



**PROŠNJA ZA PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA**

ŠPORTNIKA ALI  UMETNIKA ALI  KI SE UDELEŽUJE MEDNARODNIH TEKMOVANJ ALI  
 STARŠA

- visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja  
 univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja  
 interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika 1. stopnja  
 magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja 2. stopnja  
 magistrski študijski program Management v upravi 2. stopnja

(Ustrezno označite program!)

**1. PODATKI O ŠTUDENTU (izpolni študent/ka)**

Priimek in ime: \_\_\_\_\_ Vpisna številka: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
GSM: \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_

**2. PODROČJE UVELJAVLJANJA STATUSA (Obkrožite!)**

Prosim Komisijo za dodiplomski študij oz. Komisijo za podiplomski študij za dodelitev statusa:

1. študenta športnika
2. študenta umetnika
3. študenta, ki se udeležuje mednarodnih tekmovanj
4. študenta starša

**3. DODATNA OBRAZLOŽITEV (vpišite):**

- Športna panoga in naziv kluba, v katerem delujete:
- Umetnostno področje in naziv organizacije ali zveze, v kateri delujete:
- Navedite vsaj dve mednarodni tekmovanji s področja študija, katere ste se udeležili oz. ste v času oddaje te vloge prijavljeni:

**4. UVELJAVLAM POSEBNE PRILAGODITVE ŠTUDIJSKEGA PROCESA (Obkrožite!)**

- zmanjšanje obvezne prisotnosti in opravičeno odsotnost za študijske obveznosti v dogovoru z izvajalcem predmeta
- prilagojeni roki za opravljanje vaj, oddaje in predstavitve seminarских nalog, sprotnega preverjanja znanja v dogovoru z izvajalcem predmeta
- izredni izpitni roki določeni v dogovoru z izvajalcem predmeta

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis študenta/ke \_\_\_\_\_

**5. PRILOGE (Obvezno priložite!)**

- a) Potrdilo OKS oz. nacionalne športne zveze,
- b) Potrdilo o članstvu nacionalnega ali mednarodnega društva ali zveze društev s področja umetnosti
- c) Potrdilo o udeležbi na mednarodnem tekmovanju oz. prijave na mednarodno tekmovanje
- d) Izpisek iz matičnega registra o rojstvu
- e) Drugo (Dopišite!):

**6. OPOMBA: Odgovor Komisije za dodiplomski oz. Komisije za podiplomski študij boste prejeli zgolj v vaš študentski informacijski sistem Studis.**

**7. OPOMBA: Po Statutu UL se šteje, da vam je bil sklep vročen drugi dan od dneva objave v Studis. Če na odločitev komisije želite podati pritožbo, morate v roku treh delovnih dni od vročitve sklepa na mail referat@fu.uni-lj.si (1.stopnja) ali [podiplomski@fu.uni-lj.si](mailto:podiplomski@fu.uni-lj.si) (2. stopnja) zahtevati obrazložitev odločitve. Pritožbo pa nato lahko oddate v predpisanem roku po vročeni obrazložitvi. V kolikor ne podate zahteve za obrazložitev sklepa, se šteje kot da ste se pravici do pritožbe odpovedali.**

Prošnjo z dokazili pošljite na naslov:

Fakulteta za upravo  
Komisija za dodiplomski študij oz. Komisija za podiplomski študij  
Gosarjeva 5  
1000 Ljubljana