

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami in dopolnitvami), Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017) in prve alineje 28. člena Pravil Fakultete za upravo, z dne 19. 6. 2019, je Senat Fakultete za upravo, na svoji 2. redni seji, dne, 27. 11. 2019 sprejel

PRAVILNIK O SKUPNEM DOKTORSKEM PROGRAMU TRETJE STOPNJE UPRAVLJANJE IN EKONOMIKA JAVNEGA SEKTORJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen Uvodne opredelitve

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani in Ekonomska fakulteta Univerze na Reki organizirata skupni doktorski študijski program 3. stopnje za pridobitev doktorata znanosti skladno s predpisi na tistih področjih in iz tistih znanstvenih disciplin, na katerih v skladu s pravili Univerze v Ljubljani in Univerze na Reki opravljata znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Doktorski študijski program obsega 180 KT in traja tri leta.

Po uspešno dokončanem doktorskem študiju pridobi študent znanstveni naslov doktor znanosti / doktorica znanosti (okrajšano pred imenom se zapiše kot dr.) v Sloveniji in doktor znanosti / doktorica znanosti s področja družboslovja (dr. sc.) na Hrvaškem.

Skupni doktorski študijski program se izvaja kot izredni in redni študij. Organizirane oblike študija se izvajajo v obliki predavanj, seminarjev in drugih organiziranih oblikah v Sloveniji in na Hrvaškem.

II. VPIS V PROGRAM

2. člen Pogoji za vpis v program

Na skupni doktorski program na UL se lahko vpiše diplomant:

- študijskih programov druge stopnje;
- dosedanjih študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe (za vpis v doktorske študijske programe tretje stopnje programski svet študijskega programa prizna študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 ECTS);
- dosedanjih študijskih programov za pridobitev specializacije, ki so pred tem končali visokošolski strokovni program (za vpis v doktorski študijski program tretje stopnje programski svet študijskega programa določi študijske obveznosti v obsegu od 30 do 60 ECTS);
- študijskih programov, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, če so ovrednoteni s 300 ECTS ali drugih enovitih magistrskih študijskih programov, ki so ovrednoteni s 300 ECTS;
- dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004.

Na skupni doktorski program se lahko vpišejo tudi diplomanti tujih univerz, pri čemer se enakovrednost predhodno pridobljene izobrazbe ugotavlja v postopku priznavanja in vrednotenja izobraževanja skladno z določili Statuta UL.

Kandidat mora obvladati angleški jezik na ravni B2 glede na skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Kandidat mora v času študija na vseh prejšnjih ravneh študija doseči povprečno oceno vsaj 7.5. Kandidat z nižjo povprečno oceno mora priložiti priporočilo vsaj enega visokošolskega učitelja, ki je seznanjen z akademskimi dosežki potencialnega kandidata.

Na skupni doktorski program na Sveučilište u Rijeci se lahko vpišejo kandidati v skladu s pogoji za vpis v program, ki veljajo v R Hrvatski.

3. člen

Merila za izbiro v primeru omejitve vpisa

Število vpisnih mest je 20. V primeru omejitve vpisa bo izbira kandidatov temeljila na podlagi:

- uspeh pri študiju (povprečna ocena in ocena zaključnega dela) – 50%,
- uspeh pri izbirnem izpitu (izbirni razgovor) – 50% (Izbirni izpit bo v primeru omejitve vpisa potekal v obliki razgovora, pri čemer bo s strani obeh članic določena skupna komisija ocenjevala motivacijo kandidata za vpis v študij, splošno razgledanost, bibliografijo, listine o dobljenih nagradah in priznanjih, idejna zasnova doktorske disertacije in poznavanje področja študija. Konkretno težišče razgovora bo določala skupna komisija vsako leto posebej. Razgovori se bodo opravljali na obeh inštitucijah, razgovore pa bo opravljala ista skupna komisija).

Glede na število primernih kandidatov in mentorjev skupaj določita omejitve vpisa ustrezna organa Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani in Ekonomske fakultete Univerze na Reki.

4. člen

Vloga in postopek vpisa

Kandidati oddajo prijavo v skladu z Razpisom za vpis.

Kandidat, ki se prijavi na Univerzo v Ljubljani, odda prijavo v skladu z Razpisom za vpis, ki velja v R Sloveniji, kandidat, ki se prijavi na Univerzo na Reki odda prijavo v skladu z Razpisom za vpis, ki velja v R Hrvatski.

Vloga za vpis mora vsebovati:

- izpolnjeno in podpisano prijavo za vpis (spletni portal eVŠ),
- overjeno kopijo diplome ali overjeno kopijo potrdila o diplomiranju na dodiplomski in podiplomski ravni študija (če je kandidat zaključil predhodni študij na Fakulteti za upravo ali na Ekonomski fakulteti Reka, dokazil ni potrebno prilagati),
- potrdilo o povprečni oceni izpitov na dodiplomski in podiplomski ravni študija (za diplomante Fakultete za upravo in Ekonomske fakultete Reka potrdilo pridobi fakulteta sama),
- fotokopijo osebnega dokumenta,
- morebitno potrdilo o nostrifikaciji oziroma enakovrednosti v tujini pridobljene izobrazbe,
- morebitna dokazila o predhodno opravljenih študijskih obveznostih,
- motivacijsko pismo,
- življenjepis,

Ob prijavi na doktorski študij kandidat odda tudi:

- podatke o izbiri mentorja (morebitnega somentorja), ki vključujejo soglasje mentorja (somentorja),
- podatke o izbiri metodološkega predmeta (Družboslovna statistika ali Optimizacijski modeli v javnem sektorju) v soglasju z mentorjem,
- temo doktorske disertacije,
- idejno zasnovo doktorske disertacije (na predpisanem obrazcu).

Komisija za doktorski študij kandidatu potrdi izbor predmetov in mentorja (ter morebitnega somentorja) in mu dovoli vpis v 1. letnik.

V primeru spremembe predmetnika mora doktorand pridobiti soglasje mentorja in nosilcev predmetov ter skrbnika področja.

Ob vpisu kandidat podpiše izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom za raziskovalce UL.

Kandidat in matična fakulteta ob vpisu v posamezni letnik študija podpišeta pogodbo o izobraževanju, s katero se pogodbeni strani dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz doktorskega študija ter višini in načinu plačila šolnine.

5. člen

Pogoji za napredovanje po programu

V okviru obveznosti 1. letnika »Individualno raziskovalno delo« (IRD) študent javno predstavi dispozicijo na Raziskovalnem forumu. Dispozicijo pripravi v skladu z 20. členom tega pravilnika. Na temelju analize dispozicije, ki sledi njeni predstavitvi in v kateri sodelujejo člani Komisije za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ) ter drugi prisotni na forumu, študent v dogovoru z mentorjem ustrezno dopolni dispozicijo. Dopolnjeno dispozicijo v postopek sprejemanja odda mentor, ki končno verzijo posreduje strokovni službi za doktorski študij.

Študent skupnega doktorskega študijskega programa mora za napredovanje v drugi letnik opraviti obveznosti v vrednosti najmanj 50 ECTS, in sicer:

- 25 ECTS v okviru organiziranih študijskih oblik prvega letnika (minimalno dva obvezna teoretska predmeta in izbirni predmet),
- javno predstaviti dispozicijo doktorske disertacije (s strani njegove komisije mora biti pozitivno ocenjena) in
- obveznosti iz dela na doktorski disertaciji (priprava dispozicije, raziskovalno delo).

Za napredovanje iz drugega v tretji letnik pa mora imeti študent:

- opravljene vse študijske obveznosti iz prvega letnika,
- opravljene študijske obveznosti drugega letnika v vrednosti najmanj 45 ECTS (najmanj 10 ECTS iz organiziranih študijskih oblik + 35 ECTS iz dela na doktorski disertaciji),
- pridobiti soglasje Senata Univerze v Ljubljani oz. pooblaščene Komisije ali ustreznega telesa Univerze na Reki k temi doktorske disertacije.

Ob zaključku vsakega študijskega leta morata mentor in kandidat oddati obrazec: Poročilo mentorja o delu na doktorski disertaciji oz. Poročilo kandidata o delu na doktorski disertaciji, ki sta priloga tega pravilnika.

6. člen

Dokončanje študija

Študent mora za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti uspešno opraviti vse s programom določene študijske obveznosti in uspešno javno zagovarjati doktorsko disertacijo.

Obveznost doktoranda pred zagovorom doktorske disertacije je objava oziroma sprejem najmanj enega znanstvenega članka s področja, ki je tema doktorske disertacije. Doktorand mora biti prvi avtor članka, znanstveni članek pa mora biti objavljen oziroma sprejet v objavo v eni od ustreznih ovrednotenih znanstvenih revij, ki jih indeksirata WOS (JCR) in SCOPUS (SNIP), relevantnih za področje študija.

Članek mora biti objavljen oziroma sprejet v objavo pred zagovorom doktorske disertacije. Če je članek sprejet v objavo, doktorand priloži potrdilo.

Diplomantom dosedanjih študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe se na skupnem doktorskem študijskem programu priznajo študijske obveznosti v obsegu 60 ECTS. Katere študijske obveznosti se priznajo, določi na predlog mentorja in vodje doktorskega študija ustrezen organ Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani ali Ekonomske fakultete Univerze na Reki.

7. člen **Mirovanje statusa študenta**

Študent lahko zaprosi za mirovanje statusa študenta (bolezen, materinstvo itd.) pod pogoji, ki jih navajata ustrezna pravilnika Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani ali Ekonomske fakultete Univerze na Reki. V omenjenem primeru bo odločal ustrezen organ Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani ali Ekonomske fakultete Univerze na Reki.

8. člen **Pogoji za prehode med programi**

Prehod z drugih doktorskih študijskih programov na Skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja je možen, če študent izpolnjuje določene pogoje za vpis v ta program. Pri prehodu z drugih študijskih programov mora kandidat priložiti ustrezno overjeno potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih na visokošolskem zavodu, na katerega je bil vpisan, in uradni izpis iz potrjenih in veljavnih učnih načrtov za predmete in druge vsebine, pri katerih je opravil študijske obveznosti. Prošnje kandidatov za prehod individualno obravnava ustrezen organ Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani ali Ekonomske fakultete Univerze na Reki.

III. Izvajanje doktorskega študija

9. člen **(Izvajanje doktorskega študija)**

Skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja traja tri leta oziroma šest semestrov ter vsebuje predavanja, doktorske seminarje, druge oblike študija (obiski znanstvenih konferenc, udeležba na usposabljanjih, sodelovanje na raziskovalnih forumih različnih institucij, kontakti z mentorjem, pisanje članka) in individualno delo študenta, ki ga usmerja in mu pri tem pomaga mentor. Poleg rednih študijskih obveznosti mora študent do zaključka doktorskega študija objaviti tudi najmanj en znanstveni članek s področja, ki je tema doktorske disertacije, v skladu s 6. členom tega pravilnika.

Študent mora na partnerski instituciji opraviti obveznosti v naslednjem minimalnem obsegu ECTS: 1. letnik: 10 ECTS, 2. letnik: 15 ECTS, 3. letnik: 5 ECTS. Skupaj torej najmanj 30 ECTS. Na partnerski instituciji lahko opravi tudi IRD in doktorske seminarje. Poleg tega lahko 10 ECTS iz izbirnih vsebin opravi na tujih ali drugih domačih študijskih programih 3. stopnje (raven SOK 10).

10. člen **Nosilci in izvajalci predmetov**

Nosilci in izvajalci predmetov na doktorskem študiju so lahko osebe, ki imajo veljaven učiteljski naziv (docent, izredni profesor ali redni profesor: v nadaljevanju visokošolski učitelj) in lahko

izkažejo znanstveno relevantnost z ustreznimi referencami na področju doktorskega študijskega programa.

11. člen **Mentor in somentor**

Mentor in somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj z nazivom docent, izredni ali redni profesor oz. znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti je določen s sklepom Senata UL in sklepom pristojnega organa Univerze na Reki. Somentor je predlagan v primeru, če je tema doktorske disertacije interdisciplinarna.

Mentor in somentor sta lahko člana KSDŠ brez pravice odločanja.

Doktorski kandidat pred vpisom v študijski program izbere mentorja. V primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo pristojni organ obvesti kandidata in zavrženega mentorja in kandidatu določi rok, da poišče novega mentorja.

Mentor in somentor je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge ustanove, če sodeluje v študijskem programu.

Mentor je lahko tudi priznan raziskovalec iz drugih ustanov. V tem primeru univerza imenuje somentorja.

Mentor ima na doktorskem študiju lahko največ pet doktorandov, ki so vpisani v doktorski študijski program in v njem redno napredujejo. V to število ne štejejo doktorandi, ki so opravili vse obveznosti doktorskega študijskega programa razen zagovora doktorske disertacije, od vpisa v začetni letnik doktorskega študijskega programa pa je minilo že več kot štiri leta. Za somentorje ne velja omejitev števila doktorandov.

Doktorand in imenovani mentor ali somentor lahko v primeru tehtnih razlogov prosita za zamenjavo mentorja ali somentorja. Prošnja se vloži v referatu za podiplomski študij, naslovljena pa mora biti na Komisijo za doktorski študij Fakultete za upravo.

12. člen **(obveznosti mentorja in somentorja)**

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo doktoranda v času priprave idejne zasnove doktorske disertacije, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije in sodelujeta pri delu KSDŠ v vseh fazah postopka;
- dajeta doktorandu navodila in sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, planiranju raziskovanja, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata doktoranda v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini,..);
- morata biti dostopna doktorandu za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije in predstavitvi rezultatov doktorske disertacije;
- zagotovita razpoložljivost raziskovalnih kapacitet oziroma raziskovalne infrastrukture;
- lahko od doktoranda zahtevata občasna ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično in kolegialno raziskovalno delo.

13. člen (obveznosti doktoranda)

Doktorand:

- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu s študijskim programom prijavi temo doktorske disertacije, javno predstavi dispozicijo disertacije in rezultate doktorskega dela, izdela doktorsko disertacijo, objavi najmanj en izvirni znanstveni članek v skladu s 6. členom tega pravilnika in javno zagovarja doktorsko disertacijo;
- z mentorjem in s somentorjem ves čas sodeluje in se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri doktorski disertaciji;
- mentorju in somentorju redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno prizna prispevek mentorja in somentorja ter drugih sodelavcev in ima do njih korekten odnos;
- z mentorjem in s somentorjem ter drugimi sodelavci se dogovori o objavi rezultatov raziskovalnega dela iz doktorske disertacije.

14. člen Ocenjevalna lestvica

Ocenjevanje se izvede na osnovi ECTS ocenjevalne lestvice. Končna ocena je seštevek deležev vseh delnih obveznosti in sicer:

ECTS ocenjevalna lestvica	Razpon ocen v %	Opis znanja
A excellent	91 – 100%	izjemni rezultati brez ali z zanemarljivimi napakami
B very good	81 – 90%	nadpovprečno znanje z manjšimi napakami
C good	71 – 80%	solidni rezultati
D satisfactory	61 – 70%	pomanjkljivo znanje z očitnimi napakami
E sufficient	51 – 60%	znanje ustreza le minimalnim kriterijem
F fail	0 - 50%	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Za potrebe ugotavljanja uspešnosti na nacionalni ravni se ECTS ocena prevaja na naslednji način:

ECTS ocena	Ocenjevanje po lestvici Sveučitišta u Rijeci	Ocenjevanje po lestvici Univerze v Ljubljani
A	izvrstan (5)	Opravljeno z odliko
B	vrlo dobar (4)	Opravljeno
C	dober (3)	
D	dovoljan (2)	
E	dovoljan (2)	
F	nedovoljan (1)	Ni opravljeno

IV. Doktorska disertacija

15. člen

Struktura doktorske disertacije

Doktorska disertacija je pisno delo študenta, ki ga izdelava pod mentorstvom habilitiranega visokošolskega učitelja in predstavlja samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju, s katerega je tema disertacije.

Doktorska disertacija mora vsebovati datirano podpisano izjavo doktorskega kandidata, da je avtor te doktorske disertacije (izjava o avtorstvu).

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.

Doktorska disertacija mora biti oblikovana v formatu A4, po predpisani predlogi za pisanje doktorske disertacije.

Doktorska disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- izjava doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je elektronski izvod identičen tiskanemu,
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku, (na eni A4 strani), ki se objavi v repozitoriju kazala (vsebine, slike, preglednice, okrajšave),
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata vključno z izjavo o založniških pravicah, kjer je potrebno,
- uvod,
- namen in hipoteze oz. raziskovalna vprašanja,
- raziskovalna metodologija,
- rezultati,
- razprava,
- sklepi,
- obsežen povzetek (od 3500 do 4500 znakov s presledki) v slovenskem jeziku, hrvaškem in angleškem jeziku,
- zahvala avtorja, ki ni nujna sestavina in jo doktorand doda, če želi,
- seznam literature,
- morebitne priloge.

V uvodu mora biti jasno povzeta teza iz dispozicije doktorske disertacije. Doktorska disertacija ne sme biti krajša od 50.000 besed in ne daljša od 100.000 besed brez presledkov.

Doktorska disertacija mora biti napisana in urejena smiselno ter skladno s fakultetnimi navodili za urejanje diplomskih in magistrskih del.

Za jezikovno pravilnost doktorske disertacije je odgovoren kandidat, KSDŠ pa jo lahko zavrne, če ni pripravljena v skladu z navodili iz tega člena.

16. člen

Izvirni znanstveni članki doktoranda

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, ki so bili sprejeti v objavo (z dokazilom – urednikovim pismom, da je prispevek sprejet v objavo) ali so že bili objavljeni. Fakulteta za upravo označuje kot ustrezne tiste objavljene članke, ki so vključeni v revije, ki jih indeksira SCI in SSCI s faktorjem vpliva večjim od 0.

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani in biti rezultat dela na sprejeti temi doktorske disertacije.

Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije in v njih predstaviti teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja ter ključne ugotovitve.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

17. člen

Zaupnost doktorske disertacije

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (patent, zaupna dokumentacija določenega podjetja...), lahko doktorand pred oddajo doktorske disertacije v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani zaprosi za začasno nedostopnost vsebine doktorske disertacije. Prošnja doktoranda in mentorja se obravnava individualno. Del disertacije mora biti objavljen, saj le tako lahko doktorand napiše ustrezen članek, ki je pogoj za zagovor doktorske disertacije.

18. člen

Prijava teme doktorske disertacije

Doktorand temo doktorske disertacije prijavi na članici, na kateri je vpisan. Prijava teme doktorske disertacije vsebuje:

- podatke o doktorandu,
- podatke o mentorju in morebitnem somentorju,
- ime študijskega programa,
- naslov predlagane doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- morebitni predlog pisanja v drugem jeziku v skladu z jezikovno strategijo univerze.

Priloge:

- izjava mentorja in somentorja, da s predlogom teme soglašata, ter seznama z njunimi 3-5 referencami s širšega področja teme doktorske disertacije ter šifro raziskovalca SICRIS,
- življenjepis,
- bibliografija doktoranda (seznam doktorandovih objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del),
- dispozicija doktorske disertacije (od 3 do 5 strani brez literature),
- soglasje etične komisije, če je potrebno.
- Idejno zasnovo doktorske disertacije (na predpisanem obrazcu).

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v drugem jeziku v skladu z jezikovno strategijo univerze, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, ali če je tujec član KSDŠ. V primeru utemeljenih razlogov je lahko tudi predlog teme napisan v drugem jeziku.

Če prijava teme doktorske disertacije ni popolna, se pozove doktoranda, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. V primeru, da doktorand v tem roku prijave ne dopolni, se prijava teme s sklepom zavrže.

Ob prijavi teme lahko doktorand zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku.

Kandidat prijavo teme, skupaj s prilogami, odda v referat za podiplomski študij.

19. člen

Potrditev teme doktorske disertacije

Komisija za doktorski študij na seji oceni, ali je kandidatova prijava popolna in ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti na fakulteti.

Če Komisija za doktorski študij sklene, da je kandidatova prijava popolna in da kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti na fakulteti, posreduje svoj sklep Senatu Fakultete, skupaj s predlogom sestave strokovne Komisije za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ). Senat članice v roku 30 dni (za začetek postopka se šteje datum oddaje vloge) od prijave teme imenuje KSDŠ, ki spremlja doktoranda od prijave teme doktorske disertacije do ocene in njenega zagovora. Senat se do predloga opredeli in imenuje mentorja (somentorja). K predlogu teme, po predhodni obravnavi na Komisiji za doktorski študij (KDrŠ) UL, daje soglasje Senat UL.

KSDŠ sestavljajo trije člani (če sta mentor in somentor člana komisije, se število ustrezno poveča) iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so strokovnjaki s širšega področja teme doktorske disertacije, z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom. Najmanj en član mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma pa z druge članice UL.

Člani KSDŠ, mentor in somentor so se pri svojem delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

Predsednik KSDŠ koordinira delo članov komisije in pripravi skupno poročilo o oceni ustreznosti teme.

O imenovanju KSDŠ se izda sklep, o tem se pisno obvesti člane komisije, doktoranda, mentorja in somentorja.

20. člen

Dispozicija doktorske disertacije

V prvem letniku mora študent javno predstaviti dispozicijo doktorske disertacije na Raziskovalnem forumu.

Dispozicija doktorske disertacije obsega:

- predlog naslova disertacije v slovenskem, hrvaškem in angleškem jeziku,
- znanstveno področje teme doktorske disertacije,
- pregled ožjega znanstvenega področja in opis vsebine, ki jo bo doktorand obravnaval,
- opredelitev raziskovalnega problema, ki obsega:
 - prikaz dosedanjih raziskav na področju teme,
 - jasno predstavljene hipoteze oz. raziskovalna vprašanja s kratko obrazložitvijo,
 - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
 - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvorni prispevek k znanosti,
- seznam relevantne literature s področja teme.

Doktorand v mesecu dni po imenovanju članov KSDŠ predstavi dispozicijo doktorske disertacije pred KSDŠ, mentorjem, morebitnim somentorjem in raziskovalno javnostjo (npr. na Raziskovalnem forumu).

KSDŠ pripravi zapisnik o predstavitvi, ki vključuje morebitne pripombe ter rok za dopolnitev predloga dispozicije doktorske disertacije, in ga podpiše.

21. člen

Ocena dispozicije doktorske disertacije

KSDŠ najkasneje v mesecu dni po predstavitvi dispozicije doktorske disertacije oz. po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije predloži oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije. Poročilo je praviloma skupno, član komisije lahko poda svoje mnenje tudi ločeno. V primeru, ko je član komisije tujec, ki ne razume slovenskega jezika, se priložita poročili v slovenskem in angleškem jeziku.

Iz pisne ocene o ustreznosti dispozicije doktorske disertacije mora biti razvidna aktualnost teme in pričakovani prispevek k znanosti.

Ocena vsebuje:

- naslov predlagane doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- oceno ustreznosti predlaganega naslova teme in področja disertacije s predvideno vsebino, če je potrebno vključuje tudi predlog spremembe naslova;
- oceno predlagane teme doktorske disertacije ter osvetlitev njene znanstvene relevantnosti;
- oceno ustreznosti hipotez oz. raziskovalnih vprašanj;
- oceno ustreznosti predvidenih metod raziskovanja in ali jih je možno izvesti;
- oceno ali v predlogu za odobritev teme navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih doktorand namerava izvesti v okviru disertacije;
- sklep, v katerem sta navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- jasno razvidno mnenje članov KSDŠ ali je predlagana tema doktorske disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju;
- oceno ustreznosti mentorja in morebitnega somentorja;
- datum in podpise članov KSDŠ.

Oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije obravnava Komisija za doktorski študij na prvi naslednji seji in senatu članice predlaga, da:

- potrdi pozitivno oceno KSDŠ ali
- doktorandu določi rok, v katerem mora predlagano temo spremeniti, dopolniti ali kako drugače upoštevati pripombe KSDŠ ali
- zavrne predlog teme v primeru negativne ocene.

KSDŠ po roku, ki ga doktorandu postavi senat članice za spremembo oz. dopolnitev predloga teme doktorske disertacije, pregleda dopolnjen predlog teme in predloži novo pisno oceno ustreznosti teme na prvo naslednjo sejo senata. Dopolnjen predlog teme posreduje mentor strokovni službi za doktorski študij, ki jo posreduje članom KSDŠ v ocenitev. Če doktorand v roku ne odda dopolnjenega predloga teme, mora KSDŠ kljub temu podati oceno predloga teme doktorske disertacije. Če senat članice sprejme negativno oceno KSDŠ, se ta postopek zaključi.

Ko senat sprejme pozitivno oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije, referat za podiplomski študij pošlje prijavo teme (kandidatovo vlogo, življenjepis, bibliografijo, dispozicijo z navedbo glavnih virov, oceno KSDŠ, sklep senata članice in morebitne druge priloge), Senatu UL v potrditev.

Pred obravnavo na Senatu UL obravnava gradivo KDrŠ UL, ki jo lahko senat pooblasti za izdajo soglasij k predlaganim temam doktorskih disertacij. KDrŠ UL lahko zahteva od fakultete, da doktorand v določenem roku prijavo teme doktorske disertacije dopolni ali spremeni oziroma, da v določenem roku v soglasju z doktorandom predlaga drugega mentorja in

somentorja in da KSDŠ v skladu s tem dopolni ali spremeni oceno o ustreznosti dispozicije doktorske disertacije.

Senat UL najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani temi in o (ne)soglasju obvesti fakulteto.

Referat za podiplomski študij fakultete o soglasju Senata UL k temi doktorske disertacije obvesti doktoranda, mentorja in somentorja ter člane KSDŠ.

22. člen

Oddaja doktorske disertacije

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila tema doktorske disertacije sprejeta na Senatu Univerze v Ljubljani, predložiti referatu za podiplomski študij fakultete doktorsko disertacijo v najmanj 3 oz. v primeru somentorstva 4 »mehko« vezanih izvodih in elektronsko obliko doktorske disertacije. V vsakem izvodu mora biti podpisana izjava kandidata, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenesti pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL. Doktorski disertaciji mora biti priloženo tudi pisno soglasje mentorja o njeni primernosti.

Referat za podiplomski študij ob oddaji preveri delo tudi s programom za odkrivanje istovrstnosti besedila z drugimi besedili (plagiatorstvo). Če je bila v postopku ugotavljanja podobnih vsebin ugotovljena previsoka (več kot 15%) podobnost vsebine disertacije, senat članice po prejemu doktorske disertacije in poročila o podobnih vsebinah doktorsko disertacijo zavrne. Zavrnjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti. Postopek ugotavljanja podobnih vsebin se opravi ob oddaji končne verzije doktorske disertacije v oceno.

Kandidat, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko v soglasju z mentorjem zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči senat članice, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto. Senat članice lahko izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije še za največ eno leto, če presodi, da je to izrednega pomena za raziskavo in razvoj stroke ali če so za to podani ustrezni opravičljivi zdravstveni in/ali socialni razlogi.

Če kandidat ne predloži doktorske disertacije v roku iz 3. odstavka tega člena in pred iztekom roka ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta. Fakulteta izda ugotovitveni sklep, da doktorand tega študija ne more zaključiti in da je tema prosta. Zoper sklep ni možna pritožba.

Obveznost doktoranda pred zagovorom doktorske disertacije je objava oziroma sprejem najmanj enega znanstvenega članka v skladu s 6. členom tega pravilnika.

23. člen

Predstavitve rezultatov raziskovalnega dela pred zagovorom doktorske disertacije

Ko je raziskovalno delo v zaključni fazi in ko je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami oz. raziskovalnimi vprašanji, doktorand članom KSDŠ, mentorju in somentorju predstavi rezultate raziskovalnega dela na Raziskovalnem forumu, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja članov KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve. V primeru potrebnih popravkov osnutka doktorske disertacije, KSDŠ doktorandu določi rok za predložitev osnutka, ki ne sme biti daljši od enega leta.

Predstavev je lahko javna ali ne. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da predstavev ni javna. V tem primeru je namenjena le članom KSDŠ ter mentorju in somentorju. Predstavev rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat.

24. člen

Ocena doktorske disertacije

Doktorand predloži disertacijo v oceno s soglasjem mentorja in somentorja.

Člani KSDŠ so dolžni senatu članice najkasneje v dveh mesecih (v navedeni rok ne šteje čas od 11. julija do 31. avgusta) po prejemu končne verzije doktorske disertacije predložiti ločene ocene disertacije Komisiji za doktorski študij v zapečateni ovojnici. Ocena disertacije mora biti naslovljena na Senat fakultete. To mnenje ne sme biti krajše od 1250 in ne daljše od 1900 besed.

Člani Senata fakultete morajo imeti vpogled v doktorsko disertacijo in mnenje KSDŠ v referatu za podiplomski študij in sicer najmanj 8 dni pred predvideno sejo Senata.

Če kdo od članov KSDŠ ne upošteva rokov in se ne odzove na opozorilo, da poteče rok za oddajo ocene ali od sodelovanja v KSDŠ odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), senat fakultete imenuje nadomestnega člana in o tem obvesti doktoranda, mentorja, somentorja in člane KSDŠ.

Ocena doktorske disertacije obsega:

1. naslov predlagane doktorske disertacije;
2. ime in priimek doktoranda;
3. ime študijskega programa in področja;
4. sestavo KSDŠ in datum imenovanja;
5. datum prejetja predložene doktorske disertacije;
6. analizo disertacije, v kateri član/ica KSDŠ oceni izvirnost doktorandovega prispevka v obliki naslednjih točk:
 - ocena skladnosti disertacije z dispozicijo
 - kratka predstavitev strukture disertacije,
 - kratka analiza in ocena uporabljenih metod
 - ocena potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez oz. raziskovalnih vprašanj,
 - ocena izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj,
 - morebitne posebnosti disertacije,
 - ocena stilistične in jezikovne ravni disertacije.
7. podrobna ocena izvirnosti prispevka k znanosti;
8. sklep KSDŠ (delo je ustrezno/potrebno dopolniti/ delo ni ustrezno) in predlaga ustrezen predlog senatu članice glede nadaljevanja postopka;
9. datum izdelave poročila;
10. podpis člana KSDŠ.

Doktorand lahko na predlog KSDŠ doktorsko disertacijo v določenem roku popravi oziroma dopolni samo enkrat. Člani KSDŠ dopolnjeno disertacijo ponovno pregledajo in napišejo ocene.

Če doktorand v postavljenem roku ne popravi disertacije, KSDŠ predlaga senatu fakultete, da se postopek za pridobitev doktorata znanosti ustavi.

Zbrane ločene ocene disertacije članov KSDŠ lahko predhodno obravnava Komisija za doktorski študij, o sprejemu doktorske disertacije pa dokončno odloča senat fakultete.

V primeru neenotnih ocen članov KSDŠ, lahko senat članice v komisijo imenuje še dva člana. Po prejetju dodatnih ocen senat sprejme dokončno odločitev.

Senat članice doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne.

Ko Senat fakultete sprejme doktorsko disertacijo in določi datum zagovora, kandidat predloži doktorsko disertacijo v 9-ih vezanih izvodih v referat za podiplomski študij ter 1 izvod v elektronski obliki kot celoto, v enem dokumentu, pošlje v predpisani obliki po elektronski pošti na e-naslov referata za podiplomski študij. Od sprejema disertacije do zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec.

25. člen **Zagovor doktorske disertacije**

Doktorand javno zagovarja doktorsko disertacijo pred KSDŠ. Zagovor, ki poteka praviloma v slovenskem jeziku, vodi predsednik KSDŠ ali dekan oz. prodekan članice.

Zagovor je praviloma v roku enega meseca od sprejema disertacije na senatu članice.

Zagovor doktorske disertacije je javen, kar se zagotovi z objavo obvestila o zagovoru na spletni strani članice najmanj 15 dni pred zagovorom.

O zagovoru disertacije se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja posameznih članov KSDŠ, in sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora. Zapisnik podpišejo vsi člani KSDŠ, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v KSDŠ. Na zagovoru sta prisotna tudi mentor in somentor.

KSDŠ sprejme sklep o tem, ali je doktorand uspešno, uspešno z odliko ali neuspešno zagovarjal doktorsko disertacijo.

Uspešno opravljen zagovor doktorske disertacije je pogoj za promocijo in pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti.

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je KSDŠ ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

Po uspešnem zagovoru doktorske disertacije referat za podiplomski študij pošlje potrebno dokumentacijo doktoranda Univerzi v Ljubljani za promocijo.

Z uspešno opravljenim zagovorom disertacije pridobi kandidat znanstveni naslov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani: »doktor/doktorica znanosti (dr.)«, na Ekonomski fakulteti Univerze na Reki: »doktor znanosti/doktorica znanosti (dr. sc.)«.

Potek javnega zagovora:

1. Zagovor prične predsednik Komisije ali dekan oz. prodekan s predstavitvijo kandidata (biografski in bibliografski podatki), naslova in področja doktorske disertacije in dotedanjega poteka dela na doktorski disertaciji. Pri tem kandidat in predsednik Komisije stojita. Nato da predsednik besedo kandidatu.
2. Kandidat ima pravico predstaviti svojo doktorsko disertacijo v času od 30 - 45 minut, pri tem lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke.
3. Nato drugi člani Komisije predstavijo svoje ocene doktorske disertacije.

4. Člani Komisije v nadaljevanju postavijo pisna vprašanja kandidatu. Z odobritvijo predsednika lahko postavijo pisna vprašanja tudi drugi prisotni na zagovoru. Vprašanja naj bi bila zastavljena tako, da lahko kandidat nanje odgovori v času, ki ni daljši od 45 minut.
5. Kandidat ima pravico do 30-45 minutnega odmora za pripravo odgovorov na postavljena mu vprašanja.
6. Člani Komisije se v tem času zberejo v pisarni dekana v dekanatu, kjer pregledajo gradivo javnega zagovora.
7. Po odmoru kandidat odgovarja na vprašanja in zagovarja svojo tezo praviloma v okviru največ 45 minut.
8. Po zagovoru se ločeno sestane Komisija in sprejme sklep o tem, ali je kandidat uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo. Sklep poda v pisni obliki, kjer navede, kdo je zagovarjal doktorsko disertacijo, naslov disertacije, svoj sklep in kratko pojasnilo sklepa, dan in čas zagovora ter podpise članov Komisije z navedbo njihovih vlog v komisiji. Ta sklep potem predsednik Komisije prebere kandidatu in prisotnim pri zagovoru. Pri tem vsi prisotni stojijo.
9. O delu Komisije se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani Komisije. Zapisniku se priložijo vprašanja članov Komisije.

V. Promocija

26. člen

Promocija doktorjev/doktoric znanosti

Fakulteta, ki je vodila postopek za pridobitev doktorata znanosti, pošlje po zagovoru doktorske disertacije Službi za doktorski študij UL (v nadaljevanju služba) zapisnik o zagovoru in obrazec Prijava promocije doktorjev znanosti. Obrazec vsebuje podatek o članici in doktorskem študijskem programu, podatke o doktorandu, naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku, mentorju oz. somentorju, datum soglasja k temi doktorske disertacije, datum zagovora doktorske disertacije in o objavi izvirnega znanstvenega članka/člankov.

Služba za doktorski študij UL na podlagi vlog za promocijo v dogovoru z rektorjem/rektorico določi datum promocije, pripravi seznam promocije doktorjev znanosti in o tem obvesti fakulteto. Referat za podiplomski študij fakultete o datumu promocije seznaniti doktorande, dekane, mentorje in somentorje.

Na predlog fakultete, kjer je doktorand opravil uspešen zagovor doktorske disertacije, opravi rektor promocijo doktorja znanosti.

Promocija je javna in slovesna. Postopek promocije je določen s posebnim protokolom, ki ga določi rektor in je pripravljen v skladu s tradicijo promocij na UL.

Na osnovi podatkov, ki jih služba UL prejme s strani fakultete in na podlagi predstavitev doktorandov in njihovih del, ki jih predstavita dekan in mentor, rektor opravi slovesno promocijo novih doktorjev znanosti.

Slovesna promocija novih doktorjev znanosti in podelitev diplom poteka po univerzitetnem protokolu v Zbornični dvorani na UL. Pri slovesni promociji sodelujejo doktorandi, dekan fakultete, kjer je doktorand zagovarjal doktorsko disertacijo, mentor ter somentor in vabljeni gostje.

VI. Odvzem znanstvenega naslova

27. člen (odvzem znanstvenega naslova)

Znanstveni naslov se diplomantu odvzame v skladu z določili Statuta Univerze v Ljubljani.

VII. Končne določbe:

28. člen (prehodne in končne določbe)

Določbe tega Pravilnika tolmači Senat fakultete.

29. člen

V členih 19., 20., 21., 24. in 25, kjer so določeni časovni roki, je potrebno upoštevati, da se v navedeni rok ne šteje čas od 11. julija do 31. avgusta.

Ta pravilnik, sprejet na 2. redni seji Senata, se objavi na informacijskem portalu za zaposlene in na spletni strani fakultete 6. 12. 2019, veljati pa začne z 9. 12. 2019.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o skupnem doktorskem programu tretje stopnje Upravljanje in ekonomika javnega sektorja z dne 11. 7. 2019.

Številka:

Datum: 6. 12. 2019

prof. dr. Janez Stare, dekan

PRILOGE - OBRAZCI

1. Poročilo mentorja

IME DOKTORSKEGA PROGRAMA

1. MENTOR

1.1. Mentor

Naziv, ime in priimek

Ustanova, država

1.2. Somentor

Naziv, ime in priimek

Ustanova, država

1.3. Naziv, ime in priimek doktoranda/doktorandke

1.4. Vpisna številka doktoranda/doktorandke

1.6. Obdobje, na katerega se poročilo nanaša

2. NAPREDOVANJE NA STUDIJU

2.1. Ali je doktorand pripravil načrt dela in ali sledi načrtu? (prosimo, označite spodaj)

Pripravil načrt dela

da

ne

Sledi načrtu dela

da

ne

2.2. Če ste v prejšnjem vprašanju označili »ne«, obrazložite zakaj in predlagajte ustrezno rešitev.

2.3. Na lestvici od 1 do 5, ocenite kakovost napredka doktorandovega raziskovalnega dela (od zadnjega poročila)

1 - nezadovoljiv 2 - zadovoljiv 3 - dober 4 – zelo dober 5 - odličen

2.4. Če ste v prejšnjem vprašanju označili 1 ali 2, obrazložite zakaj in kaj predlagate, da se stanje izboljša.

2.5. Komentar o doktorandovem napredku od oddaje zadnjega poročila.

3. OCENA DOKTORANDA

3.1. Prosimo vas, da na lestvici od 1 do 5 ocenite:
(1 - nezadostno, 2 - zadostno, 3 - dobro, 4 – zelo dobro, 5 - odlično)

Pripravljenost doktoranda na konzultacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Načrtovanje in izvedba letnih raziskovalnih dejavnosti in poklicnega usposabljanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Napredek v poznavanju metodologij znanstvenega raziskovanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Pisanje in objava znanstvenih del	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Doktorandov odnos do študija na splošno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5

3.2. Na lestvici od 1 do 5, ocenite skupno kvaliteto doktorandovega dela

1 - nezadostno 2 - zadostno 3 - dobro 4 – zelo dobro 5 - odlično

3.3. Če ste v prejšnjem vprašanju izbrali 2, obrazložite zakaj in predlagajte izboljšave (če je splošna kvaliteta doktorandovega dela ocenjena kot nezadostna (1) mora Komisija za spremljanje študenta začeti postopek o dodatnem spremljanju študenta ali sprejeti sklep o zaključku neuspešnega študija).

3.4. Komentar o skupni kvaliteti doktorandovega dela

4. MNENJE O SPOSOBNOSTI KANDIDATA ZA NADALJEVANJE ŠTUDIJA

4.1. Ali lahko doktorand nadaljuje s študijem?

- a) Da.
b) Da, pod posebnimi pogoji.
c) Ne.

4.2. Če ste v prejšnjem vprašanju izbrali b) ili c), obrazložite.

4.3. Ostale opombe in mnenje mentorja
(po potrebi)

Kraj, datum in podpis

V Ljubljani,

Podpis
(ime in priimek mentorja)

Podpis
(ime in priimek somentorja)

2. Poročilo kandidata o delu na doktorski disertaciji

SPLOŠNI PODATKI	
Ime doktorskega programa:	
Ime in priimek doktoranda / doktorandke	
Vpisna številka doktoranda / doktorandke	
Študijsko leto, na katerega se nanaša poročilo	
E-pošta	

1. MENTOR/SOMENTOR	
1.1. Mentor	
Ime in priimek, naziv	Ustanova, država
1.2. Somentor	
Ime in priimek, naziv	Ustanova, država

2. LETNO POROČILO			
2.1. Ali ste izpolnili načrtovane študijske obveznosti?		<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
2.2. Če ste označili „ne“ v prejšnjem vprašanju, obrazložite zakaj ne in predlagajte, kako boste to izboljšali.			
2.3. Opišite napredek od zadnjega poročila (max. 500 besed, razen če izpolnujete prvič)			
2.4. Opišite načrt dela za naslednje študijsko obdobje. (max. 500 besed)			
2.5. Navedite težave, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na potek študija.			
2.6. Sodelovanje pri študijskih aktivnostih (študijske aktivnosti, v katerih sodelujete – navedite vrsto in trajanje študijskih aktivnosti)			
Študijska aktivnost	Vrsta študijske aktivnosti	Trajanje (na teden, koliko ur)	Skupaj (semestralno, koliko ur)

2.7. Sodelovanje pri projektih (v preteklem študijskem letu)

Ustanova	Od	Do	Naziv in vrsta projekta

2.8. Usposabljanje v tujini (v preteklem študijskem letu)

Država	Ustanova	Od	Do	Naziv

2.9. Sodelovanje na znanstvenih in strokovnih konferencah (v preteklem študijskem letu)

Ustanova	Od	Do	Ime konference in način sodelovanja

2.10. Predmeti po učnem načrtu

Predmet	ECTS točke	Ocena

2.11. Reference (Priložiti izpis objavljenih znanstvenih del iz Cobissa – za preteklo študijsko leto)

3. OCENA MENTORJA

3.1. Prosimo vas, da na lestvici od 1 – do 5 ocenite (1 - nezadovoljen, 2 - zadovoljen, 3 - dober, 4 – zelo dober, 5 - odličen)

Jasna določitev raziskovalnih ciljev in pričakovanj od doktoranda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5

Pomoč pri načrtovanju letne raziskovalne dejavnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Aktivnost sodelovanja mentorja z doktorandom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Spodbujanje objavljajanja in pomoč pri objavi znanstvenega dela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Mentorjev odnos do doktoranda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5

4. OCENA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA

4.1. Prosimo vas, da na lestvici od 1 do 5 ocenite, kako ste zadovoljni s kvaliteto izvedbe doktorskega programa, ki ga obiskujete (za tekoče študijsko leto)

1 - nezadovoljen 2 - zadovoljen 3 - dober 4 – zelo dober 5 - odličen

4.2. Če ste v predhodnem vprašanju označili 1 ali 2 vas prosimo, da obrazložite in predlagate predlog za izboljšanje.

Kraj, datum in podpis

V Ljubljani, _____

Podpis
(ime in priimek doktoranda)



Številka:
Datum:

ZADEVA: Prijava promocije doktorja/doktorice znanosti – 3. stopnja

1. Ime in priimek:		
2. Rojstni podatki:	Datum:	Kraj:
3. Naslov bivališča*:		
4. Članica:		
5. Doktorski študijski program:		
6. Področje/ smer/ modul:		
7. Naslov doktorske disertacije (v slovenskem in angleškem jeziku):		
8. Mentor/-ica		
9. Somentor/-ica		
10. Poročevalec/-ka na promociji		
11. Navedba objave izvirnega znanstvenega dela s prvim avtorstvom (članek v reviji, monografija):	Revija/ monografija:	Datum objave:
12. Soglasje Senata UL k temi dr. disertacije:	Zaporedna št. seje:	Datum seje:
13. Datum zagovora doktorske disertacije		
14. Seznam prilog: - zapisnik zagovora dr. disertacije		

* Pridobiti pisno soglasje kandidata

Podpis odgovorne osebe (in žig)