



SAMOPREVERJANJE OBLIKOVNE IN TEHNIČNE USTREZNOSTI ZAKLJUČNEGA DELA

Zaključno delo lahko pošljete v tehnični pregled v Referat za študijske zadeve (e-pošta: referat.diplome@fu.uni-lj.si oz. podiplomski@fu.uni-lj.si), ko je delo lektorirano in je mentor potrdil vsebino ter ko pri vseh spodnjih elementih odključate odgovor »da«.

SPLOŠNO

Obseg besedila

DA NE

Jedro besedila (od uvoda do zaključka) ima od 60.000 do 105.000 znakov brez presledkov (pri diplomskem delu) oz. od 150.000 do 240.000 znakov brez presledkov (pri magistrskem delu).

ZGRADBA DELA

DA NE

Prvine zaključnega dela si sledijo po naslednjem zaporedju: zunanja naslovna stran, notranja naslovna stran (nova stran, liha stran), izjava o avtorstvu zaključnega dela, povzetek in ključne besede v slovenskem jeziku, naslov dela, povzetek in ključne besede v angleškem jeziku, kazalo, kazalo ponazoritev ločeno po oznakah-kazalo grafikonov, kazalo slik, kazalo tabel, seznam uporabljenih kratic in okrajšav (po potrebi), slovar slovenskih prevodov tujih izrazov (po potrebi), uvod, obdelava teme, zaključek, literatura in viri, priloge (po potrebi).

JEZIK

DA NE

- Ista vsebina, pojav ali stvar je vedno enako poimenovana.
- Raziskovalni del besedila je (praviloma) zapisan v 1. osebi množine (v trpniku).
- Pri angleškem besedilu je (praviloma) uporabljena britanska angleščina.

PRVINE DELA

Zunanja naslovna stran

DA **NE**

- Sredinska poravnava.
- Vse zapisano krepko.
- Naslov dela 20 pt, ostalo 14 pt.
- Z veliki tiskanimi črkami zapisan naziv univerze in fakultete ter naslov dela, ostalo z malimi tiskanimi črkami.
- Vsebina in oblika – kot poglavje 2.5 in priloga 1 (Navodila za pripravo dispozicij in izdelavo seminarskih, diplomskih in magistrskih del Fakultete za upravo (v nadaljevanju: Navodila)).

Prva notranja stran

- Naslov dela 16 pt, ostalo 12 pt.
- Z veliki tiskanimi črkami in krepko zapisan naziv univerze in fakultete ter naslov dela, ostalo z malimi tiskanimi črkami in ne krepko.
- Vsebina in oblika – kot poglavje 2.6 in Priloga 2 (Navodila).

Izjava o avtorstvu diplomskega / magistrskega dela

DA **NE**

- Vsebina in oblika – kot Priloga 3 (Navodila).
- Lektor je poimensko naveden. (Dokazila o lekturi niso potrebna.)

Povzetek in ključne besede v slovenskem jeziku

DA **NE**

- Naslov je POVZETEK (krepko, 16 pt).
- Povzetek ima največ 250 besed.
- Povzetek vsebuje: raziskovalni izziv in namen (cca. 50 besed), metodologijo/pristop raziskovanja (cca. 50 besed), ugotovitve (cca. 50 besed) in uporabnost (cca. 50 besed).
- 5 do 7 ključnih besed.
- Besedi »Ključne besede« sta izpisani krepko – kot poglavje 2.8 in priloga 4 (Navodila).

Naslov dela, povzetek in ključne besede v angleškem jeziku

DA **NE**

- Naslov je ABSTRACT (krepko, 16 pt).
- Pod naslovom Abstract je zapisan naslov zaključnega dela v angleškem jeziku (velike tiskane črke, 14 pt, krepko).
- Beseda »Keywords« je izpisana krepko – kot poglavje 2. 9 in priloga 4 (Navodila).

Kazalo

DA **NE**

- Navedeni so vsi naslovi in podnaslovi poglavij zaključnega dela.
- Obojestranska poravnava.

Kazalo ponazoritev

DA **NE**

- Vsebuje ločena kazala po oznakah po abecednem redu oznak (npr. Kazalo grafikonov, Kazalo slik, Kazalo tabel).
- V kazalih so ponazoritve prikazane kronološko.
- Vsebina – kot poglavje 2.11 (Navodila).

Seznam uporabljenih kratic in okrajšav (po potrebi)

DA **NE**

- V stolpčni obliki – kot poglavje 2.12 (Navodila).
- Navedene so le kratice in okrajšave, ki niso v splošni rabi.
- Razvrščene so po abecednem redu.
- Seznam je levo poravnan.

Slovar slovenskih prevodov tujih izrazov (po potrebi)

DA **NE**

- V stolpčni obliki – kot poglavje 5.9 (Navodila).
- Navedeni so le prevodi, ki niso v splošni rabi.
- Razvrščeni so po abecednem redu.
- Levo poravnano.

Uvod

DA NE

- Obsega cca. 5 % dela (vsaj ena stran).
- Sestavine v uvodu niso strukturirane v podpoglavja.
- Vsebina – kot poglavje 2.14 (Navodila).

Obdelava teme

DA NE

- Vsebina – kot poglavje 2.15 (Navodila).

Zaključek

DA NE

- Obsega cca. 5 % dela.
- Sestavine v zaključku niso strukturirane v podpoglavja.
- V zaključku praviloma ni citatov in opomb pod črto.

Literatura in viri

DA NE

- Uporabljene bibliografske enote so razdeljene na največ tri sklope: Literatura, Viri, Pravni viri.
- Naslov Literatura in viri je enako oblikovan kot naslov poglavja na 1. ravni, naslov posameznega sestavnega sklopa (Literatura, Viri, Pravni viri) pa enako kot naslov poglavja na 2. ravni.
- Med vire so uvrščeni pravni viri (če niso ločeno zapisani), interni dokumenti podjetja/organizacije in spletne strani (viri, kjer avtor ni znan).
- Pri pravnih tematikah: pravni viri so zapisani v podpoglavju Pravni viri. Razvrščeni so po hierarhiji veljavnosti.
- Izpisane so vse uporabljene (citirane/povzete) bibliografske enote.
- Vse navedene enote literature in virov so citirane/povzete med besedilom.
- Posamezna bibliografska enota: leva poravnava, viseči odstavek, zamik vrstic (razen prve) 1,25 cm, razmik za odstavkom 6 pt.
- Bibliografske enote niso oštevilčene in nimajo vrstičnih oznak.

- Seznam literature in virov se razvrsti po abecednem redu avtorjev – kot poglavje 3.16 in 3.17 (Navodila).

Priloge (po potrebi)

DA NE

- Priloge so oštevilčene zaporedno in imajo ustrezen naslov – kot poglavje 2.18 (Navodila).
- Naslovi prilog so zapisani enako kot naslovi poglavij.

OBLIKOVANJE BESEDILA

Postavitev strani

DA NE

- Format: A4.
- Zrcalni robovi (zgoraj, spodaj, levo in desno 2,5 cm).

Osnovno oblikovanje besedila

- Pisava: Arial, pokončno, 12 pt, črna barva.
- Razmak med vrsticami: 1,2 vrstice (ne 1,2 pt).
- Obojestranska poravnava besedila.
- Zamik za odstavkom 12 pt.
- Poudarjeno besedilo je zapisano ležeče (ne krepko ali podčrtano).

Vrstične označbe in številčenje odstavkov:

DA NE

- Za vrstične označbe (alineje) je uporabljen znak »-«, za številčenje pa arabske številke.
- Zamik oznake/številke od levega roba: 0,63 cm.
- Zamik ostalega besedila: 0,63 od vrstične oznake ali številke.

Glava in noga

- Glave v zaključnem delu ni.
- Noga vsebuje oštevilčenje strani (Arial, 12 pt).

Številčenje strani

DA NE

- Strani so oštevilčene zaporedno.
- Številka strani je izpisana na sredini v nogi dokumenta.
- Na zunanji naslovni strani in prvi notranji strani številka strani ni izpisana.
- Prvi del dela (od Izjave do vključno strani pred Uvodom) je oštevilčen z malimi rimskimi števili. Prazne strani nimajo izpisane številke strani.
- Od Uvoda naprej so strani oštevilčene z arabskimi številkami. Uvod je stran 1.

Številčenje in oblikovanje naslovov poglavij

DA NE

- Prva raven: velike tiskane črke, 16 pt, krepko, razmik pred in po naslovu 22 pt.
- Druga raven: velike tiskane črke, 14 pt, krepko, razmik pred in po naslovu 12 pt.
- Tretja raven: male tiskane črke, 14 pt, krepko, razmik pred in po naslovu 12 pt.
- Četrta raven: male tiskane črke, 12 pt, razmik pred in po naslovu 12 pt.
- Naslovi so levo poravnani, brez zamika.
- Oštevilčeni so le naslovi od Uvoda do Zaključka.
- Poglavje, ki je členjeno na podpoglavja, vsebuje vsaj dve podpoglavji.

Opombe (po potrebi)

DA NE

- Opombe so navedene pod črto.
- Označene so z zaporednimi številkami.
- Pisava: 10 pt, razmik za odstavkom 3 pt.

Ponazoritve

DA NE

- Sredinsko poravnane.
- Napis (oznaka ponazoritve in naslov): 11 pt, pokončno, krepko, sredinsko poravnano, razmik za odstavkom 6 pt.
- Vir: 11 pt, pokončno, sredinsko poravnano, razmik pred odstavkom 6 pt.
- Besedilo v tabelah: 11 pt, brez razmika za odstavkom.

Citati

DA **NE**

- So v narekovajih.
- Daljši citati (5 vrstic ali več) so v svojem odstavku: zamik levega in desnega roba 1,25 cm, obojestranska poravnava, velikost 12 pt.