



**PROŠNJA ZA IZDAJO DVOJNIKA**  
 **DIPLOMSKE LISTINE** /  **MAGISTRSKE LISTINE**

- visokošolski strokovni program Uprava 1. stopnja
- univerzitetni program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja
- univerzitetni program Upravna informatika 1. stopnja
- magistrski program Uprava 2. stopnja
- magistrski program Management v upravi 2. stopnja
- drugo \_\_\_\_\_

*(označite ustrezen program)*

**1. PODATKI O ŠTUDENTU** *(izpolni študent)*

Vpisna številka: 

0	4						
---	---	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_ Kraj, pošta: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

**2. PODATKI O DIPLOMIRANJU** *(izpolni študent)*

Diplomiral/a sem dne \_\_\_\_\_ Številka diplome \_\_\_\_\_

**3. RAZLOG ZAPROSILA ZA IZDAJO DVOJNIKA** *(izpolni mentor)*

Za izdajo dvojnika diplomske/magistrske listine zaprošam zaradi


Datum: \_\_\_\_\_ Podpis študenta/ke: \_\_\_\_\_

**4. OBVEZNA PRILOGA**

1. Potrdilo o preklicu dokumenta v Uradnem listu Republike Slovenije (v primeru izgubljene/uničene listine)
2. Original diplomske/magistrske listine (v primeru odkritja napake/pomote)

**5. OPOMBA**

Za izdajo dvojnika fakulteta izstavi račun po ceniku Univerze v Ljubljani za tekoče študijsko leto.