

Organizacija in izvedba online študija magistrskega študijskega programa Management v upravi

1 ONLINE ŠTUDIJ

Študijski proces magistrskega študijskega programa Management v upravi na Fakulteti za upravo se v celoti izvede online z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije v virtualnem učnem okolju Moodle. Izjema so izpiti, ki potekajo klasično v prostorih Fakultete za upravo, skladno z učnimi načrti predmetov. Študij se izvaja modularno. Termenske izvedbe predmetov in izpiti so študentom znani na začetku študijskega leta, kar jim omogoča načrtovanje študija.

Študenti potrebujejo ustrezno strojno in programsko opremo, ki vključuje vsaj:

- računalnik:
 - 3 Gb RAM-a ali več,
 - 2 GHz ali hitrejši x86 ali 64-bitni procesor,
- širokopasovno internetno povezavo hitrosti najmanj 4 Mb/s proti uporabniku in 1 Mb/s od uporabnika,
- spletno kamero,
- naglavne ali ušesne slušalke in mikrofona,
- najnovejšo različico spletnega brskalnika z omogočenimi piškotki (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Opera, Safari),
- Microsoft Office 2016 (za informacijske predmete, možnost dostopa do Office 365 z digitalno identiteto UL).

Do virtualnega učnega okolja lahko študenti dostopajo tudi preko pametnega telefona ali tablice.

2 IZVEDBA ŠTUDIJSKEGA PROCESA V ŠTUDIJSKEM LETU

Za vse prvič vpisane študente se v prvem tednu izvede tedenska delavnica v učnem okolju Moodle, kjer se študenti seznajajo z virtualnim okoljem in načinom dela. Študenti lahko dopolnijo svoje uporabniške profile s slikami, ki ustrezajo zahtevam slike osebne izkaznice.

Oblika in organizacija e-učilnice je za vse predmete enotna. Predmeti vsebujejo 12 sklopov. Vsak posamezni sklop je zasnovan na način, da omogoča doseganje učnih ciljev predmeta, s katerimi je določeno, kaj naj bi študenti dosegli po končanem učnem procesu. Način obravnave posameznih sklopov določi učitelj glede na posebnosti predmeta.

Vsak posamezni sklop vsebuje:

- **dva video posnetka** z osnovnimi teoretičnimi izhodišči, ki študente uvedejo v tematiko. Vsak video posnetek vsebuje tri vprašanja v obliki kviza, ki pripomorejo k temu, da

študenti sproti preverijo osvojeno znanje. Uspešno dokončanje kvizov v okviru videoposnetka je pogoj za pristop k izpitu, vpliva pa tudi na delne ocene, ki jih študenti pridobivajo s skupinsko aktivnostjo.

- **»Areno znanja« (AZ)** s temami za razmislek, ki omogoča kritično ovrednotenje in predstavitev razumevanja znanja; aktivnost je povezana ali s posameznim vsebinskim sklopom ali z več sklopi. Študenti podajo mnenje, komentar, razlago, rešijo nalogo ... Odgovori se ovrednotijo kot delna ocena.
- **Online srečanje in skupinsko aktivnost (SA)** v okviru katerega učitelj poda kratek pregled sklopa in ugotovitve glede opravljenih aktivnosti študentov (razmišljanja v AZ) ter izpostavi vprašanje, dilemo oziroma poda nalogo, ki jo morajo študentje rešiti v skupini. Delo v skupini se ustrezno dokumentira (npr. študentje naložijo svoj »izdelek« v Moodle). Temu sledi razprava. Online srečanje se uporablja tudi za sinhrono komunikacijo, izvaja se v MS Teams in se ne snema.

Asinhrona komunikacija med študenti in učitelji v e-učilnici poteka preko **forumov za komunikacijo s študenti in sporočil**.

Aktivnosti študentov se ustrezno točkujejo (sproti pridobivajo delne ocene), sama struktura ocenjevanja je odvisna od zahtev oziroma značilnosti posameznega predmeta. Študenti pridobijo do 40 % končne ocene pri predmetu za aktivno sodelovanje (problemsko učenje) in do 60 % z izpitnim delom.

3 TERMINSKA IZVEDBA PREDMETA

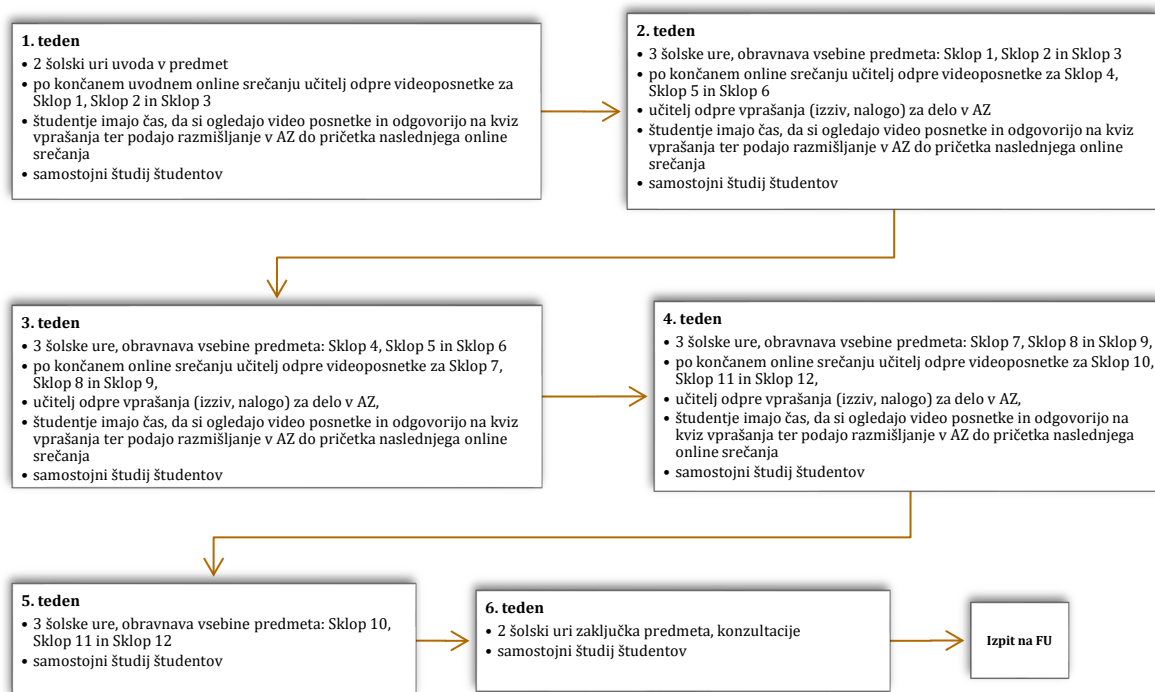
Obvezni predmeti s 6 ECTS praviloma trajajo 7 tednov, predmeti z 9 ECTS pa 11 tednov in se izvajajo zaporedno, kolikor je le mogoče brez prekrivanja, z izjemo tujega jezika, ki traja 12 tednov in se vedno izvaja vzporedno. Čas učenja si študenti samostojno razporedijo med izvedbo predmeta.

Predmet se začne in konča z online srečanjem učitelja s študenti, na katerem je zaželena prisotnost vseh študentov. Srečanje se praviloma izvede ob 17. uri.

Prvi izpitni rok se praviloma izvede v petek, zadnji teden izvedbe predmeta oziroma naslednji teden po končanju izvedbe, v popoldanskem času v prostorih Fakultete za upravo.

Primer poteka izvedbe predmeta s 6 ECTS je prikazan na sliki 1.

Slika 1: Primer izvedbe predmeta s 6 ECTS



V času izvedbe predmeta učitelji predmeta redno spremljajo delo študentov, odgovarjajo na sporočila in dejavnosti v forumih, analizirajo aktivnosti v e-učilnici ter komunicirajo s študenti in so študentom v pomoč.

Vsaka morebitna sprememba terminske izvedbe posameznega predmeta se sporoči na začetku izvedbe predmeta oziroma med samo izvedbo z objavo v e-učilnici in v Studisu.

4 ETIČNE SMERNICE

Spletna komunikacija ima svojo specifično lastnost, in sicer, da si informacije izmenjujemo z nekom, ki ga ne vidimo. Pri spletni komunikaciji si ne moremo pomagati z govorico telesa, ki nam pove, v kakšna čustva je naše besedilo sprožilo pri sogovorniku, oziroma je slednja prisotna v zelo omejeni obliki. Komunikacija je pisno zabeležena in zapis ostane. Zato mora spletno komuniciranje slediti določenim **smernicam spletne etike**, in sicer:

- pri komuniciranju s člani spletne skupnosti se vedemo kot v resničnem življenju in upoštevamo pravila lepega vedenja,
- izogibamo se neprimernim besedam in presojanju ter kritiziranju ljudi,
- spoštujemo mnenja in poglede ter čas drugih ljudi,
- upoštevamo in spoštujemo kulturne razlike,
- pazljivo ravnamo s humorjem in se izogibamo sarkazmu,
- upoštevamo in spoštujemo zasebnost drugih ljudi,

- na dražljaje se ustrezno odzovemo in v skladu s tem na ustrezen način obvladujemo svoja čustva oziroma čustvene reakcije,
- spoštujemo vloge članov akademske skupnosti in njihove vloge/položaja ne izkoriščamo;
- uporabljamo slovnično pravilno pisanje besedila,
- z napakami drugih ravnamo v smeri odpuščanja in z njimi raje delimo znanje.

V spletnem komuniciranju v okviru online študija **upoštevamo tudi:**

- ne izražamo stvari, iz katerih bi bilo mogoče razbrati osebne občutljive podatke (barva kože, spol, starost, vera, politična pripadnost, zakonski stan, narodnost, itd.) drugih ljudi.
- Razprava ne sme vključevati žaljivih besed ali fotografij ter drugih žaljivih elementov.
- Pri javni razpravi nikoli ne napadamo ali kritiziramo ostalih članov skupnosti.
- V razpravi ne iščemo pozornosti in ne zadovoljujemo potrebe po dominantnosti.
- Oglaševanje v okviru online študija ni dovoljeno.

5 STATUS ŠTUDENTOV V E-UČILNICI

Študent ob vpisu v letnik v tekočem študijskem letu dobi dostop do vseh e-učilnic predmetov vpisanega letnika in v njih status **aktivni študent**. S tem je študentu v študijskem letu omogočeno, da:

- pregleduje vsebine videoposnetkov,
- pregleduje in aktivno sodeluje v Areni znanja,
- rešuje kontrolne aktivnosti,
- sodeluje na online srečanju in v skupinski aktivnosti.

Izredni študent, ki nima opravljenega izpita iz predmeta, z novim študijskim letom izgubi pravice aktivnega študenta in postane **pasivni študent** e-učilnice, kar pomeni, da:

- ima dostop do e-učilnice,
- pregleduje vsebine videoposnetkov,
- nima dostopa do Arene znanja,
- nima dostopa in ne more sodelovati na online srečanju in v skupinski aktivnosti.

Za **ponovno pridobitev pravic aktivnega študenta posamezne e-učilnice** v novem študijskem letu in s tem možnost reševanja aktivnosti za izpolnitev pogojev za pristop k izpitu, mora izredni študent plačati »*nadomestilo za plačilo pripadajočih aktivnosti za predmet za pasivne študente E-študija na daljavo*« po ceniku Fakultete za upravo, v primeru, da je prišlo do prekinitve študija za dve leti ali več.

Študenta, ki je izpit iz predmeta opravil, se v naslednjem študijskem letu v e-učilnico tega predmeta ne vpiše. Na pisno željo študenta, se lahko študenta ponovno vpiše v e-učilnico že opravljenega predmeta kot pasivnega študenta. Ob zaključku študija študent izgubi pravico dostopa do vseh e-učilnic.

Fakulteta se obveže, da bo v primeru izrednih tehničnih težav ter daljšega nedelovanja virtualnega učnega okolja ustrezno prilagodila izvedbo študijskega procesa.