

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami in dopolnitvami), Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami), prve alineje 30. člena Pravil Fakultete za upravo, z dne 25. 8. 2021 ter Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani, ki ga je sprejel Senat Univerze v Ljubljani dne 30. 3. 2021, je Senat Fakultete za upravo, na 31. redni seji, dne 28. 9. 2022 sprejel

PRAVILNIK O SKUPNEM DOKTORSKEM PROGRAMU UPRAVLJANJE IN EKONOMIKA JAVNEGA SEKTORJA

Splošne določbe

1. člen

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani in Ekonomska fakulteta Univerze na Reki organizirata skupni doktorski študijski program 3. stopnje za pridobitev doktorata znanosti skladno s predpisi na tistih področjih in iz tistih znanstvenih disciplin, na katerih v skladu s pravili Univerze v Ljubljani in Univerze na Reki opravljata znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Doktorski študijski program obsega 180 KT in traja tri leta.

Po uspešno dokončanem doktorskem študiju pridobi študent znanstveni naslov doktor znanosti / doktorica znanosti (okrajšano pred imenom se zapiše kot dr.) v Sloveniji in doktor znanosti / doktorica znanosti s področja družboslovja (dr. sc.) na Hrvaškem.

Skupni doktorski študijski program se izvaja kot izredni in redni študij. Organizirane oblike študija se izvajajo v obliki predavanj, seminarjev in drugih organiziranih oblikah v Sloveniji in na Hrvaškem.

Pogoji za vpis v program

2. člen

Na skupni doktorski program na UL se lahko vpiše diplomant:

- študijskih programov druge stopnje;
- dosedanjih študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe (za vpis v doktorske študijske programe tretje stopnje programski svet študijskega programa prizna študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 KT);
- dosedanjih študijskih programov za pridobitev specializacije, ki so pred tem končali visokošolski strokovni program (za vpis v doktorski študijski program tretje stopnje programski svet študijskega programa določi študijske obveznosti v obsegu od 30 do 60 KT);
- študijskih programov, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, če so ovrednoteni s 300 KT ali drugih enovitih magistrskih študijskih programov, ki so ovrednoteni s 300 KT;
- dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004.

Na skupni doktorski program se lahko vpišejo tudi diplomanti tujih univerz, pri čemer se enakovrednost predhodno pridobljene izobrazbe ugotavlja v postopku priznavanja in vrednotenja izobraževanja skladno z določili Statuta UL.

Kandidat mora obvladati angleški jezik na ravni B2 glede na skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Kandidat mora v času študija na vseh prejšnjih ravneh študija doseči povprečno oceno vsaj 7.5. Kandidat z nižjo povprečno oceno mora priložiti priporočilo vsaj enega visokošolskega učitelja, ki je seznanjen z akademskimi dosežki potencialnega kandidata.

Na skupni doktorski program na Univerzo na Reki se lahko vpišejo kandidati v skladu s pogoji za vpis v program, ki veljajo v R Hrvaški.

Merila za izbiro v primeru omejitve vpisa

3. člen

Število vpisnih mest je 20. V primeru omejitve vpisa bo izbira kandidatov temeljila na podlagi:

- uspeh pri študiju (povprečna ocena in ocena zaključnega dela) – 50%,
- uspeh pri izbirnem izpitu (izbirni razgovor) – 50% (Izbirni izpit bo v primeru omejitve vpisa potekal v obliki razgovora, pri čemer bo s strani obeh članic določena skupna komisija ocenjevala motivacijo kandidata za vpis v študij, splošno razgledanost, bibliografijo, listine o dobljenih nagradah in priznanjih, idejno zasnovo doktorske disertacije in poznavanje področja študija. Konkretno težišče razgovora bo določala skupna komisija vsako leto posebej. Razgovori se bodo opravljali na obeh inštitucijah, razgovore pa bo opravljala ista skupna komisija).

Glede na število primernih kandidatov in mentorjev skupaj določita omejitve vpisa ustrezna organa Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani in Ekonomske fakultete Univerze na Reki.

Vloga in postopek vpisa

4. člen

Kandidati oddajo prijavo v skladu z Razpisom za vpis.

Kandidat, ki se prijavi na Univerzo v Ljubljani, odda prijavo v skladu z Razpisom za vpis, ki velja v R Sloveniji, kandidat, ki se prijavi na Univerzo na Reki odda prijavo v skladu z Razpisom za vpis, ki velja v R Hrvaški.

Vloga za vpis, mora vsebovati:

- izpolnjeno prijavo za vpis,
- kopijo diplome ali kopijo potrdila o diplomiranju na dodiplomski in podiplomski ravni študija (če je kandidat zaključil predhodni študij na Fakulteti za upravo ali na Ekonomski fakulteti Reka, dokazil ni potrebno prilagati),
- potrdilo o povprečni oceni izpitov na dodiplomski in podiplomski ravni študija (za diplomante Fakultete za upravo in Ekonomske fakultete Reka potrdilo pridobi fakulteta sama),
- kopijo osebnega dokumenta: državljani države članice EU: osebno izkaznico ali potni list (stran z osebnimi podatki kandidata, kjer bo razvidno ime, priimek, datum in kraj rojstva ter državljanstvo); tuji državljani iz države nečlanice EU: potni list (stran z osebnimi podatki kandidata, kjer naj bo razvidno ime, priimek, datum in kraj rojstva ter državljanstvo),
- morebitno potrdilo o nostrifikaciji oziroma enakovrednosti v tujini pridobljene izobrazbe,
- morebitna dokazila o predhodno opravljenih študijskih obveznostih,
- motivacijsko pismo,
- življenjepis.

Ob prijavi na doktorski študij kandidat odda tudi:

- podatke o izbiri mentorja (morebitnega somentorja), ki vključujejo soglasje mentorja (somentorja),
- podatke o izbiri metodološkega predmeta (Družboslovna statistika ali Optimizacijski modeli v javnem sektorju) v soglasju z mentorjem,
- idejno zasnovo doktorske disertacije.

Kandidat oz. študent in mentor v soglasju s skrbnikom doktorskega programa oblikujeta predmetnik.

Komisija za doktorski študij kandidatu potrdi izbor predmetov in mentorja (ter morebitnega somentorja) in mu dovoli vpis v 1. letnik.

Kandidat oz. študent lahko ob vpisu izbere tudi učne enote iz drugih doktorskih študijskih programov. Skrbnik doktorskega programa se o tem dogovori z drugo članico UL oz. drugo univerzo.

V primeru spremembe predmetnika mora študent pridobiti soglasje mentorja in nosilec predmetov ter skrbnika področja in o tem obvestiti referat za študijske zadeve. Odločitev o tem sprejme Komisija za doktorski študij.

Ob vpisu kandidat podpiše izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom za raziskovalce UL.

Kandidat in matična fakulteta po vpisu v posamezni letnik študija podpišeta pogodbo o izobraževanju, s katero se pogodbeni strani dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz doktorskega študija ter o višini in načinu plačila šolnine.

Šolnina na doktorskem študiju se plačuje v skladu s Cenikom UL, ki ga sprejme Upravni odbor UL za posamezno študijsko leto

Študijski red

5. člen

Nosilec in izvajalec učne enote na doktorskem programu je lahko oseba, ki ima veljaven naziv visokošolskega učitelja (docent, izredni profesor in redni profesor: v nadaljevanju visokošolski učitelj), ustrezne reference s področja učne enote in je odgovoren za izvedbo učne enote.

Osnutke urnikov objavi Fakulteta najpozneje do začetka študijskega leta oziroma semestra, v katerem se bodo posamezne učne enote izvajale.

Izpiti in druge oblike preverjanja znanja se na doktorskem študiju opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Študent ali izvajalec izpita ali drugih oblik preverjanja znanja lahko datum opravljanja obveznosti določi sporazumno in zato ni potrebno soglasje pristojnega organa.

Študent se prijavi k izpitu v razpisanem roku preko študijskega informacijskega sistema (STUDIS), če je razpisan na ta način oziroma po dogovoru z izvajalcem izpita.

Izvajalec izpita je dolžan poročilo o opravljenem preverjanju znanja vnesti v študijski informacijski sistem ali ga oddati v referat za študijske zadeve, če se študent k izpitu ni prijavil prek študijskega informacijskega sistema.

Študent lahko opravlja izpite iz učnih enot višjih letnikov na podlagi odobritve Komisije za doktorski študij.

Študent lahko opravlja izpit trikrat. Tretjič ga opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani.

Študent, ki izpita tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL ne opravi, študija na istem področju ne more dokončati.

Ocenjevalna lestvica

6. člen

Ocenjevanje se izvede na osnovi KT ocenjevalne lestvice. Končna ocena je seštevek deležev vseh delnih obveznosti, in sicer:

KT ocenjevalna lestvica	Razpon ocen v %	Opis znanja
A excellent	91 – 100%	izjemni rezultati brez ali z zanemarljivimi napakami
B very good	81 – 90%	nadpovprečno znanje z manjšimi napakami
C good	71 – 80%	solidni rezultati
D satisfactory	61 – 70%	pomanjkljivo znanje z očitnimi napakami
E sufficient	51 – 60%	znanje ustreza le minimalnim kriterijem
F fail	0 - 50%	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Za potrebe ugotavljanja uspešnosti na nacionalni ravni se KT ocena prevaja na naslednji način:

KT ocena	Ocenjevanje po lestvici Sveučilišta u Rijeci	Ocenjevanje po lestvici Univerze v Ljubljani
A	izvrstan (5)	Opravljeno z odliko
B	vrlo dobar (4)	Opravljeno
C	dobar (3)	
D	dovoljan (2)	
E	dovoljan (2)	Ni opravljeno
F	nedovoljan (1)	

Pogoji za napredovanje po programu

7. člen

V okviru obveznosti 1. letnika »Individualno raziskovalno delo« (IRD 1 in IRD 2) študent javno predstavi dispozicijo na Raziskovalnem forumu. Dispozicijo pripravi v skladu s 16. členom tega pravilnika. Na temelju analize dispozicije, ki sledi njeni predstavitvi in v kateri sodelujejo člani Komisije za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ) ter drugi prisotni na forumu, študent v dogovoru z mentorjem ustrezno dopolni dispozicijo. Dopolnjeno dispozicijo v postopek sprejemanja odda mentor, ki končno verzijo posreduje Referatu za študijske zadeve.

Študent skupnega doktorskega študijskega programa mora za napredovanje v 2. letnik opraviti obveznosti v vrednosti najmanj 45 KT, in sicer:

- minimalno en obvezno teoretski predmet (10 KT),
- minimalno en izbirni predmet (5 KT)
- javno predstavitev dispozicije doktorske disertacije (oddano KSDŠ v oceno (skupaj IRD 1 in IRD 2 v obsegu 30 KT).

Za napredovanje iz 2. v 3. letnik pa mora imeti študent:

- opravljene študijske obveznosti drugega letnika v vrednosti najmanj 45 KT (najmanj 10 KT iz organiziranih študijskih oblik in 35 KT iz dela na doktorski disertaciji,
- pridobljeno soglasje Senata Univerze v Ljubljani oz. pooblaščenice Komisije ali ustreznega telesa Univerze na Reki k temi doktorske disertacije.

Ob zaključku vsakega študijskega leta morata mentor in kandidat oddati obrazec: Poročilo mentorja o delu na doktorski disertaciji oz. Poročilo kandidata o delu na doktorski disertaciji, ki sta priloga tega pravilnika. Obrazec se posreduje po elektronski pošti v referat za študijske zadeve.

Dokončanje študija

8. člen

Študent mora za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti uspešno opraviti vse s programom določene študijske obveznosti in uspešno javno zagovarjati doktorsko disertacijo.

Obveznost študenta pred zagovorom doktorske disertacije je objava oziroma sprejem najmanj enega znanstvenega članka s področja, ki je tema doktorske disertacije. Študent mora biti prvi avtor članka, znanstveni članek pa mora biti objavljen oziroma sprejet v objavo v eni od ustreznih ovrednotenih znanstvenih revij, ki jih indeksirata WOS (JCR) in SCOPUS (SNIP), relevantnih za področje študija.

Članek mora biti objavljen oziroma sprejet v objavo pred zagovorom doktorske disertacije. Če je članek sprejet v objavo, študent priloži potrdilo.

Če prvo avtorstvo ni mogoče (npr. pri mednarodnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor dati izjavo, da je prispevek študenta v članku pomemben.

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afilijacija »Univerza v Ljubljani« in »Sveučilište u Rijeci«. To velja tudi v primeru, ko so študent, mentor ali somentor zaposleni v drugi organizaciji.

Kot datum zaključka na študijskem programu se šteje dan, ko je študent uspešno opravil vse s študijskim programom predvidene obveznosti in ko je ocena zagovora doktorske disertacije vpisana v uradno evidenco.

Za študij na doktorskem študijskem programu se poleg določila tega pravilnika smiselno uporabljajo določila Študijskega reda UL.

Diplomantom dosedanjih študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe se na skupnem doktorskem študijskem programu priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 KT. Katere študijske obveznosti se priznajo, določi na predlog mentorja in skrbnika doktorskega študija ustrezen organ Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani ali Ekonomske fakultete Univerze na Reki.

Mirovanje statusa študenta

9. člen

Študent lahko zaprosi za mirovanje statusa študenta (bolezen, materinstvo itd.) pod pogoji, ki jih navajata ustreznata pravilnika Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani ali Ekonomske fakultete

Univerze na Reki. V omenjenem primeru bo odločal ustrezen organ Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani ali Ekonomske fakultete Univerze na Reki.

Pogoji za prehode med programi

10. člen

Prehod z drugih doktorskih študijskih programov na Skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja je možen, če študent izpolnjuje določene pogoje za vpis v ta program. Pri prehodu z drugih študijskih programov mora kandidat priložiti ustrezno overjeno potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih na visokošolskem zavodu, na katerega je bil vpisan, in uradni izpis potrjenih in veljavnih učnih načrtov za predmete in druge vsebine, pri katerih je opravil študijske obveznosti. Prošnje kandidatov za prehod individualno obravnava ustrezen organ Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani ali Ekonomske fakultete Univerze na Reki.

Izvajanje doktorskega študija

11. člen

Skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja traja tri leta oziroma šest semestrov ter vsebuje predavanja, doktorske seminarje, druge oblike študija (obiski znanstvenih konferenc, udeležba na usposabljanjih, sodelovanje na raziskovalnih forumih različnih institucij, kontakti z mentorjem, pisanje članka) in individualno delo študenta, ki ga usmerja in mu pri tem pomaga mentor. Poleg rednih študijskih obveznosti mora študent do zaključka doktorskega študija objaviti tudi najmanj en znanstveni članek s področja, ki je tema doktorske disertacije, v skladu z 8. členom tega pravilnika.

Študent mora na partnerski instituciji opraviti obveznosti v naslednjem minimalnem obsegu KT: 1. letnik: 10 KT, 2. letnik: 15 KT, 3. letnik: 5 KT. Skupaj torej najmanj 30 KT. Na partnerski instituciji lahko opravi tudi IRD in doktorske seminarje. Poleg tega lahko 10 KT iz izbirnih vsebin opravi na tujih ali drugih domačih študijskih programih 3. stopnje (raven SOK 10).

Mentorstvo

12. člen

Mentor in somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj z nazivom docent, izredni ali redni profesor oz. znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrezno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja in somentorja je določen s sklepom Senata UL, ki je objavljen na spletni strani Doktorske šole UL in sklepom pristojnega organa Univerze na Reki. Mentor mora imeti izkazani mentorstvi pri najmanj dveh zaključnih delih na programih 2. ali 3. stopnje.

Mentor in somentor sta lahko člana KSDŠ, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju.

V primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo pristojni organ obvesti kandidata in zavrženega mentorja in kandidatu določi rok, da poišče novega mentorja.

Mentor in somentor je lahko tudi oseba z ustrezno habilitacijo druge ustanove (domače ali tuje), ki ima reference s širšega področja teme doktorske disertacije, sodeluje v doktorskem študijskem programu ali je zaposlen na ustanovi, s katero ima UL ali Fakulteta sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Oseba je lahko mentor ali somentor skupno največ šestim študentom, ki so vpisani v kateri koli doktorski študijski program na UL in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma dodatno leto ni minilo več kot dve leti. V to število niso všteti študenti, ki so disertacijo že oddali v ocenjevanje.

Študent ima lahko več mentorjev ali somentorjev.

Mentorja in somentorja imenuje Senat Fakultete. Senat UL ob potrditvi dispozicije doktorske disertacije preveri izpolnjevanje pogojev za mentorstvo oz. somentorstvo in v primeru neizpolnjevanja članico pozove k zamenjavi.

Študent in imenovani mentor ali somentor lahko v primeru tehtnih razlogov pisno predlagata zamenjavo mentorja ali somentorja. Prošnja se vloži v referatu za študijske zadeve, naslovljena pa mora biti na Komisijo za doktorski študij Fakultete.

(Obveznosti mentorja in somentorja)

13. člen

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo študenta med pripravo idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije ter sodelujeta pri delu KSDS v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- omogočita vključitev študenta v raziskovalno delo;
- svetujeta študentu ter sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, načrtovanju raziskovanja in ravnanja z raziskovalnimi podatki, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata študenta v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini,..);
- sta dostopna študentu za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela in zagovoru doktorske disertacije;
- zagotovita razpoložljivost raziskovalnih kapacitet oziroma raziskovalne infrastrukture;
- od študenta redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo.

Morebitne nesporazume med študentom in mentorjem ali somentorjem lahko poleg pristojnih organov Fakultete pomagajo razrešiti tudi področni koordinator, skrbnik študijskega programa in predstojnik Doktorske šole UL.

(Obveznosti študenta)

14. člen

Študent:

- se je dolžan dogovoriti za mentorstvo oz. somentorstvo na dokorskem študiju;
- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu s študijskim programom prijavi dispozicijo doktorske disertacije, javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije in rezultate doktorskega dela, izdela doktorsko disertacijo, objavi oz. ima v objavo sprejet najmanj en izvorni znanstveni članek v skladu z 8. členom tega pravilnika in javno zagovarja doktorsko disertacijo;
- z mentorjem in s somentorjem sodeluje ter se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri doktorski disertaciji;

- mentorju in somentorju redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno prizna prispevek mentorja in somentorja ter drugih sodelavcev;
- z mentorjem in s somentorjem ter drugimi sodelavci se dogovori o objavi rezultatov raziskovalnega dela, opravljenega v okviru doktorskega študijskega programa;
- skrbi za transparentnost in preverljivost raziskovalnega dela ter čim bolj odprt dostop do raziskovalnih podatkov v skladu z 28. členom tega pravilnika. O tem poroča mentorju in somentorju ter KSDŠ.

Postopek prijave in potrditve dispozicije doktorske disertacije

15. člen

Študent po dogovoru z mentorjem in morebitnim somentorjem prijavi dispozicijo doktorske disertacije v skladu z navodili fakultete, ki vodi postopek za pridobitev doktorata znanosti.

Študent lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa, do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje, največ dvakrat prijavi dispozicijo doktorske disertacije. Drugič študent lahko prijavi ali novo dispozicijo doktorske disertacije ali aktualizirano dispozicijo doktorske disertacije, do katere se je enkrat že opredelil senat fakultete. Ponovna prijava zavrnjene dispozicije doktorske disertacije ni mogoča.

Če senat fakultete ali Senat UL zavrne dispozicijo doktorske disertacije, ki jo je študent drugič prijavil, doktorskega programa na tem področju ne more več zaključiti.

16. člen

Študent odda vlogo s predlogom dispozicije doktorske disertacije pristojnemu organu v skladu z navodili fakultete.

Vloga vsebuje podatke o študentu ter:

1. dispozicijo doktorske disertacije (3 do 7 strani besedila ter seznam najpomembnejše literature in virov), ki obsega:
 - naslov disertacije v slovenskem, hrvaškem in angleškem jeziku;
 - znanstveno področje doktorske disertacije (prispevek k upravni in z njo povezanimi znanostmi);
 - opredelitev raziskovanja, ki vključuje:
 - kratek pregled ožjega znanstvenega področja in prikaz dotedanjih raziskav na področju doktorske disertacije in namen raziskave;
 - jasno predstavljene hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali cilje s kratko obrazložitvijo;
 - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja;
 - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirnega prispevka k upravni znanosti;
 - seznam relevantne literature s področja doktorske disertacije;
 - osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu z 28. členom tega pravilnika;
2. predlog za mentorstvo in morebitno somentorstvo, soglasje mentorja in morebitnega somentorja ter navedbo njenih 3 do 5 znanstvenih referenc s področja teme doktorske disertacije;
3. življenjepis študenta z bibliografijo (seznam najpomembnejših znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih objav ter del);

4. soglasje Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko ali druge etične komisije ali dovoljenje Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin za izvajanje poskusov na živalih, kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva;
5. morebitni predlog za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku.

Vloga za potrditev dispozicije doktorske disertacije je napisana v slovenskem jeziku. Če kandidat prosi za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku, mora v skladu s 44. členom Pravilnika o doktorskem študiju UL priložiti dispozicijo doktorske disertacije in svoj življenjepis tudi v angleškem jeziku. Če je študent tujec, sta lahko dispozicija in življenjepis napisana samo v angleškem jeziku.

Če prijavná dokumentacija ni popolna, se pozove študenta, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. Če v tem roku dokumentacije ne dopolni, se vloga za potrditev dispozicije doktorske disertacije s sklepom zavrže.

Kandidat dispozicijo doktorske disertacije, skupaj s prilogami, odda v referat za študijske zadeve.

Imenovanje Komisije za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ) **17. člen**

Ko študent odda vlogo za potrditev dispozicije doktorske disertacije, Komisija za doktorski študij praviloma na prvi naslednji seji pregleda oddano vlogo in če sklène, da je kandidatova vloga popolna, jo skupaj s predlogom sestave strokovne KSDŠ posreduje Senatu fakultete, ki praviloma v roku 30 dni (za začetek postopka se šteje datum oddaje vloge) od prijave teme imenuje KSDŠ, ki spremlja študenta od prijave teme doktorske disertacije do ocene in njenega zagovora. Senat se do predloga opredeli in imenuje mentorja (somentorja). K predlogu teme, po predhodni obravnavi na Komisiji za doktorski študij (KDrŠ) UL, daje soglasje Senat UL.

KSDŠ sestavljajo najmanj trije ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki imajo veljaven učiteljski ali znanstveni naziv ter izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Najmanj en ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Izjemo mora članica utemeljeno obrazložiti. Če je mentor oziroma somentor član KSDŠ, se število članov ustrezno poveča.

Tuji člani KSDŠ so lahko visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, ki imajo veljaven učiteljski ali znanstveni naziv in/ali izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije.

Sklep o imenovanju KSDŠ senat fakultete posreduje v referat za študijske zadeve, ki pisno obvesti študenta, člane komisije, mentorja in somentorja.

Predsednik KSDŠ koordinira delo članov komisije in pripravi oceno dispozicije doktorske disertacije. Ocena dispozicije doktorske disertacije je praviloma skupna. Član komisije lahko predloži svoje mnenje tudi ločeno.

Člani KSDŠ, mentor in somentor so se pri delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

Predstavitev dispozicije doktorske disertacije

18. člen

Študent predstavi dispozicijo doktorske disertacije KSDŠ in raziskovalni javnosti na Raziskovalnem forumu praviloma v roku enega meseca od imenovanja KSDŠ.

O predstavitvi se piše zapisnik, ki vključuje pripombe in rok za dopolnitev dispozicije doktorske disertacije, če je ta potrebna, o čemer fakulteta obvesti študenta in mentorja. Zapisnik podpiše skrbnik skupnega doktorskega programa.

Študent je v soglasju z mentorjem dolžan upoštevati morebitne pripombe. Če predsednik/član KSDŠ v roku ne posreduje pripomb, se šteje, da je delo vsebinsko ustrezno.

Ocena dispozicije doktorske disertacije

19. člen

KSDŠ najpozneje v mesecu dni po predstavitvi dispozicije doktorske disertacije oz. po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije posreduje oceno dispozicije doktorske disertacije v obravnavo Komisiji za doktorski študij fakultete, ki jo predloži Senatu fakultete, ki vodi postopek.

Dopolnjeno dispozicijo posreduje mentor Referatu za študijske zadeve, ki jo posreduje članom KSDŠ v ocenitev.

Če študent v roku za dopolnitev dispozicije doktorske disertacije ne odda dopolnjene dispozicije, mora KSDŠ dati oceno prvotno prejete dispozicije doktorske disertacije, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo.

20. člen

KSDŠ v oceni dispozicije doktorske disertacije poda jasno presojo ustreznosti pričakovanih rezultatov in pričakovanega izvirnega prispevka k znanstvenemu področju doktorske disertacije.

KSDŠ v oceni presoja tudi ustreznost:

- predloga za mentorstvo in morebitno somentorstvo;
- naslova doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- predlagane vsebine doktorske disertacije glede na izbrano področje študija, njeno aktualnost in znanstveno relevantnost;
- raziskovalnih hipotez ali raziskovalnih vprašanj ali ciljev;
- predvidenih metod raziskovanja in njihove izvedljivosti;
- osnutka načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki;
- v predlogu navedene literature.

Če narava raziskave to zahteva, ocena vsebuje tudi mnenje glede nujnosti soglasja Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko ali druge etične komisije ali dovoljenja Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin za izvajanje poskusov na živalih.

Ocena dispozicije doktorske disertacije mora biti vsebinsko utemeljena po posameznih elementih v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

Ocena vključuje tudi datum in podpise ocenjevalcev.

V primeru, ko je član komisije tujec, ki ne razume slovenskega jezika, se poleg ocene v slovenskem jeziku predloži tudi ocena v angleškem oziroma drugem tujem jeziku v primeru študija tujega jezika in književnosti, ki jo podpiše tuj član komisije. Ocena tujega člana komisije ni nujno identična oceni v slovenskem jeziku.

21. člen

Oceno dispozicije doktorske disertacije obravnava Komisija za doktorski študij fakultete najpozneje v dveh mesecih in senatu fakultete predlaga, da:

- sprejme dispozicijo doktorske disertacije;
- študentu določi rok, v katerem mora dispozicijo doktorske disertacije spremeniti ali dopolniti;
- zavrne dispozicijo doktorske disertacije.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko senat imenuje še enega člana KSDŠ, ki pripravi dodatno oceno.

Senat fakultete pri odločanju o dispoziciji doktorske disertacije ni vezan na oceno KSDŠ. Če odločitev senata ne sledi oceni/ocenam KSDŠ, mora senat svojo odločitev utemeljiti.

Ko senat sprejme dispozicijo doktorske disertacije in njeno oceno, referat za študijske zadeve pošlje Senatu UL vlogo v potrditev.

Če senat fakultete študentu določi rok za spremembo oziroma dopolnitev dispozicije doktorske disertacije, KSDŠ pregleda dopolnjeno dispozicijo doktorske disertacije in predloži novo pisno oceno dispozicije doktorske disertacije praviloma na prvo naslednjo sejo senata. Če študent dopolnjene dispozicije ne odda v roku, senat praviloma na prvi naslednji seji sprejme ali zavrne nedopolnjeno dispozicijo.

Če senat fakultete zavrne dispozicijo doktorske disertacije, se postopek zaključi. Študent dispozicije doktorske disertacije, ki je bila zavrnjena, ne more ponovno predložiti.

Potrditev dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL

22. člen

Ko senat fakultete sprejme pozitivno oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije, referat za študijske zadeve pošlje vlogo za potrditev dispozicije doktorske disertacije Senatu UL v potrditev.

Vloga za potrditev dispozicije doktorske disertacije, ki jo pošlje fakulteta v potrditev Senatu UL, vključuje:

1. obrazec UL za potrditev dispozicije doktorske disertacije;
2. dispozicijo doktorske disertacije v obsegu od 3 do 7 strani besedila in seznam najpomembnejše literature in virov;
3. soglasje mentorja in morebitnega somentorja ter navedbo njunih 3–5 referenc s širšega področja teme doktorske disertacije, šifro raziskovalca SICRIS, če jo imata, ter potrebne bibliometrične kazalce;
4. oceno KSDŠ;
5. življenjepis študenta z njegovo bibliografijo (seznam najpomembnejših znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih objav in del);

6. soglasje Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko ali druge etične komisije ali dovoljenje Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin za izvajanje poskusov na živalih, kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva.

Pred obravnavo na Senatu UL vlogo za potrditev dispozicije doktorske disertacije obravnava Komisija za doktorski študij UL. Senat UL lahko pooblasti Komisijo za doktorski študij UL za potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij.

Komisija za doktorski študij UL lahko:

- sprejme sklep o potrditvi dispozicije doktorske disertacije;
- pozove članico, da vlogo dopolni ali spremeni (rok za dopolnitve določi fakulteta);
- predlaga Senatu UL zavrnitev dispozicije doktorske disertacije.

Senat UL oziroma Komisija za doktorski študij UL najpozneje v dveh mesecih fakulteto obvesti o odločitvi, pri čemer velja, da postopki za potrditev dispozicij doktorskih disertacij na Senatu UL julija in avgusta ne tečejo.

Sklep o potrditvi dispozicije doktorske disertacije vključuje ime in priimek študenta, ime študijskega programa in področje študija, naslov doktorske disertacije, ime mentorja in morebitnega somentorja ter odobritev morebitnega pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku.

Referat za študijske zadeve fakultete o odločitvi Senata UL obvesti študenta, mentorja in morebitnega somentorja ter člane KSDŠ.

Predstavitve rezultatov raziskovalnega dela pred zaključkom dela na doktorski disertaciji **23. člen**

Ko je raziskovalno delo po presoji mentorja, morebitnega somentorja in študenta v zaključni fazi ter je že mogoče predložiti osnutek sklepov v skladu s postavljenimi cilji ali hipotezami ali raziskovalnimi vprašanji, študent odda osnutek doktorske disertacije KSDŠ in na Raziskovalnem forumu predstavi rezultate raziskovalnega dela, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti, ter posodobljeno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu z 28. členom tega pravilnika.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali h kateremu se priložijo pisna vprašanja oziroma pripombe članov KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve z obrazložitvijo. V primeru potrebnih popravkov osnutka doktorske disertacije KSDŠ študentu določi rok za predložitev popravljenega osnutka, ki ne sme biti daljši od roka, določenega za oddajo disertacije. Zapisnik, ki ga podpiše skrbnik doktorskega programa, se vroči študentu, mentorju in morebitnemu somentorju.

Predstavitve je praviloma javna. V primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in študent predlagajo, da je predstavitve zaprta za javnost.

Predstavitve rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat. Če je tudi druga predstavitve neuspešna, se postopek zaključi in študent tega programa na istem področju ne more dokončati.

Doktorska disertacije

24. člen

Doktorska disertacija je pisno zaključno delo, ki je samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju doktorske disertacije.

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem ali angleškem jeziku.

Študent lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če je tujec, če sta tujca študentov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku. V primeru pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku mora doktorska disertacija vsebovati obsežen povzetek (približno deset odstotkov besedila doktorske disertacije) z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku.

Doktorska disertacija mora biti oblikovana v formatu B5 po predpisani predlogi za pisanje doktorske disertacije.

Doktorska disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku;
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ki se objavi v Repozitoriju UL;
- kazalo vsebine in po potrebi tudi druga kazala;
- pregled področja/problemsko ozadje;
- namen raziskovalnega dela;
- hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali cilje;
- opis raziskovalne metodologije;
- rezultate;
- razpravo;
- sklepe;
- seznam literature in virov;
- končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki in morebitne druge priloge;
- obsežen povzetek z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v angleškem jeziku.

K doktorski disertaciji se priloži izjava študenta, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je elektronski izvod identičen tiskanemu.

25. člen

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz najmanj treh študentovih izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih ali sprejetih v objavo, če to narava raziskovalnega dela in način objavljanja na določenem znanstvenem področju dovoljujeta. Fakulteta za upravo označuje kot ustrezne tiste objavljene članke, ki so vključeni v revije, ki jih indeksira SCI in SSCI s faktorjem vpliva večjim od 0.

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat študentovega dela na potrjeni dispoziciji doktorske disertacije.

Študent mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja, poveže vsebino posameznih člankov ter poda ključne ugotovitve.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov, mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

V uvodu mora biti jasno povzeta teza iz dispozicije doktorske disertacije. Doktorska disertacija ne sme biti krajša od 50.000 besed in ne daljša od 100.000 besed brez presledkov.

Doktorska disertacija mora biti napisana in urejena smiselno ter skladno s fakultetnimi navodili za urejanje diplomskih in magistrskih del.

Za jezikovno pravilnost doktorske disertacije je odgovoren kandidat, KSDŠ pa jo lahko zavrne, če ni pripravljena v skladu z navodili iz tega člena.

Oddaja doktorske disertacije

26. člen

Študent v referatu za študijske zadeve fakultete odda doktorsko disertacijo v elektronski in tiskani obliki skupaj s soglasjem mentorja in morebitnega somentorja najpozneje v štirih letih od datuma potrditve teme na Senatu UL. Doktorsko disertacijo predloži v najmanj 3 oz. v primeru somentorstva 4 izvodih v obliki monografske publikacije.

Če Senat UL potrdi spremembo dispozicije doktorske disertacije pred potekom roka za predložitev izdelane doktorske disertacije, se rok za oddajo doktorske disertacije, določen ob potrditvi prvotne dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL, ne spremeni.

V vsakem izvodu mora biti podpisana izjava študenta, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu, študent poda pisno soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in da soglaša, da na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL. Doktorski disertaciji mora biti priloženo tudi pisno soglasje mentorja o njeni primernosti.

Referat za študijske zadeve ob oddaji preveri delo tudi s programom za preverjanje podobnosti vsebin z drugimi besedili (plagiatorstvo). Če je bila v postopku ugotavljanja podobnih vsebin ugotovljena previsoka (več kot 15%) podobnost vsebine disertacije, senat fakultete po prejemu doktorske disertacije in poročila o podobnih vsebinah doktorsko disertacijo zavrne. Zavrnjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti. Postopek ugotavljanja podobnih vsebin se opravi ob oddaji končne verzije doktorske disertacije v oceno.

V primeru upravičenih razlogov (npr. starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, status študenta s posebnimi potrebami) lahko fakulteta študentu na podlagi prošnje podaljša rok za oddajo disertacije največ za eno leto.

Študent lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in morebitnega somentorja, vendar mora mentor oziroma somentor senatu fakultete pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja.

Doktorska disertacija mora biti oddana v skladu z določili Statuta UL o oddaji zaključnih del ter v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija.

27. člen

Če študent doktorske disertacije ne more predložiti v štirih letih od dneva ko je bila potrjena tema doktorske disertacije na Senatu UL, lahko v soglasju z mentorjem in somentorjem pred iztekom tega roka zaprosi za podaljšanje. Prošnjo vloži v referatu za študijske zadeve. O prošnji odloči Senat fakultete, ki lahko največ enkrat podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto. O tem referat za študijske zadeve fakultete obvesti Službo za doktorski študij UL.

Če ima študent več kot dveletno prekinitev študija in še ni imel potrjene dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL, se možnost za nadaljevanje oziroma dokončanje študija presoja skladno z določili Statuta UL.

Študent, ki mu je bilo odobreno nadaljevanje oziroma dokončanje študija po prekinitvi, zaključi študij po trenutno veljavnem študijskem programu.

Ravnanje z raziskovalnimi podatki

28. člen

Raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe doktorske disertacije, morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo preglednost, dostopnost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. Študent odda raziskovalne podatke v podatkovni repozitorij, podatkovno središče ali arhiv raziskovalnih podatkov, s čimer se zadosti načelom preverljivosti, transparentnosti in odprte znanosti. Prednostno se raziskovalni podatki predajo področnim nacionalnim ali mednarodnim podatkovnim središčem, namenjenim določenim vrstam podatkov ali v Repozitorij UL.

V doktorski disertaciji se navede, kje so dostopni podatki in kako je mogoče dostopati do njih. Izjeme pri deljenju podatkov so upravičene, kadar gre za osebne in občutljive podatke ali kadar gre za razloge varovanja intelektualne lastnine oziroma nerazkrivanja ogroženih področij, skupin ali vrst. V primeru uveljavljanja utemeljenih izjem pri deljenju podatkov študent v dogovoru s podatkovnim središčem poskrbi za ustrezen način zaščite podatkov in omejitve dostopa do podatkov. Za katalog podatkovnega središča morajo biti v tem primeru pripravljene vsaj prosto dostopni metapodatki, iz katerih je razvidno, kje in pod kakšnimi pogoji so raziskovalni podatki dostopni.

29. člen

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (zaradi zaščite poslovne skrivnosti, zaščite rezultatov zaradi uveljavljanja pravic intelektualne lastnine, zagotavljanja varnosti ljudi in narave, varovanja tajnih podatkov), lahko študent pred oddajo doktorske disertacije v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani zaprosi za začasno nedostopnost vsebine doktorske disertacije.

Ocena doktorske disertacije in ustreznost izvirnega znanstvenega članka

30. člen

Študent predloži disertacijo v oceno s soglasjem mentorja in somentorja.

Člani KSDŠ, ki ocenjujejo doktorsko disertacijo in ustreznost objavljenega ali v objavo sprejetega izvirnega znanstvenega članka, so dolžni senatu fakultete najpozneje v dveh mesecih po prejemu doktorske disertacije in članka predložiti ločene ocene doktorske disertacije in mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo. V mnenju o ustreznosti članka preverijo tudi navedbo afilacije »Univerze v Ljubljani« in »Sveučilišta u Rijeci«. UL. Oceno in mnenje oddajo v zapečateni ovojnici v referat za študijske zadeve, naslovljeno na Senat fakultete.

V primeru odstopa članov KSDŠ iz upravičenih razlogov (npr. daljša bolezen, bivanje v tujini, starševski dopust) senat fakultete imenuje novega člana ter o tem obvesti študenta, mentorja, morebitnega somentorja in člane KSDŠ.

31. člen

Ocena doktorske disertacije obsega:

1. naslov doktorske disertacije;
2. ime in priimek študenta;
3. ime študijskega programa in področja;
4. datum imenovanja v KSDŠ;
5. datum prejetja predložene doktorske disertacije;
6. analizo doktorske disertacije, ki vsebuje:
 - predstavitev strukture disertacije;
 - analizo in oceno uporabljenih metod;
 - oceno veljavnosti potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez ali raziskovalnih vprašanj ali ciljev;
 - morebitne posebnosti disertacije;
 - oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije;
7. podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanosti;
8. sklep, v katerem na podlagi prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije član KSDŠ senatu članice predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev doktorske disertacije;
9. datum izdelave ocene;
10. podpis člana KSDŠ, ki je doktorsko disertacijo ocenjeval.

32. člen

Člani KSDŠ predložijo ločene ocene doktorske disertacije in ocene o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka senatu fakultete. Senat na podlagi prejetih ocen doktorsko disertacijo:

- sprejme,
- zavrne ali
- pozove študenta, da disertacijo v določenem roku dopolni in/ali popravi v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen članek.

Člani Senata fakultete morajo imeti vpogled v doktorsko disertacijo in mnenje KSDŠ v referatu za študijske zadeve in sicer najmanj 8 dni pred predvideno sejo Senata.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko senat imenuje dodatnega člana KSDŠ, da pripravi dodatno oceno.

Ko senat fakultete sprejme disertacijo, študent predloži v referat za študijske zadeve zahtevano število vezanih izvodov doktorske disertacije. Po sprejetju doktorske disertacije na senatu fakultete študent praviloma v enem mesecu javno zagovarja doktorsko disertacijo.

Če senat fakultete študenta pozove k dopolnitvi oziroma popravku doktorske disertacije v skladu z morebitnimi pripombami in/ali k predložitvi ustreznega članka, člani KSDŠ predloženo popravljeno doktorsko disertacijo in/ali nov članek ponovno ocenijo. Nove ocene ponovno obravnava pristojni organ fakultete in senatu fakultete predlaga, da odloči o doktorski disertaciji. Senat fakultete doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne.

Če študent v postavljenem roku disertacije ne popravi, senat fakultete doktorsko disertacijo zavrne. Če v postavljenem roku ne predloži ustreznega članka, senat fakultete ne razpiše zagovora, tudi če je disertacijo sprejel.

Zavrnjene doktorske disertacije študent ne more ponovno predložiti na nobenem drugem doktorskem študijskem programu na UL.

V primeru zavrnjene doktorske disertacije ali če študent v postavljenem roku ni predložil ustreznega članka, se postopek za pridobitev doktorata znanosti zaključi. Študent v tem primeru študija na istem področju ne more več zaključiti.

Ko Senat fakultete sprejme doktorsko disertacijo in določi datum zagovora, kandidat predloži doktorsko disertacijo v 9-ih vezanih izvodih v referat za študijske zadeve ter 1 izvod v elektronski obliki kot celoto, v enem dokumentu, v predpisani obliki pošlje po elektronski pošti na e-naslov referata za študijske zadeve.

Javni zagovor doktorske disertacije

33. člen

Javni zagovor je akademska razprava med študentom, člani KSDŠ in zainteresirano javnostjo. Glavni namen javnega zagovora je predstavitev doktorske disertacije.

34. člen

Javnost je o zagovoru obveščena vsaj tri dni pred zagovorom na spletni strani fakultete in na spletni strani Doktorske šole UL.

V primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in študent predlagajo pristojnemu organu, da se javnost izključi ob morebitni predstavitvi podatkov zaupne narave.

35. člen

Študent zagovarja doktorsko disertacijo pred KSDŠ. Zagovor doktorske disertacije, ki praviloma poteka v slovenskem jeziku, vodi predsednik KSDŠ ali dekan oziroma prodekan članice.

Zagovor poteka v skladu s protokolom članice.

36. člen

Na zagovoru sta navzoča tudi mentor in morebitni somentor. O zagovoru disertacije se piše zapisnik. Zapisnik podpišejo vsi člani KSDŠ, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v KSDŠ.

Člani KSDŠ, ki so ocenjevalci, sprejmejo sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora, ki se lahko javno razglasi ob predhodni pisni privolitvi študenta.

Uspešno opravljen zagovor doktorske disertacije dokazuje, da je študent dosegel raziskovalne kompetence na najvišji akademski in raziskovalni ravni.

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije študent pridobi znanstveni naslov doktor znanosti in vse pravice iz tega naslova.

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je KSDŠ ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

37. člen

Če KSDŠ po uspešno opravljenem zagovoru na podlagi pozitivnih ocen (ocene doktorske disertacije, ustreznosti članka in uspešnosti zagovora doktorske disertacije) ugotovi, da je delo študenta v celoti po vseh kriterijih ocenjevanja izjemne kakovosti, lahko senatu fakultete predlaga, da se njegovo delo oceni z opravi z odliko (cum laude). Senat fakultete o tem odloči na podlagi argumentirane presoje KSDŠ, da študentovo delo pomeni vrhunski dosežek in preboj na znanstvenem področju.

Ocena Cum laude je lahko podeljena tretjini kandidatov, če v študijskem letu s študijem zaključijo vsaj trije kandidati. V kolikor je ocena 'opravi z odliko' potrjena, se le-ta zapiše v prilogo k diplomam v vseh jezikih, ki jih priloga vključuje in se izda skupaj z doktorsko listino in razglasi ob promociji doktorja/ice znanosti na Univerzi v Ljubljani.

38. člen

Z uspešno opravljenim zagovorom disertacije pridobi študent znanstveni naslov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani: »doktor/doktorica znanosti (dr.)«, na Ekonomski fakulteti Univerze na Reki: »doktor znanosti/doktorica znanosti s področja družboslovja (dr. sc.)«.

Promocija doktorjev znanosti

39. člen

Fakulteta, ki je vodila postopek za pridobitev doktorata znanosti, po uspešnem zagovoru doktorske disertacije pošlje zapisnik o zagovoru doktorske disertacije in obrazec UL Prijava promocije doktorjev znanosti rektorju za promocijo.

Služba za doktorski študij UL na podlagi vlog za promocijo v dogovoru z rektorjem določi datum promocije in o tem obvesti fakulteto. Referat za študijske zadeve fakultete z datumom promocije seznanja študente, mentorje, morebitne somentorje in dekane.

40. člen

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s pravilnikom UL, ki ureja izdajanje javnih listin in potrdil.

41. člen

Slovesno promocijo novih doktorjev znanosti s podelitvijo doktorskih listin opravi rektor.

Promocija doktorjev znanosti je javna. Postopek je določen s protokolom in v skladu s tradicijo promocij na UL.

Slovesne promocije se udeležijo študenti, mentorji, dekani članic, na katerih so študenti zagovarjali doktorsko disertacijo, in vabljeni gostje. Dekani članic predstavijo študente, mentorji pa njihova raziskovalna dela.

42. člen

UL vodi posebno Knjigo doktorjev znanosti, v katero se po promociji poleg promoviranega doktorja znanosti podpišejo še mentor, dekan članice in rektor.

Služba za doktorski študij UL vodi evidenco promoviranih doktorjev znanosti.

43. člen

Prilogo k diplomu doktorju znanosti izroči pooblaščen osebna na članici UL.

44. člen

Postopek odvzema znanstvenega naslova se vodi skladno z določili Statuta UL.

VII. Prehodne in končne določbe

45. člen

Določbe tega Pravilnika tolmači Senat fakultete.

46. člen

Ta pravilnik, sprejet na 31. redni seji Senata Fakultete za upravo, dne 28. 9. 2022, se objavi na informacijskem portalu za zaposlene in na spletni strani fakultete 29. 9. 2022, veljati pa začne 1. 10. 2022.

Številka: 031-9/2022-56

Datum: 28. 9. 2022

prof. dr. Mirko Pečarič
dekan

PRILOGE - OBRAZCI

1. Poročilo mentorja

IME DOKTORSKEGA PROGRAMA	
1. MENTOR	
1.1. Mentor	
Naziv, ime in priimek	Ustanova, država
1.2. Somentor	
Naziv, ime in priimek	Ustanova, država
1.3. Naziv, ime in priimek študenta/šudentke	
1.4. Vpisna številka študenta/šudentke	
1.6. Obdobje, na katerega se poročilo nanaša	
2. NAPREDOVANJE NA STUDIJU	
2.1. Ali je študent pripravil načrt dela in ali sledi načrtu? (prosimo, označite spodaj)	
Pripravil načrt dela	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Sledi načrtu dela	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
2.2. Če ste v prejšnjem vprašanju označili »ne«, obrazložite zakaj in predlagajte ustrezno rešitev.	
2.3. Na lestvici od 1 do 5, ocenite kakovost napredka študentovega raziskovalnega dela (od zadnjega poročila)	
<input type="checkbox"/> 1 - nezadovoljiv <input type="checkbox"/> 2 - zadovoljiv <input type="checkbox"/> 3 - dober <input type="checkbox"/> 4 – zelo dober <input type="checkbox"/> 5 - odličen	
2.4. Če ste v prejšnjem vprašanju označili 1 ali 2, obrazložite zakaj in kaj predlagate, da se stanje izboljša.	
2.5. Komentar o študentovem napredku od oddaje zadnjega poročila.	

3. OCENA ŠTUDENTA

3.1. Prosimo vas, da na lestvici od 1 do 5 ocenite:

(1 - nezadostno, 2 - zadostno, 3 - dobro, 4 – zelo dobro, 5 - odlično)

Pripravljenost študenta na konzultacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Načrtovanje in izvedba letnih raziskovalnih dejavnosti in poklicnega usposabljanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Napredek v poznavanju metodologij znanstvenega raziskovanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Pisanje in objava znanstvenih del	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Študentov odnos do študija na splošno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5

3.2. Na lestvici od 1 do 5, ocenite skupno kvaliteto študentovega dela

1 - nezadostno 2 - zadostno 3 - dobro 4 – zelo dobro 5 - odlično

3.3. Če ste v prejšnjem vprašanju izbrali 2, obrazložite zakaj in predlagajte izboljšave (če je splošna kvaliteta študentovega dela ocenjena kot nezadostna (1) mora Komisija za spremljanje študenta začeti postopek o dodatnem spremljanju študenta ali sprejeti sklep o zaključku neuspešnega študija).

3.4. Komentar o skupni kvaliteti študentovega dela

4. MNENJE O SPOSOBNOSTI KANDIDATA ZA NADALJEVANJE ŠTUDIJA

4.1. Ali lahko študent nadaljuje s študijem?	a) <input type="checkbox"/> Da.
	b) <input type="checkbox"/> Da, pod posebnimi pogoji.
	c) <input type="checkbox"/> Ne.

4.2. Če ste v prejšnjem vprašanju izbrali b) ili c), obrazložite.

4.3. Ostale opombe in mnenje mentorja
(po potrebi)

Kraj, datum in podpis

V Ljubljani,

Podpis
(ime in priimek mentorja)

Podpis
(ime in priimek somentorja)

11. Poročilo kandidata o delu na doktorski disertaciji

SPLOŠNI PODATKI	
Ime doktorskega programa:	
Ime in priimek študenta / študentke	
Vpisna številka študenta / študentke	
Študijsko leto, na katerega se nanaša poročilo	
E-pošta	

1. MENTOR/SOMENTOR	
1.1. Mentor	
Ime in priimek, naziv	Ustanova, država
1.2. Somentor	
Ime in priimek, naziv	Ustanova, država

2. LETNO POROČILO	
2.1. Ali ste izpolnili načrtovane študijske obveznosti?	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
2.2. Če ste označili „ne“ v prejšnjem vprašanju, obrazložite zakaj ne in predlagajte, kako boste to izboljšali.	
2.3. Opišite napredek od zadnjega poročila (max. 500 besed, razen če izpolnjujete prvič)	
2.4. Opišite načrt dela za naslednje študijsko obdobje. (max. 500 besed)	
2.5. Navedite težave, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na potek študija.	
2.6. Sodelovanje pri študijskih aktivnostih (študijske aktivnosti, v katerih sodelujete – navedite vrsto in trajanje študijskih aktivnosti)	

Študijska aktivnost	Vrsta študijske aktivnosti	Trajanje (na teden, koliko ur)	Skupaj (semestralno, koliko ur)

2.7. Sodelovanje pri projektih (v preteklem študijskem letu)

Ustanova	Od	Do	Naziv in vrsta projekta

2.8. Usposabljanje v tujini (v preteklem študijskem letu)

Država	Ustanova	Od	Do	Naziv

2.9. Sodelovanje na znanstvenih in strokovnih konferencah (v preteklem študijskem letu)

Ustanova	Od	Do	Ime konference in način sodelovanja

2.10. Predmeti po učnem načrtu

Predmet	KT točke	Ocena

2.11. Reference (Priložiti izpis objavljenih znanstvenih del iz Cobissa – za preteklo študijsko leto)

3. OCENA MENTORJA

3.1. Prosimo vas, da na lestvici od 1 – do 5 ocenite (1 - nezadovoljen, 2 - zadovoljen, 3 - dober, 4 – zelo dober, 5 - odličen)

Jasna določitev raziskovalnih ciljev in pričakovanj od študenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Pomoč pri načrtovanju letne raziskovalne dejavnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Aktivnost sodelovanja mentorja z študentom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Spodbujanje objavljajanja in pomoč pri objavi znanstvenega dela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Mentorjev odnos do študenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5

4. OCENA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA

4.1. Prosimo vas, da na lestvici od 1 do 5 ocenite, kako ste zadovoljni s kvaliteto izvedbe doktorskega programa, ki ga obiskujete (za tekoče študijsko leto)

1 - nezadovoljen 2 - zadovoljen 3 - dober 4 – zelo dober 5 - odličen

4.2. Če ste v predhodnem vprašanju označili 1 ali 2 vas prosimo, da obrazložite in predlagate predlog za izboljšanje.

Kraj, datum in podpis

V Ljubljani, _____

Podpis
(ime in priimek študenta)

