



## PROSTO DELOVNO MESTO

### **Tehnični delavec V-I (M/Ž)**

Delovno mesto razpisujemo **za nedoločen čas, s polnim delovnim časom**, poskusno delo traja dva meseca.

Plača: delovno mesto je uvrščeno v 22. plačni razred (osnovni), kar pomeni 1.003,540 € bruto + dodatek na delovno dobo + povračilo stroškov za prevoz in prehrano.

### **Zahtevana izobrazba (stopnja in smer) in ostali pogoji:**

Srednješolska strokovna izobrazba tehnične smeri, osnovno računalniško znanje, vozniški izpit B kategorije, 1 leto delovnih izkušenj.

### **Pričakujemo:**

da bo bodoči sodelavec poznal osnove vzdrževanja funkcionalnih objektov (šole, stanovanjske stavbe, poslovne stavbe ...), energetske naprave v teh objektih in njihovo delovanje, osnovne higienske zahteve v funkcionalnih objektih, osnove mikroklimе, osnove varstva pri delu in varstva pred požarom. Poleg vsega naštetega mora poznati in vsaj do določene mere obvladati tudi manjša obrtniška dela ter ravnanje z energetskimi, klimatskimi in drugimi napravami. Prav tako od sodelavca pričakujemo, da si bo znal samostojno organizirati dnevno delo, da bo komunikativen in več sodelovanja.

### **Delo, ki ga bo opravljal/a izbrani/a kandidat/ka:**

- redno vzdrževanje zunanosti stavbe in prostorov (dnevni temeljni pregled prostorov in naprav in morebitna manjša popravila opreme in osnovnih sredstev na stavbi in pohištveni opremi, ki ne zahtevajo posega serviserja);
- redno vzdrževanje okolice fakultete (obrezovanje, košnja, čiščenje snega ...);
- sodelovanje z zunanji sodelavci pri izvajanju zahtevnejših vzdrževalnih del (načrtovanje vzdrževalnih del, zbiranje ponudb, kontrola nad izvajalci);
- skrb za tehnično opremo fakultete v smislu zagotavljanja nemotenega delovanja in vzdrževanja (pregled, odprava manjših napak, pravočasna zagotovitev servisa);
- opravljanje selitvenih del znotraj fakultetnih objektov;

- sodelovanje s vodjo glavne pisarne in pomočnikom tajnika za gospodarske in finančne zadeve pri načrtovanju nakupa pisarniškega pohištva fakultete in druge opreme ter pri načrtovanju investicijskega vzdrževanja;
- nabava in izdaja pisarniškega materiala ter skrb za zalogo;
- fotokopiranje in skeniranje gradiv za pedagoške delavce.

## **Nudimo:**

urejen delovni prostor, sodobno delovno opremo, parkirno mesto v parkirni hiši in družini prijazen delovni čas.

## **Rok za prijavo**

Rok za prijavo je **do vključno 1. 4. 2021.**

**Prijavo** pošljite na el. naslov [ks@fu.uni-lj.si](mailto:ks@fu.uni-lj.si) in ji priložite življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj, dokazila o izobrazbi in seznam funkcionalnih znanj.

## **Informacije**

Kontaktna oseba: Mateja D. Murgelj; el. naslov: [ks@fu.uni-lj.si](mailto:ks@fu.uni-lj.si), tel. št.: 01 5805 560.