

PROŠNJA ZA SPREMEMBO OSEBNIH PODATKOV V EVIDENCI ŠTUDENTA/KE

- ☐ visokošolski strokovni študijski program Uprava
☐ univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja
☐ interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika
☐ magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja
☐ magistrski študijski program Management v upravi
☐ drugo

(Ustrezno označite program!)

1. PODATKI O ŠTUDENTU »stari podatki« (izpolni študent)

Vpisna številka:

0	4						
---	---	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime: _____

Naslov: _____

Kraj, pošta: _____

Telefon: _____

GSM: _____

E-pošta: _____

2. NOVI PODATKI O ŠTUDENTU/KI Obvezno izpolnite tista polja, ki izkazujejo spremenjeno stanje (izpolni študent)

Priimek in ime _____

Naslov **stalnega** prebivališča: _____

Kraj, pošta: _____

Občina **stalnega** prebivališča: _____

Naslov **začasnega** prebivališča: _____

Kraj, pošta: _____

Vso pošto želim prejemati na ☐ stalno prebivališče ☐ začasno prebivališče

Telefon _____

GSM _____

E-pošta _____

Sprememba drugih podatkov v evidenci študenta

3. ZAHTEVA ZA IZDAJO NOVE ŠTUDENTSKE IZKAZNICE (izpolni študent)

☐ Želim prejeti novo študentsko izkaznico *(obvezna priloga)

☐ Ne želim prejeti nove študentske izkaznice

Datum: _____

Podpis študenta/ke: _____

4. OBVEZNE PRILOGE

1. Fotokopija dokumenta, ki dokazuje spremenjeno stanje

2. *Stara študentka izkaznica ali potrdilo o preklicu dokumenta v Uradnem listu Republike Slovenije (v primeru zahteve za izdajo nove študentske izkaznice)

Opomba: Za izdajo nove študentske izkaznice fakulteta izstavi račun po ceniku Univerze v Ljubljani za tekoče študijsko leto.