



PROŠNJA ZA PODALJŠANJE ROKA ZA IZDELAVO
 DIPLOMSKEGA DELA / **MAGISTRSKEGA DELA**

- visokošolski strokovni študijski program Uprava 1. stopnja
 univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja 1. stopnja
 interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika 1. stopnja
 magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja 2. stopnja
 skupni magistrski študijski program Management v upravi 2. stopnja

(označite ustrezen program)

1. PODATKI O ŠTUDENTU (izpolni študent)

vpisna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

priimek in ime:

naslov:

_____ kraj, pošta: _____

telefon oz. GSM:

e-pošta:

2. PODATKI O NASLOVU DIPLOMSKEGA / MAGISTRSKEGA DELA (izpolni študent)

naslov dela:

angleški naslov dela:

3. SOGLASJE MENTORJA ZA PODALJŠANJE ROKA ZA IZDELAVO DIPLOMSKEGA DELA

mentor:

somentor

datum:

podpis mentorja:

4. RAZLOG ZA PODALJŠANJE (izpolni študent)

datum:

podpis študenta:

5. KOMISIJA

Komisija je na _____ seji, dne _____ potrdila/zavrnila podaljšanje teme.

podaljšanje za obdobje:

datum:

podpis predsednika komisije

OPOMBA: Na predlog študenta lahko komisija podaljša rok za izdelavo odobrenega dela za največ 6 mesecev. Če kandidat dela tudi v tem času ne predloži v postopek za zagovor, mora prijaviti drugo (novo) temo (8. člen Pravilnika o diplomskem in magistrskem delu).