

LETNO POROČILO 2024

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
in
Računovodsko poročilo

Fakulteta za upravo Univerza v Ljubljani

Datum: 26. 2. 2025

Vizitka Fakultete za upravo

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL FU

Ulica: Gosarjeva ulica 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si>

Elektronski naslov: info@fu.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 5805 500

Številka faksa: 01 5805 521

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI 14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

KAZALO

1	UVOD	5
2	POS LANSTVO IN VIZIJA	6
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO	8
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	8
9.1.1	Internacionalizacija študijske dejavnosti	13
3.2	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	14
3.3	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	18
3.4	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	22
9.1.2	Knjižnična dejavnost	22
9.1.3	Central European Public Administration Review – srednjeevropska revija za javno upravo 24	
9.1.4	Obštudijske dejavnosti, svetovanje in pomoč študentom s posebnimi statusi	24
9.1.5	Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov	26
9.1.6	Razvoj kompetenc študentov in diplomantov	27
9.1.7	Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative	27
9.1.8	Interesna dejavnost študentov	28
9.1.9	ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci	28
9.1.10	Založniška dejavnost	30
3.5	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	32
3.6	POSLOVANJE	35
9.1.11	Vodenje in upravljanje Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani	35
9.1.12	Kadrovski razvoj in kadrovski načrt	37
9.1.13	Informacijski sistem	39
9.1.14	Komuniciranje z javnostmi	42
9.1.15	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	47
9.1.16	Notranji nadzor	49
4	RAZVOJNI CILJI	50
5	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	50
6	PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA UPRAVO	51
6.1	Organiziranost	51
6.2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI	56
7	POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI	58
8	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	60
9	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	64
9.2	Računovodske usmeritve	64
9.2.1	Temelji za pripravo računovodskih izkazov	64
9.3	Sredstva	65
9.3.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	65
9.3.2	Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve	66
9.3.3	Zaloge	67
9.4	Obveznosti do virov sredstev	67
9.4.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	67

9.4.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	68
9.5	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	69
9.5.1	Prihodki	69
9.5.2	Odhodki	70
9.6	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	72
9.7	Pojasnila k računovodskim izkazom	72
9.7.1	Bilanca stanja	72
9.7.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	78
RAČUNOVODSKI IZKAZI.....		83
9.8	Bilanca stanja z obveznimi prilogami.....	83
9.9	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami.....	86
9.10	Povzetek.....	92

1 UVOD

Letno poročilo vključuje poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Univerze v Ljubljani Fakultete za upravo za leto 2024. Na področjih, ki so vezani na študijske vsebine, so podatki zajema vezani na obdobje 2023/2024, kot zadnje zaključeno študijsko obdobje. V dokumentu so celovito predstavljene aktivnosti in dosežki fakultete po posameznih področjih dela.

Komisija za poslovanje in kakovost Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejela poslovno poročilo s poročilom o kakovosti za leto 2024, na seji, dne 25. 2. 2025.

Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Letno poročilo za leto 2024, na seji, dne 26. 2. 2025.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegaati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Vsak dan uresničujemo vizijo Univerze v Ljubljani – biti vedno bolj prepoznavna, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki nenehno ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- akademske odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademske svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizma in človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Poslanstvo Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo je stičišče razvoja upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa). Je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem znanj v izobraževanje, svetovanje in usposabljanje.

Vizija Fakultete za upravo

Cilj Fakultete za upravo je biti vodilna visokošolska ustanova na področju javne uprave v Sloveniji, ki bo izobraževala strokovnjake in vodilne kadre za potrebe slovenske javne uprave, kot tudi širše EU.

Fakulteta za upravo skrbi predvsem za razvoj upravne znanosti. Je vir znanja, idej in rešitev, ki so povezani z zagotavljanjem odličnosti izvajanja funkcij države in s tem povezanim razvojem družbene blaginje. S kakovostnim izobraževalnim, raziskovalnim, svetovalnim in razvojnim delom vpliva na razvoj izobraževanja in raziskovanja ter oblikovanje mnenja strokovne javnosti v širšem regijskem prostoru (doma in v svetu). Njeni diplomanti in slušatelji so se sposobni soočiti z izzivi na področju ter podati prispevek k razvoju znanja, znanosti in stroke.

Vrednote Fakultete za upravo: odličnost, odgovornost, empatija, ustvarjalnost, akademska svoboda, odzivnost, osebni pristop, stalne izboljšave, praktična naravnost.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na področju izobraževalne dejavnosti Fakulteta za upravo uresničuje cilje, določene v Strategiji Fakultete za upravo. Nadaljevali smo z rednimi evalvacijami ki predstavljajo temelj za spremembe študijskih programov. V študijskem letu 2023/24 smo na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih izvedli spremembe obveznih in spremembe neobveznih sestavin. Poudariti velja prenovu obveznih sestavin magistrskega študijskega programa Uprava-Upravljanje javnega sektorja, katerega izvedbo bomo začeli v študijskem letu 2025/26. Za povečanje prehodnosti v višje letnike smo v študijskem letu 2023/24 ohranili ukrepe, uvedene v preteklih študijskih letih, kot so: študentsko tutorstvo, sprotno preverjanje znanja, kombinirani način študija, skupinski in individualni sestanki s študenti ter beleženje prisotnosti na vajah in seminarjih. Nadaljevali smo z uvajanjem inovativnih metod poučevanja kot tudi z medpredmetnim sodelovanjem in pedagoškim opazovanjem. Kljub tem ukrepom še vedno ostaja izziv pri prehodnosti iz 1. v 2. letnik na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava, kjer tudi fiktivni vpis študentov vpliva na dejansko prehodnost. Nizka prehodnost na tem programu je eden od ključnih razlogov za začetek prenove tega programa v študijskem letu 2024/25.

V zadnjih treh letih beležimo porast števila diplomantov, ki se je iz 139 v koledarskem letu 2023 povečalo na 161 v koledarskem letu 2024.

Študentom, ki želijo nadaljevati študij po prekinitvi, se že opravljene obveznosti priznavajo skladno z Merili za prehode med študijskimi programi, določbami Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov FU in akreditiranih študijskih programov. Beležimo vpis predbolonjskih študentov na visokošolski strokovni študijski program Uprava in vpis študentov iz drugih višješolskih in visokošolskih študijskih programov. Priznavanja neformalnih oblik izobraževanja v študijskem letu 2023/2024 nismo beležili.

Obvezen del študijskega procesa na dveh prvostopenjskih programih je predmet Praksa, ki jo izvajamo na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava in univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja. V študijskem letu 2023/2024 smo predmet Praksa ponudili kot izbirni predmet na interdisciplinarnem univerzitetnem študijskem programu Upravna informatika. Na ta način študentom omogočamo prenos teoretičnega znanja v prakso ter povečujemo možnosti njihove kasnejše zaposlitve. Fakulteta organizira izobraževanje za mentorje v organizacijah ter seminar o poteku študijske prakse za študente, kjer se seznanijo s potekom opravljanja študijske prakse.

Učitelji so v okviru izvedbe predmetov na študijskih programih 1. in 2. stopnje vključevali strokovnjake iz prakse.

Nadaljuje se sodelovanje z Ekonomsko fakulteto in Fakulteto za družbene vede. V okviru podpisanega sporazuma o medsebojnem sodelovanju se študentom ponudi možnost izbire izbirnih predmetov na drugi članici, za kar med našimi študenti še vedno vlada velik interes. Študenti imajo možnost izbora izbirnih vsebin, ki so ponujene v okviru zunanje izbirnosti na Univerzi v Ljubljani. Kreditne točke lahko zbirajo tudi iz nabora predmetov, ki so ponujeni na Centru za obštudijske dejavnosti Univerze v Ljubljani.

Tabela 1: število vseh vpisanih študentov po programih in letnikih v študijskem letu 2024/2025

Vrsta programa	Način študija	Število vseh študentov v št. letu 2024/25
Univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja	redni	161
SKUPAJ		161
Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika	redni	71
SKUPAJ		71
Visokošolski strokovni študijski program Uprava	redni	327
	izredni	76
SKUPAJ		403
Magistrski študijski program Management v upravi	redni	126
	izredni	2
SKUPAJ		128
Magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja	redni	133
	izredni	4
SKUPAJ		137
Skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja	izredni	18
SKUPAJ		18
SKUPAJ ŠTEVILO ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2024/25		918

Tabela 2: prehodnost v študijskem letu 2023/24

Vrsta programa	Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost iz 2. v 3. letnik
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja	67,53 %	
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja – Upravljanje v EU	/	93,35 %
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja – Splošna smer	/	78,13 %
interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika	25 %	92,86 %
visokošolski strokovni študijski program Uprava - redni	11,27 %	71,74%
visokošolski strokovni študijski program Uprava - izredni	36,36 %	71,43%
magistrski študijski program Management v upravi	56,76 %	/
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja	51 %	/
skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja	54,55 %	

skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja – ekonomski modul	/	75%
skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja – Javno upravljanje	/	66,67%

Tabela 3: podatki o številu diplomantov v koledarskem letu 2024

Vrsta programa	Število diplomantov letu 2024
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja	41
interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika	17
visokošolski strokovni študijski program Uprava	54
magistrski študijski program Management v upravi	14
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja	35
skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja	0
SKUPAJ	161

Tabela 4: število študentov na praksi v študijskem letu 2023/24

Vrsta programa	Število študentov, ki so se praktično usposabljali v študijskem letu 2023/24
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja	49
visokošolski strokovni študijski program Uprava	35
SKUPAJ	84

Tabela 5: pregled ukrepov na izobraževalnem področju v študijskem letu 2023/2024

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Prenova magistrskega študijskega programa Uprava-Upravljanje javnega sektorja	Priprava strukture predmetnika, priprava učnih načrtov programa.	realiziran
Nadgraditi delovanje kluba alumnov in njegove promocije med študenti, UL okolju in širše.	Okrepljena promocija uspešnih alumnov in spremljanje njihovih kariernih poti. Izdelava alumni stene in alumni klippinga.	delno realiziran (v teku)
Vzpostaviti sodelovanje z družboslovnimi fakultetami pri prenosu dobrih pedagoških praks.	Organizacija pedagoških usposabljanj in pedagoških srečanj v obliki izmenjave pedagoških izkušenj, mnenj in pedagoških praks s področja mentoriranja zaključnih del, preverjanj učnih izidov, implementacije inovativnih metod poučevanja.	realiziran
Povečati število študentov, ki odhajajo na Erasmus+ študijsko izmenjavo v tujino	Aktivno vključevanje kot partnerji pri organizaciji Erasmus+ Kombiniranih Intenzivnih Programov in promocija med študenti. Analiza obstoječih in potencialnih partnerskih univerz, ki nudijo ustrezen nabor predmetov za izmenjalne študente in vzpostavitev Erasmus+ sodelovanja z njimi. Spodbuditi skrbnike programov k večji fleksibilnosti glede priznavanja predmetov iz tujine.	realiziran
Povečati nabor predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku za tuje izmenjalne študente	Spodbuditi pedagoge ekonomske katedre, da pripravijo izbirne predmete v angleškem jeziku.	delno realiziran (v teku)
Digitalno poslovanje s študenti in odprava administrativnih ovir v postopkih (cilj: brezpapirno poslovanje)	Analiza trenutnih postopkov, pregled normativne ureditve in predlog izboljšav.	delno realiziran (v teku)
Priprave na re-akreditacijo prvostopenjskih študijskih programov, visokošolski strokovni študijski program Uprava in univerzitetni študijski program UJS - mednarodna reakreditacija EAPAA	Priprava vloge za reakreditacijo prvostopenjskih študijskih programov	delno realiziran (v teku)

Tabela 6: novi ukrepi na izobraževalnem področju v študijskem letu 2024/2025

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Prenova dveh dodiplomskih študijskih programov (visokošolski strokovni študijski program Uprava in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja) do 30. 4. 2025	Imenovanje delovne skupine za prenovu programov, analiza trenutnega stanja, priprava predloga sprememb in izpeljava postopkov za spremembo programov skladno z navodili za pripravo sprememb študijskih programov.	prodekanja za študijske zadeve, skrbnica univerzitetnega študijskega programa Upravljanje javnega sektorja in skrbnica visokošolskega strokovnega študijskega programa Uprava
Podaljšanje mednarodne akreditacije EAPAA na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja in visokoškolskemu strokovnemu študijskemu programu Uprava	Imenovanje delovne skupine za prenovu programov, analiza trenutnega stanja, priprava in posredovanje odzivnega poročila organizacija obiska zunanjih evalvatorjev in izvedba predstavitev različnih skupin deležnikov (študenti, zaposleni, delodajalci).	prodekanja za študijske zadeve, skrbnica univerzitetnega študijskega programa Upravljanje javnega sektorja in skrbnica visokošolskega strokovnega študijskega programa Uprava
Povečati število študentov, ki odhajajo na Erasmus+ študijsko izmenjavo v tujino	Aktivno vključevanje kot partnerji pri organizaciji Erasmus+ Kombiniranih Intenzivnih Programov in promocija med študenti. Analiza obstoječih in potencialnih partnerskih univerz, ki nudijo ustrezen nabor predmetov za izmenjalne študente in vzpostavitev Erasmus+ sodelovanja z njimi. Spodbuditi skrbnike programov k večji fleksibilnosti glede priznavanja predmetov iz tujine.	prodekanja za študijske zadeve
Povečati nabor predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku za tuje izmenjalne študente	Spodbuditi pedagoge ekonomske katedre, da pripravijo izbirne predmete v angleškem jeziku.	prodekanja za študijske zadeve
Izboljšati prehodnost na visokoškolskem strokovnem študijskem programu Uprava	Priprava podatkov, analiza vzrokov za nepristop oz. slabo prehodnost, obisk srednjih šol	prodekanja za študijske zadeve, referat

Ključne izboljšave v študijskem letu 2023/2024: prenova magistrskega študijskega programa Uprava - Upravljanje javnega sektorja, kar je omogočilo boljše prilagajanje potrebam trga dela in mednarodnim standardom ter pozitivno vplivalo na konkurenčnost diplomantov. Mednarodna reakreditacija prvostopenjskih študijskih programov krepi prepoznavnost in kakovost izobraževalnih programov na globalni ravni, kar prispeva k večji mobilnosti študentov in sodelovanju s tujimi institucijami. Aktivnosti, kot so organizacija pedagoških usposabljanj in izmenjave pedagoških izkušenj, izboljšujejo pedagoške prakse in študentom omogočajo pridobivanje novih znanj, medtem ko digitalno poslovanje s študenti in odprava administrativnih ovir povečujeta učinkovitost in zadovoljstvo tako študentov kot zaposlenih.

9.1.1 Internacionalizacija študijske dejavnosti

Fakulteta je kot koordinatorica uspešno podaljšala Ceepus mrežo: SI-0215-18-2425 (Umbrella) - International CEEPUS Network of Administration, Economics and Organizational Sciences za študijsko leto 2024/25 in je že 4. leto partnerica v novi Ceepus mreži: Border and Regional Studies Network, katere kjoordinatorji so Opole University, Institute of Political Science. Mreža ima status »Umrrella Network« za štud. leto 2024/25.

Kot članica EMPA mreže (European Master of Public Administration Consortium) sodeluje pri povezovanju vodilne evropske univerze, ki izvajajo magistrske programe javne uprave.

Za promocijo in podporo domačim študentom so bile izvedene naslednje aktivnosti:

Aktivnosti pred mobilnostjo:

- organizacija kratkih predstavitev na sestankih s skrbniki programov glede možnosti mednarodnih izmenjav. Povabilo študentov na Erasmus Info Dan.
- organizacija dogodka Erasmus info dan za domače študente FU (potekal je online zaradi večjega števila udeležencev v preteklih dveh letih in možnosti ogleda posnetka v spletni učilnici Mednarodne izmenjave): predstavitev E+ razpisa in drugih možnosti pridobivanja mednarodnih izkušenj, predstavitev pridobljenih mednarodnih kompetenc, predstavitev izkušenj študentov, ki so bili na izmenjavi.
- organizacija dogodka priprava na mobilnost za domače študente FU, ki so se prijavili na izmenjavo: podrobno predstavljeni postopki, obrazci, pravila, morebitne pasti in težave pred, med in po izmenjavi.

Aktivnosti med mobilnostjo: vsakega študenta, ki je odšel na izmenjavo, kontaktiramo in povprašamo kako poteka študij, kako je z namestitvijo, družabnim življenjem, točen datum prihoda,... Smo v kontaktu po elektronski pošti, telefonu in Zoomu.

Aktivnosti po mobilnosti: za študente, ki so bili na izmenjavi, po vsakem semestru organiziramo dogodek: »After Mobility Meeting«, kjer poročajo o izkušnji in se povežejo med seboj za lažjo integracijo nazaj v domače okolje.

Internacionalizacija doma:

- 8 učiteljev iz tujine. Predavanja so bila namenjena vsem študentom,
- domači študenti so izbirali predmete, ki so potekali v angleškem jeziku skupaj s tujimi izmenjalnimi študenti, in sicer: 9 predmetov iz 1. stopnje in 11 predmetov iz 2. stopnje.

Število domačih študentov, ki so pridobili mednarodno izkušnjo v tujini:

- v tujini je pridobilo ECTS skupaj 37 študentov. Pri izmenjavah za cel semester je zaradi neizpolnjevanja pogojev, neustreznega nabora predmetov na gostujoči univerzi ali zaradi osebnih razlogov odšlo na Erasmus+ študijsko izmenjavo za cel semester le 14 študentov, Erasmus+ prakso so opravljali 4 študenti, Erasmus+ BIP-e: 19 domačih študentov.

Fakulteta je za internacionalizacijo študija kot podporo tujim študentom izvajala naslednje aktivnosti:

- tuji izmenjalni študenti so bili polno vključeni v študijski program, saj so obiskovali predavanja in vaje skupaj z domačimi študenti. Tuji izmenjalni študenti so lahko izbirali med 9 predmeti iz 1. stopnje in 11 predmeti iz 2. stopnje, ki so potekali v angleškem jeziku.
- za tuje izmenjalne študente je fakulteta organizirala Welcome day: predstavitev univerze, fakultete, Slovenije, aktivnosti ESN, študijskega procesa, posameznih predmetov, vodenje po Ljubljani, kviz, druženje s tutorji,...

Število tujih študentov na izmenjavi: 28 (22 Erasmus+, 3 Ceepus, 3 preko FDV, FSD in FF).

Število redno vpisanih tujcev (tuje državljanstvo): 85.

V študijskem letu 2023/24 je predavalo skupaj 8 učiteljev iz tujine. Predavanja so bila namenjena vsem študentom.

Podpora za internacionalizacijo študija - mobilnost pedagoških in nepedagoških delavcev: izvedenih 11 izmenjav učiteljev v tujino za namen poučevanja in izvedeni 2 izmenjavi strokovnih sodelavcev v tujino.

Število tujih administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine: na Erasmus+ izmenjavi za namen usposabljanje dodatno kot individualno usposabljanje 3 strokovni delavci iz partnerskih univerz.

Sodelovanje s partnerskimi univerzami iz tujine:

- zaradi prehoda na nov Erasmus+ program (2021-2027) in s tem prehod na digitalni Erasmus+ (EWP – Erasmus+ Without Paper) je bilo novo sklepanje oz. podaljševanje obstoječih partnerstev oteženo, saj informacijsko orodje tega še ni podpiralo. Partnerstva so bila v 2023/24 delno podpisana preko portala EWP, veliko partnerstev pa je podaljšanih preko elektronske pošte še za študijsko leto 2024/25 in 2025/26. Fakulteta je tako imela v letu 2023/24 sklenjenih 85 sporazumov s tujimi univerzami v okviru programa Erasmus +, 9 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralnih sporazumov.
- Fakulteta je kot partnerica sodelovala pri projektu Erasmus+ Blended Intensive Programme: Sustainability Strategies in Companies in Lines with SD Goals na Poljskem, katerega se je udeležilo 5 domačih študentov (3 ECTS).

V študijskem letu 2023/24 je fakulteta kot partnerica sodelovala pri treh projektih Erasmus+ Kombinirani Intenzivni programi katerih se je udeležilo 34 domačih študentov in 2 učitelja, in sicer :

1. Sustainable Development Goals (sdgs) - Gain Sdg-Knowledge and Become an Expert In Your Field of Choice, ki je potekal delno virtualno in delno v živo v Ghent-u (Belgija), in sicer v času od 23. Marca do 26. Marca 2024.
2. Conflict Resolution from Theory to Practice, ki je potekal delno virtualno in delno v živo v Cluj-Napoca (Romunija), in sicer v času od 15. Aprila do 26. Aprila 2024.
3. Cybersecurity Strategies in the Era of Artificial Intelligence, ki je potekal delno virtualno in delno v živo v Cluj-Napoca (Romunija), in sicer v času od 16. Maja do 24. Maja 2024.

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Raziskovalni proces se odvija v okviru Raziskovalnega inštituta Fakultete za upravo, ki povezuje raziskovalce v raziskovalne/razvojne projektne skupine domačih in mednarodnih projektov za proučevanje ekonomsko-finančnih, upravno-pravnih in informacijsko-organizacijskih pojavov, procesov ter praks. Za administrativno-tehnično podporo skrbi Služba za raziskave in razvoj, vsebinske in strateške usmeritve je koordiniral prodekan za znanstveno-raziskovalno delo. Pri izvajanju znanstveno-raziskovalnega, razvojnega, svetovalnega in izobraževalnega dela zasledujemo številne cilje, pri čemer smo bili v letu 2024 osredotočeni na:

- razvoj upravne znanosti in stroke,
- prenos raziskovalnih dosežkov in spoznanj v prakso in v pedagoški proces,
- razvoj fakultete kot ene od najpomembnejših institucij na tem področju v RS,
- razvoj individualnih raziskovalnih potencialov,
- ustvarjanje dopolnilnih virov financiranja,
- vključevanje študentov v samostojno raziskovalno delo.

V letu 2024 smo implementirali različne aktivnosti za zasledovanje ciljev fakultetne strategije, kot razvidno spodaj z opisi znotraj stebrov.

a) Steber 1 – Znanost in izobraževanje:

- raziskovalna odličnost: odobrenih kar devet novih ARIS financiranj (projekti TRP in CRP ter zagonski raziskovalni program);
- vpetost v mednarodno raziskovalno okolje: pričetek izvedbe EU projekta SOCPL (IncreMe(n)tal - Increasing Metalworkers' representatives' Awareness and Skills on Mental Health Protection & Promotion in the Workplace), ki je v domeni Generalnega direktorata EU za zaposlovanje, socialne zadeve in vključevanje (EMPL). Kot sodelujoča članica, smo se vključili v sodelovanje na EU projektu Obzorja Evropa Humanities Rock (Evropska noč raziskovalcev), nadaljevali smo tudi z izvajanjem ARIS mednarodnih bilaternih sodelovanj in štirih pilotnih projektov NOO (NextGeneration EU), od tega dveh nosilnih, izvajal se je tudi mednarodni projekt Obzorja Evropa - MSCA Global Entrepreneurial Talent Management 4.

b) Steber 2 – Ljudje:

- nadaljevali smo z merjenjem raziskovalno-razvojnega dela zaposlenih pedagogov/raziskovalcev, vključno z e-obliko beleženja raziskovalnega udejstvovanja (interna aplikacija za vnos dosežkov, skladno s točkovalnikom);
- izvedba novelacije Pravilnika o znanstveno-raziskovalni, pedagoški in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo, z uvedbo priznanja za t. i. obojavnega raziskovalca (do 35 let) in okrepitvijo vloge Komisije za znanstveno-raziskovalno dejavnost, ki ima v postopku svetovalno vlogo in diskrecijsko pravico;
- z namenom večjega vključevanja in zagotavljanja podpore mlajšim sodelavcem pri raziskavah, smo realizirali interni fakultetni razpis, v okviru katerega sta bila za izvedbo potrjena dva predloga, ki se bosta financirala iz naslova ARIS sredstev za financiranje upravljalvske in podporne dejavnosti (ISF) in izvajala v interdisciplinarni skupini raziskovalnega, tehničnega ter pedagoškega osebja.

c) Steber 3 - Okolje

Za dvig prepoznavnosti in uveljavitvi blagovne znamke smo si prizadevali z vzpostavitvijo Delovne skupine za promocijo raziskovalne dejavnosti in okrepili promocijo novo izbranih financiranj (preko internih RR novičnikov, objav na spletni strani in intranetu). Na fakulteti je gostoval festival UNI.MINDS, vključno z izvedbo delavnice Jessice Meijer Get your research into the world, nadalje bi izpostavili izveden projekt Povečanje praktične uporabe inovativnega analitičnega e-orodja za spremljanje pametnega javnega upravljanja v javni organizaciji, ki je bil financiran v okviru Pilotnega poziva UL za povečanje vpliva humanističnih, umetniških in družboslovnih (HUD) raziskav na družbo.

d) Steber 4 – Sistem:

- nadaljevanje izvajanja smernic/določb Etičnega kodeksa in navezave tega na raziskovalno dejavnost;
- na področju transparentnosti in kakovosti poslovanja, smo z izboljšavami in nadaljevanjem uporabe akademsko poslovno-informacijskega sistema APIS, prispevali k lažjemu pregledu nad projektno izvedbo (vključno s storitvijo individualnih dostopov do finančnih stanj, preko portala fiori); potekalo je redno obveščanje vseh deležnikov, izvedli smo tudi namenski interni dogodek (Raziskovalno kavo), kjer smo predstavljali uporabniški vidik sistema in interaktivno razreševali izpostavljene primere.

Tekom leta smo raziskovalce z internimi novičniki in drugimi povezanimi (promocijskimi) aktivnostmi, redno seznanjali o relevantnih razpisih, dogodkih, izobraževanjih in ostalih informacijah s področja raziskovalne oz. razvojne dejavnosti (npr. glede pisanja prispevkov, objav v znanstvenih revijah ipd.). V mesecu juniju 2024 je bila izvedena tudi Raziskovalna konferenca FU UL, ki je bila namenjena prikazu aktualnih financiranj in rezultatov dela, nadalje pa tudi predlogom ukrepov za izboljšanje rezultatov na področju raziskovalno-razvojnega dela. Konferenčni gost je bil prof. dr. Ljupčo Todorovski, ki je pripravil predavanje oz. delavnico na temo povezav Generativne umetne inteligence in znanstvenega raziskovanja. V raziskovalno

okolje FU je bilo v letu 2024 vpetih večina članov Raziskovalnega inštituta fakultete, kar je pozitivno z vidika povečevanja (kvalitetnih) prijavih nacionalnih oz. mednarodnih projektov. Glede na klasifikacijo, ki jo beleži sistem SICRIS, je imela fakulteta v sklopu upravnih in organizacijskih ved, pri skupnih upoštevanih točkah in oceni A1, med desetimi najuspešnejšimi tri raziskovalce, nadalje enega v kategoriji znanstvenih objav A' (zelo kvalitetni dosežki) in dva znotraj kategorije objav A ½ (pomembni dosežki).

Na razpisih Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS) za izbiro temeljnih projektov (TRP) je fakulteta v letu 2024 prejela odobritvi dveh novih nosilnih projektov (1,5 FTE oz. 0,75 FTE na leto), ki ju vodita dr. Ravšelj in dr. Keržič. Izpostaviti velja tudi pričetek izvedbe šestih ARIS Ciljno raziskovalnih programov (CRP), od katerih v treh primerih fakulteta nastopa v vlogi nosilne organizacije. Prvikrat smo bili uspešni tudi pri udeležbi na odobreni prijavi v sklopu ločenega CRP razpisa »Naša hrana, podeželje in naravni viri.« V okviru Internega poziva za ocenjevanje raziskovalnih programov in izbor novih zagonskih raziskovalnih programov v letu 2024 je bil odobren zagonski program dr. Ravšlja z naslovom Generativna umetna inteligenca v visokem šolstvu za trg dela prihodnosti.

Tabela 7: pregled ukrepov na raziskovalnem področju v letu 2024

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Raziskovalna odličnost	Spodbujanje publiciranja kakovostnih objav (vključno s poudarkom na odprtem dostopu), sodelovanja raziskovalcev (tudi s tujimi raziskovalci) skozi sistem SRD.	realiziran
Vpetost v raziskovalno okolje	Finančno spodbujanje prijav na projekte EU Okvirnega programa za raziskave in razvoj, organizacija usposabljanja za razvoj projektne ideje/pisanje projektov, organizirana izmenjava izkušenj s pridobivanjem/delom na projektih, priprava koledarja najpomembnejših razpisov na enem mestu, spodbujanje članstev v programskih odborih mednarodnih znanstvenih organizacij in konferenc skozi SRD, prenos izkušenj s članstvi v programskih odborih mednarodnih znanstvenih organizacij in konferenc (npr. Research Coffee), priprava koledarja najpomembnejših konferenc s področja javne uprave in širše (EVA - Raziskovalci).	realiziran
Prepoznavnost raziskovalcev	Priprava načrta za diseminacijo raziskovalnih dosežkov na profilih Fakultete za upravo na družbenih omrežjih (npr. LinkedIn), Predstavitev fakultete in raziskovalcev na portalih Research Professional, Crowdhelix, Net4Society, HE portal idr., Predstavitev portalov za predstavitev raziskovalcev (npr. Research Coffee), Dopolnitev profilov raziskovalcev na spletišču fakultete z raziskovalnimi dosežki (npr. zadnjimi tremi objavami).	vklučen v nov Letni program dela

Vključenost študentov Fakultete za upravo v raziskovalno-razvojno delo	Spodbujanje vključevanja študentov v raziskovalno-razvojno delo (ne zgolj zbiranje podatkov) s SRD, Promocija raziskovalnega tutorstva med študenti na magistrskih programih, spodbujanje objavljajanja člankov v soavtorstvu s študenti/diplomanti skozi sistem SRD.	realiziran
Mednarodna odmevnost	(1) Spodbujanje publiciranja kakovostnih objav (K1-K4) skozi sistem SRD in skozi financiranje odprtega dostopa (če ni na voljo projektnih sredstev); (2) organizacija "Research coffee" dogodka z namenom prenosa izkušenj pri doseganju boljše citiranosti.	realiziran

Tabela 8: novi ukrepi na raziskovalnem področju v letu 2025

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Raziskovalna odličnost	Spodbujanje publiciranja kakovostnih objav (vključno s poudarkom na odprtem dostopu), sodelovanja raziskovalcev (tudi s tujimi raziskovalci) skozi sistem SRD. Spodbujanje publiciranja kakovostnih objav (K1-K4) skozi sistem SRD in skozi financiranje odprtega dostopa (če ni na voljo projektnih sredstev); Organizacija "Research coffee" dogodka z namenom prenosa izkušenj pri doseganju boljše citiranosti.	prodekan za znanstveno-raziskovalno področje, Služba za raziskave in razvoj
Vpetost v raziskovalno okolje	Finančno spodbujanje prijav na projekte EU Okvirnega programa za raziskave in razvoj, organizacija usposabljanja za razvoj projektne ideje/pisanje projektov, organizirana izmenjava izkušenj s pridobivanjem/delom na projektih, priprava koledarja najpomembnejših razpisov na enem mestu, spodbujanje članstev v programskih odborih mednarodnih znanstvenih organizacij in konferenc skozi SRD, prenos izkušenj s članstvi v programskih odborih mednarodnih znanstvenih organizacij in konferenc (npr. Research Coffee), priprava koledarja najpomembnejših konferenc s področja javne uprave in širše (EVA - Raziskovalci).	prodekan za znanstveno-raziskovalno področje, Služba za raziskave in razvoj
Prepoznavnost raziskovalcev	Priprava načrta za diseminacijo raziskovalnih dosežkov na profilih Fakultete za upravo na družbenih omrežjih (npr. LinkedIn), Predstavitev fakultete in raziskovalcev na portalih Research Professional, Crowdhelix, Net4Society, HE portal idr., Predstavitev portalov za predstavitev raziskovalcev (npr. Research Coffee), Dopolnitev profilov raziskovalcev na spletišču fakultete z raziskovalnimi dosežki (npr. zadnjimi tremi objavami).	prodekan za znanstveno-raziskovalno področje, Služba za odnose z javnostmi, Delovna skupina za promocijo raziskovalne dejavnosti

Vključenost študentov Fakultete za upravo v raziskovalno-razvojno delo	Spodbujanje vključevanja študentov v raziskovalno-razvojno delo (ne zgolj zbiranje podatkov) s SRD, Promocija raziskovalnega tutorstva med študenti na magistrskih programih, spodbujanje objavljajanja člankov v soavtorstvu s študenti/diplomanti skozi sistem SRD.	prodekan za znanstveno-raziskovalno področje, Služba za raziskave in razvoj
--	---	---

Ključne izboljšave v letu 2024: izvedba raziskovalne konference UL FU, tj. krovni fakultetni RR dogodek, za namen izmenjave dobrih praks in prezentacijo ključnih aktualnih RR vsebin. Podpora promociji RR dosežkov z vzpostavitvijo Delovne skupine za promocijo raziskovalne dejavnosti in podpora kariernemu razvoju raziskovalcev, s financiranjem interdisciplinarnih internih projektov.

3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Fakulteta stremi k čim bolj učinkovitemu izvajanju prenosa znanja, za notranje in zunanje udeležence. Namen je pomagati posamezniku pri njegovem osebnem in profesionalnem razvoju ter koristiti organizaciji in širši družbeni skupnosti. V letu 2024 smo izvajali naslednje aktivnosti:

- skrb za tekoče delovanje vseh z Upravno svetovalnico povezanih aktivnosti - nemoten potek dela (interne aktivnosti, sodelovanje študentov, sodelovanje mentorjev, ažurno odgovarjanje na zastavljena vprašanja); Upravna svetovalnica se je (v obliki »stojnice«) predstavila tudi na XXX. Dnevi slovenske uprave; v okviru nadgradnje RSF projekta Upravni postopki med teorijo in prakso – izbrani primeri Upravne svetovalnice je nastala nova spletna stran Upravne svetovalnice
- izvedba Akademije javnega sektorja 2024, z naslovom Vpliv umetne inteligence na zaposlene, delovna mesta in procese v javnem sektorju;
- izvedba konference Dnevi slovenske uprave 2024, z nosilno temo Javna uprava v luči stalnih sprememb;
- izveden natečaj Premik naprej 2024: Realiziran je bil natečaj za naj izboljšavo v javni upravi »Premik naprej«, katerega namen je predstaviti in promovirati inovativne rešitve za bolj učinkovito in uspešno javno upravo. Za zmago so se letos potegovali trije finalisti, zlato priznanje je prejela Občina Ajdovščina s projektom »Uvedba inovativne mobilne aplikacije Občine Ajdovščina za namene izboljšanja komunikacije občanov in občanov z Občino in občinskimi javnimi zavodi«;
- izvedba dogodka za študente Uprava gre v pravo smer 2024, kjer smo obravnavali tematiko Javna uprava za mlade;
- aktivnosti, ki so bile povezane z izvedbo študijske prakse, vključno s tremi uvodnimi seminarji za študente, seminarjem za mentorje v organizacijah, koordinacijo prostih mest in tematik problemskih nalog za študente na študijski praksi;
- perspektiva Fakultete za upravo - nadaljevali smo z aktivnostmi, vezanimi na delovanje skupine perspektivnih študentov in diplomantov fakultete (izobraževanje na temo »Ključne spretnosti za varno in uspešno upravljanje osebnih financ«, srečanje z gostom iz gospodarstva - pogovor in poslovna večerja z generalno direktorico Ameriške gospodarske zbornice Amcham Slovenija, gospo Ajšo Vodnik; neformalno druženje članic in članov skupine ter medsebojno spoznavanje in sodelovanje ipd.);
- nadaljevali in nadgradili smo fakultetno vključenost v ukrepe RSF (tj. t. i. Razvojni steber financiranja), s številnimi odobrenimi aktivnostmi oz. projekti, pri čemer izpostavljamo tudi pomembno študentsko udeležbo in zgledno sodelovanje med podporno-strokovnim ter pedagoškim kadrom (npr. pri pilotnih posodobitvah študijskih predmetov, študentskih projektih za trajnostni razvoj, uvajanju pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula, vključevanju netradicionalnih skupin študentov idr.); v letu 2024 smo izvedli 25 projektov v okviru (7) RSF ukrepov;

- v letu 2024 so člani projektne skupine izpeljali dva recenzentska postopka za podelitev certifikata Dobra upravna organizacija - DUO®. Na XXXI. Dnevih slovenske uprave smo prvič podelili certifikat, prejeli sta ga FIHO - Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji ter Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani.

Pod okriljem Svetovalno-izobraževalnega centra smo v letu 2024 izvedli 20 izobraževalnih dogodkov. Zabeležili smo 689 udeležencev. Veliko odzivnost sta dosegla dva dogodka, in sicer:

- 9. Akademija javnega sektorja z nosilno temo »Vpliv umetne inteligence na zaposlene, delovna mesta in procese v javnem sektorju«, ki je privabila 213 udeležencev in
- XXXI. Dnevi slovenske uprave 2024, ki smo jih organizirali v Portorožu z nosilno temo »Javna uprava v luči stalnih sprememb«, kjer smo skupaj s predavatelji zabeležili 239 udeležencev.

V spletnem okolju smo nadaljevali z online pogovori, izvedli smo pogovor na temo »Kako lahko različna digitalna orodja pomagajo študentom pri iskanju člankov, pripravi in urejanju vsebin ter predstavitev?«, ki mu je prisluhnilo 61 slušateljev.

V letu 2024 smo nadaljevali tudi z izvedbo EPSO priprav (izvajamo dve vrsti usposabljanj, in sicer EPSO priprave – testi sklepanja in EPSO priprave – pisni test in poznavanje EU), izvedli smo jih 2-krat in zabeležili 8 udeležencev.

Tabela 9: pregled ukrepov na področju prenosa znanja v letu 2024

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Tekoče delovanje Upravne svetovalnice v letu 2024	Skrb za delovanje spletne strani - tekoči in aktualni primeri, promocija aktivnosti, pridobivanje finančnih sredstev s pomočjo prijav projekta na različne razpise na UL in nacionalni ravni, splošna promocija projekta in druge, z delovanjem US, povezane aktivnosti (npr. vključevanje študentov, akademskega kadra, uradnikov in državljanov v soustvarjanje (u)pravnih vsebin)	realiziran
Izvedba dogodka Uprava gre v pravo smer (2024)	Izbor teme dogodka, povezovanje s ŠS in ŠO FU, izbor študentov, ki bodo aktivno sodelovali pri dogodku, aktivna promocija dogodka.	realiziran
Izvedba Akademije javnega sektorja 2024	izbor teme dogodka in gostov, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja, zasnova - kako med seboj mrežiti delodajalce in študente, prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL.	realiziran
Nadaljevanje oz. nadgradnja vsebin v okviru neformalne skupine "Perspektiva FU"	Izbor koncepta oz. tematik dogodkov (neformalna druženje članov skupine, izobraževanja, obiski organizacij, srečanja z gosti), izbor gostov, krepitev sodelovanja s ciljnim organizacijami in vpogled v njihovo prakso (obisk na lokaciji); prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL.	realiziran

Izvedba usposabljanj EPSO priprave oz. priprave na EPSO izpit - računalniško podprti testi ter EPSO priprave za študijo primera in test poznavanja EU	Promocija usposabljanja, priprava kandidatov za izpit in v naslednji fazi sami izvedbi izpitov.	realiziran
Izvedba konference Dnevi slovenske uprave 2024	Izbor aktualne teme dogodka in gostov - strokovnjakov iz prakse, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja; prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL.	realiziran
projekt Moj mentor na FU	Pripraviti kratko infografiko o najbolj ključnih vprašanjih in informacijah, ki jih potrebujejo zlasti mlajši pedagoški sodelavci (asistentje), razširiti razmišljanje o pomenu neformalnega mentorstva med starejšimi pedagogi.	delno realiziran (v teku)
Uspešno izvedeni projekti	Podpora aktivnostim NOO in RSF v fazi prijave, izvedbe in poročanja.	realiziran
Uspešno izvedeni projekti	Podpora aktivnostim ESS/MIZŠ študentskim projektom za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj v delovnem okolju.	vključen v nov Letni program dela (v obdobju poročanja ni bilo izvedb tovrstnih projektov, predvidene so nove prijave na JR Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027 - PUŠ v delovno okolje 2024-2027).
Izvedba online pogovorov na aktualne tematike	Izbor aktualne teme dogodka za študente in širšo javnost, izbor gostov, strokovnjakov na področju izbrane tematike	realiziran

Tabela 10: novi ukrepi na področju prenosa znanja v letu 2025

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Tekoče delovanje Upravne svetovalnice v letu 2025	Skrb za delovanje spletne strani - tekoči in aktualni primeri, promocija aktivnosti, pridobivanje finančnih sredstev s pomočjo prijav projekta na različne razpise na UL in nacionalni ravni, splošna promocija projekta in druge, z delovanjem US, povezane aktivnosti (npr. vključevanje študentov, akademskega kadra, uradnikov in državljanov v soustvarjanje (u)pravnih vsebin).	prodekan za prenos znanja, vsebinski (strokovni) vodja projekta in člani delovne skupine US
Izvedba dogodka Uprava gre v pravo smer 2025	Izbor teme dogodka, povezovanje s ŠS in ŠO FU, izbor študentov, ki bodo aktivno sodelovali pri dogodku, aktivna promocija dogodka.	prodekan za prenos znanja, vodja projekta in drugi člani Komisije za prenos znanja
Izvedba Akademije javnega sektorja 2025	Imenovanje programskega odbora dogodka, izbor teme dogodka in gostov, imenovanje organizacijskega odbora dogodka, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja, zasnova - kako med seboj mrežiti delodajalce in študente, prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL.	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja, SIC, Programski in organizacijski odbor dogodka
Izvedba konference Dnevi slovenske uprave 2025	Imenovanje programskega in organizacijskega odbora konference, izbor aktualne teme dogodka in gostov - strokovnjakov iz prakse, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja; prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL.	programski in organizacijski odbor konference
Nadaljevanje oz. nadgradnja vsebin v okviru neformalne skupine "Perspektiva FU"	Izbor koncepta oz. tematik dogodkov (neformalna druženje članov skupine, izobraževanja, obiski organizacij, srečanja z gosti), izbor gostov, krepitev sodelovanja s ciljnim organizacijami in vpogled v njihovo prakso (obisk na lokaciji); prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL	prodekan za prenos znanja, vodja projekta in drugi člani Komisije za prenos znanja
Izvedba usposabljanj EPSO priprave (dve vrsti izobraževanj: EPSO priprave - testi sklepanja ter EPSO priprave - pisni test in poznavanje EU)	Promocija usposabljanja, priprava kandidatov za izpit in v naslednji fazi sami izvedbi izpitov.	vsebinski vodja projekta

Izvedba online pogovorov na aktualne tematike	izbor aktualne teme dogodka za študente in širšo javnost, izbor gostov, strokovnjakov na področju izbrane tematike	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja oz. vodja posameznega pogovora
Uspešno izvedeni projekti	Podpora aktivnostim NOO in RSF v fazi prijave, izvedbe in poročanja.	prodekan za prenos znanja, vodje projektov, SRR
Uspešno izvedeni projekti	Podpora aktivnostim ESS/MIZŠ študentskim projektom za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj v delovnem okolju	prodekan za prenos znanja, vodje projektov, SRR
Natečaj Premik naprej 2025	Natečaj za naj izboljšavo v javni upravi - prenos znanja v obliki svetovanja za zunanje organizacije	prodekan za prenos znanja, SRR, pedagoški sodelavci (strokovna komisija)
Certifikat Dobra upravna organizacija	Promocija vsebinskega koncepta certifikata, priprava recenzentskega postopka za zainteresirane organizacije	vodstvo, prodekan za prenos znanja, SIC, projektna skupina več kot 15 članicami in člani - strokovnjaki FU

Ključne izboljšave v letu 2024: izvedba vsebinsko raznolikih dogodkov (Dnevi slovenske uprave, Akademija javnega sektorja, okrogle mize,...) s 689 udeleženci (in gosti) iz javnega/zasebnega sektorja. Realizirana prenova spletnega portala Upravna svetovalnica z izboljšano uporabniško izkušnjo in sodobno grafično podobo (<https://upravna-svetovalnica.fu.uni-lj.si/>), uvedba sistema certificiranja, certifikat *Dobra upravna organizacija* - DUO®, z zaščiteno blagovno znamko.

3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

9.1.2 Knjižnična dejavnost

Delovanje knjižnice je opredeljeno v Letnem delovnem načrtu. Knjižnično zbirko smo dopolnili in posodobili z obveznim študijskim gradivom, ki ga izdaja založba fakultete. Zbirko smo dopolnjevali tudi z ostalim strokovnim gradivom s področja prava, ekonomije, menedžmenta, javne uprave itd., po predlogih pedagoških delavcev fakultete ter strokovnih delavcev fakultete. V letu 2023 je bila izvedena posodobitev Pravilnika o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe. Tako moramo kot visokošolska knjižnica zagotavljati po en izvod vse obvezne študijske literature za vse programe fakultete. Zato smo tudi v letu 2024 intenzivno dopolnjevali knjižnično zbirko. Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva v letu 2024 je bil za 191 enot.

Ohranili smo sistem obnove naročnin na domače in tuje revije iz prejšnjega leta. Po predlogih pedagogov pa smo dodali še nekaj naročnin, predvsem na domače revije, tako v elektronski kot tiskani obliki.

Ohranjamo **Modro polico**, ki je namenjena dvigu bralne kulture študentov fakultete.

Na uradni Facebook strani Fakultete za upravo redno objavljamo novice knjižnice in uporabnike seznanjamo s ponudbo naših storitev.

Nadaljevali smo z izvajanjem naše nove storitve, ki smo jo uvedli leta 2021 - Literarni krožek, ki spada med obštudijske dejavnosti. Štirikrat letno obravnavamo izbrano knjigo, ki jo udeleženci prej preberejo.

Pri pridobivanju dostopa do mednarodnih bibliografskih baz podatkov sodelujemo s konzorcijem CTK in NUK. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL oziroma informacijskih virov NUK, CTK in IZUM. Še vedno velja triletna preoblikovalna pogodba o nabavi publikacij založnikov Elsevier in Wiley.

Izvajali smo brezplačne **izobraževalne tečaje**, ki so bili usmerjeni v informacijsko opismenjevanje študentov oziroma njihovo izobraževanje za uporabo elektronskih virov. Vsi tečaji so potekali online. Izobraževanje je zajemalo predstavitev in uporabo aplikacije COBISS+ ter iskanje po portalu DiKUL (Tečaj za uporabo COBISS/DiKUL) ter Tečaj za izdelavo seminarske naloge s citiranjem virov. Slednjega smo izvedli tudi po naročilu pedagogov za 1. in 2. letnike vseh programov (za 1. in 2. stopnjo), udeležba je bila obvezna. Izvedli smo tudi Tečaj za uporabo orodja za upravljanje z referencami Zotero. Skupaj se je vseh tečajev udeležilo 340 uporabnikov.

Knjižnica je v letu 2024 nudila **prilagojene storitve za uporabnike s posebnimi potrebami**. Poleg prilagoditev prostorov (2 prilagojeni čitalniški mesti za gibalno ovirane) in opreme (aplikacija eBralec na računalnikih, bralniki, preko katerih lahko listajo po obveznem študijskem gradivu, povečevalna bralna lupa s svetilko in podstavek za knjigo za lažje branje) uporabnikom s posebnimi potrebami omogočamo daljši rok izposoje in se skušamo kar najbolj prilagoditi njihovim individualnim potrebam.

V okviru Razvoja rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin študentov v visokošolski študij v okviru ukrepa RSF »Razvoj in izvedba prilagajanja študijskih gradiv potrebam netradicionalnih skupin« (S.C.1.2.) smo v knjižnici v letu 2024 izvedli **prilagoditev** Tečaja za uporabo COBISS+/DiKUL za študente s posebnimi potrebami. Poudarek je bil na prilagoditvi besedila tečajev za senzorno ovirane študente, natančneje za gluhe in naglušne. Osnova za prilagoditev tečaja za gluhe in naglušne je bilo besedilo tečaja v lahkem branju, kar smo prvič izvedli v letu 2023. Prilagoditve smo izvedli v sodelovanju z Zvezo društev gluhih in naglušnih Slovenije. Prilagojeno gradivo smo objavili v spletni učilnici Knjižnica.

Gradivo, ki smo ga prilagodili za študente s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v okviru ukrepa RSF »Razvoj in izvedba prilagajanja študijskih gradiv potrebam netradicionalnih skupin« (S.C.1.2.), smo predstavili s **prispevkom na Strokovnem srečanju visokošolskih knjižnic**: primeri dobrih praks in novosti (Priprava tečajnih gradiv v različici lahkega branja, prilagojeni za študente z ovirami na posameznih področjih učenja).

Nadaljevale so se priprave na sodelovanje knjižnice pri podpori pedagogom v zvezi s pripravo **raziskovalnih podatkov**. Začela so se izobraževanja knjižničarjev za vlogo v raziskovalnem procesu. Udeležili smo se intenzivnega usposabljanja v okviru projekta Spoznaj.

Število na dom izposojenih enot gradiva se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšalo (3501 izposojenih enot v letu 2024 v primerjavi s 4853 izposojenih enot v letu 2023 ter 5458 izposojenih enot v letu 2022).

Za namen izposoje tudi izven delovnega časa knjižnice še vedno omogočamo izposajo ali vračilo gradiva 24 ur na dan s sistemom paketnikov. Dva paketnika za prevzem/vračilo gradiva 24 ur na dan, ki sta namenjena predvsem uporabnikom, ki znotraj delovnega časa knjižnice

ne morejo priti v knjižnico, sta med uporabniki že dokaj znana, a ju kljub temu še redno promoviramo.

Za izpolnjevanje Ankete o zadovoljstvu uporabnikov s knjižnico Fakultete za upravo imajo uporabniki na voljo tablični računalnik.

9.1.3 Central European Public Administration Review – srednjeevropska revija za javno upravo

Mednarodna znanstvena revija CEPAR je s svojo 22-letno tradicijo in korenitimi izboljšavami v smeri znanstvene odličnosti v zadnjih letih pomemben steber delovanja fakultete kot nosilnega deležnika v raziskavah in razvoju javne uprave v regiji.

Ključne aktivnosti in rezultati v 2024, ki so bile izvajane znotraj aktualnega ožjega uredniškega odbora glede na standarde znanstvene periodike:

- a) Vključitev v mednarodno bibliografsko bazo podatkov **SCOPUS** (založnik Elsevier), kar pomeni za uredništvo proaktivno in natančno sledenje vsem Scopus smernicam in navodilom.
 - Rezultat: Scopus Cite Score 2,1.
 - Razmerje med sprejetimi in zavrnjenimi članki je 35% - 65%.
- b) Oddaja vlog za vključitev v mednarodne bibliografske baze podatkov DOAJ – Directory of Open Access Journals, IBZ, LegalTrac, Mendeley.
- c) Ročni prenos vseh spletnih vsebin na novo Open Journal System CEPAR spletno stran, ki deluje v sklopu znanstvenih revij UL. Tehnično in uredniško upravljanje ostaja na FU.
- d) Pridobitev **faktorja vpliva IF** (baza Web of Science) za **leto 2023: 1,6** (v letu 2022: 0,7), število citatov v letu 2023: **81**, sodi v **Q3** četrtino.
- e) V študijskem letu 2023-2024 smo izdali dve redni številki (letnik 21, številka 2, november 2023 >> 7 člankov in letnik 22, številka 1, maj 2024 >> 8 člankov).
- f) Izhajanje revije CEPAR sofinancira Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS (ARIS).
- g) Aktivno sodelovanje z uredniki znanstvenih revij CEE Network of Public Administration and Policy Journals: prenos dobrih praks, mreženje, citiranje, recenzijski postopki, pridobivanje kakovostnih člankov itd..

9.1.4 Obštudijske dejavnosti, svetovanje in pomoč študentom s posebnimi statusi

Fakulteta za upravo ima vzpostavljen sistem za prilagoditev študija za študente s posebnimi statusi (študenti, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture, študenti starši) in študente s posebnimi potrebami (v nadaljevanju ŠPP), kamor se uvrščajo tudi študenti v izrednih socialnih razmerah. Še posebej slednjim posvečamo posebno pozornost za lajšanje funkcionalnih ovir pri študiju, tako z individualnim pristopom kot skrbjo za vključitev ŠPP v dejavno karierno življenje.

Ob začetku študijskega leta so opravljeni (e)individualni razgovori s študenti s posebnimi potrebami, kjer so jim bile predstavljene njihove pravice in dolžnosti. Skozi celo študijsko delo so študentom na voljo koordinatorji tutorji (učna pomoč), koordinator za študente s posebnim statusom in posebnimi potrebami (duševne in druge stiske), varuh študentov ter strokovne sodelavke v referatu za študijske zadeve in Centru za razvoj pedagoške odličnosti (usmerjanje, nasveti, priporočila itd.). Konzultacij so se udeleževali tudi študenti športniki. Center za obštudijsko dejavnost UL jih je redno pozival k udeležbi na številna brezplačna modularna izobraževanja in usposabljanja na temo kariernih poti, duševnega in telesnega zdravja, športno prilagojene aktivnosti (plavanje) itd. Prav tako so bili pozvani da pred vsakim opravljanjem izpita obvestijo pedagoge o podaljšanjem časa pisanja oziroma drugih

prilagoditvah. Pedagoge smo pozvali k upoštevanju prilagojenega načina (individualni pristopi, prilagoditev izpitov itd.) dela s ŠPP, skladno z upoštevanjem ovir, s katerimi se ti študenti soočajo.

Fakulteta za upravo je ponosna prejemnica certifikata "Športniku prijazno izobraževanje," ki potrjuje našo zavezanost podpori študentov športnikov in zagotavljanju okolja, kjer lahko lažje usklajujejo svoje športne aktivnosti s študijskimi obveznostmi.

V zimskem semestru smo zaključili z namestitvijo talnih taktilnih oznak, katerih namen je olajšanje dostopa slepim in slabovidnim osebam do posamičnih prostorov fakultete (referat za študijske zadeve, knjižnica, predavalnice, toaletni prostori itd.). Naložbo je sofinancirala Univerza v Ljubljani.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo 35 študentov s posebnimi potrebami, 13 študenti kategorizirani športniki/trenerji in 7 študentov staršev.

Tabela 11: vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oziroma status športnika/umetnika

STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	VRSTA MOTNJE/TEŽAVE ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI OZ. STATUS VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ. STATUS PRIZNANEGA UMETNIKA	ŠTEVILO ŠTUDENTOV S POSEBNIMI STATUSI
1.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; čustvene in vedenjske motnje	5
1.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; dolgotrajna ali kronična bolezen	4
1.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; gibalna oviranost	2
1.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; primanjkljaj na posameznih področjih učenja	13
1.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; govorne-jezikovne težave	1
1.	redni	Status študenta športnika	9
1.	redni	Status študenta starša	2
2.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; primanjkljaj na posameznih področjih učenja	8
2.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; dolgotrajna ali kronična bolezen	1
2.	redni	Status študenta športnika	4
2.	redni	Status študenta starša	5

2.	redni	Status študenta s posebnimi potrebami; gibalna oviranost	1
----	-------	--	---

9.1.5 Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov

Na fakulteti skrbimo za razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Ideja o spremljanju, vrednotenju in nagrajevanju pedagoškega dela oziroma njegove kakovosti izhaja iz prepričanja, da morajo biti raziskovalni dosežki na čim boljši način predstavljeni študentom in na ta način vključeni v pedagoški proces, hkrati pa je pomembno ne le utečeno spremljanje raziskovalne, ampak tudi pedagoške odličnosti posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vrednotenje pedagoškega dela tako vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njeni temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost, razvoj kompetenc in vrednotenja dela pedagogov (VŠ učiteljev in sodelavcev).

V študijskem letu 2023/2024 smo realizirali:

CRPO vsako leto povabi pedagoge, da izvedejo katero od inovativnih metod poučevanja, med katerimi sta pedagoško opazovanje in medpredmetno povezovanje, ki ju CRPO še posebej spodbuja. Interdisciplinarno sodelovanje je potekalo predvsem preko povezovanja seminarskih nalog, ko so študenti tematiko obdelali iz dveh ali več vidikov in tako eno seminarsko nalogo uveljavljali pri dveh predmetih. Medpredmetno povezovanje lahko zmanjša nepotrebno podvajanje vsebin ali dela in prinese večjo kakovost nalog.

Podatki v številkah: problemsko učenje: 2x, medpredmetno povezovanje: 7x, pedagoško opazovanje: 10x, e-kritični prijatelj: 1x, študija primera: 4x, debata: 1x, izkustveno učenje: 1x.

Izvedba dveh pedagoških kav: Pogovor o delu s študenti, predvsem spodbujanje interakcije, sprotnega utrjevanja znanja, debate (Mitja Dečman, 11 udeležencev) in Elementi iger v študijskem procesu (Maruša Bizjak Ferjan, 14 udeležencev).

Pedagogi so bili pozvani k uporabi Baze znanja na Sharepoint, v kateri so na voljo različni viri za pomoč pri poučevanju, smernice za izvajanje obrnjenega učenja (flipped learning) ter seznam AI orodij, s katerimi si pedagogi lahko pomagajo pri delu.

Imenovanje dr. Dimitra Hristovskega za kontaktno osebo v zvezi z vprašanji glede uporabe Chat GPT in drugih AI orodij.

Sprejet je bil dopolnjen in spremenjen Pravilnik o znanstveno – raziskovalni, pedagoški in razvojni dejavnosti.

Nadaljevali smo z dobro prakso brezplačnega (e)pedagoškega usposabljanja s priznanimi zunanjimi strokovnjaki ter internega prenosa znanja, ki se izvaja v obliki t.i. zemljevida znanja.

Tabela 12: seznam izvedenih pedagoških usposabljanj

Naslov usposabljanja in izvajalec	Trajanje usposabljanja (pedagoške ure)	Število udeležencev
Vseživljenjsko projektno e-učenje (Vida Zorko, Damijana Keržič)	1	14
Izkušnje pri mentoriranju zaključnih del (Polonca Kovač, Maja Klun, Tina Jukić)	1	10

Habilitacije in karierna pot asistenta (Maja Klun, Janez Stare)	1,5	9
Vpliv generativne umetne inteligence na visokošolski prostor (Peter Trkman)	4	23
Seznanitev z online izvedbo programa Management v upravi (MvU) (Janez Stare, Mitja Dečman, Damijana Keržič)	2	19
Razumevanje vedenjskih slogov (Janez Stare)	8	8
Postani digitalni mojster – Povečanje digitalne pismenosti za odrasle	10	3

9.1.6 Razvoj kompetenc študentov in diplomantov

Razvoj kompetenc študentov in diplomantov Fakultete za upravo so pogoj, da bi bili diplomanti Fakultete za upravo iskan kader na trgu dela tako v javni upravi, neprofitnih organizacijah kot tudi v zasebnih organizacijah. Zato si Center za razvoj pedagoške odličnosti (v nadaljevanju CRPO) posebej prizadeva, da preučuje kompetence že akreditiranih študijskih programov FU in jih primerja z evropskimi visokoškolskimi programi za področje uprave ter skrbi za ustrezen prenos kompetenc v razvoj novih študijskih programov na FU. Koordinatorica vodi izvajanje anketiranja diplomantov po posameznih študijskih programih. Poleg pridobljenih kompetenc študentov tekom študija, CRPO skrbi za pridobivanje kompetenc z organizacijo različnih dogodkov za študente (npr. delavnic, webinarjev itd.). CRPO glede same vsebine delavnic za namen pridobivanja kompetenc študentov sodeluje tudi s Kariernim centrom UL oziroma svetovalno-izobraževalnim centrom FU, kot tudi s predstojnikom za prakse pri organiziranju kompetenčnih dogodkov v okviru prakse ter s Študentskim svetom. K predlogom vsebin delavnic so povabljeni tudi študenti, ki so med drugim člani CRPO.

Najpomembnejši dosežki v študijskem letu 2023/2024:

- izvedba izobraževanj za razvoj kompetenc študentov: »Priprava na državni strokovni izpit iz upravnega postopka – delavnica za študente in diplomante Fakultete za upravo« - februar (13 udeležencev) in maj 2024 (20 udeležencev), »Začetna ZUP delavnica za študente programa Upravljanje v EU« - april 2024 (13 udeležencev), seminar »Pot do zaključnega dela« - marec (83 udeležencev) in maj 2024 (49 udeležencev) ter tržnica izbirnih predmetov – maj 2024;
- opravljena je bila analiza spletnih vprašalnikov o pridobljenih kompetencah diplomantov za vse stopnje študija ter karierni poti študentov;
- do vseh dodatnih aktualnih izobraževanj, dogodkov, svetovanj pa tudi objavljenih aktualnih prostih delovnih mest so študenti lahko dostopali preko portala za osebni in profesionalni razvoj – POPR oziroma alumni portala Graduway;
- opravljena je bila analiza rezultatov o zaposljivosti diplomantov FU;
- preverjanje učnih izidov (vstopnega znanja) prvih in tretjih letnikov generacije 2023/2024;
- priprava procesov opravljanja predmeta praksa oziroma zaključnega dela na 1. in 2. stopnji.

9.1.7 Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative

Študentski svet Fakultete za upravo je imel v študijskem letu 2023/2024 skupno 9 članov. Izvajali so redne in dopisne seje, opravljali naloge v skladu s svojimi pristojnostmi in sodelovali

pri izvajanju številnih aktivnosti ter organizaciji dogodkov na fakulteti. Več o aktivnostih in delovanju študentskega sveta je zapisano v poglavju 7 *Poročilo predsedstva Študentskega sveta Fakultete za upravo*.

9.1.8 Interesna dejavnost študentov

Obštudijske dejavnosti smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij na fakulteti ter razvijajo tako socialne kompetence kot osebnostne lastnosti študentov. CRPO koordinira izvajanje in razvoj teh dejavnosti kot celote ter sodeluje s Študentskim svetom, Študentsko organizacijo FU, Športno zvezo Univerze v Ljubljani ter Olimpijskim komitejem Slovenije.

V sklopu obštudijskih dejavnosti Fakultete za upravo so v študijskem letu 2023/2024 delovale sekcija za prostovoljstvo (8 študentov), literarni krožek (1 študentka), upravna svetovalnica (25 študentov), socialne inovacije (3 študentke), pravni krožek (7 študentov) ter športni dejavnosti košarka (10 študentov) in mali nogomet (13 študentov). Obe športni ekipi sta predstavljali barve FU v okviru univerzitetnih ligaških tekmovanj, ekipa malega nogometa pa se je že tretje leto zapored udeležila mednarodnega tekmovanja v Budvi - Ekonomijada ter dodatno univerzitetnega tekmovanja 6+1.

V okviru sekcije za prostovoljstvo je 17. 4. 2024 potekal dogodek »Z roko v roki«, na katerem smo gostili Slovenko leta 2023, Ano Petrič ter predstavnike različnih neprofitnih organizacij (Društvo za kulturo inkluzije, Slovenska filantropija, Hospic in Dnevni center aktivnosti za starejše Puhova), ki so predstavili pomen prostovoljstva v današnjem času in različne možnosti prostovoljskega dela za naše študente.

Na zaključnem srečanju obštudijskih dejavnosti in sekcije za prostovoljstvo, ki je potekalo 19. 6. 2024, smo gostili znano slovensko citrarko in prostovoljko, diplomantko FU Tanjo Zupan Zajc, ki je prisotne seznanilaz dobrodelnimi akcijami, v katerih sodeluje oziroma zakaj je prostovoljstvo danes tako pomembno. Ob spremljavi pevke je na citrah tudi zaigrala.

Na Olimpijski komite Slovenije je bila oddana vloga za podaljšanje certifikata »Športniku prijazno izobraževanje«. Vloga je bila uspešno odobrena.

9.1.9 ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci

Karierno svetovanje, karierne aktivnosti, delovanje kariernih centrov

V študijskem letu 2023/2024 smo v sklopu Univerzitetne službe za študente in alumne oziroma Kariernega centra FU (v nadaljevanju KC FU) študente informirali o številnih aktualnih brezplačnih delavnicah, izobraževanjih, kreditno ovrednotenih obštudijskih dejavnostih kot tudi kariernih priložnostih, na katere so se lahko prijavili preko portala POPR – Portal Osebnega in Profesionalnega Razvoja. Preko portala so prav tako dostopali do individualnih svetovanj in aktualnih prostih delovnih mest.

V obdobju od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024 se je v dejavnosti KC FU vključilo 157 študentov FU, od tega se je 150 študentov udeležilo različnih kompetenčnih delavnic (LinkedIn, Osnove komunikacije, Asertivna komunikacija, Dobro psihično počutje, Odhod in praksa v tujini, Iskanje zaposlitve, Predstavitev mednarodnih delodajalcev, Razgovor za delo, Karierni tabor, delavnice priprave CV-ja), le 7 študentov pa je koristilo možnost individualnega svetovanja. Dejavnosti so bile organizirane na način, da so vključevale tudi ranljive skupine študentov.

ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci

Nadaljevali smo z aktivnostmi v okviru Kluba alumnov FU, ki se povezuje s krovno mrežo Klubov alumnov Univerze v Ljubljani. Za naše diplomante smo organizirali brezplačne delavnice in seminarje, jih povezovali preko socialnih omrežij ter vabili kot strokovnjake iz prakse oziroma k sodelovanju pri raziskovalnih projektih. Diplomanti so prav tako imeli možnost objave strokovnih prispevkov v strokovni reviji FU-TURA oziroma znanstveni reviji CEPAR.

Predstavniki kluba so se v okviru UL udeležili rednih skupinskih kot individualnih delovnih sestankov mreže alumnov UL, na katerih je bil vseskozi izpostavljen pomen rednih alumni aktivnosti posamezne članice, krepitev promocijskih kampanj, uporaba skupnega portala Graduway ter novačenje preteklih alumni generacij za včlanitev v klub.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo v klub včlanjenih 267 alumnov.

Aktivnosti za alumne FU v š. l. 2023/2024:

- delavnica »Priprava na strokovni državni izpit iz upravnega postopka«, izvajalka prof. dr. Polonca Kovač,
- udeležbe na alumnitekah članic UL – Kako se razumno prehranjevati?, Je e-mobilnost še prihodnost?, Kakšne izzive prinaša dolgoživost?
- promocija programov vseživljenjskega učenja za starejše alumne, t. i. Modra fakulteta oziroma skupnost starejših alumnov,
- v sodelovanju s Svetovalno-izobraževalnim centrom FU so bili alumni vabljeni na Akademijo javnega sektorja, Dneve slovenske uprave, EPSO priprave ter online pogovore,
- izvedba ankete o zaposljivosti in kompetencah diplomantov FU,
- upravljanje alumni strani na omrežju LinkedIn,
- sodelovanje z uspešnimi alumni na informativnih dnevih in uvodu v študij,
- sodelovanje alumnov v vlogi mentorjev pri projektu Upravna svetovalnica,
- brezplačna članarina v knjižnici FU in popust pri nakupu publikacij Založbe FU.

Različne oblike tutorstva na članici (študentsko in pedagoško tutorstvo), nove oblike tutorstva, učinek tutorstva na študij:

Sistem tutorstva na Fakulteti za upravo pomeni organizirano vodenje študentov od vpisa na fakulteto do diplome, s ciljem, da postanejo neodvisni pri študiju in izbiri karijerne poti. Redno organiziramo 6 oblik študentskega in pedagoškega tutorstva na 1. in 2. stopnji, in sicer uvajalno tutorstvo za študente novince, predmetno tutorstvo, tutorstvo za obvezno prakso, tutorstvo za študente s posebnim statusom in študente s posebnimi potrebami, tutorstvo za tuje študente in znanstveno raziskovalno tutorstvo.

Posamezne oblike tutorstva so mentorirane s strani tutorjev učiteljev, ki jih imenuje Senat fakultete za tekoče študijsko leto. Tutorji študenti, tutorji učitelji in koordinatorji so povezani v zbor tutorjev. Zbor tutorjev razpravlja in sklepa o problematiki tutorskega dela, načrtovanju, izvajanju in poročanju. Študenti, ki želijo prejeti tutorsko pomoč, se lahko obrnejo neposredno na pedagoge, ki jih nato napotijo k tutorjem ali obiščejo tutorsko spletno učilnico.

V študijskem letu 2023/2024 je sodelovalo skupaj 10 tutorjev študentov in 25 tutorjev učiteljev. Določeni tutorji študenti in tutorji učitelji so pokrivali več področij hkrati.

Predmetno tutorstvo: 7 študentov in 24 tutorjev učiteljev, tutorstvo za tuje študente: 2 študentki, tutorstvo za obvezno študijsko prakso: 1 študentka in 3 učitelji tutorji, tutorstvo za študente s posebnim statusom in posebnimi potrebami: 1 učitelj tutor.

Skupaj je bilo izvedenih v povprečju 75-90 ur na tutorja študenta in 30 ur na tutorja učitelja, od tega je del ur izvedenih v obliki tutorskih uric kot organizirane oblike pomoči za pripravo na izpit, kolokvij (srečanje skupine študentov s tutorji) ali kot individualno srečanje s tutorji (ena na ena). Poleg tutorskih ur so bili tutorji vabljeni na sestanke in UL seminarje oziroma delavnice.

Najpomembnejši dosežki:

- v decembru 2023 je potekalo prednovoletno srečanje tutorjev, na katerem je zunanja izvajalka dr. Eva Škobalj predavala o čuječnosti.
- sprememba Pravilnika o znanstveno-raziskovalni dejavnosti, pedagoški in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo, ki uvaja Raziskovalnega tutorja učitelja (pomoč pri raziskovanju študentov, pisanju zaključnih del).

9.1.10 Založniška dejavnost

Fakulteta za upravo izvaja založniško dejavnost v okviru založbe, ki deluje kot samostojna organizacijska enota oziroma kot del založniške dejavnosti Založbe Univerze v Ljubljani. Pravilnik o založniški dejavnosti opredeljuje izdajanje različnih tiskanih in elektronskih publikacij, in sicer znanstvene in samostojne monografije, zbirko komentarjev predpisov (U)pravne razprave, študijska gradiva, serije tehničnih poročil ter ostalih zvrsti publikacij, kot so na primer zborniki, skripte, elaborati itd.

Ključne **aktivnosti in rezultati**, ki so bili izvajane znotraj aktualnega uredniškega odbora glede na standarde založniške produkcije:

V študijskem letu **2023/2024** je založba **izdala**:

- 4 znanstvene monografije (Klasiki javne uprave, Družbena regulacija in njene tehnike, Digitalna preobrazba javne uprave v teoriji in praksi ter Komentar Zakona o lokalni samoupravi);
- 1 strokovno monografijo (Vademekum slovenske javne uprave - ponatis);
- 6 tiskanih univerzitetnih učbenikov (Upravni postopek in upravni spor, Računovodstvo, Osnove splošnega upravnega prava, Davčni sistem, Pravo javne uprave, English language skills for student of administrative sciences - ponatis);
- 1 elektronski univerzitetni učbenik (Uvod v Microsoft Excel);
- 1 e-tehnično poročilo (Medobčinsko sodelovanje v Sloveniji).

Izvedene so bile naslednje aktivnosti oz. dogodki:

- a) Slovesnost ob obeležitvi tradicionalnega **Dneva založbe** je potekala 3. aprila 2024 s slavnostnim govornikom pisateljem in zdravnikom Davidom Zupančičem in glasbeno gostjo Ditko.
- b) Vključitev obveznega študijskega gradiva v repozitorij UL, spletni portal NUK – Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si oziroma znanstvenih/strokovnih monografij v portal e-knjig Založbe UL.
- c) Založba je zelo uspešno sodelovala na številnih knjižnih sejmi in konferencah: Slovenski knjižni sejem (Gospodarsko razstavišče, november 2023), 9. Akademija javnega sektorja (UL Fakulteta za upravo, april 2024), sejem akademske knjige Liber.ac (UL Filozofska fakulteta, maj 2024), Dnevi slovenske uprave (Portorož, september 2024) ter Kongres slovenskih založnikov (september 2024).
- d) Aktivna komisijska prodaja tiskanih publikacij v knjigarnah Mladinske knjige ter preko zastopnikov knjigotrštva Buča in Primus.
- e) Redna prodaja tiskanih in digitalnih izdaj je potekala v matični knjižnici ter preko spletne knjigarne Založbe Univerze v Ljubljani oziroma preko portala Biblos.
- f) Od 1. 8. 2024 vključitev založbe k portalu Cobiss Ela: omogočena e-izposoja za 25 publikacij (učbeniki, praktikumi in monografije).
- g) Od 25. 9. 2024 vključitev založbe k portalu [Beletrina Digital](#): omogočena prodaja 25 FU publikacij + izbira ugodnih naročniških paketov z dostopom do več kot 3.500 slovenskih in tujih e-knjig.
- h) Sodelovanje v RSF projektu uvajanja in razvoja odprtih izobraževalnih virov znotraj pedagoškega procesa – Dostopnost publikacij Založbe FU.
- i) Izid monografije *Komentar Zakona o lokalni samoupravi* (urednik: dr. Nejc Brezovar; avtorji: dr. Nejc Brezovar, dr. Boštjan Brezovnik, dr. Igor Kaučič, dr. Roman Lavtar, dr. Mirko Pečarič, dr. Ciril Ribičič, dr. Miloš Senčur, dr. Dušan Štrus, dr. Bruna Žuber)
- j) Prvi izid v okviru zbirke (U)pravne razprave, v sozaložništvu z Uradnim listom RS, marec 2024.
- k) Sofinanciranje s strani Ministrstva za javno upravo RS in Združenja mestnih občin Slovenije.

Tabela 13: pregled ukrepov na področju vključujočega akademskega okolja v letu 2024

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Izboljšati dostopnost študijskih gradiv študentom s posebnimi potrebami oziroma s posebnimi statusi.	Digitalizacija tiskanih študijskih gradiv in ureditev polnega e-dostopa na prenosnih napravah.	realiziran
Izvajanje Načrta integritete Univerze v Ljubljani, Etičnega kodeksa Univerze v Ljubljani ter ostalih dokumentov, navodil in smernic Univerze v Ljubljani, ki opredeljujejo vrednote, ki naj pri svojem delu vodijo pedagoge, raziskovalce, zaposlene v strokovnih službah, študente in ostale sodelujoče v procesih	Ozaveščanje zaposlenih, študentov in zunanjih sodelavcev o integriteti in etičnem kodeksu UL. Presoja etičnih dilem.	delno realiziran (v teku)
Povečanje vpliva pri oblikovanju javnih politik.	Vključevanje zaposlenih v delovanje univerzitetnih in nacionalnih komisij, v različne procese oblikovanja javnih politik na lokalni, nacionalni in evropski ravni.	delno realiziran (v teku)
Dvig prepoznavnosti.	Izdelava komunikacijskega načrta in opredelitev ciljnih javnosti.	realiziran
Zagotavljanje pristopnosti in dostopnosti fizičnega okolja za vse, vključno s prilagoditvami za študente s posebnimi potrebami.	Prilagoditve prostorov fakultete s prilagoditvami za študente s posebnimi potrebami.	realiziran
Ustvarjanje prostorov za dialog, kjer lahko študentje in zaposleni iz različnih ozadij sodelujejo in se povežejo.	Organizacija formalnih in neformalnih srečanj s študenti in zaposlenimi.	realiziran

Tabela 14: novi ukrepi na področju vključujočega akademskega okolja v letu 2024

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Povečanje dostopnosti in števila študijskih gradiv za študente	priključitev k e-beletrina, najave novih študijskih gradiv	Predstojnica založbe in vodja enote
Povečanje prepoznavnosti fakultete, preko dogodkov in promocijskih aktivnosti; približati dijakom vsebine študijskih programov	Konferenca Dnevi slovenske uprave, dogodek za svetovalne delavke, iskanje kanalov za promocijo študija FU.	po področjih dela, prodekani, tajnik, vodja referata, SOJ,...
Ustvarjanje pogojev za neformalna srečanja, pogovore, za sodelovanje in povezovanje zaposlenih	Formalna in neformalna srečanja na novi terasi fakultete, ki bo izjemna dodana vrednost za zaposlene, ki bodo po skoraj 25ih letih dobili skupni prostor za druženje, malico, pogovore,...	vsi zaposleni ustvarjamo odnose, vsi si prizadevamo za različna druženja s področja vsebin dela kot tudi osebnega povezovanja.

Izvajanje Načrta integritete Univerze v Ljubljani, Etičnega kodeksa Univerze v Ljubljani ter ostalih dokumentov, navodil in smernic Univerze v Ljubljani, ki opredeljujejo vrednote, ki naj pri svojem delu vodijo pedagoge, raziskovalce, zaposlene v strokovnih službah, študente in ostale sodelujoče v procesih	Seznanitev, večkrat omenjeni dokumenti v tedenskem e-novičniku, seznanitev preko kolegija, kateder, senata	vodje služb in kateder
Prepoznavanje in nagrajevanje vključujočih in dobrih praks	Sprejem Pravilnika o kriterijih strokovne odličnosti FU ter uresničevanje Pravilnika o nagradah in izboljšavah.	tajnik, dekan, vodje služb in kateder
Sistemska podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi.	Sprotno spremljanje napredovanja študija tekom študijskega leta z vabili na individualno srečanje, motiviranjem dela, sprotnim zaznavanjem težav.	prodekanja za študijske zadeve, koordinator za študente s posebnimi potrebami
Podpora tujim študentom	Uvajalni programi, dogodki za boljšo vključenost	Mednarodna pisarna
Študentsko sodelovanje	Spodbujanje študentov, da sooblikujejo aktivnosti, kot so študentska konferenca, revija Futura, seminar ZUP,	ŠS in vodstvo fakultete
Dostopnost za osebe z invalidnostmi	preureditev klančine za dostop študentov, tipala za slepe in slabovidne osebe	CRPO, vodstvo fakultete
AI tutor	prenos študijskih gradiv FU v digitalno okolje in uporaba vsebin s pomočjo umetne inteligence	dekan, predsednik ŠS

3.5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

V letu 2023 je fakulteta pripravila in sprejela proces povratne zanke kakovosti, na podlagi katere je potekala priprava samoevalvacijskih poročil s strani skrbnikov programov. Skrbniki študijskih programov so tekom študijskega leta 2023/2024 izvajali srečanja z izvajalci predmetov, s študenti posameznega programa in s podpornimi strokovnimi službami. Znotraj vsebine samoevalvacijskega poročila je skrbnik programa analiziral vidike presoje, izhajajoč iz standardov po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo in sicer:

- standard 1: notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa,
- standard 2: uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, ki je razvidno iz samoevalvacijskih poročil,
- standard 3: spreminjanje in posodabljanje študijskega programa,
- standard 4: izvajanje študijskega programa,
- standard 5: zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

Priprava samoevalvacijskih poročil poteka za vsako študijsko leto posebej. Poročila obravnavajo Komisija za dodiplomski in podiplomski študij ter Komisiji za poslovanje in kakovost. Ločeno je bilo obravnavano samoevalvacijsko poročilo za doktorski študijski program, najprej na Komisiji za doktorski študij in kasneje še na ločeni seji Komisije za poslovanje in kakovost. Skladno s pripombami na študijskih komisijah ter Komisiji za

poslovanje in kakovost, so bila samoevalvacijska poročila in predlogi ukrepov predloženi v obravnavo in sprejem na Senat fakultete.

Od študijskega leta 2020/2021 samoevalvacijska poročila oddajamo preko spletne aplikacije Univerze v Ljubljani in so objavljena na informacijskem portalu za zaposlene, da se z njihovo vsebino, izvedenimi in planiranimi ukrepi lahko seznanijo vsi zaposleni.

Pomembno vlogo pri spremljanju, razvijanju in zagotavljanju sistema kakovosti ima notranja organizacijska enota CRPO, ki izvaja številne aktivnosti, projekte in dogodke, namenjene izboljšanju kakovosti dela na pedagoškem področju. Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti, doc. dr. Tina Sever, je članica razširjenega kolegija dekana, ki redno mesečno poroča o izvedenih aktivnostih.

Pod okrilje Centra za razvoj pedagoške odličnosti po Pravilih fakultete sodijo naslednja področja: razvoj pedagoške usposobljenosti in kompetenc pedagogov, razvoj kompetenc študentov in diplomantov za večjo konkurenčnost na trgu dela, tutorstvo, študenti s posebnim statusom, obštudijske dejavnosti in Alumni FU.

Komisijo za poslovanje in kakovost vodi doc. dr. Nejc Brezovar, ki je član razširjenega kolegija dekana in mesečno poroča o opravljenih aktivnostih komisije. Komisijo, po sklepu Senata fakultete, sestavljajo predstavniki zaposlenih iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev:

- doc. dr. Bruno Nikolič,
- doc. dr. Tina Sever,
- doc. dr. Žiga Kotnik,
- lekt. Vida Zorko, MA EdTech & TESOL,
- prof. dr. Verica Trstenjak,
- prof. dr. Mirko Pečarič,
- mag. Barbara Leskovšek,
- asist. Petra Podobnikar,
- predstavnik študentov.

Strokovno podporo komisiji nudi tajnik, mag. Barbara Leskovšek.

Sistem kakovosti na ravni fakultete povezujemo s strateškim vodenjem in upravljanjem fakultete. V ta namen vidike kakovosti vgrajujemo tudi v interne akte fakultete po posameznih področjih dela in ostale strateške dokumente, ki jih pripravljamo za interno ali eksterno javnost.

Senat Fakultete za upravo je 20. 4. 2022 sprejel Strategijo fakultete za obdobje 2022 – 2027 in Akcijski načrt. Pri pripravi Strategije je vodstvo izhajalo iz ključnih strateških ciljev Strategije Univerze v Ljubljani. Uresničevanje Strategije izvajamo preko zastavljenih kazalnikov po Akcijskem načrtu, kjer smo na dan 31. 12. 2024 preverili doseganje posameznih kazalnikov, kjer smo merili tako pričakovano kot tudi doseženo število objav/dogodkov/drugih enot (odvisno od vsebine kazalnika). Doseganje kazalnikov preverjamo po vsakem zaključenem koledarskem letu in v primeru nedoseganja planiramo posamezne ukrepe, na predlog Senata fakultete (npr. imenovanje delovne skupine)

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V okviru spremljanja in izboljševanja kakovosti sodelujemo z različnimi subjekti, od študentov, do delodajalcev, zaposlenih. Svet fakultete je organ, katerega člani so predstavniki delodajalcev naših diplomantov, tako iz javnega kot tudi zasebnega sektorja. S predstavniki Sveta fakultete se praviloma srečujemo dvakrat letno. V letu 2024 smo izvedli dve srečanji, eno je bilo med drugim vezano na izvedbo Dnevov slovenske uprave, drugo pa na predstavitev aktivnosti fakultete ob zaključku koledarskega leta.

Na fakulteti izvajamo naslednje ankete: anketo o zadovoljstvu zaposlenih, anketo s knjižničnimi storitvami, študentsko anketo, anketo med diplomanti in anketo o doseganju kompetenc diplomantov. Na podlagi analize posamezne ankete pripravljamo primerjave

rezultatov po letih, na podlagi katerih skušamo sprejeti ukrepe za izboljšanje kakovosti in zadovoljstva študentov ter zaposlenih. Na internem portalu za zaposlene smo vzpostavili sistem anonimne oddaje predlogov zaposlenih, v sklopu portala Moodle pa anonimni forum za študente. Prejete predloge obravnavajo posamezni zaposleni, odvisno od vsebine vprašanja, odgovori pa so podani zaposlenim na internem portalu, študentom pa v sklopu njihovega foruma.

Študentska anketa poteka preko študentskega informacijskega sistema Studis in sicer ob prijavi na izpit. Gre za anketo, ki jo je oblikovala Univerze v Ljubljani. Anketa je anonimna, študentom pa spodbujamo, da podajo čim bolj jasna in konkretna mnenja, predloge. Rezultati ankete so podlaga za razgovor dekana z učiteljem / asistentom in sprejem določenih ukrepov in izboljšav na posameznih področjih.

Merjenje raziskovalno razvojnega in pedagoškega dela poteka preko predpisanih kriterijev iz Pravilnika o znanstveno raziskovalni dejavnosti na Fakulteti za upravo ter točkovalnika, ki navaja aktivnosti za izračun raziskovalno pedagoškega količnika (RPk), ki je bil v letu 2024 posodobljen, skladno s cilji Strategije fakultete. RPK predstavlja izračun na podlagi popisa objavljenih del v preteklem koledarskem letu in je podlaga za dodelitev ustreznih sredstev spodbude, za namen krepitev znanstveno-raziskovalnega dela. Dodeljena sredstva lahko upravičenci koristijo skladno z Merili za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo. Vsak posamezni predlog pedagoga/raziskovalca za nakup oz. odobritev stroška predhodno preveri in odobri pristojna strokovna služba, vodja FRS in dekan fakultete, skladno z namensko rabo sredstev.

Na krepitev kakovosti vpliva tudi pogoj obveznega pedagoškega usposabljanja, ki je za zaposlene na naši fakulteti pogoj pri doseganju habilitacijskih pogojev.

Mednarodne evalvacije in akreditacije

Fakulteta za upravo ima evropsko akreditacijo EAPAA (European Accreditation of Public Administration) za svoja študijska programa 1. stopnje (visokošolski strokovni študijski program Uprava in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja) ter magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja na 2. stopnji. V letu 2024 je potekala priprava vloge za podaljšanje akreditacije magistrskega študijskega programa Management v upravi.

Tabela 15: pregled ukrepov na področju zagotavljanja kakovosti v letu 2024

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Okrepitev promocije dejavnosti kluba alumnov.	Organizacija alumni dogodkov na aktualne teme, izdelava alumni klippinga in FB strani, sodelovanje v projektu senčenja na delovnem mestu.	delno realiziran (v teku)
Izboljšati dostopnost študijskih gradiv študentom s posebnimi potrebami oziroma s posebnimi statusi.	Digitalizacija tiskanih študijskih gradiv in ureditev polnega e-dostopa na prenosnih napravah.	realiziran
Kakovost poslovanja: doseganje ciljev iz programa dela, letnih delovnih načrtov, strategije in akcijskega načrta fakultete.	Spremljanje aktivnosti po akcijskem načrtu in skrb za sprejem ustreznih ukrepov za doseg ciljev.	realiziran

Prepoznavne in kakovostne storitve knjižnice Fakultete za upravo - doseganje standardov visokošolskih knjižnic	Samoevalvacija knjižnice glede na Standarde za visokošolske knjižnice in kriterije za akreditacijo knjižnice.	delno realiziran (v teku)
Uresničevanje zanke kakovosti na področju samoevalvacijskih poročil.	Izvedba letnih srečanj skrbnika z izvajalci na programu in študenti programa; presoja standardov po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo, obravnava poročil na pristojni študijski komisiji, Komisiji za poslovanje in kakovost ter na Senatu ter pregled uresničevanja sprejetih ukrepov.	realiziran
Aktivnosti pri podaljšanju mednarodne akreditacije EAPAA za visokošolski strokovni in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja.	Priprava prijave za podaljšanje akreditacije, priprava vsebin za vlogo, ki se odda na sekretariat EAPAA.	delno realiziran (v teku)

Tabela 16: ukrepi na področju zagotavljanja kakovosti v letu 2025

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Spremljanje in doseganje ciljev iz programa dela, letnih delovnih načrtov, strategije in akcijskega načrta fakultete.	Spremljanje aktivnosti po akcijskem načrtu in skrb za sprejem ustreznih ukrepov za doseg ciljev.	Vsi zaposleni
Uresničevanje zanke kakovosti na področju samoevalvacijskih poročil.	Izvedba letnih srečanj skrbnika z izvajalci na programu in študenti programa; presoja standardov po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo, obravnava poročil na pristojni študijski komisiji, Komisiji za poslovanje in kakovost ter na Senatu ter pregled uresničevanja sprejetih ukrepov.	Komisija za poslovanje in kakovost, pristojne študijske komisije
Aktivnosti pri podaljšanju mednarodne akreditacije EAPAA za visokošolski strokovni in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja.	Priprava vloge za podaljšanje akreditacije, ki se odda na sekretariat EAPAA. Organizacija obiska komisije EAPAA, udeležba na sestankih komisije.	dekan, prodekani, vodje služb in kateder
Anonimni forum	priprava foruma za pedagoge	SZI, dekan, tajnik
Predlogi za izboljšave	Spodbujanje zaposlenih k oddaji predlogov	vodstvo fakultete

3.6 POSLOVANJE

9.1.11 Vodenje in upravljanje Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani

Vodstvo fakultete so v letu 2024 oz. študijskem letu 2023/2024 sestavljali:

- prof. dr. Mirko Pečarič, dekan
- doc. dr. Tatjana Kozjek, prodekanja za študijsko dejavnost

- izr. prof. dr. Lan Umek, prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost
- doc. dr. Jernej Buzeti, prodekan za prenos znanja
- mag. Barbara Leskovšek, tajnik

Poleg rednih oblik vodenja fakultete preko Senata, kolegija dekana, razširjenega kolegija dekana, komisij in delovnih teles Senata, so potekali mesečni zajtrki dekana s študenti, z namenom spodbujanja študentov pri podajanju predlogov za izboljšave, pobud, ki se nadalje realizirajo preko pripravljenih vsebinskih predlogov na ustreznih organih. Izvedenih je bilo 10 srečanj. Delo komisij in delovnih teles Senata je celotno študijsko leto potekalo praviloma v živo na fakulteti, le občasno, po predhodnem dogovoru pa tudi na daljavo.

Zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov

Ob spremembah nacionalne zakonodaje in internih aktov Univerze v Ljubljani redno posodabljam interne akte fakultete. V letu 2024 so potekale javne razprave, obravnave in sprejem sprememb in dopolnitev naslednjih internih aktov: Poslovnik za delo Komisije za etiko za znanstveno raziskovalno delo (še v obravnavi), Pravilnik o kriterijih strokovne odličnosti na Fakulteti za upravo, Pravilnik o znanstveno-raziskovalni, pedagoški in razvojni dejavnosti, Pravilnik o skupnem doktorskem programu Upravljanje in ekonomika javnega sektorja, Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu, Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov fakultete, Pravilnik o izvedbi e-učilnic, Pravilnik o priznanjih in nagradah najuspešnejših študentov fakultete, Pravila fakultete in Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo.

Vsako spremembo internega akta najprej obravnava Senat fakultete, kjer se opravi razprava in praviloma senatorji sprejmejo sklep ter posredujejo spremembe in dopolnitve v javno razpravo. Na naslednji seji Senata se senatorji opredelijo do predloženih pripomb ter sprejmejo čistopis dokumenta, ki gre v objavo, z določitvijo datuma, ko začne pravilnik veljati. Sprejem internega akta brez javne obravnave je možen le v primeru, ko gre za zelo nujne spremembe, katerih odsotnost bi lahko pomenila večjo škodo. Ko gre za spremembe in dopolnitve internih aktov, ki zadevajo pravice in obveznosti študentov, zaprosimo tudi za mnenje Študentskega sveta.

Urejanje dokumentarnega in arhivsko muzejskega gradiva

Vsi zaposleni v strokovnih službah fakultete uporabljajo dokumentni sistem E-Government Connect. Dokumentarno gradivo, ki je pomembno za naše poslovanje, tako interne dokumente kot tudi prejeto pošto (fizično in v elektronski obliki, prejeto po e-pošti) poskeniramo z ustrežno verificiranimi čitalniki, in vnesemo v dokumentni sistem. Na ta način zagotavljamo transparentnost ter preglednost poslovanja, enostavno najdemo potrebne dokumente ter imamo pregled nad odprtimi zadevami. Že v letu 2021 smo v celoti prešli na podpisovanje vseh dokumentov (interni dokumenti, kot so letni dopusti, zahtevki za izdajo naročilnic, potni nalogi, pogodbe...) preko dokumentnega sistema E-Government Connect, kar je še dodatno vplivalo na skrajšanje časa pri podpisovanju in preglednost poslovanja. Do gradiv za seje komisij in delovnih teles imajo zaposleni dostop preko istega sistema in praviloma gradiv ne pošiljamo po e-pošti, kar je pomembno tudi z vidika varne hrambe gradiv in varnosti osebnih podatkov. Na fakulteti je imenovan koordinator dokumentnega sistema, ki se redno mesečno udeleži sestanka koordinatorjev UL in seznanja z novostmi. V letu 2022 smo uvedli personalne mape zaposlenih. S 1. 1. 2023 je fakulteta izvedla prehod na nov poslovno informacijski sistem APIS, ki je bil s strani Univerze v Ljubljani izbran sistem za finančno računovodsko in kadrovsko poslovanje fakultete.

Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Pri naročanju storitev in blaga je v postopku nabave in odobritve vzpostavljen sistem, da predlagatelj vedno pregleda trg in pridobi vsaj tri primerljive ponudbe, ki se predložijo nabavnemu oz. internemu naročilu. Za vsako odobritev nakupa je vzpostavljen sistem podpisnikov, ki so: vodja projekta, odgovorni za področje, finančno – računovodska služba,

tajnik in dekan fakultete. Pri porabi sredstev sledimo potrjenemu finančnemu načrtu. Na interni ravni letno pripravljamo program dela po posameznih področjih dela, na študijsko leto. V tem programu dela za vsako področje posebej načrtujemo predvidene stroške po posameznih aktivnostih in projektih, ki so predhodno potrjeni na Senatu v okviru Letnega delovnega načrta fakultete. Program dela obravnava in sprejme Upravni odbor fakultete. Tekom študijskega leta nakupi opreme ali naročanje storitev izven sprejetega programa dela niso predvideni, razen če gre za višjo silo, nujnost nakupa, kar predlagatelj ustrezno obrazloži in predhodno potrdi Upravni odbor. Na fakulteti je vzpostavljen sistem avtomatičnega beleženja realizacije neposrednega pedagoškega dela na posamezno študijsko leto / visokošolskega učitelja in sodelavca, upoštevajoč njegove razbremenitve (tako raziskovalne kot tudi funkcijske) ter njegove opravljene obveznosti na članici in znotraj Univerze v Ljubljani. Na tej podlagi se ob zaključku študijskega leta ugotovi preseganje opravljenih ur neposrednega pedagoškega dela, upoštevajoč pogodbo o zaposlitvi učitelja/sodelavca, razbremenitve in nadobremenitve.

9.1.12 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Konec leta 2024 je bilo na fakulteti zaposlenih 72 delavcev, od tega 27 visokošolskih učiteljev (11 v nazivu docent, 9 izrednih profesorjev, 7 rednih profesorjev), tri visokošolske učiteljice lektorice, ena visokošolska učiteljica predavateljica, 10 visokošolskih sodelavcev – asistentov (en magister znanosti, ena doktorica znanosti in osem asistentov s končano 7. ravno izobrazbo), pet raziskovalcev ter 26 sodelavk in sodelavcev v strokovnih službah.

Delovno razmerje je prenehalo eni mladi raziskovalki, ki ji je prenehala pogodba o zaposlitvi za določen čas, eni raziskovalki, ki ji je prenehala pogodba za dopolnilno delo za določen čas, ter šestim delavcem v strokovnih službah. Večino delavcev smo nadomestili, in sicer smo zaposlili novo sodelavko v Finančno-računovodski službi, v Kadrovski službi, v Referatu za študijske zadeve in v Službi za Raziskave in razvoj

Na pedagoškem področju smo zaposlili novega sodelavca, visokošolskega učitelja na Katedri za organizacijo in informatiko. Zaposlili smo tudi dva nova sodelavca znotraj Raziskovalnega inštituta, enega z nazivom znanstveni svetnik in drugega z nazivom asistent-raziskovalec.

V študijskem procesu je v preteklem letu sodelovalo 19 zunanjih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, večina redno zaposlenih na fakultetah Univerze v Ljubljani in drugi zunanji sodelavci. Vsako leto gostimo tuje visokošolske učitelje, ki sodelujejo na naših dodiplomskih in podiplomskih programih. V študijskem letu 2024 je predavalo skupaj 8 učiteljev iz tujine, in sicer iz Madžarske, Nemčije, Hrvaške, Litve, Češke, Romunije, Filipinov. Predavanja so bila namenjena vsem študentom. V študijski proces vključujemo strokovnjake iz prakse, ki študentom predstavijo delo v praksi, predstavijo konkretne vsebine pozameznega področja. V študijskem letu 2023/2024 je svoje praktične izkušnje s študenti delilo kar 108 strokovnjakov iz prakse.

Raziskovalna dejavnost, gostovanje na tujih univerzah oz. fakultetah in izvolitve v nazive

Fakulteta vsako leto nameni sredstva za udejstvovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pomembnih domačih in mednarodnih konferencah, kjer sodelujejo s svojimi znanstvenimi in strokovnimi prispevki in za gostovanje naših visokošolskih učiteljev na tujih univerzah. V letu 2024 je bilo izvedenih 11 izmenjav učiteljev v tujino za namen poučevanja, in sicer v Franciji, Italiji, Belgiji, na Finskem, Poljskem, Hrvaškem, Češkem, Portugalskem. Od teh sta dva gostovali v Italiji, en na Portugalskem in en v Franciji, za namen izpolnjevanja obveznega pogoja Univerze v Ljubljani, za pridobitev naziva izredni profesor. Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci. V letu 2024 so imeli na razpolago določeno višino finančnih sredstev, ki so jih lahko izkoristili za raziskovalno delo ter za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega dela. Fakulteta ima lastno znanstveno založbo in tudi s tem spodbuja učitelje in sodelavce, da izdajajo svoje učbenike in monografije in tako prispevajo k povečevanju kakovosti študija na fakulteti ter tako dosegajo normative za izvolitev v višji naziv. V letu 2024 so bili prvič v višji naziv izvoljeni štirje pedagogi, trije v naziv izredni profesor in eden v naziv asistent – raziskovalec.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri

Izvedena je bila letna anketa o zadovoljstvu zaposlenih. Ugotovitve iz analize ankete vodstvo fakultete uporabi pri načrtovanju dela za izboljšanje pogojev za delo in počutje zaposlenih. Podatki so v primerjavi s preteklim letom veliko boljši. Zaposleni so svoje mnenje glede dela, medsebojnih odnosov in podobno lahko izrazili na tedenski oz. mesečni ravni. Na ravni strokovnih služb potekajo dvakrat mesečno kolegiji tajnika, na ravni vodstva pa razširjeni kolegiji dekana. Posamezni vodje so opravili letne pogovore s sodelavci.

Vodstvo fakultete je za dodatno motivacijo pri delu in povezovanje zaposlenih organiziralo tudi neformalna srečanja, in sicer dekanov dan, obdarovanje otrok zaposlenih ob koncu leta in novoletno srečanje zaposlenih.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Fakulteta spodbuja zaposlene, da se nenehno izobražujejo, tako visokošolske učitelje in sodelavce kot tudi delavce v strokovnih službah. Za to nameni finančna sredstva v okviru svojih zmožnosti, prav tako se nekaj delavnic in seminarjev izvede tudi znotraj fakultete, v okviru Svetovalno-izobraževalnega centra ter Centra za razvoj pedagoške odličnosti. V letu 2024 se je za pridobitev formalne izobrazbe izobraževalo 14 delavcev (11 visokošolskih sodelavcev in tri strokovne delavke). Delavci so se udeležili približno 131 različnih neformalnih izobraževanj (za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela). Fakulteta podpira učenje tujih jezikov, v letu 2024 smo nadaljevali s tečajem nemščine, ki je potekal v dveh skupinah glede na predznanje slušateljev, pričeli smo pa tudi z izvajanjem tečaja francoščine in italijanščine.

Intenzivnih in ponovitvenih izobraževanj za uporabo poslovnega informacijskega sistema SAP, ki ga je organizirala Univerza v Ljubljani, so se v letu 2024 udeleževali strokovni delavci iz različnih oddelkov, predvsem pa iz Finančno-računovodske službe in Kadrovske službe. Pedagogi so pridobivali kompetence na usposabljanjih v okviru univerzitetnih projektov (INOUP in Digitalna univerza) in strokovna znanja, ki niso nujno didaktične narave (npr.: usposabljanja v okviru Centra UL za uporabo IKT v pedagoškem procesu, projektov RSF, Slovenskega društva učiteljev tujega strokovnega jezika, Upravne akademije, Akademije za management in projektno vodenje idr.), ter na usposabljanjih v okviru matične ustanove oziroma v organizaciji CRPO (t. i. Zemljevidi znanja, pedagoške delavnice in seminarji).

Tabela 17: pregled ukrepov na kadrovskem področju v letu 2024

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Tekoče izvajanje pedagoških in raziskovalnih obremenitev. Redno izvajanje delovnih procesov v strokovnih službah (v primeru odhodov).	Izvedba načrtovanih novih zaposlitev in sprememb delovnih mest.	delno realiziran (v teku)
Razvijanje kompetenc zaposlenih.	Merjenje kompetenc zaposlenih, priprava letnega plana usposabljanj, priprava načrtov razvoja zaposlenih, spremljanje doseganja kariernih ciljev.	delno realiziran (v teku)
Vzpostavljen sistem razvoja zaposlenih.	Oblikovanje in uresničevanje sistema razvoja zaposlenih.	delno realiziran (v teku)
Priprava modela za ocenjevanje redne delovne uspešnosti zaposlenih.	Imenovanje delovne skupine za oblikovanje kriterijev. Člani: predstojniki kateder, tajnik, vodja službe.	realiziran

Krepitev kompetentnosti in strokovnosti kadrov na vseh delovnih mestih	Spremljanje potreb zaposlenih po dodatnem izobraževanju in usposabljanju; zagotoviti letna finančna sredstva za razvoj kadrov; promovirati mednarodno izmenjavo zaposlenih	realiziran
--	--	------------

Tabela 18: ukrepi na kadrovskem področju v letu 2025

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Tekoče izvajanje pedagoških in raziskovalnih obremenitev. Redno izvajanje delovnih procesov v strokovnih službah (v primeru sprememb).	Izvedba načrtovanih novih zaposlitev in sprememb delovnih mest; spremembe pri raziskovalcih.	Tajnik, kadrovska služba, Služba za raziskave in razvoj.
Razvijanje kompetenc zaposlenih.	Priprava kompetenčnega modela	vodja delovne skupine
Priprava modela za ocenjevanje redne delovne uspešnosti zaposlenih.	Delovna skupina bo pripravila predlog modela za obravnavo na katedrah in senatu	predstojniki kateder, tajnik, vodja službe.

Ključne izboljšave v letu 2024

Razvijanje kompetenc zaposlenih je pomembno za dvigovanje kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela, saj omogoča, da zaposleni pridobivajo nove veščine in znanja, kar posledično vpliva na večjo strokovnost ter inovativnost pri izvajanju nalog. Tekoče izvajanje pedagoških in raziskovalnih obremenitev zagotavlja, da so naloge enakomerno porazdeljene in da se izpolnjujejo standardi kakovosti v izobraževalnem procesu, kar zagotavlja zadovoljstvo študentov in uspešnost raziskovalnih projektov. Redno izvajanje delovnih procesov v strokovnih službah, zlasti v primeru sprememb, omogoča ohranjanje doslednosti in učinkovitosti administrativnih nalog, kar pripomore k nemotenemu delovanju institucije. Priprava modela za ocenjevanje redne delovne uspešnosti omogoča objektivno in pravično oceno vseh zaposlenih, po enakih kriterijih in merilih, ki so vnaprej znani.

9.1.13 Informacijski sistem

Informatika je ena ključnih podpornih funkcij Fakultete za upravo. Na tem področju se stalno izvajajo različni projekti, katerih skupni cilj je razvoj informatike na Fakulteti za upravo. Prizadevamo si za stabilen in dolgoročno vzdržan informacijski sistem ter dvig kakovosti poslovanja Fakultete.

Na računalnikih v vseh učilnicah na fakulteti je bil nadgrajen paket Microsoft Office na različico Office 2021 in na vseh strežnikih in računalnikih zaposlenih zamenjani antivirusni program MalwareBytes s programom Microsoft Defender.

Razvit je bil nov portal za Upravno svetovalnico. Prejšnji portal zaradi starosti ni več omogočal vseh zahtevanih funkcionalnosti ter ni izpolnjeval zahtev glede izgleda.

Začet je bil postopek prehoda spletne učilnice Moodle iz Fakultete za upravo na skupno platformo Digitalna UL. S tem bo dosežena večja uniformnost med članicami (izgled, funkcionalnost), izboljšana varnost in lažje vzdrževanje. Pripravljen je načrt za vzpostavitev vmesnika za avtomatski prenos podatkov iz Studisa (predmeti, izvajalci, študenti) v spletno učilnico.

Pri informacijski rešitvi GC in STUDIS je potekalo sodelovanje pri nadgradnjah, ki so bile potrebne za podporo študijskemu procesu Fakultete za upravo. Nudena je bila pomoč zaposlenim pri uporabi informacijske rešitve STUDIS in GC ter tehničnih težavah. Potekala je administracija strežnika podatkovne baze STUDIS. Zaposlenim je bilo urejeno digitalno podpisovanje v GC.

Spletna stran fakultete je nadgrajena in tehnično posodobljena. Dodan je nov razdelek za Svetovalno-izobraževalni center (SIC), ki je imel do zdaj svojo ločeno spletno stran. Vsebina je bila prenešena v nov razdelek. Dodan je razdelek za Akademijo javnega sektorja in Premik naprej.

V letu 2024 je bila izvedena nadgradnja Moodla na novejšo različico, pri katerih je bila povečana varnost in zanesljivost. Odstranjene so bile e-učilnice predmetov, ki se ne izvajajo več, in stare video posnetke. Izvedena je bila administracija Moodle vtičnikov. Nameščeni so bili novi in odstranjeni zastareli vtičniki ter vtičniki, ki jih pri študijskem procesu ne uporabljamo več. Pripravljenih je bilo več anketnih vprašalnikov v sistemu 1ka in jih vključili v Moodle in STUDIS.

Čez celo leto smo skrbeli za nemoteno delovanje in arhiviranje pomembnejših podatkovnih baz, aplikacij, CMS sistemov, videokonferenčnih sistemov in strežnikov. Zaposlenim na fakulteti smo bili čez leto na voljo pri odpravi težav s strojno in programsko opremo. Tehnična podpora smo bili tudi pri dogodkih SIC, dogodkih zunanjih izvajalcev in drugim večjim dogodkom na Fakulteti za upravo, kot je npr. Akademija javnega sektorja in EPSO priprave. Sodelovali smo pri urejanju fakultetne mreže in pravil požarnega zidu. Posodabljali smo obstoječa navodila, objavljena na Sharepoint portalu. Redno smo posodabljali in nadgrajevali strežnike in delovne postaje uporabnikov, s čimer smo zagotavljali varnost sistemov Fakultete za upravo.

Na področju informacijske infrastrukture je bilo zamenjanih 12 računalniških postaj zaposlenih. Opravili smo migracijo več strežnikov z naše fizične lokacije na virtualizirano okolje Univerze v Ljubljani. Urejali smo politike obnašanja računalnikov na administratorski in študentski mreži. Poleg nakupov računalniške opreme (za splošne namene in kot podporo pedagogom ter raziskovalcem) in tiskalniškega potrošnega materiala, smo skrbeli za delovanje audio-video opreme predavalnic in druge računalniške opreme. Skrbeli smo za pregled in predajo okvarjene opreme na servis. Vseskozi skrbimo za odpravo napak in pomoč sodelavcem pri informacijskih težavah (helpdesk). V SZI sodelujemo z vsemi službami in jim zagotavljamo tehnično podporo pri njihovem rednem delu. Sodelovali smo s službo za odnose z javnostmi, v pomoč smo bili pri izvedbi določenih sprememb na spletni strani Fakultete za upravo. Na primer urejanje prikazov slik, posnetkov na spletni strani fakultete in sodelovali kot podpora dogodkom (podelitev diplomskih listin, konference in drugi dogodki). Sodelovali smo tudi pri skupnih univerzitetnih javnih naročilih. Redno sodelujemo v inventurnem popisu računalniških osnovnih sredstev. Na področjih infrastrukture in aplikacij se vseskozi trudimo za povečevanje informacijske varnosti, zato smo tudi v 2024 ozaveščali uporabnike o aktualnih nevarnostih prek objav na internem portalu.

Tabela 19: pregled ukrepov na področju informacijskih sistemov v letu 2024

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Uvedba krovne varnostne politike in politike informacijske varnosti UL na članici.	Pregled krovne varnostne politike po točkah.	delno realiziran (v teku)
Redna nadgradnja strojne opreme.	Na fakulteti za upravo redno nadgrajujemo strojno opremo za podporo študijskemu procesu in strojno opremo vseh zaposlenih.	realiziran
Namestitev strežnika in rešitve za upravljanje z IP naslovi in popis mreže.	Vpeljava sistema beleženja naprav in upravljanja iz IP naslovi.	realiziran
Prenova videokonferenčnega sistema BBB.	Namestitev novega strežnika BBB za potrebe	realiziran

	videokonferenc v sistemu Moodle.	
Varna in stabilna spletna stran Fakultete za upravo.	Nadgradnja zalednega sistema Wordpress spletne strani Fakultete za upravo.	realiziran
Enotna domena na Fakulteti za upravo.	Prenos študentskega omrežja na domeno fu.uni-lj.si.	realiziran
Vpeljava sistema beleženja naprav in upravljanja iz IP naslovi.	Namestitev strežnika in rešitve za upravljanje z IP naslovi in popis mreže.	realiziran

Tabela 20: ukrepi na področju informacijskih sistemov v letu 2025

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Uvedba krovne varnostne politike in politike informacijske varnosti UL na članici (do sredine 2025).	Pregled krovne varnostne politike po točkah in izvedba ustreznih ukrepov: - uvedba večfaktorske avtentikacije in - izklop oz. nadgradnja storitev in servisov, ki predstavljajo varnostno tveganje.	Služba za informatiko
Redna nadgradnja strojne opreme (celo leto).	Na fakulteti za upravo redno nadgrajujemo strojno opremo za podporo študijskemu procesu in strojno opremo vseh zaposlenih.	Služba za informatiko
Namestitev strežnika in rešitve za upravljanje z IP naslovi in popis mreže (do konca 2025).	Vpeljava sistema beleženja naprav in upravljanja iz IP naslovi.	Služba za informatiko
Varna in stabilna spletna stran Fakultete za upravo (celo leto).	Nadgradnja zalednega sistema Wordpress spletne strani Fakultete za upravo.	Služba za informatiko
Enotna domena na Fakulteti za upravo (do konca 2025)	Prenos študentskega omrežja na domeno fu.uni-lj.si.	Služba za informatiko
Prenos spletne učilnice (Moodle) na skupno infrastrukturo Digitalna UL (do septembra 2025)	Analiza trenutnega stanja (prilagoditve, integracije). Informiranje zaposlenih. Prenos vsebine	Služba za informatiko

Ključne izboljšave v letu 2024:

Uvedba krovne varnostne politike in politike informacijske varnosti UL, redna nadgradnja strojne opreme, namestitev strežnika in rešitev za upravljanje z IP naslovi, prenova videokonferenčnega sistema BBB, varna in stabilna spletna stran Fakultete za upravo, vpeljava sistema beleženja naprav in upravljanja z IP naslovi, enotna domena na fakulteti.

9.1.14 Komuniciranje z javnostmi

Služba za odnose z javnostmi (SOJ) je skrbela za komunikacijo z notranjimi in zunanjimi javnostmi, pri čemer je največji poudarek namenila digitalnim kanalom, kot so intranet, družbena omrežja in e-mail marketing.

Komunikacijska in deloma tudi organizacijska podpora je bila izvedena za številne dogodke, kot so izvedba izobraževalnega programa EPSO PRIPRAVE, projekt Upravna svetovalnica, organizacija XXXI. Dnevov slovenske uprave, konferenca strokovnih delavcev Univerze v Ljubljani in drugi.

Komuniciranje z bodočimi študenti

Študij na 1. stopnji

V letu 2024 je potekala promocija študijskih programov 1. stopnje na dvodnevem kariernem sejmu Informativa, ki je potekal januarja na Gospodarskem razstavišču. Na tem dogodku so poleg predstavnikov SOJ sodelovali tudi pedagogi in študenti, kar se je izkazalo za izjemno uspešno prakso. Skupno sodelovanje pedagogov in študentov je omogočilo bolj celovito predstavitev študijskih programov, saj so dijaki imeli priložnost pridobiti tako strokovne informacije kot tudi vpogled v dejanske izkušnje študentov.

Skupaj z Referatom za študijske zadeve smo študijske programe 1. stopnje predstavljali na 8 kariernih dnevih in izobraževalnih sejmih, ki so jih organizirale posamezne srednje šole po vsej Sloveniji:

- Gimnazija Želimje (10. 1. 2024)
- BC Naklo (11. 1. 2024)
- Ekonomska šola Ljubljana (24. 10. 2024)
- Gimnazija Novo mesto (22. 11. 2024)
- Gimnazija Nova Gorica (28. 11. 2024)
- Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer (28. 11. 2024)
- Srednja šola Josipa Jurčiča (9. 12. 2024)
- Gimnazija Celje – Center (18. 12. 2024)

Srečanja s šolskimi svetovalnimi službami v letu 2024 nismo organizirali. Aktivnosti za krepitev stikov z njimi bomo nadaljevali v začetku leta 2025.

Informativne dneve za študij na 1. stopnji smo februarja izpeljali v živo, e-študij na daljavo pa smo predstavljali na spletnih informativnih dnevih.

Redni študij in e-študij na daljavo na 1. stopnji smo digitalno oglaševali na platformah Google (Display Network), Facebook in Instagram.

Na portalu **Dijaški.net** smo oglaševali študijske programe prve stopnje, saj ta platforma ciljno nagovarja dijake, ki se odločajo za nadaljnje izobraževanje. Portal je ključna informativna točka za mlade iskalce izobraževalnih priložnosti, ki jim omogoča pregled različnih možnosti nadaljevanja šolanja na višjih šolah in fakultetah. S promocijo na tem portalu smo želeli doseči dijake, ki še niso sprejeli dokončne odločitve glede svojega študijskega programa, ter jim predstaviti možnosti, ki jih ponuja naša fakulteta. Promocija na tem portalu se je izkazala za zelo uspešno, zato bomo oglaševanje nadaljevali tudi v naslednjem letu.

Študij na 2. in 3. stopnji

V letu 2024 smo prenovili program Management v javni upravi, ki je sedaj na voljo v online obliki. Ta sprememba je omogočila širšo dostopnost programa in povečanje njegove prepoznavnosti med potencialnimi kandidati. Za doseg širše ciljne skupine smo izvedli obsežno promocijo preko družbenih omrežij in posebnega oglaševanja na Dnevih slovenske uprave. Program smo promovirali tudi na različnih medijskih platformah, kot so Radio Ptuj in drugi relevantni portali. Promocija je bila zelo uspešna, saj smo prvič uvedli omejitev števila mest ter dodatni sprejemni izpit, kar je pripomoglo k večji selektivnosti in kakovosti vpisanih kandidatov.

Za promocijo študijskih programov druge stopnje smo izbrali portal **Študentski.net**, ki je namenjen študentom, ki iščejo možnosti za nadaljevanje študija na magistrski in doktorski ravni. Ta platforma je zelo primerna za doseg študentov, ki zaključujejo prvo stopnjo študija in iščejo možnosti za nadaljevanje izobraževanja v specifičnih programih, kot so naši magistrski in doktorski programi. Z oglaševanjem na tem portalu smo želeli doseči študente, ki iščejo napredne izobraževalne možnosti v skladu s svojimi akademskimi in kariernimi cilji.

Informativni dnevi za 2. in 3. stopnjo študija so potekali na spletu (online izvedba); tujim kandidatom smo predstavili programa, ki ju izvajamo v angleškem jeziku.

Študijska programa 2. in 3. stopnje smo predstavljali tudi večjih fakultetnih dogodkih, kot so Akademija javnega sektorja, okrogle mize o EU in Dnevi slovenske uprave.

Komuniciranje s študenti (interno)

Obveščanje študentov je potekalo redno preko spletne strani fakultete, družbenih omrežij Facebook, Instagram in LinkedIn, ter e-novičnika "Študentske novice," ki smo ga praviloma pošiljali enkrat tedensko, ob sredah. V letu 2024 je bilo skupno poslanih 50 števil, od tega 12 v študijskem letu 2024/2025 in 38 v študijskem letu 2023/2024.

SOJ je aktivno sodeloval tudi s predstavniki študentov, ki so prispevali k promocijskim dejavnostim fakultete, vključno s kariernimi sejmi, dnevi odprtih vrat na srednjih šolah, izobraževalnimi sejmi ter fakultetnimi informativnimi dnevi. Poleg tega so sodelovali pri organizaciji dogodkov za študente, kot je "Uvod v študij."

Na začetku študijskega leta 2024/2025 smo organizirali dogodek "Uvod v študijsko leto" za študente prvega letnika. Prav tako smo sodelovali na stojnici na dogodku "Pozdrav brucem" na Kongresnem trgu, ki ga je organizirala Univerza v Ljubljani. Za lažji začetek študija smo za bruce pripravili posodobljen e-priročnik "Prva pomoč za študente 2024/2025" v PDF formatu, ki vsebuje vse ključne informacije za prehod v študijsko življenje. Priročnik je dostopen na spletni strani fakultete in na različnih mestih znotraj fakultete (dvigalo, pred predavalnicami itd.).

SOJ je sodeloval tudi pri dobrodelnih in družbeno-odgovornih akcijah, kot sta krvodajalska akcija in dobrodelni teden. Letos smo finančna sredstva zbirali za projekt Srčno UL, prav tako pa smo zbirali konzervirane izdelke za projekt Botrstvo.

Komuniciranje za zaposlenimi (interno)

Z zaposlenimi večinoma komuniciramo preko internega portala EVA in tedenskega novičnika "Med nami," ki ga pripravljamo ob petkih. V letu 2024 smo poslali 49 števil, kar je zagotovilo redno obveščanje o ključnih temah in novostih na fakulteti. Poleg tega zaposlene o najpomembnejših temah in dogodkih še naprej obveščamo tudi preko e-pošte, kar omogoča hitro in neposredno posredovanje informacij.

Zaposleni smo aktivno sodelovali s študenti v že omenjenih dobrodelnih akcijah, kot sta krvodajalska akcija in dobrodelni teden, kjer smo skupaj prispevali k zbiranju sredstev in potrebščin za projekte, kot sta Botrstvo in Srčno UL. Sodelovanje med zaposlenimi in študenti je bilo ključno za uspeh teh akcij, saj smo s skupnimi močmi dosegli pomembne cilje in prispevali k družbeni odgovornosti fakultete.

Decembra je bilo organiziranih več internih dogodkov za zaposlene, ki so prispevali k povezovanju in dobremu vzdušju. Med njimi je bil obisk Dedka Mraza, ki je vključeval lutkovno predstavo, poslikavo obraza in obdarovanje otrok zaposlenih, kar je ustvarilo nepozabno praznično izkušnjo za najmlajše. Novoletno srečanje za zaposlene je letos potekalo na prenovljeni terasi, kar je omogočilo prijetno druženje in praznovanje zaključka leta v sodobnem in sproščenem okolju. Dogodek je bil obogaten s pogostitvijo, glasbo in stand-up nastopom, kar je dodatno prispevalo k pozitivnemu vzdušju med zaposlenimi.

Komuniciranje z mediji

Trenutno nimamo dostopa do Klipinga za leto 2024, saj Univerza v Ljubljani še vedno ureja končno pogodbo za to storitev. Medijske objave o fakulteti so bile v letu 2024 za naslednje vsebine:

- Javna promocija doktoric in doktorjev znanosti – 12. in 13. junij 2024 na Kongresnem trgu, Univerza v Ljubljani (17. junij 2024)
- Reorganizacija centrov za socialno delo – uspešnost reorganizacije centrov za socialno delo (14. junij 2024)
- Matej Babšek kot prvi Slovenec, prejemnik mednarodne nagrade NISPAcee z doktoratom s področja javne uprave (5. junij 2024)
- Minister mag. Franc Props: Umetna inteligenca je priložnost za javni sektor, ob mednarodnem dnevu odprtih podatkov (8. marec 2024)
- XXXI. Dnevi slovenske uprave – dogodek, ki je potekal v Portorožu (september 2024)
- Klicni center 114 je prejel priznanje natečaja Premik naprej 2024 (6. 9. 2024)
- Na Dnevih slovenske uprave o potencialih kohezijske politike in profesionalnem državnem uradništvu (6. 9. 2024)
- Sploh potrebujemo resor za digitalno preobrazbo? (14. 10. 2024)

Objave se nanašajo na dogodke in pomembne dosežke, ki vključujejo Fakulteto za upravo ter njene študente, zaposlene in dosežke.

Novinarje smo povabili na vse pomembnejše dogodke, ki smo jih organizirali (Dnevi slovenske uprave, Akademija javnega sektorja, priprave EPSO), in jih o njih obveščali prek sporočil za javnost.

Ostale aktivnosti

Poleg že omenjenih internih novičnikov (Med nami in Študentske novice) je SOJ preko e-mail marketinga nagovarjala tudi zunanje javnosti, in sicer smo jih obveščali o novostih Založbe Fakultete za upravo in konferenci Dnevi slovenske uprave. Adrema prejemnikov teh sporočil je bila posodobljena z naslovi iz javno dostopnih virov. SOJ je redno urejala in vsebinsko posodabljala spletno mesto UL FU.

V letu 2024 smo ponovno posneli promocijski video, v katerem so sodelovali naši študenti, vključili pa smo tudi posnetke okolice fakultete, da bi čim bolj celovito predstavili naše izobraževalno okolje. Video vsebine smo redno objavljali na naših družbenih omrežjih, ter tudi na YouTube kanalu. Poleg tega smo letos posneli tudi vse okrogle mize, ki so potekale v sklopu Dnevov slovenske uprave, kar je omogočilo širši javnosti, da si ogledajo razprave in vsebine dogodka tudi po njegovem zaključku.

V letu 2024 smo začeli s snemanjem kratkih video vsebin na platformi TikTok, ki omogočajo bolj neposreden stik z mlajšo publiko. Z osredotočenostjo na dinamične in atraktivne vsebine želimo v prihodnosti okrepiti angažiranost potencialnih študentov. Poleg tega smo prilagajali naše objave na drugih družbenih omrežjih, kot sta Instagram in Facebook, da bi še bolje dosegli ciljno publiko. V letu 2025 bomo nadaljevali z razvojem in širjenjem teh kanalov, saj je TikTok, skupaj z drugimi platformami, pomembno orodje za učinkovito promocijo študijskih programov in fakultete kot celote.

V sklopu Univerze v Ljubljani je potekala posodobitev celostne grafične podobe (CGP), v okviru katere smo kot Fakulteta za upravo aktivno sodelovali. Poudarek je bil na usklajevanju vizualne identitete z modernimi standardi in potrebami naše fakultete. Prav tako smo letos intenzivno delali na izboljšanju okolice in prostorov fakultete, da bi ustvarili privlačno in funkcionalno okolje, ki bo študentom, zaposlenim in obiskovalcem omogočalo pozitivno izkušnjo ter prispevalo k izboljšanju splošne podobe fakultete. Poleg sprememb v okolici, kot so nove zastave, table in drugi elementi, smo se osredotočili tudi na razvoj novih grafik za promocijski material ter družbena omrežja, s čimer smo povečali prepoznavnost naše fakultete in zagotovili usklajenost vizualne podobe v vseh komunikacijskih kanalih.

SOJ je skozi celo leto zagotavljala komunikacijsko podporo različnim aktivnostim in dogodkom, ki so jih organizirali Mednarodna pisarna, Raziskovalna pisarna, Svetovalno-izobraževalni center, CRPO in Založba Fakultete za upravo, med katerimi so Akademija javnega sektorja, Dan založbe in XXXI. Dnevi slovenske uprave.

V letu 2024 smo začeli sodelovati z Javnim podjetjem Ljubljanska parkirišča in tržnice. Naše sodelovanje je vključevalo promocijo na drsališču na Pogačarjevem trgu, kjer je bil objavljen oglas o študijskih programih fakultete, saj smo želeli širši javnosti predstaviti priložnosti za izobraževanje in razvoj na naši fakulteti.

SOJ je v letu 2024 nadaljevala z zagotavljanjem promocijskega materiala, poslovnih daril, novoletnih daril za zaposlene, različnih tiskovin ter z urejanjem oglasnih desk in ekranov na fakulteti. Prav tako je skrbela za fotografiranje dogodkov v sodelovanju s SZI ter za urejanje foto arhiva. Poleg tega smo v letu 2024 začeli s prenovo letakov za študijske stopnje, ki bodo prvič uporabljeni na informativnih dnevih 2025. Letaki bodo služili tudi za vse nadaljnje projekte v povezavi s promocijo študija na fakulteti.

Tabela 21: pregled ukrepov na področju komuniciranja z javnostmi v letu 2024

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Medfakultetno sodelovanje družboslovnih fakultet pri vključevanju študentov in zaposlenih v dejavnost prostovoljstva.	Podpis sporazuma med FU - sekcijo za prostovoljstvo in družboslovnimi fakultetami (PF, FDV, PE, EF) o sodelovanju študentov in zaposlenih v skupnih prostovoljnih akcijah - Proaktivno sodelovanje s Slovensko filantropijo - Organizacija usposabljanj in seminarjev s področja prostovoljstva v okviru UL in širše.	realiziran
Krepitev Fakultete za upravo kot blagovne znamke.	Informiranje javnosti, družbeno odgovorno delovanje, pojavljanje strokovnjakov fakultete v medijih in na različnih dogodkih.	realiziran
Uvajanje dobrih pedagoških in raziskovalnih praks v aktivnosti fakultete ("biti korak pred drugimi")	Izdelava ukrepov za implementacijo prepoznanih dobrih praks v tujini na Fakulteti za upravo.	delno realiziran (v teku)
Postati uveljavljena inštitucija na področju svetovanja	S pomočjo organizacije različnih srečanj in pojavljanjem v medijih se išče možnosti pri potencialnih naročnikih na lokalni, državni in evropski ravni za pripravo svetovalnih projektov Fakultete za upravo.	realiziran

Izpostaviti delo FU in njenih strokovnjakov preko vzpostavljanja in krepitev povezav z državnimi organi.	Redno obveščanje o aktivnostih, povezanih z Upravno svetovalnico, Akademijo javnega sektorja, izobraževalnim programom EPSO priprave, Dnevi slovenske uprave in drugimi relevantnimi dogodki.	realiziran
Povečati interes novinarjev za dogodke v organizaciji FU (DSU, EPSO, Upravna svetovalnica), okrepiti stike z novinarji (nadgradnja strani Za medije v Medijsko središče) in izpostaviti strokovnjake na FU kot strokovne komentatorje.	Priprava relevantnih vsebin za medije: vsebinska in oblikovna posodobitev sporočil za medije, posodobitev medijske adrese, priprava kakovostnih sporočil za medije, ki bodo bolje sprejeta med novinarji, na spletni strani in družbenih omrežjih predstaviti strokovnjake FU kot relevantne sogovornike in vrhunske strokovne komentatorje.	realiziran
Izboljšana promocija FU pri šolskih svetovalnih službah	Krepitev posredne in neposredne komunikacije s šolskimi svetovalnimi službami (e-mail marketing, telefonska komunikacija, letno srečanje na fakulteti, social media marketing). Fokus je na gimnazijah, strokovnih gimnazijah in drugih relevantnih srednjih šolah).	realiziran
Povečati prepoznavnost FU med dijaki in posledično zvišati interes za študij na FU	Sodelovanje na relevantnih sejmih izobraževanja in poklicev ter redna udeležba na šolskih predstavitev študijskih programov na srednjih šolah (gimnazije ter relevantni strokovni programi). Vsebinska predstavitev študijskih programov: kakšno znanje pridobijo študenti za prihodnost.	realiziran
K vpisu na FU privabiti za študij bolj zainteresirane študente, ki jih zanimajo pravo, ekonomija, upravna informatika in interdisciplinarno poznavanje vsebin.	Krepitev promocije študijskih programov na izobraževalnih sejmih, kariernih dnevih na relevantnih srednjih šolah (gimnazije in ekonomske strokovne šole) in strateško komuniciranje prednosti študija na FU na družbenih omrežjih.	realiziran
Promocija FU s strani šolskih svetovalnih služb in osebne predstavitve študija po srednjih šolah	Krepitev komunikacije s šolskimi svetovalnimi službami (e-mail marketing, telefon, srečanje na fakulteti)	delno realiziran (v teku)
Privabljanje boljših, za študij zainteresiranih študentov	Krepitev promocije študija preko osebnih predstavitev, on-line informativnih dnevih, sejmih...	realiziran
Krepiti in vzdrževati stike z novinarji	Priprava vsebin in/ali dogodkov, zanimivih za medije (npr. otvoritev parka pred fakulteto..)	realiziran

Tabela 22: ukrepi na področju komuniciranja z javnostmi v letu 2025

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Krepitev Fakultete za upravo kot blagovne znamke.	Informiranje javnosti, družbeno odgovorno delovanje, pojavljanje strokovnjakov fakultete v medijih in na različnih dogodkih.	soj, vodje služb in kateder, dekan, tajnik
Izpostaviti delo FU in njenih strokovnjakov preko vzpostavljanja in krepitev povezav z državnimi organi.	Redno obveščanje o aktivnostih, povezanih z Upravno svetovalnico, Akademijo javnega sektorja, izobraževalnim programom EPSO priprave, Dnevi slovenske uprave in drugimi relevantnimi dogodki.	Prodekani fakultete
Povečati interes novinarjev za dogodke v organizaciji FU (DSU, EPSO, Upravna svetovalnica), okrepiti stike z novinarji (nadgradnja strani Za medije v Medijsko središče) in izpostaviti strokovnjake na FU kot strokovne komentatorje.	Priprava relevantnih vsebin za medije: vsebinska in oblikovna posodobitev sporočil za medije, posodobitev medijske adreme, priprava kakovostnih sporočil za medije, ki bodo bolje sprejeta med novinarji, na spletni strani in družbenih omrežjih predstaviti strokovnjake FU kot relevantne sogovornike in vrhunske strokovne komentatorje.	SOJ, vodstvo fakultete, vodje kateder
Povečati prepoznavnost FU med dijaki in posledično zvišati interes za študij na FU	Sodelovanje na relevantnih sejnih izobraževanja in poklicev ter redna udeležba na šolskih predstavitev študijskih programov na srednjih šolah (gimnazije ter relevantni strokovni programi). Vsebinska predstavitev študijskih programov: kakšno znanje pridobijo študenti za prihodnost.	SOJ, referat, prodekanja za študijske zadeve
Svet FU	povezovanje z delodajalci diplomantov	vodstvo fakultete
Večja prepoznavnost FU, vpliv na družbeno ureditev	Vključevanje profesorjev in raziskovalcev v strokovna telesa državnih organov	vsi pedagoški in raziskovalni sodelavci

Ključne izboljšave v letu 2024: izvedeni ukrepi promocije so pripomogli k večji prepoznavnosti fakultete med dijaki in širšo javnostjo (kot rezultat beležimo odziv dijakov na Informativi, interes zunanje javnosti po dogodkih fakultete). Te aktivnosti so omogočile večjo vidnost in vpliv fakultete na področju izobraževanja in družbenih tem, kar je povečalo zanimanje dijakov za študij. Prav tako je povezovanje z delodajalci diplomantov pripomoglo k boljši zaposljivosti diplomantov.

9.1.15 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem **Prostori in oprema**

Na Fakulteti za upravo imamo dve veliki predavalnici (210 in 180 sedežev), štiri predavalnice s 60 sedeži, štiri predavalnice s 36 sedeži, štiri računalniške predavalnice z 25 sedeži in štiri učilnice za seminarsko delo. Prostori so sodobno opremljeni in zadoščajo potrebam izvajanja študijskega procesa. Študentom s posebnimi potrebami je prilagojena uporaba sanitarij, dvigala, prevoza, vhoda v fakulteto, omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico. Za slepe in slabovidne so bile nameščene taktilne oznake po fakulteti.

V letu 2024 je bila zaključena prenova parka pred fakulteto, tlakovane so bile poti, urejene zelenice, postavljen luči, potekala je tudi zasaditev dreves ter ureditev protokolarnih parkirišč. Izvedena je bila tudi preplastitev asfalta vzdolž poti mimo glavnega vhoda na fakulteto do študentskega doma. S slednjim je bil sprejet dogovor o delitvi stroškov, kar smo tudi realizirali. Na omenjeni poti je bila postavljena zapornica, ki odpravlja problem prepogosto zaparkiranega dostopa do fakultete, študentskih domov, parkiranih vozil po zelenici, ipd.

Na strehi Fakultete za upravo od leta 2020 deluje sončna foto napetostna elektrarna, ki ima 260 modulov in tri razsmernike, s skupno nazivno močjo 71,5 kW, v letu 2023 smo na streho fakultete namestili nov klimat, saj je stari zaradi dotrajanosti povzročal težave pri delovanju. V letu 2024 je bila izvedena adaptacija terase, kjer smo iz bruto tlorisne površine 320,60 m², naredili večnamenski prostor v velikosti 170,72 m², prostor za pripravo hrane v izmeri 39,74 m², zunanji pokriti prostor 45,34 m² in pa sanitarije v velikosti 13,53 m². Skupne neto tlorisne površine torej 269,32 m². Prostorji so namenjeni za dnevno uporabo vsem zaposlenim na fakulteti, organizaciji raznih dogodkov fakultete, v namenu pa jih imamo tudi oddajati.

V letu 2024 je bila sklenjena pogodba o najemu poslovnega prostora, terase v suterenu v izmeri 276 m² in skladiščnega prostora v kleti Fakultete za upravo, ki obsega 7m². Prostore bo najemnik uporabljal za namen gostinske dejavnosti, ki je skladna s prvotno namembnostjo tega prostora.

Za potrebe pedagoškega procesa redno vzdržujemo in menjavamo računalniško opremo in vzdržujemo projekcijsko opremo v predavalnicah, videokonferenčni sistem, mešalne mize in sistem ozvočenja, ter redno posodobljamo računalnike v računalniških učilnicah. Trenutno fakulteta razpolaga z 1 prenosnim in 4 fiksnimi videokonferenčnimi sistemi.

Za zaposlene, ki so imeli že zastarelo opremo, so bili kupljeni novi monitorji, namizni ali prenosni računalniki, slušalke in ostala računalniška oprema po potrebi. Računalnike, drugo računalniško opremo, drobni in potrošni računalniški material (za platforme Windows, Linux, Mac os in iOS) nabavljamo na podlagi skupnega okvirnega sporazuma Univerze v Ljubljani.

Namestili smo tudi klimatske naprave po hodnikih Fakultete za upravo in prostorih, kjer je bila le ta potrebna.

Pred vhodom fakultete smo železno ograjo ob klančini in po stopnicah, zamenjali za stekleno ograjo.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Fakulteta je v hrbtenično omrežje UL (Metulj) redundantno povezana z 10 Gbps najeto optično povezavo, ki omogoča zanesljiv prenos podatkov in nemoteno komunikacijo znotraj UL in proti internetu. V najemu imamo sistem za preprečevanje plagiatorstva (Turnitin) pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatorstva ter s tem doseganje višje kakovosti pisnih del (diplomskih in magistrskih del). Za potrebe študijskega procesa smo kupili licenco Krpan, ki je v uporabi na upravnih enotah, tako, da študenti lahko pridobijo praktična znanja, ki jih bodo lahko uporabljali pri prihodnjem delu. Prav tako imamo 120 licenc programa Turning Point, ki se uporablja za podajo mnenj slušateljev med študijskim procesom. Nadaljevali smo z v letu 2020 za potrebe oddaljenega dostopa nabavljenih licencah Zoom in MS Teams ter ISL. Fakulteta ima licence za vso potrebno programsko opremo, tako strežniško (operacijski sistemi Microsoft Windows Server, SPSS, SQL, SharePoint, Oracle Database) kot pisarniško in specifično uporabniško, pedagoško in/ali raziskovalno (Microsoft Office, MalwareBytes, SPSS, Remark Office OMR, Amebis Besana, Teams itn.). Licence Turnitin, Exam.net, Adobe in Amebis Besana nabavljamo na podlagi skupnega javnega naročila Univerze v Ljubljani.

Za poslovne prostore na Dunajski 106, kjer ima fakulteta v lasti 392,40 m², smo v septembru 2023 prejeli obvestilo, da je Okrajno sodišče potrdilo pravnomočnost sklepa o etažiranju poslovne stavbe in zemljiški knjigi odredilo vpis etažne lastnine. Etažiranje stavbe je tako zaključeno.

9.1.16 Notranji nadzor

V letu 2024 se je začel postopek notranje revizije za področje "Tveganje neustreznega razvrščanja posrednih stroškov". Revizija, pri kateri sodeluje finančno računovodska služba se nadaljuje tudi v letu 2025.

4 RAZVOJNI CILJI

Tabela 21: pregled ukrepov na področju razvojnih ciljev v letu 2024

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Doseganje načrtanih ciljev po Strategiji in letno merjenje aktivnosti Akcijskega načrta fakultete.	Redno spremljanje aktivnosti iz akcijskega načrta in ustrezno ravnanje za doseganje zastavljenih ciljev.	realiziran
Pridobivanje novih RSF projektov.	Priprava ustreznega števila prijav na razpis.	delno realiziran (v teku)

Tabela 22: ukrepi na področju razvojnih ciljev v letu 2025

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Gospodarno finančno poslovanje fakultete	Skrbno načrtovanje stroškov, pregled in analiza ponudb	vodstvo fakultete, FRS, odgovorni za nabave
Pridobivanje novih raziskovalnih projektov	Priprava prijav na razpise, oblikovanje skupin za pripravo projektnih predlogov	prodekan za raziskovalno dejavnost, vodje programskih skupin
Doseganje ciljev po Akcijskem načrtu fakultete	Redno spremljanje doseženih kazalnikov in sprejem ustreznih ukrepov	vodstvo, prodekani, predstojniki in vodje služb
Prenova študijskih programov 1. stopnje	Analiza potreb na trgu dela	prodekanja za študijske zadeve, skrbniki programa
Doseganje kriterijev za podajšanje mednarodne akreditacije EAPAA za magistrski študijski program Uprava-UJS	Analiza trenutnega stanja ter sprejem ustreznih ukrepov	skrbnik programa, izvajalci na programu

5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Skladno z zastavljenimi cilji in aktivnostmi smo dosegli večino zastavljenih ciljev, kar kažejo podatki iz realizacije akcijskega načrta za leto 2024. Pri tem smo znotraj zastavljenih ciljev sledili zastavljenemu finančnemu načrtu po posameznih aktivnostih.

Podrobni podatki o ukrepi in doseženih ciljih so predstavljeni znotraj posameznih področij.

6 PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA UPRAVO

6.1 Organiziranost

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani opravlja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, strokovno in svetovalno dejavnost. Fakulteta za upravo je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.

Vodstvo fakultete:

- prof. dr. Mirko Pečarič, dekan fakultete,
- izr. prof. dr. Lan Umek, prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- doc. dr. Tatjana Kozjek, prodekanja za študijske zadeve,
- doc. dr. Jernej Buzeti, prodekan za prenos znanja,
- mag. Barbara Leskovšek, tajnik fakultete.

Predstojniki kateder:

- Katedra za ekonomiko in menedžment javnega sektorja: prof. dr. Maja Klun,
- Katedra za upravno-pravno področje: doc. dr. Bruno Nikolič,
- Katedra za organizacijo in informatiko: prof. dr. Janez Stare.

Predstojniki področij:

- Predstojnik za poslovanje in kakovost: doc. dr. Nejc Brezovar
- Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti: doc. dr. Tina Sever

Predsednik Akademskega zbora: prof. dr. Janez Stare

Predsednik Upravnega odbora: doc. dr. Bruno Nikolič

Fakulteta za upravo izvaja na 1. stopnji visokošolski strokovni študijski program Uprava, univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja in interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika, na 2. stopnji magistrski študijski program Uprava, magistrski program Management v upravi in na 3. stopnji skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja.

Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu, s soglasjem ustanovitelja, opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so našteje v prilogi Statuta UL.

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ulici 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m². Od tega je 1492 m² predavalnic in 397 m² kabinetov za učitelje, sodelavce in strokovne delavce. Prav tako ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m², ki jih oddaja v najem in na ta način pokriva stroške vzdrževanja.

Organi fakultete so:

- Dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

Dekan je strokovni vodja fakultete ter opravlja naloge na temelju zakonov in drugih splošnih aktov, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom. V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ. Dekan skrbi za zakonitost izvajanja dejavnosti fakultete. Pristojnosti dekana so opredeljene v 19. členu Pravil Fakultete za upravo.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Mandatna doba Senata je 4 leta. Senat sestavlja 13 članov. To so: dekan fakultete, 9 visokošolskih učiteljev v skladu z načelom enakopravne zastopanosti vseh treh kateder ter 3 predstavniki študentov, kateri so praviloma različnih stopenj, načina in smeri študija. V Senat fakultete ne more biti izvoljen študent prvega letnika 1. stopnje. Visokošolske učitelje izvoli Akademski zbor, skladno s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah Senata Fakultete za upravo.

Član Senata ne more biti član Upravnega odbora fakultete.

Visokošolski učitelji (člani Senata), morajo imeti v času izvolitve za senatorja najmanj habilitacijski naziv docent in morajo biti zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela.

Senat ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete,
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- sprejema predloge študijskih programov za visokošolske, univerzitetne, magistrske in doktorske študijske programe,
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje,
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete,
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače,
- imenuje člane Upravnega odbora,
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana,
- imenuje predstojnika inštituta na predlog dekana,
- imenuje skrbnike študijskih programov,
- imenuje predstojnike,
- imenuje člane posameznih komisij fakultete,
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika,
- Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika,
- sprejema letni delovni načrt fakultete,
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije,
- imenuje mentorja oz. somentorja dokorskemu študentu,
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;

- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače,
- poda predloge za fakultetna in univerzitetna priznanja,
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Dekan vodi sejo Senata.

Akademski zbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan, do izvolitve predsednika pa sejo vodi najstarejši prisotni član Akademskega zbora. Predsednika akademskega zbora izmed članov Akademskega zbora na predlog dekana izvoli Akademski zbor. Mandatna doba predsednika je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Pravico glasovanja imajo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Predstavniki študentov lahko Akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana.

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude (npr. uresničevanje strategije fakultete, ipd.);
- voli člane Senata;
- predlaga kandidate za dekana Senatu fakultete;
- obravnava druga programska ter razvojna vprašanja fakultete.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik. Sklic Akademskega zbora lahko zahteva dekan fakultete, Senat, Upravni odbor, več kot 1/3 članov Akademskega zbora ali Študentski svet. Akademski zbor se sestane najmanj dvakrat na leto. Akademski zbor odloča z večino opredeljenih glasov članov Akademskega zbora. O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik Akademskega zbora se objavi.

Upravni odbor odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz Statuta Univerze v Ljubljani, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

V okviru javne službe s področja visokošolske ali raziskovalne dejavnosti, za katera sredstva zagotavlja država, Upravni odbor odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese Upravni odbor univerze.

Pravico glasovanja na seji Upravnega odbora imajo imenovani člani Upravnega odbora po sklepu Senata. Mandat članov Upravnega odbora je dve leti, pri čemer svoje delo opravljajo do konstituiranja novega Upravnega odbora. Člani Upravnega odbora so lahko ponovno imenovani. Pri delu Upravnega odbora lahko sodelujejo, brez pravice glasovanja, dekan, prodekani, tajnik fakultete in drugi vabljeni, glede na vsebino obravnavane tematike. Upravni odbor o zadevah iz svoje pristojnosti odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik Upravnega odbora.

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- odloča o gospodarjenju s sredstvi pridobljenimi z dejavnostjo v okviru pravne sposobnosti fakultete in univerzitetnih pravil,
- se seznani z Letnim poročilom fakultete (katerega del je tudi Računovodsko poročilo),

- se seznani s finančnim načrtom in z rebalansom finančnega načrta fakultete,
- sprejema Program dela po področjih z ocenjenimi stroški za študijsko leto,
- skrbi za smotrno uporabo sredstev v okviru pravne sposobnosti fakultete in univerzitetnih pravil,
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete,
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa,
- skladno z univerzitetnimi pravili nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje,
- (so)odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze,
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete,
- odloča o sofinanciranju izobraževanj delavcev fakultete,
- najmanj 3x letno poroča Senatu fakultete o zadevah iz svoje pristojnosti,
- odloča o finančnih prošnjah študentov in zaposlenih,
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova,
- pooblasti dekana za odobritev porabe oziroma neposredno porabo finančnih sredstev do višine, ki jo določi s sklepom o skupni letni vsoti. O vsaki takšni porabi se upravni odbor seznani na prvi naslednji seji,
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja,
- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Fakulteta za opravljanje dejavnosti oblikuje organizacijske enote. Organizacijske enote v pravnem prometu nimajo pooblastil in ne morejo samostojno nastopati.

Fakulteta ima naslednje samostojne organizacijske enote:

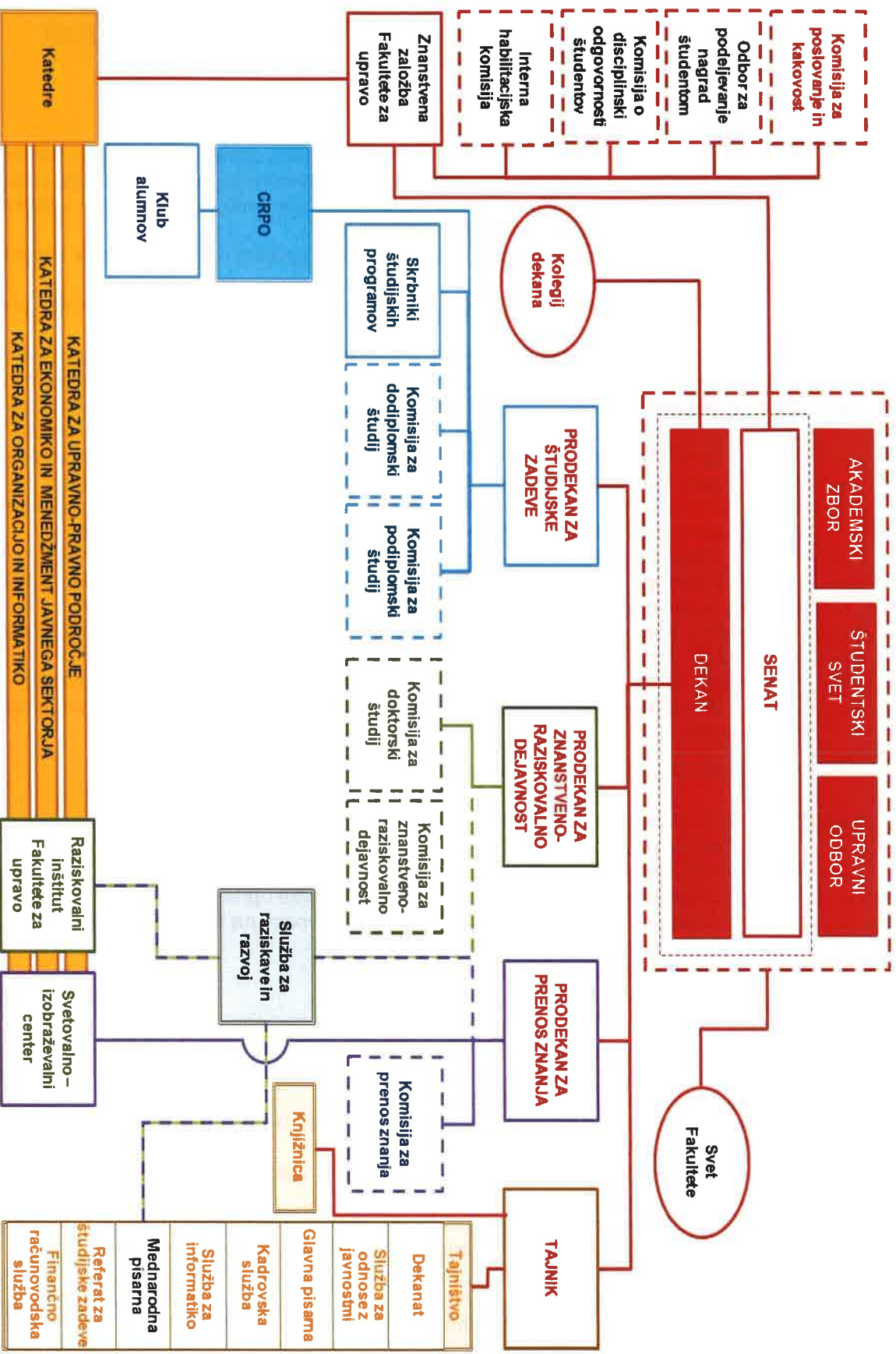
- katedre,
- Služba za raziskave in razvoj,
- tajništvo
- Center za razvoj pedagoške odličnosti,
- Svetovalno izobraževalni center,
- knjižnica.

Delovanje, aktivnosti in dosežki posamezne organizacijske enote je podrobneje opredeljeno v prvem delu poročila. Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela organiziran tajništvo kot samostojno organizacijsko enoto, ki jo sestavljajo naslednje službe:

- dekanat,
- služba za odnose z javnostmi,
- glavna pisarna,
- kadrovska služba,
- služba za informatiko,
- mednarodna pisarna,
- referat za študijske zadeve,
- finančno-računovodska služba.

Tajništvo opravlja upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz Statuta Univerze v Ljubljani.

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



6.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani pri svojem delu dosledno upošteva zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd. V primeru nejasnosti posameznih določb se obrnemo na Univerzo v Ljubljani ali pa za pojasnilo oz. mnenje zaprosimo pristojno ministrstvo.

Predpisi, ki urejajo poslovanje Fakultete kot celote, so objavljeni na spletni strani Univerze v Ljubljani in Fakultete za upravo.

Fakulteta pri svojem delovanju uporablja predvsem naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33/1991-I s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/2013 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 49/2020 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/2002 s spremembami in dopolnitvami) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 41/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami),
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/2000 s spremembami in dopolnitvami).

in druge zakone ter pravilnike posameznega področja.

Interni akti, ki so pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravila Fakultete za upravo,
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo,
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo,
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo,
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu,
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov,
- Pravilnik o tutorstvu,
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo,
- Računovodska pravila Fakultete za upravo,
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa,
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo,
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo,
- Knjižnični red Fakultete za upravo,
- Pogoji poslovanja knjižnice,
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom,
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo,
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo,

- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov fakultete za upravo,
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani,
- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškem poslovanju in blagajniškem maksimumu,
- Register tveganj Fakultete za upravo,
- Pravilnik o izvedbi e-učilnic,
- Pravilnik o nagradah Fakultete za upravo za izboljšave in inovacije,
- Hišni red Fakultete za upravo.

7 POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI

Vodstvo Študentskega sveta v študijskem letu 2023/2024:

Luka Mihalič, predsednik ŠS FU

Klavdija Košec, podpredsednica ŠS FU

Mihaela Murdjoska, tajnik

Konstitutivna seja Študentskega sveta Fakultete za upravo (v nadaljevanju: ŠS FU) je potekala 13. 11. 2023, na kateri je bil imenovan ŠS FU za študijsko leto 2023/2024 in izvoljen predsednik ter podpredsednica. Mandat članov je eno leto z možnostjo ponovne izvolitve. Prva seja Študentskega sveta je potekala 6. 12. 2022, na kateri so bili izvoljeni predstavniki študentov v Senatu, komisijah in delovnih telesih fakultete.

ŠS FU je tekom leta pridobival mnenja, pohvale in kritike študentov glede študijskega procesa preko predstavnikov programov ter posredoval mnenja, priporočila, predloge izboljšav, pohvale in zaprosila s strani študentov prisotojnim na fakulteti. ŠS FU se je prek svojih aktivnosti trudil ohraniti dober odnos s fakulteto, študentsko organizacijo FU in povezanost s samimi študenti. Predsednik in podpredsednica ŠS FU sta imela v študijskem letu 10 srečanj z vodstvom fakultete, v okviru rednih mesečnih zajtrkov s študenti, ki so vezani na podajanje predlogov in iskanje možnosti na odprta vprašanja študentov, zaposlenih.

ŠS FU je v času trajanja mandata svetnikov za študijsko leto 2023/2024 izvedel konstitutivno, 4 redne seje in 3 dopisne seje, na katerih so člani:

- sprejemali sklepe glede oblikovanja finančne konstrukcije projektov za študente Fakultete za upravo,
- oblikovali mnenja študentov fakultete za Študentski svet Univerze v Ljubljani ter v sodelovanju z njim sprejemali in izvajali programe interesnih dejavnosti študentov univerze,
- oblikovali mnenja o pedagoškem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
- volili člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov,
- izdajali mnenja, pojasnila, predloge v zvezi s študentsko problematiko in potekom študijskega procesa za študente fakultete,
- oblikovali predloge kandidatur v sklopu pozivov Odbora za nagrade študentov Fakultete za upravo,
- sprejemali sklepe o ostalih zadevah s pristojnosti ŠS FU.

ŠS FU je v študijskem letu 2023/2024 sodeloval pri naslednjih dogodkih/aktivnostih:

- sodelovanje pri dogodku Uprava gre v pravo smer,
- sodelovanje pri Informativi, informativnih dnevih fakultete in Uvodu v študij,
- sodelovanje na študijskih sejmih po srednjih šolah,
- organiziral krvodajalsko akcijo za študente in zaposlene na fakulteti.

ŠS FU je nadaljeval z dobro prakso izvedbe javnega poziva za sofinanciranje strokovnih izpitov iz upravnega postopka študentom Fakultete za upravo in za potrebe sofinanciranja namenil del finančnih sredstev. Namen javnega poziva je bil podpreti študente pri opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki jim lahko pomaga pri iskanju prve zaposlitve. Cilj javnega poziva je spodbuditi najmanj 30 študentov, ki so opravili usposabljanje za pripravo na strokovni izpit iz upravnega postopka, da se na izpit prijavijo ter ga uspešno tudi opravijo.

V sklopu Anonimnega foruma za študente, so bili podani številni predlogi in vprašanja, fakulteta pa se je trudila, da so bili odgovori posredovani v roku dneva ali dveh. Aplikacija *Anonimni forum* je bila s strani študentov dobro sprejeta in jim olajša pot pri iskanju podatkov, informacij oz. včasih le, da podajo svoje mnenje.

ŠS FU je prav tako uspešno organiziral tradicionalno strokovno ekskurzijo, tokrat v Banja Luko in Sarajevo, katere se je udeležilo cca 40 študentov, ki so skozi obiske vladnih organizacij, muzejev ter s srečanji z lokalnimi strokovnjaki pridobili neprecenljive izkušnje in povezave ter izpopolnili svoje znanje na področju javne uprave.

ŠS FU je v sodelovanju s Fakulteto za upravo in ŠO FU|Povezani organiziral zdaj že tradicionalni 3. uradni piknik, katerega se je udeležilo več kot 100 študentov. ŠS FU bo tudi v prihodnjem letu podpiral dogodke, ki so dobro obiskani s strani študentov.

Predsednik in podpredsednica ŠS FU sta bila na sejah Študentskega sveta Univerze v Ljubljani redno prisotna in aktivna oz. sta po potrebi na seje povabila pooblaščenca.

8 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, Rektorat

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na **ČLANICA** je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☒
☐
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐
☐
☒
☐

ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

PricewaterhouseCoopers d.o.o. (PWC)

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana

Matična številka:

5717159000

□□□□□□□□□□

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

□□□□□□□□

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil** ker:

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave
(navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- implementacija učinkovitega sistema kontrolinga in spremljanja posrednih stroškov (izboljšava 1)
- uveden dodatni nadzor nad porabo finančnih sredstev z vzpostavitvijo rednega spremljanja finančnega stanja preko novega informacijskega sistema in priprava periodičnih poročil (izboljšava 2)
- vzpostavljen učinkovit nadzor nad rednim spremljanjem terjatev kupcev in ustrezno ukrepanje ob neplačevanju (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- kadrovsko tveganje – težko zaposlujeemo dodatne kadre zaradi pomanjkanja kadrov na trgu dela in nekonkurenčnosti zaradi plačnega sistema, ukrep – aktivno sodelujemo pri prenovi plačnega sistema (tveganje 1, predvideni ukrepi),
- tveganja skladnosti z zakonodajo - nova zakonodaja in nove zahteve so težko izvedljive; ukrep: pri vsaki spremembi in novi zakonodaji se pripravi akcijski načrt implementacije (tveganje 2, predvideni ukrepi),
- projektna tveganja – veliko zastavljenih razvojnih projektov, ukrep: organizacija projektnih svetov, ki spremljajo izvajanje projektov.(tveganje 3, predvideni ukrepi).

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

prof. dr. Mirko Pečarič, dekan

Podpis:





Datum podpisa predstojnika:

..27.2.2025.....

RAČUNOVODSKO POROČILO FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI

9 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

9.2 Računovodske usmeritve

9.2.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Pri pripravi računovodskih izkazov so bila upoštevana splošna pravila o vrednotenju, in sicer, časovna neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike se evidentirajo kot finančni prihodki oziroma odhodki.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15, 84/2016, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani ter
- Računovodska pravila Fakultete za upravo.

9.3 Sredstva

9.3.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

9.3.1.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

9.3.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 evrov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljivo dajatev predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih ne proračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotene prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotene odhodke.

9.3.1.3 Amortizacija

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortizljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2024:

Razred OS	Naziv Razreda OS	Konto nabavne vrednosti OS	Stopnja amortizacije
	OPREMA		
R0401001	Pisarniško pohištvo	40100	0,125
R0410002	DROBNI INVENTAR - OPREMA UČILNIC	40201	
R0410003	DROBNI INVENTAR - POHIŠTVO	40201	
R0450001	Umetniška dela - lastna nabava	4500	
R0400001	Pohištvo za opravljanje dejavnosti v učilnicah	40000	0,125
R0410011	Drugi drobni inventar	40201	
R0402011	Šolska učila	40201	0,2
R0402034	Oprema-druga	40203	0,2
R0409000	Druga oprema - klima naprave	40900	0,2

R0400011	Drugo pohištvo za opravljanje dejavnosti	40001	0,125
R0410007	DROBNI INVENTAR - RAČUNALNIŠKA OPREMA	40201	
R0405001	Računalniška oprema-računalniki ostali	40500	0,5
R0404002	Druga oprema za promet in zveze	40400	0,1
R0405013	Računalniška oprema-tiskalniki	40501	0,25
R0410006	DROBNI INVENTAR - RAČUNALNIKI	40201	
R0410008	DROBNI INVENTAR - NEOPREDMETENA SREDSTVA	40201	
R0032001	Druge licence	3200	0,2
R0402039	Oprema za čiščenje	40203	0,2
R0403001	Druga pisarniška oprema	40300	0,2
R0402041	Šolska učila - projektorji	40204	0,2
R0405011	Računalniška oprema-druga rač. oprema	40501	0,25
R0410005	DROBNI INVENTAR - PROMET IN ZVEZE	40201	
R0406001	Prevozna sred.-osebni avtomobili	40600	0,125
R0405012	Računalniška oprema-monitorji	40501	0,25
R0402032	Oprema-medicinska	40203	0,2
R0212003	Drugo -infrastruk. objekti	21200	0,03
R0405002	Računalniška oprema-pametni telefoni	40500	0,5
R0405005	Računalniška oprema-prenosni računalnik	40500	0,5
R0405003	Računalniška oprema-strežnik	40500	0,5
	ZEMLJIŠČA IN ZGRADBE		
R0210001	Zgradbe-iz trdega mat.-upravne in poslovne	21000	0,03
	PREMOŽENJSKE PRAVICE		
R0031001	Premož.pravice-prog.oprema-licence za rač.prog.	3100	0,2

Umetnine in zemljišča se ne amortizirajo.

9.3.1.4 Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku. Na bilančni presečni dan, 31. 12. 2024, Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročno danih depozitov.

9.3.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

9.3.2.1 Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah
Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

9.3.2.2 Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so predane v sodno izterjavo.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotenih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Fakulteta lahko oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno presodi, da ne bo poravnana. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se evidentirajo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

9.3.2.3 Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so izkazane terjatve do dobaviteljev za dana plačila, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev. Na bilančni presečni dan, 31. 12. 2024, Fakulteta za upravo ne izkazuje terjatev z naslova danih predujmov.

9.3.2.4 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne terjatve do ZZZS in ZPIZ.

V slednjih podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

9.3.2.5 Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja. Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

9.3.2.6 Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Fakulteta za upravo med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

9.3.2.7 Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške, odložene odhodke in nezaračunane prihodke. Odloženi odhodki so zneski izdatkov ali stroškov, ki bodo šele kasneje kot odhodki vplivali na poslovni izid, ne da bi se zadrževali v zalogah proizvodov in nedokončani proizvodnji. Nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na izid, čeprav še niso plačani, in katerih dolžnika še ni mogoče opredeliti.

9.3.3 Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala ter zaloge literature in promocijskega blaga. Količinske enote zalog materiala, zalog literature in promocijskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo, in sicer se evidentirajo v breme stroškov.

9.4 Obveznosti do virov sredstev

9.4.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

9.4.1.1 Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za prihodnjo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

9.4.1.2 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke, ki izhajajo iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

9.4.1.3 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin (računov, pogodb, ipd.), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

9.4.1.4 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost in druge kratkoročne obveznosti. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

9.4.1.5 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

9.4.1.6 Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

9.4.1.7 Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

9.4.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

9.4.2.1 Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva;
- sklad za dolgoročne finančne naložbe;
- presežek prihodkov nad odhodki;
- presežek odhodkov nad prihodki.

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti so tiste, ki zapadejo v plačilo v roku, ki je daljši od leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

Dolgoročne poslovne obveznosti

Dolgoročne poslovne obveznosti so obveznosti, ki v skladu s pogodbo ali drugo verodostojno listino dokončno zapadejo v plačilo v obdobju, daljšem od leta dni. Fakulteta za upravo v skupini dolgoročnih obveznosti iz poslovanja do drugih izkazuje prejete varščine.

9.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

9.5.1 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, prevrednotovalne ter druge. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev v obračunskem obdobju, ter zajemajo vse prihodke iz javnih in zasebnih virov za opravljanje dejavnosti. Prihodki od prodaje se izkazujejo, če so izpolnjeni naslednji pogoji (vir: SRS 15):

- organizacija prenese na kupca vsa pomembna tveganja in koristi, ki izhajajo iz lastništva;
- organizacija ne obdrži več niti toliko vpliva na ravnanje s proizvodi, kolikor je običajno zaradi lastništva, niti dejansko ne odloča o prodanih proizvodih;
- znesek prihodkov je mogoče zanesljivo oceniti;
- verjetno je, da bodo gospodarske koristi, povezane s poslom, pritekale v organizacijo;
- stroške, ki so nastali ali bodo nastali v zvezi s poslom, je mogoče zanesljivo izmeriti. Za izkazovanje prihodkov od opravljenih storitev mora biti izpolnjen dodatni pogoj, in sicer, da je stopnja dokončanosti posla na dan bilance stanja mogoče zanesljivo izmeriti (vir: SRS 15).

9.5.1.1 Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov in podobno.

9.5.1.2 Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, ki jih določa zakon.

9.5.1.3 Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

9.5.1.4 Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

9.5.1.5 Prevrednoteni poslovni prihodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke splošnega sklada. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

9.5.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja, vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

9.5.2.1 Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

9.5.2.2 Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti, zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

9.5.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

9.5.2.4 Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne izkažejo.

9.5.2.5 Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge dohodke, ki jih prejmejo zaposleni.

9.5.2.6 Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in podobni stroški.

9.5.2.7 Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

9.5.2.8 Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

9.5.2.9 Prevrednoteni poslovni odhodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju. Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog, za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda.

9.5.2.10 Davki

Fakulteta za upravo je davčna zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2024, na dan 31. 12. 2024, znašal 3 %. Delež se ne spremeni in zato poračun ni potreben. Za leto 2025 se še naprej uporablja 3 % odbitni delež.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se vštevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2024 obračunava po stopnji 22 % od davčne osnove in je višja za 3 % glede na preteklo leto, ko je le-ta znašala 19 %.

9.5.2.11 Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavod pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Statut Univerze in Odlok o preoblikovanju opredeljuje javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za pokrivanje posrednih stroškov fakultete, tj. fiksnih stroškov in stroškov upravljanja, Računovodska pravila Fakultete za upravo v X. poglavju določajo, da se od vsakega sklenjenega posla oz. pridobljenih sredstev projekta odvede fakulteti vnaprej določen odstotek za pokrivanje posrednih stroškov.

9.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih oziroma prejemkih in izdatkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer, da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeto oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotenje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik ter brezplačna pridobitev opreme.

9.7 Pojasnila k računovodskim izkazom

9.7.1 Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Na Fakulteti za upravo so to licence za računalniške programe. Vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 10.432,24 eurov.

	Neopredmetena sredstva
Nabavna vrednost	143.284,08
Popravek vrednosti	132.851,84
Sedanja vrednost	10.432,24

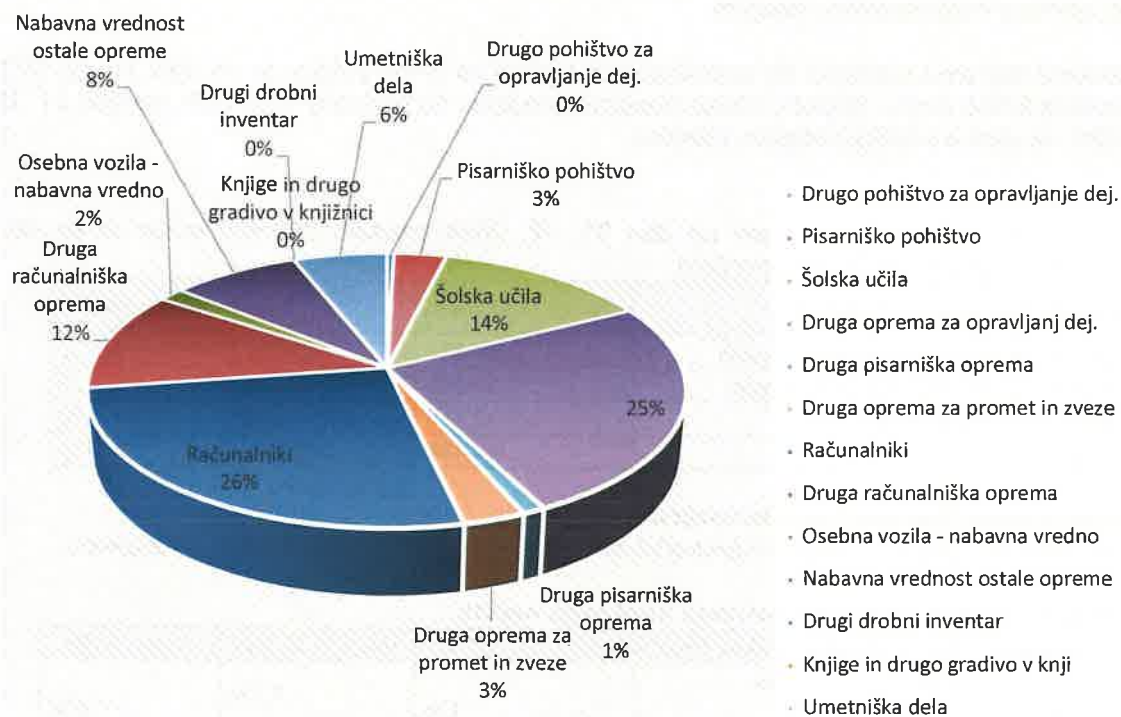
Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva na Fakulteti za upravo in njihove vrednosti na dan 31. 12. 2024 so prikazana v tabeli:

Opredmetena osnovna sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Vrednost na 31.12.2024	Stopnja odpisanosti
Nepremičnine	7.947.576,66	4.683.977,94	3.263.598,72	59%
Drugo pohištvo za opravljanje dej.	6.213,50	4.873,91	1.339,59	78%
Pisarniško pohištvo	228.383,04	218.271,35	10.111,69	96%
Šolska učila	25.466,16	15.071,70	10.394,46	59%
Druga oprema za opravljanj dej.	108.297,77	31.317,27	76.980,50	29%
Šolska učila (projektorji)	61.085,70	30.071,94	31.013,76	49%
Druga pisarniška oprema	151.926,74	148.697,42	3.229,32	98%
Druga oprema za promet in zveze	17.513,41	8.661,38	8.852,03	49%
Računalniki	368.795,99	289.314,05	79.481,94	78%
Druga računalniška oprema	98.073,82	61.978,08	36.095,74	63%
Osebna vozila - nabavna vredno	20047,72	15.224,10	4.823,62	76%

Nabavna vrednost ostale opreme	93.008,41	68.314,52	24.693,89	73%
Drugi drobni inventar	386.324,06	386.324,06	0,00	100%
Knjige in drugo gradivo v knji	281.680,94	281.680,94	0,00	100%
Umetniška dela	18.073,87	0,00	18.073,87	0%

Grafični prikaz opreme in drugega drobnega inventarja na dan 31.12.2024



Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki iz bilance stanja	Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	92,7	89,4
Stopnja odpisanosti nepremičnin	58,9	62,7
Stopnja odpisanosti opreme	83,8	90,6
Delež nepremičnin v sredstvih	45,5	43,1
Delež opreme v sredstvih	4,2	2,5
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	57,3	45,4
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	62,1	67,1

Finančni kazalniki, povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi.

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2024 znašajo 521 evrov. Popisno stanje gotovine v blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem. Denarna sredstva v pomožni blagajni v knjižnici na dan 31. 12. 2024 znašajo 50 evrov. Popisno stanje v pomožni blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2024 znašala 2.539.832 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2024, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Devizna denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2024 znašala 6.555 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2024, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2024 znašajo 202.608 evrov in so se v primerjavi s preteklim letom povečale.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2024	Indeks 24/23
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	134.657	163.761	122
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	32.491	41.508	128
Oslabitev vrednosti terjatev	- 2.660	- 2.660	100
Skupaj	164.488	202.608	123

Kratkoročno dani predujmi in varščine

Fakulteta za upravo na bilančni presečni dan ne izkazuje kratkoročno danih predujmov.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2024	Indeks 24/23
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	436	7.136	1.636
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	-	488	-
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	379.991	684.221	180
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	22	1.136	5.069,51
Skupaj	380.450	692.980	182

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2024 predstavljajo terjatve v znesku 7.136 evra. Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v primerjavi s preteklim letom povečale. Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2024 znašajo 488 evrov. Večinski del kratkoročnih terjatev do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2024 predstavljajo terjatve do Univerze v Ljubljani in sicer v višini 684.221 evra. To je posledica izdanega zahtevka za Zagonski program oz. projekt 2025-2028, katerega nosilec je dr. Dejan Ravšelj, v vrednosti 300.000 evrov. Kratkoročnih terjatev do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2024 Fakulteta za upravo izkazuje v višini 1.136 evrov.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2024 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

Druge kratkoročne terjatve

Drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2024 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova za vstopni davek na dodano vrednost, vplačanih akontacij davka od dohodkov pravnih oseb in terjatve za refundacije iz naslova bolezni.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2024	Indeks 24/23
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	11.444	82.097	717
Kratkoročne terjatve za obresti	-	-	-
Ostale kratkoročne terjatve	-	-	-
Skupaj	11.444	82.097	717

Zaloge

Vrsta	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2024	Indeks 24/23
Proizvodi v lastnem skladišču	44.569	37.704	85
Nedokončana proizvodnja	1.750	0	-
Skupaj	46.319	37.704	81

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2024	Indeks 24/23
Kratkoročno odloženi odhodki	946	946	100
Predhodno nezaračunani prihodki	9.942	9.942	100
Skupaj	10.888	10.888	100

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 znašajo 10.888 evrov in predstavljajo plačane naročnine za domače in tuje revije, ki se nanašajo na prihodnje obdobje ter nezaračunane prihodke z naslova izvedenih in še nezaračunanih aktivnosti po projektih, za katere bo obdobje poročanja in s tem zahtevek za refundacijo podan v prihodnjem obračunskem obdobju.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2024	Indeks 24/23
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	153.882	163.159	106
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	56.580	62.731	111
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	42.336	57.227	135
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	22.892	8.456	37
Skupaj	275.690	291.574	106

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2024 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2024, ki so bile izplačane 10. 1. 2025 ter obveznost z naslova delovne uspešnosti za drugo polletje leta 2024, ki je bila izplačana v letu 2025. Obveznosti do zaposlenih so v primerjavi z letom 2023 porasle za 6 odstotkov.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31. 12. 2024 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2025. Fakulteta izkazuje 381.648 evrov obveznosti do dobaviteljev.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2024	Indeks 24/23
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	112.614	381.648	339

Fakulteta za upravo na dan 31. 12. 2024 izkazuje 2.400 evrov nezapadlih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v tujini.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2024	Indeks 24/23
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	3.207	2.400	75

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2024	Indeks 24/23
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	99.446	93.808	94

Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2024 znašajo 93.808 evrov in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2024 in so zapadle v plačilo v letu 2025,
- obveznosti za dajatve in prispevke iz naslova pogodbenega dela, ki so bile obračunane za mesec december 2024 in so zapadle v plačilo 20. 1. 2025,
- obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb,
- obveznosti za davek na dodano vrednost za mesec december 2024,
- druge kratkoročne obveznosti za izplačilo avtorskih pogodb,
- obveznost za izplačilo podjemnih pogodb,
- druge kratkoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2024	Indeks 24/23
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	215	178	83
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	1.113	621	56
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	488	488	100
Skupaj	1.816	1.286	71

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta izkazuje ločeno kot to predvideva enotni kontni okvir.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 178 evrov predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju ali februarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 621 evrov predstavljajo obveznosti do drugih posrednih uporabnikov proračuna države.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine Fakulteta za upravo izkazuje v višini 488 evrov.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2023	Stanje 31.12.2024	Indeks 24/23
Kratkoročno odloženi prihodki	1.004.449	1.265.157	126
Skupaj	1.004.449	1.265.157	126

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.265.157 evrov.

Nanašajo se na izobraževalno in raziskovalno dejavnost. V okviru izobraževalne dejavnosti so odložene šolnine, medtem ko na področju raziskovalne dejavnosti fakulteta izkazuje odložene prihodke z naslova raziskovalnih projektov in programov na podlagi izstavljenih zahtevkov za sredstva, ki bodo pokrivala bodoče izdatke.

V primerjavi s preteklim letom so pasivne časovne razmejitve porasle za 26 odstotkov. Povečanje pasivnih časovnih razmejitev lahko pripišemo tudi dejstvu, da ima fakulteta v primerjavi s preteklim letom v teku večje število projektov.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	Stanje 31. 12. 2024
Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	63.733,05
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	68.787,22
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	11.545,49
Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	31.544,94
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	8.904,46
Izredni študij 1. in 2. stopnje	703.558,43
Izredni študij 3. stopnje	5.249,50
Druga sredstva za študijsko dejavnost	201.825,10
Obštudijska dejavnost študentov	8.456,09
Namenska sredstva od vpisnin	41.744,25
Sodelovanje z gospodarstvom	63.728,15
Projekti Evropske unije	56.080,44
Drugi mednarodni projekti	
Mednarodna mobilnost	
Založniška dejavnost	
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo (naštejte spodaj):	0

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31. 12. 2024, znašal 4.489.866 evrov.

Povzetek obrazca Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

Zap. št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23
SREDSTVA				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3 576 301,54	2 835 001,75	126,1
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	3 551 815,54	3 296 162,73	107,8
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	202 608,43	164 487,73	123,2
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	709 152,85	396 622,50	178,8
19	Aktivne časovne razmejitve	10 888,40	10 888,40	100,0
C	ZALOGE	46 653,96	46 319,48	100,7
	AKTIVA SKUPAJ	7.174.771,04	6.177.483,96	116,1
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	2 035 873,35	1 497 222,98	136,0
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	384 048,31	115 821,16	331,6
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	93 808,02	99 446,20	94,3
29	Pasivne časovne razmejitve	1 265 157,12	1 004 449,43	126,0
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5 138 897,69	4 680 260,98	109,8
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00	
93	Rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	643 344,10	969 526,58	66,4
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
	PASIVA SKUPAJ	7.174.771,04	6.177.483,96	116,1
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	

9.7.2 Izkaz prihodkov in odhodkov**Prihodki**

Prihodki	leto 2023	leto 2024	Indeks 24/23	Delež v prihodkih 2024
Prihodki od poslovanja	5.477.871	5.770.159	105	99,26%
Finančni prihodki	66.667	39.839	60	0,69%
Drugi poslovni prihodki	22.768	2.456	11	0,04%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.482	717	48	0,01%
Skupaj prihodki	5.568.788	5.813.173	104	100,00%

Prihodki v letu 2024 so se v primerjavi z letom 2023 povečali za 4 odstotke. Pridobljena sredstva iz proračuna so se povečala in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega, podiplomskega študija in doktorskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, programska in projektna sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštudijsko dejavnost, v manjšem deležu tudi sredstva za pokrivanje izdatkov za nakup osnovnih sredstev. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

Sredstva iz javnih financ so se povečala za 5 odstotkov. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost za izvedbo rednega dodiplomskega, rednega podiplomskega študija in doktorskega programa so znašali 5.770.159 evrov.

Finančni in drugi poslovni prihodki so se v primerjavi z letom 2023 zmanjšali, kar je posledica prenosa dela prihodkov iz tega naslova na časovne razmejitve, ker bo dejanska poraba nastala šele v I. 2025.

Prevrednotovalni poslovni prihodki predstavljajo odprodajo že amortiziranih osnovnih sredstev ter izredne prevrednotovane prihodke z naslova uskladitve stanja v evidence glavne knjige s stanjem registra osnovnih sredstev.

Odhodki

Odhodki	leto 2023	leto 2024	Indeks 24/23	Delež v odhodkih 2024
Stroški blaga, materiala in storitev	1.456.186	1.362.594	94	26,25%
Stroški dela	3.448.173	3.579.951	104	68,97%
Amortizacija	314.020	97.411	31	1,88%
Rezervacije	-	-	-	-
Drugi stroški	67.558	138.807	205	2,67%
Finančni odhodki	145	27	18	0,00%
Drugi odhodki	265	2	1	0,00%
Prevrednotovalni poslovni odhodki	173	12.026	6.951	0,23%
	5.286.520	5.190.816	98	100,00 %

Realizirani odhodki v letu 2024 so v primerjavi s predhodnim letom 2 odstotka nižji.

Na postavki stroškov blaga, materiala in storitev beležimo znižanje v višini 6 odstotkov, predvsem zaradi realizacije določenih stroškov, ki so se knjižili v kategorijo drugih stroškov in zato na tej postavki beležimo porast. Gre za stroške, ki jih nismo morali uvrstiti na konte v okviru materiala in storitev. Stroški amortizacije so nižji zaradi preknjižbe amortizacije stavbe na viru MVZI v vrednosti 210.586 eurov v sklad premoženja.

Znotraj materialnih stroškov je največji porast na izdatkih za dele in material za vzdrževanje ter višjih stroških energentov. Največji prihranek je pri stroških nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje računalniške opreme in drugih osnovnih sredstev.

Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih pogodb in podjemnih pogodb, sledijo mu stroški tekočega vzdrževanja, stroški po potnih nalogih in pa drugi stroški drugih storitev.

Nakupi opreme, materiala in storitev so bili izvedeni v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Stroški dela so višji glede na predhodno leto za 4 odstotke, kar je posledica rednih napredovanj zaposlenih.

Stroški amortizacije, ki bremenijo tekoči poslovni izid, so se v primerjavi s predhodnim letom zmanjšali. Slednje je posledica preknjižbe amortizacije stavbe na viru MVZI, v vrednosti 210.586 eurov, v sklad premoženja. Celotna amortizacija znaša 307.997 eurov.

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23	Struktura 2024
					%
I. PRIHODKI					
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.770.159,37	5.477.870,59	105,0	99,3
B	FINANČNI PRIHODKI	39.839,41	66.667,34	60,0	0,7
C	DRUGI PRIHODKI	2.456,35	22.768,16	11,0	0,0
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	717,42	1.482,40	48,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	5.813.172,55	5.568.788,49	104,0	
II. ODHODKI					
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.362.593,54	1.456.186,00	94,0	26,3
F	STROŠKI DELA	3.579.950,55	3.448.173,03	104,0	69,0
G	AMORTIZACIJA	97.410,77	314.020,23	31,0	1,9
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	138.807,49	67.557,96	205,0	2,7
K	FINANČNI ODHODKI	26,74	144,87	18,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	1,51	264,61	1,0	0,0
M	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	12.025,69	172,72	6.963,0	0,2
N	CELOTNI ODHODKI	5.190.816,29	5.286.519,42	98,0	
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	622.356,26	282.269,07		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00		
	Davek od dohodka pravih oseb	6.663,10	5.695,49	117,0	0,1
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upoštevaje DDPO)	615.693,16	276.573,58		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upoštevaje DDPO)	0,00	0,00		

Kazalci Prihodkov in odhodkov na zaposlenega in na študenta

Kazalci	Formula	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	80.739	77.344
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	72.095	73.424
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	49.722	47.891
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	70,0	70,0
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov			799
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.		6.970
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.		6.616
Število vseh študentov brez absolventov			821
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.		6.783
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.		6.439
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	10,7	5,1
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0,0	0,0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.		337
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.		0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposelnega	AOP 891/894	8.551	3.841
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0	0

Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova

javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezne stroškovne nosilce.

V letu 2024 fakulteta izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe v višini 631.562,47 evrov. Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti je negativen in znaša -9.206,21 evrov. Skupaj je zavod realiziral 622.356,26 evrov presežka.

VIR NASTANKA PRESEŽKA (presežek odhodkov se vpiše negativno)	
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	631.562,47
MVZI - študijska dejavnost: 1. stopnja	309.758,18
MVZI - študijska dejavnost: 2. stopnja	
MVZI - znanstveno-razisk dej.	321.804,29
Drugi proračunski viri	
Evropski proračun	
Izredni študij	
Drugo:	
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	-9.206,21
Skupaj	622.356,26

Obveznosti z naslova davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 fakulteta izkazuje v višini 6.663,10 evrov. Ostanek presežka prihodkov nad odhodkih po davku je 615.693,16 evrov.

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZFisP	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
615.693,16 €	100.000,00 €	215.693,16 €	300.000,00 €	Zagonski program 2025 - namenska sredstva

Senat Fakultete za upravo je na seji, dne 26. 2. 2025, sprejel sklep, da se ugotovljeni neto presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 v skupni višini 615.693,16 evrov razporedi v višini 100.000 evrov za namene investicij, za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme v prihodnjih letih, presežek v višini 215.693,16 evrov ostane nerazporejen, 300.000,00 evrov pa se razporedi za razvoj dejavnosti. Fakulteta za upravo je na Internem pozivu za zagonske programe 2024 pridobila financiranje za zagonski program, katerega vodja je dr. Dejan Ravšelj. Vodstvo UL se je odločilo, da članice triletna sredstva zagonskega programa prejmejo v enkratnem znesku. Za izvajanje zagonskega programa v obdobju 2025 – 2027 se bodo namenila ARIS tekoča RSF sredstva 2024. Ker sredstva ne bodo porabljena v letu 2024, jih je potrebno po navodilih UL prikazati kot presežek prihodkov nad odhodki ter jih porabiti v skladu s 14. členom uredbe za previdene aktivnosti do konca triletnega izvajanja zagonskega programa. Zagonski programi so nov mehanizem Univerze v Ljubljani, ki v okviru stabilnega financiranja spodbuja mlajše raziskovalce. Gre za namenska sredstva.

Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prilivih in odlivih v obravnavanem obdobju.

Prihodki in odhodki po denarnem toku

Fakulteta za upravo je v letu 2024 realizirala prihodke po denarnem toku v višini 5.737.256,32 evrov.

Realizirani odhodki po denarnem toku za leto 2024 pa znašajo 6.070.942,40 evrov

Za koledarsko leto 2024 Fakulteta za upravo izkazuje negativen denarni tok v višini 333.686,08 evrov, kar je posledica investicije gradnje terase na strehi, ki se financira iz presežka preteklih let in posledično dejanskega denarnega toka oz. priliva za ta namen v letu 2024 ni bilo.

	SKUPAJ PRIHODKI	SKUPAJ ODHODKI	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI
MVZI (TSF,RSF,MVZI-DRUGO)	3.866.329,22	3.709.074,41	157.254,81
ARIS	991.532,05	984.612,37	6.919,68
Druga ministrstva	46.231,63	61.830,64	-15.599,01
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	59.446,74	160.643,53	-101.196,79
Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	450.401,09	219.232,78	231.168,31
Ostala sredstva iz proračuna EU	75.309,43	70.171,65	5.137,78
Drugi viri	104.601,21	739.323,60	-634.722,39
Trg	143.404,95	126.053,42	17.351,53
SKUPAJ:	5.737.256,32	6.070.942,40	-333.686,08

RAČUNOVODSKI IZKAZI

9.8 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2024

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi		Tekoče leto / Predhodno leto
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	5
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.576.301,54	2.835.001,75	126,1%
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	143.284,08	143.948,29	99,5%
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	132.851,84	128.751,53	103,2%
02	NEPREMIČNINE	004	7.947.576,66	7.132.948,38	111,4%
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.683.977,94	4.470.199,91	104,8%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.865.542,13	1.675.979,02	111,3%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.563.271,55	1.518.922,50	102,9%
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008			-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009			-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010			-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	3.551.815,54	3.296.162,73	107,8%
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	681,72	505,10	135,0%
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.546.387,05	2.712.215,23	93,9%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	202.608,43	164.487,73	123,2%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016			-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	709.152,85	396.622,50	178,8%
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		0,00	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		0,00	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	82.097,09	11.443,77	717,4%
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		0,00	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	10.888,40	10.888,40	100,0%
	C) ZALOGE (024-031)	023	46.653,96	46.319,48	100,7%
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024			-
31	ZALOGE MATERIALA	025			-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026			-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		1.750,00	0,0%
34	PROIZVODI	028	37.703,58	44.569,48	84,6%
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	2.880,60		-
36	ZALOGE BLAGA	030	6.069,78		-
37	DRUGE ZALOGE	031			-

	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	7.174.771,04	6.177.483,96	116,1%
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033			-
	OBVEZ. DO VIROV SRED.				-
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	2.035.873,35	1.497.222,98	136,0%
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		0,00	-
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	291.573,65	275.690,30	105,8%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	384.048,31	115.821,16	331,6%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	93.808,02	99.446,20	94,3%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.286,25	1.815,89	70,8%
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.265.157,12	1.004.449,43	126,0%
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.138.897,69	4.680.260,98	109,8%
	(+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)				
90	SPLOŠNI SKLAD	045			-
91	REZERVNI SKLAD	046			-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047			-
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048			-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	4.489.866,16	3.710.734,40	121,0%
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051			-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	643.344,10	969.526,58	66,4%
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053			-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054			-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	5.687,43		-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056			-
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057			-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058			-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059			-
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	7.174.771,04	6.177.483,96	116,1%
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061			-

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti (1.1.)	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabilitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5+6+7+8+9	11	12
V upravljanju	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolg odloženi stroški	701								0,00		
Dolg. premoženjske pravice	702								0,00		
Druge neopr. sredstva	703								0,00		
Zemljišča	704								0,00		
Zgradbe	705								0,00		
Oprema	706								0,00		
Druge opredm. OS	707								0,00		
V lasti	708	8.962.876,69	6.117.873,94	1.061.441,24	0,00	48.686,06	45.769,73	307.346,12	3.576.301,64	0,00	0,00
Dolg. odloženi stroški	709								0,00		
Dolg. premoženjske pravice	710	143.948,29	128.751,53			664,21	664,21	4.764,52	10.432,24		
Druge neopr. sredstva	711								0,00		
Zemljišča	712								0,00		
Zgradbe	713	7.132.948,38	4.470.199,91	814.628,28				213.778,03	3.263.598,72		
Oprema	714	1.657.905,15	1.518.922,50	236.812,96		47.900,85	45.105,52	88.803,57	284.196,71		
Druge opredm. OS	715	18.073,87							18.073,87		
v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolg. odloženi stroški	717								0,00		
Dolg. premoženjske pravice	718								0,00		
Druge neopr. sredstva	719								0,00		
Zemljišča	720								0,00		
Zgradbe	721								0,00		
Oprema	722								0,00		
Druge opredm. OS	723								0,00		

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

vrsta naložbe oziroma posojila	Znesek naložbe in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložbe in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložbe in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložbe in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložbe in danih pos.	neto zmanjš. po ložu in danih pos.	Znesek naložbe in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložbe in danih pos.	Knjigovodna vr. naložbe in danih pos.	Znesek odpisanih naložbe in danih pos.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=2+3-4-5+6-7	11=8-9
Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naložbe v delnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naložbe v delnice v javni podjetja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naložbe v delnice v finančne institucije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naložbe v delnice v privatne podjetja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naložbe v delnice v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naložbe v obvezje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naložbe v obvezje v javni podjetja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naložbe v obvezje v finančne institucije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naložbe v obvezje v privatna podjetja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naložbe v obvezje v državnih družab. ki imajo obliko d.d.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naložbe v obvezje v državnih družab. ki imajo obliko d.o.o.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naložbe v obvezje v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naložbe v pametne kovine, draga kamna, umetnila oziroma podobno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Druge dolgoročne kapitalske naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Namenska premoženja prenesena iz prejšnjih obdobj								0,00	0,00	0,00
Premoženja prenesena iz drug. posojil in posojil javnega prora. ki imajo premoženje v obliki lasti								0,00	0,00	0,00
Druge dolgoročne kapitalske naložbe danje								0,00	0,00	0,00
Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini								0,00	0,00	0,00
Dolgoročno dana posojila in dispozi (808+809+810+811)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolgoročno dana posojila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolgoročno dana posojila javnim ustanovam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolgoročno dana posojila javnim službam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolgoročno dana posojila drugim nameni države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Druge dolgoročno dana posojila v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obvezni vrednostni papirji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tuj. vrednostni papirji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolgoročno dana dispozi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolgoročno dana dispozi javnim ustanovam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Druge dolgoročno dana dispozi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Druge dolgoročno dana posojila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj (800+812)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9.9 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

/ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK		%
		Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	5.770.159,37	5.477.870,59	105,3%
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	5.781.324,31	5.473.004,28	105,6%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG		4.866,31	0,0%
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	11.739,94		-
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	575,00		-
762	B) FINANČNI PRIHODKI	39.839,41	66.667,34	59,8%
763	C) DRUGI PRIHODKI	2.456,35	22.768,16	10,8%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	717,42	1.482,40	48,4%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS		1.482,40	0,0%
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI			-
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	5.813.172,55	5.568.788,49	104,4%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	1.362.593,54	1.456.186,00	93,6%
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	107,12	251,12	42,7%
460	STROŠKI MATERIALA	167.559,73	163.667,44	102,4%
461	STROŠKI STORITEV	1.194.926,69	1.292.267,44	92,5%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	3.579.950,55	3.448.173,03	103,8%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	2.856.845,28	2.748.026,50	104,0%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	446.477,15	423.768,28	105,4%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	276.628,12	276.378,25	100,1%
462	G) AMORTIZACIJA	97.410,77	314.020,23	31,0%
463	H) REZERVACIJE			-
465	J) DRUGI STROŠKI	138.807,49	67.557,96	205,5%
467	K) FINANČNI ODHODKI	26,74	144,87	18,5%
468	L) DRUGI ODHODKI	1,51	264,61	0,6%
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	12.025,69	172,72	6962,5%
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.582,33	172,72	1495,1%
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	9.443,36		-
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	5.190.816,29	5.286.519,42	98,2%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	622.356,26	282.269,07	220,5%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	0,00	0,00	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	6.663,10	5.695,49	117,0%
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	615.693,16	276.573,58	222,6%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	0,00	0,00	-

Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja			-
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	72,00	72,00	100,0%
Število mesecev poslovanja	12	12	100,0%

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
		izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	4	5
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	5.649.370,47	120.788,90
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	5.661.110,41	120.213,90
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	11.739,94	
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU		575,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	39.839,41	
763	C) DRUGI PRIHODKI	2.456,35	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	717,42	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	5.692.383,65	120.788,90
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	1.253.343,05	109.250,49
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	107,12	
460	STROŠKI MATERIALA	162.174,44	5.385,29
461	STROŠKI STORITEV	1.091.061,49	103.865,20
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	3.578.954,59	995,96
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	2.855.849,32	995,96
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	446.477,15	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	276.628,12	
462	G) AMORTIZACIJA	95.629,69	1.781,08
463	H) REZERVACIJE		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	121.080,44	17.727,05
467	K) FINANČNI ODHODKI	26,74	
	L) DRUGI ODHODKI	1,51	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	11.785,16	240,53
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.341,80	240,53
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	9.443,36	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	5.060.821,18	129.995,11
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	631.562,47	0,00

	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	0,00	9.206,21
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	6.663,10	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	624.899,37	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	0,00	9.206,21
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024
1	2	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	5.586.391,49	5.642.201,50	5.737.256,32
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	5.470.073,67	5.514.666,36	5.593.851,37
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	4.934.406,91	4.937.797,94	4.963.539,64
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	4.840.524,62	4.806.753,29	4.904.092,90
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	4.840.524,62	4.770.312,29	4.904.092,90
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	0,00	36.441,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	0,00	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0,00	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	0,00	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo		0,00	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		0,00	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	0,00	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		0,00	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		0,00	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo		0,00	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije		0,00	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij		0,00	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	93.882,29	131.044,65	59.446,74
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	535.666,76	576.868,42	630.311,73
del 7102	Prejete obresti	57.649,93	94.922,31	92.623,44
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0,00	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	26.238,57	35.533,32	35.855,73
7141	Drugi nedavčni prihodki	340.645,91	328.663,55	426.523,13
72	Kapitalski prihodki	0,00	0,00	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00

731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00	0,00	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0,00	0,00	0,00
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	38.934,00	0,00	0,00
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0,00	0,00	22.623,39
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	72.198,35	117.749,24	52.686,04
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0,00	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	116.317,82	127.535,14	143.404,95
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	116.317,82	127.535,14	143.404,95
del 7102	Prejete obresti			
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	5.338.718,27	5.873.354,40	6.070.942,40
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	5.243.134,71	5.757.707,63	5.944.888,98
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim(440 do 446)	3.270.739,19	3.154.168,45	3.355.639,93
del 4000	Plače in dodatki	2.736.888,18	2.700.918,36	2.843.171,40
del 4001	Regres za letni dopust	81.701,46	91.992,15	85.023,72
del 4002	Povračila in nadomestila	154.972,94	153.164,68	156.967,09
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	274.448,24	194.752,20	251.482,06
del 4004	Sredstva za nadurno delo	5.731,27	4.324,68	4.905,39
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	16.997,10	9.016,38	14.090,27
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	498.565,35	457.435,87	478.289,88
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	253.760,98	230.523,27	234.204,68
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	206.366,61	189.054,48	203.316,29
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	2.417,13	2.553,67	2.791,87
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.909,92	2.691,92	3.008,65
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	33.110,71	32.612,53	34.968,39
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	1.178.528,30	1.442.669,71	1.382.303,32
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	228.635,51	319.172,31	309.305,72
del 4021	Posebni material in storitve	3.073,78	7.692,96	5.177,05
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	100.145,94	171.635,80	133.782,34
del 4023	Prevozní stroški in storitve	2.409,56	3.822,68	3.020,06
del 4024	Izdatki za službena potovanja	131.565,68	211.121,36	195.803,51
del 4025	Tekoče vzdrževanje	122.857,30	137.914,48	142.124,20
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	46.768,89	58.097,71	62.438,31
del 4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00
del 4028	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	543.271,64	533.212,41	530.652,13
403	D. Plačila domačih obresti			
404	E. Plačila tujih obresti			
410	F. Subvencije			
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom			
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam			
413	I. Drugi tekoči domači transferi			
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	295.301,87	703.433,60	728.655,85
4200	Nakup zgradb in prostorov	116.239,44	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	4.972,80
4202	Nakup opreme	77.399,44	196.683,60	161.432,36
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	1.254,71
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	506.750,00	14.502,55
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	80.293,70	0,00	16.047,21
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	0,00	

4207	Nakup nematerialnega premoženja	0,00	0,00	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	21.369,29	0,00	530.446,22
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	95.583,56	115.646,77	126.053,42
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	505,43	999,24	862,52
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	54,41	160,87	133,44
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	95.023,72	114.486,66	125.057,46
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	247.673,22	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	0,00	231.152,90	333.686,08

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024
1	2	4	5	6
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	0,00	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov			
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov			
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin			
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij			
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij			
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin			
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine			
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu			
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij			
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev			
751	Prodaja kapitalskih deležev			
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	0,00	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom			
4401	Dana posojila javnim skladom			
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin			
4403	Dana posojila finančnim institucijam			
4404	Dana posojila privatnim podjetjem			
4405	Dana posojila občinam			
4406	Dana posojila v tujino			
4407	Dana posojila državnemu proračunu			
4408	Dana posojila javnim agencijam			
4409	Plačila zapadlih poroštev			
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb			
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	0,00	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	0,00	0,00	0,00

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024
1	2	4	5	6
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	0,00	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	0,00	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah			
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu			
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
501	Zadolževanje v tujini			
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	0,00	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	0,00	0,00	0,00
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam			
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam			
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu			
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti			
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja			
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom			
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem			
551	Odplačila dolga v tujino			
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	0,00	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	0,00	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	247.673,22	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	0,00	231.152,90	333.686,08

9.10 Povzetek

Ocenjujemo, da smo, glede na kazalce, dosegli zastavljene cilje in s številnimi aktivnostmi uspeli doseči prepoznavnost v našem prostoru in širšem regijskem prostoru.

Uspešno sodelujemo z drugimi javnimi zavodi in iščemo nove poti in mesto v hitro spreminjajoči se družbi.

Fakulteta za upravo posluje skladno s predpisi, ki okvirjajo naše delovanje. Ocenjujemo, da je bilo naše poslovanje v preteklem koledarskem letu gospodarno, učinkovito in usmerjeno k doseganju zastavljenih ciljev.

Senat Fakultete za upravo na seji, dne 26. 2. 2025, potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2024, uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Ljubljana, 26. 2. 2025



Dekan:
prof. dr. Mirko Pečarič