

Na podlagi 56. člena Pravil Fakultete za upravo in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varuhu študentov Fakultete za upravo je Študentski svet Fakultete za upravo (v nadaljevanju Študentski svet) na svoji 6. redni seji, dne 17. 10. 2022, sprejel

PRAVILNIK O VARUHU ŠTUDENTOV FAKULTETE ZA UPRAVO (PVŠ)

1. člen (namen in vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek kandidiranja, imenovanja ter delovanja Varuha študentov Fakultete za upravo (v nadaljevanju: Varuh študentov).

2. člen (delovanje Varuha študentov)

(1) Varuh študentov je posebna funkcija na fakulteti, ki celovito in v neformalnih postopkih nudi pomoč študentom Fakultete za upravo, pri vprašanjih, vezanih na opravljanje študijskih obveznosti in na izvajanje pedagoškega procesa ter s tem povezana druga razmerja med študenti in visokošolskimi učitelji, sodelavci, organi oz. službami fakultete.

(2) Varuh študentov deluje na temelju proaktivnega sodelovanja z vsemi deležniki študijskega procesa in neformalnega svetovanja študentom Fakultete za upravo in si prizadeva za mirno in konstruktivno reševanje odprtih vprašanj, nesoglasij in sporov.

(3) Varuh študentov se posveča vprašanjem, ki zadevajo enega ali skupino študentov in pomembno vplivajo na študij študenta/ov, na izvajanje pedagoškega dela ter ugled fakultete. Pri tem uravnoteženo upošteva tako pravice in dolžnosti študentov kot tudi pristojnosti in delo fakultete ter njenih organov, skladno z zakonodajo in področnimi akti.

(4) Postopek pri Varuhu študentov se začne s pisnim ali ustnim zaprosilom študenta Fakultete za upravo, lahko pa tudi na pisno zahtevo strokovnega delavca, pedagoga ali Študentskega sveta. Postopek pri Varuhu študentov se konča s tem, da Varuh študentov ustreznim deležnikom v postopku izda ustni ali pisni predlog, odgovor na vprašanje, napotilo ali nasvet.

(5) Varuh študentov lahko prekine vse aktivnosti, če ugotovi, da je bila zadeva rešena na drug način, če študent neupravičeno ne sodeluje v postopku ali je iz njegovih dejanj razvidno, da ne kaže zanimanja za nadaljevanje postopka.

(6) Postopki pri Varuhu študentov so za prizadete študente na njihovo željo zaupni.

(7) Varuh študentov mora varovati osebne podatke, skladno z zakonodajo, ki ureja to področje. Varuh študentov z osebniimi podatki, s katerimi se seznanja pri svojem delu, ravna skrbno in v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

3. člen
(razmerje Varuha do drugih organov)

- (1) Varuh študentov je pri svojem delu odgovoren Študentskemu svetu, a ne posega v njegove pristojnosti. V razmerju do drugih organov in predstavnikov fakultete Varuh študentov deluje neodvisno in avtonomno.
- (2) Zaposleni na fakulteti in vsi študentski funkcionarji, skladno s svojimi pristojnostmi ter na pisno oz. ustno zaprosilo, Varuhu študentov nudijo pomoč pri izvedbi postopka.

4. člen
(kandidiranje)

- (1) Postopek izbire Varuha študentov izvede Študentski svet prek razpisa, ki ga objavi na oglasni deski ter spletni strani fakultete. Rok za oddajo kandidatur začne teči naslednji dan po objavi razpisa in traja sedem delovnih (7) dni.
- (2) Predlog kandidature mora vsebovati:
 1. ime in priimek kandidata
 2. podatke o študiju in dokazilo o povprečni oceni (v zadnjem letniku oz. ob zaključenem programu)
 3. utemeljitev kandidature z vizijo Varuha študentov za obdobje enega leta.
- (3) Za Varuha študenta lahko kandidira vsak študent ali alumni Fakultete za upravo, ki izkazuje osebno integriteto in uživa med študenti oz. v profesionalnem okolju javno zaupanje.
- (4) Za Varuha študentov ne more kandidirat študent ali alumni, ki mu je bil v času študija izrečen ukrep v disciplinskem postopku.
- (5) Študentski svet pri pristojnih službah na fakulteti preveri izpolnjevanje pogojev kandidatov iz tega člena.

5. člen
(postopek imenovanja)

- (1) Študentski svet prejete kandidature obravnava in v 10 delovnih dneh od zaključka razpisa oceni ustreznost kandidatov na podlagi Meril za izbiro kandidata za Varuha študentov Fakultete za upravo ter najustrenejšega kandidata imenuje za Varuha študentov. Če Študentski svet nobenega kandidata ne oceni kot ustreznega, se postopek izbire ponovi, z objavo novega razpisa.
- (2) Za vprašanja, glede kandidiranja in imenovanja, ki niso drugače urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporablja Pravilnik o volitvah študentov v Študentski svet in organe Fakultete za upravo.

6. člen
(mandat in vloga)

- (1) Mandat Varuha študentov traja eno študijsko leto, pri čemer mora imenovana oseba ves čas mandata izpolnjevati pogoje za imenovanje, sicer mandat preneha, kar se ugotovi s sklepom Študentskega sveta.
- (2) Mandat Varuha študentov lahko Študentski svet s soglasjem Varuha študentov podaljša za največ eno študijsko leto.
- (3) Ista oseba je lahko imenovana za ta položaj največ dvakrat. Če imenovani Varuh študentov kadar koli med mandatom ne uživa več zaupanja Študentskega sveta, ga ta razreši in sproži nov postopek imenovanja.
- (4) Varuh študentov svoje delo opravlja kot častno funkcijo brez plačila.

7. člen
(nezdružljivost funkcij)

Funkcija Varuha študentov ni združljiva s položajem predsednika oz. člana Študentskega sveta, niti predsednika Kluba alumnov Fakultete za upravo.

8. člen
(poročanje)

Enkrat letno, praviloma na oktobrski seji, Varuh študentov, Študentskemu svetu in Senatu fakultete predloži zbirno poročilo o danih pobudah, obravnavanih težavah in rešitvah v preteklem letu.

9. člen
(sredstva)

Materialna sredstva za delo Varuha študentov določi in zagotovi Študentski svet v svojem finančnem načrtu, na predlog potreb Varuha študentov.

10. člen
(prehodna in končna določba)

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Študentski svet Fakultete za upravo.



Luka Tomažič
predsednik Študentskega sveta
Fakultete za upravo