **Rezultati ankete Najboljšega pedagoga FU v študijskem letu 2021/22;**
3. **Mnenja ŠS FU o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv;**
4. **Predlog članov volilnega odbora za volitve predstavnikov študentov v Študentski svet Fakultete za upravo 2022/23;**
5. **Javni poziv za sofinanciranje strokovnega izpita iz upravnega postopka v študijskem letu 2022/23;**
6. **Zbirno poročilo Varuha študentov o aktivnostih v študijskem letu 2021/22;**
7. **Predlog sprememb Pravilnika o Varuhu študentov Fakultete za upravo;**
8. **Razpis za Varuha študentov Fakultete za upravo;**
9. **Razno.**

AD 1. Potrditev dnevnega reda;

Predsednik ŠS FU je dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP 1: »Študentski svet Fakultete za upravo potrjuje predlagan dnevni red 6. redne seje ŠS FU.«

ZA: 6 PROTI: 0 VZDRŽAN: 0

Sklep je bil sprejet.

AD 2. Rezultati ankete Najboljšega pedagoga FU v študijskem letu 2021/22;

Predsednik ŠS FU je prisotnim predstavil rezultate ankete za Najboljšega pedagoga FU v preteklem študijskem letu.

Predsednik ŠS FU je dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP 2: »Študentski svet Fakultete za upravo podeljuje prof. dr. Polonci Kovač, doc. dr. Lanu Umeku in doc. dr. Jerneju Buzetiju priznanje za najboljšega pedagoga v študijskem letu 2021/22. Podelitev nagrad prejemnikom bo izvedena v sklopu Dneva založbe 2023.«

ZA: 6 PROTI: 0 VZDRŽAN: 0

Sklep je bil sprejet.

AD 3. Mnenja ŠS FU o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv;

Predsednik ŠS FU je predstavil rezultate študentskih anket o kandidatih in omogočil razpravo. Na podlagi rezultatov študentskih anket in pripomb v razpravi, je dal predsednik ŠS FU na glasovanje spodnje tri sklepe.

Predsednik ŠS FU je dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP 3: »Študentski svet Fakultete za upravo podaja viš. pred. dr. Damijani Keržič pozitivno mnenje za prvo izvolitev v naziv docentka za področje informatika v javni upravi.«

ZA: 6 PROTI: 0 VZDRŽAN: 0

Sklep je bil sprejet.

Predsednik ŠS FU je dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP 4: »Študentski svet Fakultete za upravo podaja izr. prof. dr. Primožu Pevcinu pozitivno mnenje za izvolitev v naziv redni profesor za področje ekonomika in management v upravi.«

ZA: 6 PROTI: 0 VZDRŽAN: 0

Sklep je bil sprejet.

Predsednik ŠS FU je dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP 5: »Študentski svet Fakultete za upravo podaja viš. pred. dr. Veroniki Petkovšek pozitivno mnenje za prvo izvolitev v naziv docentka za področje ekonomika in management v upravi.«

ZA: 6 PROTI: 0 VZDRŽAN: 0

Sklep je bil sprejet.

AD 4. Predlog članov volilnega odbora za volitve predstavnikov študentov v Študentski svet Fakultete za upravo 2022/23;

Na podlagi 4. odstavka 8. člena Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov v študentski svet in organe Fakultete za upravo, predsednik ŠSFU predlaga člane volilnega odbora za volitve članov v ŠS FU, imenuje pa jih dekan fakultete. Predsednik predlaga naslednje tri kandidate:

1. Tina Kovačič
2. Klavdija Košec
3. Ema Koščak

Predsednik ŠS FU je že pridobil soglasja omenjenih kandidatov in jih bo predlagal dekanu fakultete za imenovanje.

AD 5. Javni poziv za sofinanciranje strokovnega izpita iz upravnega postopka v študijskem letu 2022/23;

Predsednik ŠS FU je prisotnim predstavil predlog javnega poziva in dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP 6: »Študentski svet Fakultete za upravo potrjuje Javni poziv za sofinanciranje strokovnega izpita ZUP v študijskem letu 2022/23 ter pripadajoč obrazec, ki se objavi na oglasni deski, spletni strani FU, Studisu in na socialnih omrežjih ŠSFU.«

ZA: 6 PROTI: 0 VZDRŽAN: 0

Sklep je bil sprejet.

Pripadajočemu obrazcu se doda tudi obvestilo glede obdelave osebnih podatkov po 13. členu splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR).

Predsednik ŠS FU je prisotnim obrazložil, da je za vodenje in odločanje v postopku javnega poziva potrebno pooblastiti osebo, ki ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Ker nihče od članov ŠS FU nima opravljenega strokovnega izpita, fakulteta pa nima razpoložljivih človeških virov, ki bi to delo opravljali, je potrebno pooblastiti osebo izven fakultete. Predsednik ŠS FU je predlagal Grega Rudolfa, ki je zasnoval prvotni javni poziv in vlogo pooblaščenca že opravljal pri izvedbi prejšnjega javnega poziva.

Predsednik ŠS FU je dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP 7: »Študentski svet Fakultete za upravo pooblašča Grega Rudolfa za vodenje in odločanje v postopkih Javnega poziva za sofinanciranje strokovnega izpita ZUP v študijskem letu 2022/23. Plačilo pooblaščenca za opravljeno strokovno delo se izvede prek avtorske pogodbe po Ceniku bruto urnih postavk za vrednotenje administrativnih in strokovnih del.«

ZA: 6 PROTI: 0 VZDRŽAN: 0

Sklep je bil sprejet.

AD 6. Zbirno poročilo Varuha študentov o aktivnostih v študijskem letu 2021/22:

Predsednik ŠS FU je prisotne seznanil z vsebino poročila dela Varuha študentov za študijsko leto 2021/22.

AD 7. Predlog sprememb Pravilnika o Varuhu študentov Fakultete za upravo:

Predsednik ŠS FU je prisotnim predstavil predlog sprememb Pravilnika o varuhu študentov Fakultete za upravo. Spremembe temeljijo na predlogu dekana Fakultete za upravo in se navezujejo na postopek imenovanja Varuha študentov, v katerem dekan za kandidate za Varuha študentov ne bi več podajal soglasja, temveč bi postopek imenovanja izvedel ŠS FU samostojno.

Predsednik ŠS FU je dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP 8: »Študentski svet Fakultete za upravo sprejema Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o Varuhu študentov Fakultete za upravo ter pripadajoč čistopis.«

ZA: 6 PROTI: 0 VZDRŽAN: 0

Sklep je bil sprejet.

AD 8. Razpis za Varuha študentov Fakultete za upravo:

Predsednik ŠS FU je prisotne seznanil s tem, da Varuh študentov zaradi pomanjkanja razpoložljivega časa in fizične odsotnosti s fakultete, ne namerava podati soglasja za podaljšanje mandata funkcije Varuha študentov. Iz tega razloga je bil pripravljen predlog novega razpisa za Varuha študentov.

Predsednik ŠS FU je dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP 9: »Študentski svet Fakultete za upravo, skladno s Pravilnikom o Varuhu študentov, objavlja Razpis za Varuha študentov za študijsko leto 2022/23. Razpis se objavi dne 18. 10. 2022, na oglasni deski ŠS FU in na spletni strani Fakultete za upravo.«

ZA: 6 PROTI: 0 VZDRŽAN: 0

Sklep je bil sprejet.

AD 9. Razno:

Predsednik ŠS FU je prisotne seznanił z objavo o vodenju disciplinskih postopkov na Fakulteti za upravo v študijskem letu 2021/2022. Disciplinskih postopkov 1. stopnje na fakulteti v preteklem študijskem letu ni bilo.

Predsednik ŠS FU je prisotne seznanił s prejetim dopisom o projektu Digitalna prihodnost, v okviru katerega poskušajo sodelujoči nadgraditi študijski informacijski sistema STUDIS. Prisotni na seji so bili povabljeni k podajanju predlogov za nadgradnjo.

Ker med svetniki do nadaljnje razprave ni prišlo, je predsednik ŠS FU sejo zaključil ob 17:11 uri.



Zapisnik zapisal:

Tamara Fiksl

Tajnik

Študentskega sveta Fakultete za upravo

Zapisnik potrjuje:

Luka Tomažič

Predsednik

Študentskega sveta Fakultete za upravo



Študentski svet Fakultete za upravo,
Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana

objavlja

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za upravo*



JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE STROKOVNEGA IZPITA IZ UPRAVNEGA POSTOPKA ŠTUDENTOM FAKULTETE ZA UPRAVO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23

1. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Uporabnik državnega proračuna: Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: fakulteta).

Izvajalec javnega poziva: Študentski svet Fakultete za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ŠS FU)

2. Namen, cilj in predmet javnega poziva

2.1. Namen in cilj javnega poziva

Namen javnega poziva je podpreti študente pri opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki predstavlja temeljni pogoj za zaposlitev v javni upravi. Namen je študente spodbuditi, da se na izpit prijavijo in ga poskušajo opraviti ter si s tem izboljšati zaposlitvene možnosti.

Cilj javnega poziva je spodbuditi najmanj 30 študentov, ki so opravili usposabljanje za strokovni izpit iz upravnega postopka, da se na izpit prijavijo ter ga uspešno tudi opravijo.

2.2. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je sofinanciranje stroška opravljanja strokovnega izpita iz upravnega postopka na Upravni akademiji, ki na dan 18. 10. 2022 znaša 117 EUR brez DDV.

3. Upravičenci

Upravičenci so študentje:

- (i) ki oddajo vlogo na predmetni javni poziv (prijavitelji),
- (ii) ki izpolnjujejo vsa določila predmetnega javnega poziva,
- (iii) za katere se izda sklep o izbiri.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega poziva. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, ter jo prijavitelj kljub pozivu ne dopolni, se vloga zavrže.

4.1. Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj ima v času prijave aktiven status študenta Fakultete za upravo.
2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do fakultete.
3. Prijavitelj se je udeležil usposabljanja za strokovni izpit iz upravnega postopka s strani CRPO Fakultete za upravo ali Upravne akademije na Ministrstvu za javno upravo ter to usposabljanje izkazuje s potrjeno listino s strani izvajalca usposabljanja.
4. Prijavitelj lahko zahteva sofinanciranje strokovnega izpita iz upravnega postopka le enkrat v okviru tega ali prejšnjih javnih razpisov ŠS FU.

5. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba Študentskega sveta Fakultete za upravo (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje Študentski svet Fakultete za upravo.

Za sofinanciranje se odobrijo pravočasne, pravilno označene in popolne vloge na podlagi datuma in časa prispetja. Vrstni red se bo kreiral na podlagi datuma in časa prispetja (v urah in minutah) formalno popolnih vlog. V kolikor prispe več vlog na isti datum in čas (v urah in minutah), se vrstni red teh vlog, znotraj vrstnega reda po času prispetja, določi glede na datum in čas oddaje (v urah in minutah), ki je razviden iz časa prejema elektronskega sporočila.

Postopek izbire bo potekal po naslednjih korakih:

1. Pooblaščen oseba bo vloge obravnavala v najkrajšem možnem času po prejemu posamezne vloge, v ne dlje kot 20 delovnih dneh.
2. Pooblaščen oseba bo najprej preverila popolnost pravočasnih in pravilno označenih vlog.
3. V primeru, da je vloga prepozna, se vloga s sklepom zavrže.
4. Pooblaščen oseba preveri, ali je vloga formalno popolna.

Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. je poslana na elektronski naslov ŠS FU, skladno s pravili, opredeljenimi v 9. točki tega javnega poziva,
 - b. vsebuje v celoti izpolnjen in podpisan obrazec in njegove priloge, določene na pozivnem obrazcu,
 - c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva in navodili, ki so navedeni na obrazcu.
5. V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge bo pooblaščen oseba prijavitelja pozvala k dopolnitvi vloge z navedbo pomanjkljivosti. Rok za dopolnitev vlog je deset (10) dni od odpreme poziva. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku za dopolnitev ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.
 6. Pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega poziva, bodo v okviru razpoložljivih pozivanih sredstev s strani pooblaščen oseb odobrene in prijaviteljem bo posredovan sklep o izbiri.
 7. Če se vloga ne odobri, prijavitelji prejmejo sklep o neizbiri z obrazložitvijo.
 8. Upošteva se razpoložljivost sredstev in v primeru, da za vlogo ni več razpoložljivih sredstev, se ta vloga in vse naslednje zavrnejo.
 9. Prijavitelj ima možnost pritožbe zoper odločitev ŠS FU na Senat Fakultete za upravo. Pritožba se naslovi na Senat Fakultete za upravo in vloži po elektronski pošti na uradni elektronski naslov ŠS FU: studentski.svet@fu-uni.lj.si s pripisom »Pritožba – Sofinanciranje ZUP« v 15 dneh od izdaje sklepa.
 10. Sklep o izbiri, sklep o neizbiri, poziv za dopolnitev in morebitna druga korespondenca bo poslana na uradni študentski elektronski naslov, naveden na obrazcu za prijavo na ta javni poziv.

V preostalem delu vodenja in odločanja o predmetnem javnem pozivu se smiselno uporabljaljo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse pogoje javnega poziva iz 4.1. točke tega javnega poziva ter bo njihova prijava skladna s predmetom in namenom tega javnega poziva, bodo na podlagi izdanega sklepa o izbiri prijavljeni na strokovni izpit iz upravnega postopka s strani fakultete v roku 2 tednov od izdanega sklepa.

Datum strokovnega izpita bo okvirno razpisan 35 dni po prijavi na izpit. V primeru, da se v razpisanem datumu izbrani prijavitelj ne more udeležiti strokovnega izpita, lahko izbrani prijavitelj zaprosi ŠS FU za nov datum, vendar to stori lahko največ enkrat in najmanj 10 dni pred razpisanim datumom. V tem primeru ga ŠS FU od izpita odjavi ter mu v skladu s pravili izvajalca določi nov datum, okvirno 2 meseca kasneje.

Če izbrani prijavitelj neupravičeno odstopi ali ne pristopi k opravljanju izpita (tako pristop na pisni kot na ustni del) oz. se v roku ne odjavi od opravljanja izpita, se izbranemu kandidatu izpit v celoti zaračuna (sofinanciran del in lastni del).

Izbrani prijavitelj je dolžan skladno s tem pozivom, v roku sedmih (7) dni od opravljanja strokovnega izpita iz upravnega postopka, ŠS FU obvestiti o rezultatu strokovnega izpita ter mu posredovati potrdilo, če je izpit opravil ali ne. Če izbrani prijavitelj v tem roku oz. na

morebitno prošnjo ŠS FU potrdila o pristopu na izpit ne posreduje, se izbranemu kandidatu izpit v celoti zaračuna (sofinanciran del in lastni del).

Uspešnost in rezultat pri strokovnem izpitu ni pogoj za sofinanciranje strokovnega izpita. Podatki o uspešnosti pri strokovnem izpitu se zbirajo le z namenom evalvacije zasledovanja namena in cilja tega javnega poziva.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva, znaša **2100 EUR**. Finančna sredstva bodo zagotovljena v okviru postavke SM1900000 – ŠTUDENTSKI SVET – SPLOŠNO, na podlagi finančnega načrta Študentskega sveta Fakultete za upravo za leto 2022.

7. Predmet poziva

ŠS FU bo sofinanciral strošek opravljanja strokovnega izpita iz upravnega postopka **v vrednosti 70 EUR**.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko ŠS FU od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

8. Koriščenje sredstev

Koriščenje sredstev bo v študijskem letu 2022/23 potekalo na način, da bo izbranemu prijavitelju plačan sorazmeren del izpita skladno s tem javnim pozivom. Fakulteta, ki bo izbranega prijavitelja na izpit prijavila in račun po opravljeni storitvi plačala, bo izbranemu prijavitelju zaračunala le sorazmeren delež plačila strokovnega izpita.

9. Roki in način prijave na javni poziv

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, oddana na priloženem obrazcu in skladno z določili tega javnega poziva in navodili na obrazcih.

Vloga se odda po elektronski pošti na uradni elektronski naslov ŠS FU (studentski.svet@fu.uni-lj.si) z nazivom zadeve: **»Javni poziv: Sofinanciranje ZUP«**

Za pravočasne štejejo prijave, ki bodo prispele na elektronski naslov ŠS FU **do vključno 30. 9. 2023 do 9.00 ure**. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani fakultete in na socialnih omrežjih ŠS FU.

Vloga mora biti poslana na uradni elektronski naslov ŠS FU do navedenega roka za prispetje vlog. Prijavitelj prejme potrditev prejema njegove vloge povratno na elektronski naslov, s katerega je bila vloga poslana.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva

Prijavitelji bodo o izidu javnega poziva praviloma obveščeni najkasneje v roku trideset (30) delovnih dni od prejema popolne vloge.

11. Razpoložljivost dokumentacije poziva

Vsi potrebni podatki, navodila in obrazec, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so od dne objave javnega poziva dalje objavljeni na spletni strani Študentskega sveta Fakultete za upravo (<http://www.fu.uni-lj.si/studenti/studentski-svet/>)

12. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k pozivni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov studentski.svet@fu.uni-lj.si.

Luka Tomažič
Predsednik Študentskega sveta Fakultete za upravo



Študentski svet Fakultete za upravo,
Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za upravo



OBRAZEC V ZADEVI

SOFINANCIRANJA STROKOVNEGA IZPITA IZ UPRAVNEGA POSTOPKA ŠTUDENTOM FAKULTETE ZA UPRAVO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23

IME IN PRIIMEK	
NASLOV IN POŠTNA ŠTEVILKA	
URADNI ŠTUDENSKI ELEKTRONSKI NASLOV ¹ npr. ab1111@student.uni-lj.si	
VPISNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠTUDIJSKI PROGRAM, STOPNJA IN LETNIK ŠTUDIJA, KI GA OBISKUJETE npr. Upravljanje javnega sektorja, UNI – 2. LETNIK, Uprava, VŠŠ – DODATNO LETO...	
STROKOVNI IZPIT IZ UPRAVNEGA POSTOPKA OPRAVLJATE	☐ prvič ☐ drugič ☐ tretjič ☐ četrtič ☐ petič oz. več Datum zadnjega opravljanja izpita: _____ (Izpolni le v primeru, da ste izpit že opravljali.)
PODPIS *lastnoročni ali elektronski	

Obvezne priloge:

- potrdilo o opravljanju usposabljanja za strokovni izpit iz ZUP.

¹ Bo uporabljen za vročanje sklepa o ne/izbiri ter morebitnih pozivov.

OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

- **Upravljavalec zbirke osebnih podatkov:**

Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana zanj Študentski svet Fakultete za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana. Telefonska številka: 01 580 55 00; E-naslov: studentski.svet@fu.uni-lj.si

- **Namen obdelave osebnih podatkov:**

Za namen izvajanja javnega razpisa za sofinanciranje strokovnih izpitov iz upravnega postopka z dne 17. 10. 2022 skladno s postopkom za preverjanje izpolnjevanja pogojev študentov v okviru zadevnega javnega razpisa ter za namen prijave izbranih kandidatov na opravljanje strokovnega izpita iz upravnega postopka na Upravni akademiji, Ministrstva za javno upravo.

- **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Pravni temelj za obdelavo osebnih podatkov je obdelava, ki je potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu.

- **Posredovanje osebnih podatkov:**

Osebni podatki izbranih kandidatov se posredujejo Upravni akademiji - Ministrstvu za javno upravo, a le v obsegu potrebnega namena vsakokratne obdelave skladno z izvedbo prijave na strokovni izpit iz upravnega postopka, ki predstavlja temelj javnega razpisa. Osebni podatki posameznikov se ne prenašajo v tretje države oz. mednarodne organizacije.

- **Obdobje hrambe:**

Upravljavalec bo obdeloval osebne podatke le v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namenov obdelave in dokler bo to potrebno za doseg zasledovanega cilja.

Osebne podatke tako obdeluje do izpolnitve namena oziroma v okviru zastaralnih rokov za obveznosti, ki bi lahko izvirale iz obdelave teh osebnih podatkov. Zbrani osebni podatki, katerih hramba ni več potrebna (npr. za namen arhiviranja oz. izpolnitve finančnih obveznosti) bodo zbrisani takoj po zaključku izvedbe javnega razpisa, torej s koncem septembra 2023.

- **Pravice posameznikov:**

S pisno zahtevo, poslano na naslov: Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana ali na e naslov: studentski.svet@fu.uni-lj.si, lahko posameznik zahteva dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

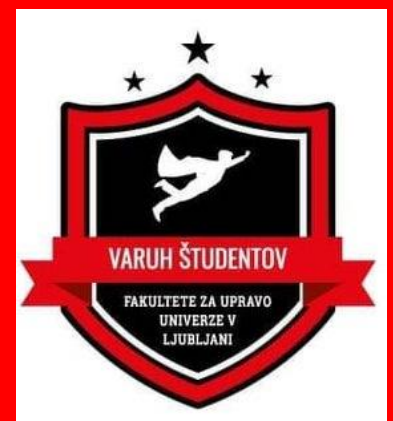
- **Pravica do pritožbe:**

*Posameznik ima pravico vložiti pritožbo pri **Informacijskem pooblaščenca RS, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, Slovenija**, če meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.*

POROČILO VARUHA ŠTUDENTOV 2021/2022

10.01.2022

Varuh študentskih pravic Fakultete za upravo
Varuh: Domen Gril



1. Obravnavani primeri

Na Varuha se je preko e-poštih sporočil ter družbenih omrežij s konkretnimi vprašanji obrnilo 5 študentov. Mnogo študentov se je obrnilo na Varuha FU v okviru vsakdanjih zadev in/ali svetovanja o izbirnih predmetih oz. nadaljnjih korakih po študiju. Vsebine vprašanj so bile vezane na:

- Opravljanje zaključnega (diplomskega) dela po večletnem premoru;
 - V sklopu tega je bilo hkrati še več podvprašanj vezanih na iskanje pravih oziroma dosegljivih mentorjev ter ustreznost same tematike dela.
- Kompleksen primer: težave študenta zaradi neupoštevanja zdravniškega priporočila in ogrožanje zdravja – težava sicer ni bila povezana neposredno s Fakulteto za upravo, temveč med študentom FU, študentskim domom ter sovrstnikom študenta. Pogovor je potekal delno virtualno in delno v živo.
- Vprašanje glede plačila in vpisa na študij podiplomske stopnje, kljub redni zaposlitvi.
- Vprašanje glede odzivnosti mentorja ter dispozicije v povezavi s statutom FU dogovorjenega roka.
- Ponovni vpis v prvi letnik ob neizpolnjevanju pogoja 30KT.

Hkrati se je v letošnjem študijskem letu dodala tudi možnost pogovora s študenti o njihovih stiskah, ki jih je za seboj pustila pandemija ter o pomoči v trenutni situaciji med Ukrajino in Rusijo.

Kot Varuhu mi je vse primere uspelo uspešno rešiti.

2. Aktivnosti razvoja Varuha FU

Poleg opravljanja so se izvajale tudi dejavnosti za nadaljnji razvoj Varuha FU:

- Pregled in poraba finančnih sredstev v dogovoru in sodelovanju s ŠSFU.
- Urejanje grafike Varuha študentov FU v sodelovanju s ŠSFU.
- Naročilo promocijskega materiala za dogodke in širitev informacij o Varuhu FU (pingvin, plakati).
- Kreiranje spletnih strani Varuha FU v slovenskem in angleškem jeziku v sodelovanju s službo za odnose z javnostjo FU – koncept, tekst, grafike:
 - SLO: <https://www.fu.uni-lj.si/za-studente/varuh-studentov/>
 - ANG: <https://www.fu.uni-lj.si/en/for-students/student-ombudsman/>
- Koordiniranje razvoja zaupnih oseb z UL v obliki delavnic in predavanj.
- Urejanje spletnih predlog in objava na družbenih omrežjih FU ter Varuha FU.

- Spodbuditev in podpora za pridobitev certifikata LGBT+ na FU ter stvaritev varnega okolja študentov.
- Pregled pravilnika v pripravi (Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov) in podajanje mnenja o samih spremembah skupaj s SŠFU.
- Predstavitev magistrskega študijskega programa Management v upravi kot Varuh študentov FU in alumni.

3. Naslednji koraki

Naslednji Varuh študentov FU naj bo pripravljen na raznovrstna vprašanja v povezavi

Priporočeni nadaljnji koraki:

- Nadaljnja uporaba socialnih omrežij kot učinkovito sredstvo ozaveščanja študentov, da je Varuh zaupanja vredna oseba, katerega primarni namen je pomagati vsem študentom FU. Torej spremljanje spletne strani, objava dogodkov, deljenje zanimivih in relevantnih informacij, ažurno odgovarjanje na sporočila.
- Stvaritev in spremljanje ter posodabljanje novih socialnih omrežij (instagram, itd.).
- Srečanja v živo, če je le možno.
- Organizacija splošne predstavitve Varuha FU s promocijskim materialom (npr. pogostitev s sokovi, sadjem, piškoti in prost pogovor s študenti pred P1)
- Organizacija strokovno usmerjenih dogodkov (GDPR, temeljne človekove pravice, socialna varnost, ...)
- **Nujno:** udeležba na razvojnih dogodkih zaupnih oseb v sklopu UL. Varuh dobiva vabila redno, udeležba na razvojnih dogodkih je obvezna in poteka zgolj v fizični obliki na UL.

1.1 Zaključek

Delo Varuha sem opravljal z veseljem, le-ta pa mi je omogočil tudi vsakdanji pogled v izzive in skrbi študentov. Zahvaljujem se za zaupanje ŠSFU ob izvolitvi v funkcijo Varuha študentskih pravic Fakultete za upravo. Srčno upam, da se bo Varuh študentov FU razvijal še naprej naprej in nudil študentom varnost, korektne usmeritve in posluh takrat, ko ga najbolj potrebujejo.

Na podlagi 23. člena Poslovnika Študentskega sveta Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: PŠSFU-2) je Študentski svet Fakultete za upravo, dne 17. 10. 2022 na svoji 6. redni seji sprejel naslednji

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varuhu študentov Fakultete za upravo

1. člen

V Pravilniku o varuhu študentov Fakultete za upravo se v 5. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

- (1) Študentski svet prejete candidature obravnava in v 10 delovnih dneh od zaključka razpisa oceni ustreznost kandidatov na podlagi Meril za izbiro kandidata za Varuha študentov Fakultete za upravo ter najustreznejšega kandidata imenuje za Varuha študentov. Če Študentski svet nobenega kandidata ne oceni kot ustreznega, se postopek izbire ponovi, z objavo novega razpisa.

2. člen

V Pravilniku o varuhu študentov Fakultete za upravo se v 5. členu izbrišeta drugi in tretji odstavek.

3. člen

V Pravilniku o varuhu študentov Fakultete za upravo se v 6. členu drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

- (2) Mandat Varuha študentov lahko Študentski svet s soglasjem Varuha študentov podaljša za največ eno študijsko leto.
- (3) Ista oseba je lahko imenovana za ta položaj največ dvakrat. Če imenovani Varuh študentov kadar koli med mandatom ne uživa več zaupanja Študentskega sveta, ga ta razreši in sproži nov postopek imenovanja.

4. člen

Končna določba

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Študentski svet Fakultete za upravo.



Luka Tomažič
predsednik Študentskega sveta
Fakultete za upravo

Na podlagi 56. člena Pravil Fakultete za upravo in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varuhu študentov Fakultete za upravo je Študentski svet Fakultete za upravo (v nadaljevanju Študentski svet) na svoji 6. redni seji, dne 17. 10. 2022, sprejel

PRAVILNIK O VARUHU ŠTUDENTOV FAKULTETE ZA UPRAVO (PVŠ)

1. člen (namen in vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek kandidiranja, imenovanja ter delovanja Varuha študentov Fakultete za upravo (v nadaljevanju: Varuh študentov).

2. člen (delovanje Varuha študentov)

(1) Varuh študentov je posebna funkcija na fakulteti, ki celovito in v neformalnih postopkih nudi pomoč študentom Fakultete za upravo, pri vprašanjih, vezanih na opravljanje študijskih obveznosti in na izvajanje pedagoškega procesa ter s tem povezana druga razmerja med študenti in visokošolskimi učitelji, sodelavci, organi oz. službami fakultete.

(2) Varuh študentov deluje na temelju proaktivnega sodelovanja z vsemi deležniki študijskega procesa in neformalnega svetovanja študentom Fakultete za upravo in si prizadeva za mirno in konstruktivno reševanje odprtih vprašanj, nesoglasij in sporov.

(3) Varuh študentov se posveča vprašanjem, ki zadevajo enega ali skupino študentov in pomembno vplivajo na študij študenta/ov, na izvajanje pedagoškega dela ter ugled fakultete. Pri tem uravnoteženo upošteva tako pravice in dolžnosti študentov kot tudi pristojnosti in delo fakultete ter njenih organov, skladno z zakonodajo in področnimi akti.

(4) Postopek pri Varuhu študentov se začne s pisnim ali ustnim zaprosilom študenta Fakultete za upravo, lahko pa tudi na pisno zahtevo strokovnega delavca, pedagoga ali Študentskega sveta. Postopek pri Varuhu študentov se konča s tem, da Varuh študentov ustreznim deležnikom v postopku izda ustni ali pisni predlog, odgovor na vprašanje, napotilo ali nasvet.

(5) Varuh študentov lahko prekine vse aktivnosti, če ugotovi, da je bila zadeva rešena na drug način, če študent neupravičeno ne sodeluje v postopku ali je iz njegovih dejanj razvidno, da ne kaže zanimanja za nadaljevanje postopka.

(6) Postopki pri Varuhu študentov so za prizadete študente na njihovo željo zaprni.

(7) Varuh študentov mora varovati osebne podatke, skladno z zakonodajo, ki ureja to področje. Varuh študentov z osebnimi podatki, s katerimi se seznani pri svojem delu, ravna skrbno in v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

3. člen
(razmerje Varuha do drugih organov)

- (1) Varuh študentov je pri svojem delu odgovoren Študentskemu svetu, a ne posega v njegove pristojnosti. V razmerju do drugih organov in predstavnikov fakultete Varuh študentov deluje neodvisno in avtonomno.
- (2) Zaposleni na fakulteti in vsi študentski funkcionarji, skladno s svojimi pristojnostmi ter na pisno oz. ustno zaprosilo, Varuhu študentov nudijo pomoč pri izvedbi postopka.

4. člen
(kandidiranje)

- (1) Postopek izbire Varuha študentov izvede Študentski svet prek razpisa, ki ga objavi na oglasni deski ter spletni strani fakultete. Rok za oddajo kandidatur začne teči naslednji dan po objavi razpisa in traja sedem delovnih (7) dni.
- (2) Predlog kandidature mora vsebovati:
 1. ime in priimek kandidata
 2. podatke o študiju in dokazilo o povprečni oceni (v zadnjem letniku oz. ob zaključenem programu)
 3. utemeljitev kandidature z vizijo Varuha študentov za obdobje enega leta.
- (3) Za Varuha študenta lahko kandidira vsak študent ali alumni Fakultete za upravo, ki izkazuje osebno integriteto in uživa med študenti oz. v profesionalnem okolju javno zaupanje.
- (4) Za Varuha študentov ne more kandidirat študent ali alumni, ki mu je bil v času študija izrečen ukrep v disciplinskem postopku.
- (5) Študentski svet pri pristojnih službah na fakulteti preveri izpolnjevanje pogojev kandidatov iz tega člena.

5. člen
(postopek imenovanja)

- (1) Študentski svet prejete kandidature obravnava in v 10 delovnih dneh od zaključka razpisa oceni ustreznost kandidatov na podlagi Meril za izbiro kandidata za Varuha študentov Fakultete za upravo ter najustrežnejšega kandidata imenuje za Varuha študentov. Če Študentski svet nobenega kandidata ne oceni kot ustreznega, se postopek izbire ponovi, z objavo novega razpisa.
- (2) Za vprašanja, glede kandidiranja in imenovanja, ki niso drugače urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporablja Pravilnik o volitvah študentov v Študentski svet in organe Fakultete za upravo.

6. člen
(mandat in vloga)

- (1) Mandat Varuha študentov traja eno študijsko leto, pri čemer mora imenovana oseba ves čas mandata izpolnjevati pogoje za imenovanje, sicer mandat preneha, kar se ugotovi s sklepom Študentskega sveta.
- (2) Mandat Varuha študentov lahko Študentski svet s soglasjem Varuha študentov podaljša za največ eno študijsko leto.
- (3) Ista oseba je lahko imenovana za ta položaj največ dvakrat. Če imenovani Varuh študentov kadar koli med mandatom ne uživa več zaupanja Študentskega sveta, ga ta razreši in sproži nov postopek imenovanja.
- (4) Varuh študentov svoje delo opravlja kot častno funkcijo brez plačila.

7. člen
(nezdružljivost funkcij)

Funkcija Varuha študentov ni združljiva s položajem predsednika oz. člana Študentskega sveta, niti predsednika Kluba alumnov Fakultete za upravo.

8. člen
(poročanje)

Enkrat letno, praviloma na oktobrski seji, Varuh študentov, Študentskemu svetu in Senatu fakultete predloži zbirno poročilo o danih pobudah, obravnavanih težavah in rešitvah v preteklem letu.

9. člen
(sredstva)

Materialna sredstva za delo Varuha študentov določi in zagotovi Študentski svet v svojem finančnem načrtu, na predlog potreb Varuha študentov.

10. člen
(prehodna in končna določba)

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Študentski svet Fakultete za upravo.



Luka Tomažič
predsednik Študentskega sveta
Fakultete za upravo

Študentski svet Fakultete za upravo (v nadaljevanju: ŠS FU) je na svoji 6. redni seji, dne 17. 10. 2022, sprejel sklep, s katerim na podlagi Pravilnika o Varuhu študentov objavlja:

RAZPIS ZA VARUHA ŠTUDENTOV

ŠS FU skladno s Pravilnikom o Varuhu študentov razpisuje kandidacijski postopek za funkcijo Varuha študentov Fakultete za upravo.

Varuh študentov je posebna funkcija na fakulteti, ki v neformalnih postopkih nudi celovito pomoč študentom Fakultete za upravo pri vprašanjih, vezanih na opravljanje študijskih obveznosti in na izvajanje pedagoškega procesa, ter s tem povezana druga razmerja med študenti in visokošolskimi učitelji, sodelavci, organi oz. službami fakultete.

Varuh študentov deluje na temelju proaktivnega sodelovanja z vsemi deležniki študijskega procesa in neformalnega svetovanja študentom Fakultete za upravo in si prizadeva za mirno in konstruktivno reševanje odprtih vprašanj, nesoglasij in sporov.

Rok za oddajo kandidatur za Varuha študentov začne teči v **torek, 18. 10. 2022** in se izteče v **četrtek, 27. 10. 2022 ob polnoči**.

Kandidira lahko vsak študent ali alumen Fakultete za upravo, razen članov ŠS FU ali predsednika Kluba alumnov FU.

Kandidatura mora vsebovati:

1. Ime in priimek kandidata;
2. Podatke o študiju in dokazilo o povprečni oceni (v zadnjem letniku oz. ob zaključenem programu);
3. Utemeljitev kandidature s predlogi o delovanju na funkciji Varuha študentov za vsaj eno leto.

Kandidaturo lahko oddate elektronsko na naslov:

studentski.svet@fu.uni-lj.si z nazivom zadeve »Kandidatura za Varuha študentov.«

ŠS FU bo prejete kandidature, upoštevajoč pogoje in naloge Varuha študentov, obravnaval na svoji naslednji redni seji in izmed ustreznih kandidatov imenoval Varuha študentov za mandatno obdobje enega študijskega leta.

V primeru, da ŠS FU nobenega kandidata ne oceni kot ustreznega, se postopek izbire ponovi z objavo novega razpisa.



Luka Tomažič
Predsednik Študentskega sveta
Fakultete za upravo