

PROŠNJA ZA PETO OPRAVLJANJE IZPITA

- ☐ visokošolski strokovni študijski program Uprava
☐ univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja
☐ interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika
☐ magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja
☐ magistrski študijski program Management v upravi

(Ustrezno označite program!)

1. PODATKI O ŠTUDENTU (izpolni študent/ka)

Priimek in ime: _____ Vpisna številka: _____
 Naslov: _____
 GSM: _____ e-pošta: _____

2. PODATKI O PREDMETU

(izpolni študent/ka)

Komisijo za dodiplomski študij oz. Komisijo za podiplomski študij prosim za 5. opravljanje izpita pri predmetu:

Naziv predmeta: _____

Šifra predmeta: _____

3. RAZLOGI ZA 5. OPRAVLJANJE IZPITA

Datum: _____ Podpis študenta/ke _____

4. OPOMBA: Študentu 1. in 2. stopnje se v skladu z 18. členom Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov FU odobri 5. pristop k izpitu ob predložitvi potrdila o zadostnem znanju, ki ga podpiše nosilec predmeta (lahko tudi kot elektronsko sporočilo).

Študent lahko v enem izpitnem obdobju opravlja eno peto opravljanje izpita.

5. OPOMBA: Odgovor Komisije za dodiplomski oz. Komisije za podiplomski študij boste prejeli zgolj v vaš študentski informacijski sistem Studis.

6. OPOMBA: Po Statutu UL se šteje, da vam je bil sklep vročen drugi dan od dneva objave v Studis. Če na odločitev komisije želite podati pritožbo, morate v roku treh delovnih dni od vročitve sklepa na mail referat@fu.uni-lj.si (1.stopnja) ali podiplomski@fu.uni-lj.si (2. stopnja) zahtevati obrazložitev odločitve. Pritožbo pa nato lahko oddate v predpisanem roku po vročeni obrazložitvi. V kolikor ne podate zahteve za obrazložitev sklepa, se šteje kot da ste se pravici do pritožbe odpovedali.

7. OBVEZNE PRILOGE:

a) Potrdilo tutorja ali pedagoga ali skrbnika programa

Prošnjo pošljite na naslov:

Fakulteta za upravo

Komisija za dodiplomski študij oz. Komisija za podiplomski študij

Gosarjeva 5

1000 Ljubljana