

PROŠNJA ZA IZDAJO DVOJNIKA
☐ **DIPLOMSKE LISTINE** / ☐ **MAGISTRSKE LISTINE**

- ☐ visokošolski strokovni študijski program Uprava
☐ univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja
☐ interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika
☐ magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja
☐ magistrski študijski program Management v upravi
☐ drugo _____

(Ustrezno označite program!)

1. PODATKI O ŠTUDENTU (izpolni študent)

Vpisna številka:

0	4						
---	---	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime: _____

Naslov: _____

Kraj, pošta: _____

Telefon: _____

GSM: _____

E-pošta: _____

2. PODATKI O DIPLOMIRANJU (izpolni študent)

Diplomiral/a sem dne _____ Številka diplome _____

3. RAZLOG ZAPROSILA ZA IZDAJO DVOJNIKA (izpolni študent)

Za izdajo dvojnika diplomske/magistrske listine zaprošam zaradi

Datum: _____

Podpis študenta/ke: _____

4. OBVEZNA PRILOGA

1. Potrdilo o preklicu dokumenta v Uradnem listu Republike Slovenije (v primeru izgubljene/uničene listine)
2. Original diplomske/magistrske listine (v primeru odkritja napake/pomote)

5. OPOMBA

Za izdajo dvojnika fakulteta izstavi račun po ceniku Univerze v Ljubljani za tekoče študijsko leto.