

LETNO POROČILO 2023

— Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
in
Računovodsko poročilo

Fakulteta za upravo Univerza v Ljubljani

Datum: 27. 2. 2024

Vizitka Fakultete za upravo

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL FU

Ulica: Gosarjeva ulica 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si>

Elektronski naslov: info@fu.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 5805 500

Številka faksa: 01 5805 521

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI 14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

KAZALO

1	UVOD	5
2	POSLANSTVO IN VIZIJA	6
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO	8
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	8
3.1.1	Internacionalizacija študijske dejavnosti	13
3.2	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	15
3.3	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	18
3.4	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	21
3.4.1	Knjižnična dejavnost	21
3.4.2	Central European Public Administration review – srednjeevropska revija za javno upravo	22
3.4.3	Obštudijske dejavnosti, svetovanje in pomoč študentom s posebnimi statusi	23
3.4.4	Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov	25
3.4.5	Razvoj kompetenc študentov in diplomantov	26
3.4.6	Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative	27
3.4.7	Interesna dejavnost študentov	27
3.4.8	ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci	27
3.4.9	Založniška dejavnost	29
3.5	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	33
3.6	POSLOVANJE	36
3.6.1	Vodenje in upravljanje Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani	36
3.6.2	Kadrovski razvoj in kadrovski načrt	38
3.6.3	Informacijski sistem	42
3.6.4	Komuniciranje z javnostmi	44
3.6.5	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	48
3.6.6	Notranji nadzor	50
4	RAZVOJNI CILJI	51
5	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	51
6	PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA UPRAVO	52
6.1	Organiziranost	52
6.2	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI	58
7	POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI	60
8	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	62
9	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	67
9.1	Računovodske usmeritve	67
9.1.1	Temelji za pripravo računovodskih izkazov	67
9.2	Sredstva	68
9.2.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	68
9.2.2	Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitev	69
9.2.3	Zaloge	71
9.3	Obveznosti do virov sredstev	71
9.3.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	71

9.3.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	72
9.4	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	72
9.4.1	Prihodki	72
9.4.2	Odhodki	73
9.5	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. 75	
9.6	Pojasnila k računovodskim izkazom.....	76
9.6.1	Bilanca stanja	76
9.6.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	83
10	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	88
10.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami	88
10.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami	92
10.3	Povzetek	99

1 UVOD

Letno poročilo vključuje poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Univerze v Ljubljani Fakultete za upravo za leto 2023. Na področjih, ki so vezani na študijske vsebine, so podatki zajema vezani na obdobje 2022/2023, kot zadnje zaključeno študijsko obdobje. V dokumentu so celovito predstavljene aktivnosti in dosežki fakultete po posameznih področjih dela.

Komisija za poslovanje in kakovost Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejela Letno poročilo za leto 2023, na seji, dne 26. 2. 2023.

Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Letno poročilo za leto 2023, na 33. izredni seji, dne 27. 2. 2024.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Vsak dan uresničujemo vizijo Univerze v Ljubljani – biti vedno bolj prepoznavna, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki nenehno ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- akademske odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademske svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizma in človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Poslanstvo Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo je stičišče razvoja upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa). Je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem znanj v izobraževanje, svetovanje in usposabljanje.

Vizija Fakultete za upravo

Cilj Fakultete za upravo je biti vodilna visokošolska ustanova na področju javne uprave v Sloveniji, ki bo izobraževala strokovnjake in vodilne kadre za potrebe slovenske javne uprave, kot tudi širše EU.

Fakulteta za upravo skrbi predvsem za razvoj upravne znanosti. Je vir znanja, idej in rešitev, ki so povezani z zagotavljanjem odličnosti izvajanja funkcij države in s tem povezanim razvojem družbene blaginje. S kakovostnim izobraževalnim, raziskovalnim, svetovalnim in razvojnim delom vpliva na razvoj izobraževanja in raziskovanja ter oblikovanje mnenja strokovne javnosti v širšem regijskem prostoru (doma in v svetu). Njeni diplomanti in slušatelji so se sposobni soočiti z izzivi na področju ter podati prispevek k razvoju znanja, znanosti in stroke.

Vrednote Fakultete za upravo: odličnost, odgovornost, empatija, ustvarjalnost, akademska svoboda, odzivnost, osebni pristop, stalne izboljšave, praktična naravnost.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na področju izobraževalne dejavnosti se ves čas zasledujejo cilji, zapisani v Strategiji Fakultete za upravo na področju izobraževalne dejavnosti. Nadaljevali smo z vzpostavljenim procesom sprotnih evalvacij, ki so podlaga za spremembe študijskih programov. V študijskem letu 2022/23 so bile na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih izvedene spremembe obveznih in neobveznih sestavin. V okviru sprememb obveznih sestavin študijskih programov velja izpostaviti dve večji spremembi, tj. spremembo splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc na vseh študijskih programih ter spremembo (prenovo) magistrskega študijskega programa Management v upravi. Pri slednjem smo pri pripravi sprememb sledili priporočilom Sveta NAKVIS v postopku izredne evalvacije tega študijskega programa in korenito spremenili vsebino programa. Na magistrskem študijskem programu Uprava-Upravljanje javnega sektorja smo začeli s pripravo sprememb obveznih sestavin študijskega programa. Pričakujemo, da bo postopek sprememb zaključen v študijskem letu 2023/24.

Z namenom povečanja prehodnosti v višje letnike smo v študijskem letu 2022/23 ohranili ukrepe, uvedene v preteklih študijskih letih. Nadaljevali smo s študentskim tutorstvom, sprotnim preverjanjem znanja, kombiniranim študijem, skupinskimi in individualnimi sestanki s študenti, beleženjem prisotnosti na vajah in seminarjih. Nadaljevali smo z uvajanjem inovativnih metod poučevanja kot tudi z medpredmetnim sodelovanjem in pedagoškim opazovanjem. Prehodnost iz 1. v 2. letnik se, v primerjavi s preteklim študijskim letom, ni bistveno spremenila. Izziv ostaja fiktivni vpis študentov, kar vpliva na dejansko sliko prehodnosti, saj številke izkazujejo prehodnost na temelju vpisanih študentov in ne na podlagi dejanskega stanja študentov, ki obiskujejo predavanja, vaje in pristopajo k izpitom. Povečalo se je število diplomantov, iz 111 v koledarskem letu 2022 na 139 v koledarskem letu 2023, pri čemer velja izpostaviti povečanje števila diplomantov na:

- interdisciplinarnem univerzitetnem študijskem programu Upravna informatika (4 v letu 2022, 13 v letu 2023),
- univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja (20 v koledarskem letu 2022, 26 v letu 2023),
- na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava (45 v koledarskem letu 2022, 59 v koledarskem letu 2023).

Pri obravnavi prošenj za nadaljevanje študija po prekinitvi se študentom že opravljene obveznosti priznavajo skladno z Merili za prehode med študijskimi programi, določbami Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov in akreditiranih študijskih programov. Beležimo vpis predbolonjskih študentov na visokošolski strokovni študijski program Uprava in vpis študentov iz drugih višješolskih in visokošolskih študijskih programov. Študentom, ki prihajajo iz drugih fakultet, se priznajo že opravljene obveznosti, priznavanja neformalnih oblik izobraževanja v letu 2023 nismo zabeležili.

Obvezen del študijskega procesa na dveh prvostopenjskih programih je tudi predmet Praksa, ki jo izvajamo na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava in univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja. Na interdisciplinarnem univerzitetnem študijskem programu Upravna informatika smo v študijskem letu 2022/23 na pobudo študentov akreditirali nov izbirni predmet Praksa. Tako bodo lahko študenti Upravne informatike predmet Praksa izbrali v naboru izbirnih predmetov. S praktičnim usposabljanjem fakulteta študentom

omogoča prenos znanja v prakso, s tem pa tudi izboljša možnost kasnejše zaposlitve. Fakulteta organizira izobraževanje za mentorje v organizacijah, organizira seminar za študente, na katerem se seznanijo s potekom opravljanja študijske prakse in študentsko konferenco, v okviru katere poteka povezovanje študentov z delodajalci (t.i. hitri zmenki z delodajalci).

S ciljem, da bi študenti spoznali vsebine v konkretnih delovnih okoljih, pedagogi v okviru predmetov na študijskih programih 1. in 2. stopnje, vključujejo strokovnjake iz prakse.

V letu 2023 smo prenovili in dopolnili Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov, skladno z novostmi Statuta ter med drugim študentom ponudili možnost, da kot fokusne skupine, pod mentorstvom učitelja, interdisciplinarno naslovijo problem iz študijskega področja fakultete ter s predlogom rešitve predložijo državnemu organu. Prenovljen in dopolnjen je bil tudi Pravilnik o diplomskih in magistrskih delih, kjer smo študentom omogočili, da lahko prijavijo temo diplome ob vpisu v zadnji letnik študija ter uredili sistem predprijave in prijave teme zaključnega dela študenta. Pripravili smo prenovljena Navodila za pripravo dispozicij in izdelavo seminarskih, diplomskih in magistrskih del, ki študentom olajšajo pisanje zaključnih del skladno s tehničnimi pravili.

Nadaljujemo sodelovanje z Ekonomsko fakulteto in Fakulteto za družbene vede. V okviru podpisanega sporazuma o medsebojnem sodelovanju se študentom ponuja možnost izbire izbirnih predmetov na drugi članici, za kar med našimi študenti še vedno vlada velik interes. Študenti imajo možnost izbora izbirnih vsebin, ki so ponujene v okviru zunanje izbirnosti na Univerzi v Ljubljani. Kreditne točke pa lahko zbirajo tudi iz nabora predmetov, ki so ponujeni na Centru za obštudijske dejavnosti Univerze v Ljubljani.

TABELA 1: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/24

Vrsta programa	Način študija	Število študentov v št. letu 2022/23
Univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja	redni	177
SKUPAJ		177
Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika	redni	67
SKUPAJ		67
Visokošolski strokovni študijski program Uprava	redni	329
	izredni	76
SKUPAJ		405
Magistrski študijski program Management v upravi	redni	108
	izredni	3
SKUPAJ		111
Magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja	redni	151
	izredni	4
SKUPAJ		155
Skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja	izredni	24
SKUPAJ		24
SKUPAJ ŠTEVILO ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/24		939

TABELA 2: PREHODNOST GENERACIJE 2022/23

Vrsta programa	Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost iz 2. v 3. letnik
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja	62,34 %	
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja – Upravljanje v EU	/	100 %
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja – Splošna smer	/	86 %
interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika	46,67 %	71 %
visokošolski strokovni študijski program Uprava – redni	15,74 %	78,95 %
visokošolski strokovni študijski program Uprava – izredni	46,67 %	66,67 %
magistrski študijski program Management v upravi	45,45 %	/
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja	58,33 %	/
skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja	77,78 %	100%

TABELA 3: PODATKI O ŠTEVILU DIPLOMANTOV V KOLEDARSKEM LETU 2023

Vrsta programa	Število diplomantov letu 2023
Univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja	33
Interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika	13
Visokošolski strokovni študijski program Uprava	59
Magistrski študijski program Management v upravi	6
Magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja	26
Skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja	2
SKUPAJ	139

TABELA 4: ŠTEVILO ŠTUDENTOV NA PRAKSI V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/23

Vrsta programa	Število študentov, ki so se praktično usposabljali v študijskem letu 2022/23
Univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja	30
Visokošolski strokovni študijski program Uprava	33
SKUPAJ	63

TABELA 5: PREGLED UKREPOV NA IZOBRAŽEVALNEM PODROČJU, V LETU 2022/2023

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Prenova splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc posameznega študijskega programa glede na potrebe trga dela in razvoja stroke v študijskem letu 2023/2024.	Analiza in prenova splošnih ter predmetno-specifične kompetenc programov glede na potrebe trga dela in razvoja stroke ter z vidika nove študijske smeri.	realizirano
Analiza razpoložljivih in manjkajočih podatkov za celovito analizo ŠP.	Ponovna uvedba samoevalvacije predmetov s strani njihovih nosilcev/izvajalcev, v kateri bi vsak pedagog za svoj predmet presodil (tudi) ustreznost vsebine in ostalih vidikov izvedbe posameznih predmetov (npr. metode poučevanja in drugi elementi samoevalvacije, o katerih trenutno ne zbiramo podatkov). Analiza obstoječih in manjkajočih podatkov o programu.	realizirano
Prenova študijskega programa Management v upravi.	Analiza potreb na trgu dela (anketa med vodstvenimi delavci v JS), priprava strukture predmetnika, priprava učnih načrtov programa.	realizirano
Povečati število študentov, ki odhajajo na Erasmus+ študijsko izmenjavo v tujino.	Aktivno vključevanje kot partnerji pri organizaciji Erasmus+ Kombiniranih Intenzivnih Programov in promocija med študenti. Analiza obstoječih in potencialnih partnerskih univerz, ki nudijo ustrezen nabor predmetov za izmenjalne študente in vzpostavitev Erasmus+ sodelovanja z njimi. Spodbuditi skrbnike programov k večji fleksibilnosti glede priznavanja predmetov iz tujine.	delno realizirano
Povečati nabor predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku za tuje izmenjalne študente.	Spodbuditi pedagoge ekonomske katedre, da pripravijo izbirne predmete v angleškem jeziku.	realizirano

TABELA 6: PREDLOGI NOVIH UKREPOV NA IZOBRAŽEVALNEM PODROČJU, V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/2024

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Prenova magistrskega študijskega programa Uprava-Upravljanje javnega sektorja	Priprava strukture predmetnika, priprava učnih načrtov programa.	Predstojnik komisije za poslovanje in kakovost, skrbniki programov, predstojniki kateder.
Nadgraditi delovanje kluba alumnov in njegove promocije med študenti, UL okolju in širše.	Okrepljena promocija uspešnih alumnov in spremljanje njihovih kariernih poti. Izdelava alumni stene in alumni klippinga.	Predsednik Kluba alumnov FU, samostojna strokovna delavka v CRPO.
Vzpostaviti sodelovanje z družboslovnimi fakultetami pri prenosu dobrih pedagoških praks.	Organizacija pedagoških usposabljanj in pedagoških srečanj v obliki izmenjave pedagoških izkušenj, mnenj in pedagoških praks s področja mentoriranja zaključnih del, preverjanj učnih izidov, implementacije inovativnih metod poučevanja.	Predstojnik CRPO, prodekanja za študijske zadeve, samostojna strokovna delavka v CRPO.
Povečati število študentov, ki odhajajo na Erasmus+ študijsko izmenjavo v tujino	Aktivno vključevanje kot partnerji pri organizaciji Erasmus+ Kombiniranih Intenzivnih Programov in promocija med študenti. Analiza obstoječih in potencialnih partnerskih univerz, ki nudijo ustrezen nabor predmetov za izmenjalne študente in vzpostavitev Erasmus+ sodelovanja z njimi. Spodbuditi skrbnike programov k večji fleksibilnosti glede priznavanja predmetov iz tujine.	Prodekanja za študijske zadeve, Erasmus+ koordinator
Povečati nabor predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku za tuje izmenjalne študente	Spodbuditi pedagoge ekonomske katedre, da pripravijo izbirne predmete v angleškem jeziku.	Prodekanja za študijske zadeve, predstojniki kateder
Digitalno poslovanje s študenti in odprava administrativnih ovir v postopkih (cilj: brezpapirno poslovanje)	Analiza trenutnih postopkov, pregled normativne ureditve in predlog izboljšav.	Predstojnica referata, prodekanja za študijske zadeve, razvijalci IS.

Ključne izboljšave v študijskem letu 2022/2023: prenova magistrskega študijskega programa Management v upravi, vključno z analizo potreb delodajalcev in ustrezno pripravo vsebin programa, prenova splošnih in predmetno specifičnih kompetenc na vseh študijskih programih. Te omogočajo boljše prilagajanje potrebam trga, večjo relevantnost in aktualnost učnih vsebin in boljše usposobljenost študentov. Prav tako sprememba kompetenc lahko spodbudi razvoj in uvajanje bolj inovativnih in metod poučevanja, ki podpirajo razvoj ključnih kompetenc študentov.

3.1.1 Internacionalizacija študijske dejavnosti

Fakulteta je na področju internacionalizacije izvajala naslednje aktivnosti / projekte:

- kot koordinatorica uspešno podaljšala Ceepus mrežo: Network of Administration, Economics and Organizational Sciences s statusom »Umbrella Network« za študijsko leto 2023/24.
- 3. leto partnerica v novi Ceepus mreži: Border and Regional Studies Network, katere kjoordinatorji so Opole University, Institute of Political Science. Mreža ima status »Umbrella Network« za študijsko leto 2023/24.
- članica EMPA mreže (European Master of Public Administration Consortium), ki povezuje vodilne evropske univerze, ki izvajajo magistrske programe javne uprave.

V sklopu promocije in podpore domačim študentom so bile izvedene naslednje aktivnosti:

Aktivnosti pred mobilnostjo:

- organizacija kratkih predstavitev na sestankih s skrbniki programov glede možnosti mednarodnih izmenjav; povabilo študentov na erasmus info dan.
- organizacija dogodka erasmus info dan za domače študente FU (potekal je online zaradi večjega števila udeležencev v preteklih dveh letih in možnosti ogleda posnetka v spletni učilnici mednarodne izmenjave): predstavitev e+ razpisa in drugih možnosti pridobivanja mednarodnih izkušenj, predstavitev pridobljenih mednarodnih kompetenc, predstavitev izkušenj študentov, ki so bili na izmenjavi.
- organizacija dogodka priprava na mobilnost za domače študente FU, ki so se prijavili na izmenjavo: podrobno predstavljeni postopki, obrazci, pravila, morebitne pasti in težave pred, med in po izmenjavi.

Aktivnosti med mobilnostjo: vsakega študenta, ki je odšel na izmenjavo, kontaktiramo in povprašamo, kako poteka študij, kako je z namestitvijo, družabnim življenjem, točen datum prihoda, ipd. V kontaktu smo po elektronski pošti, telefonu in aplikaciji Zoom.

Aktivnosti po mobilnosti: za študente na izmenjavi, po vsakem semestru, organiziramo dogodek: »After Mobility Meeting«, kjer poročajo o izkušnji in se povežejo med seboj za lažjo integracijo nazaj v domače okolje.

Internationalizacija doma: v študijskem letu 2022/23 je predavalo 14 učiteljev iz tujine. Predavanja so bila namenjena vsem študentom. Domači študenti so lahko izbirali predmete, ki so potekali v angleškem jeziku skupaj s tujimi izmenjalnimi študenti, in sicer: 8 predmetov iz 1. stopnje in 12 predmetov iz 2. stopnje.

Fakulteta je kot koordinatorica organizirala mednarodni Erasmus+ kombinirani intenzivni program za domače in tuje študente, na temo *Inclusion and Diversity from a Student Perspective*. Projekt je potekal skupaj s partnerji iz Carinthia University of Applied Sciences (A), University of Ghent (B), Linnaeus University (SE) in WSB University (PL). V mesecu marcu 2023 je program potekal virtualno (štiri srečanja), v tednu od 2. 4. 2023 do 6. 4. 2023 pa je program potekal na lokaciji fakultete. Vključenih je bilo 31 študentov (od tega 8 domačih študentov) in 8 učiteljev, ki so skupaj predstavljali 15 različnih narodnosti.

Število domačih študentov, ki so pridobili mednarodno izkušnjo v tujini: v tujini je pridobilo ECTS skupaj 30 študentov. Pri izmenjavah za cel semester je zaradi neizpolnjevanja pogojev, neustreznega nabora predmetov na gostujoči univerzi ali zaradi osebnih razlogov odšlo na Erasmus+ študijsko izmenjavo za cel semester le 11 študentov, Erasmus+ prakso so opravljali 4 študenti, Erasmus+ BIP: 15 domačih študentov.

Fakulteta je za internacionalizacijo študija kot podporo tujim študentom izvajala naslednje aktivnosti:

- tuji izmenjalni študenti so bili polno **vkjučeni v študijski program**, saj so obiskovali predavanja in vaje skupaj z domačimi študenti. Izbirali so lahko med 9 predmeti iz 1. stopnje in 12 predmeti iz 2. stopnje, ki so potekali v angleškem jeziku;
- organiziran je bil Welcome Day: predstavitev univerze, fakultete, Slovenije, aktivnosti ESN, študijskega procesa, posameznih predmetov, vodenje po Ljubljani, kviz, druženje s tutorji, ipd..

Na izmenjavi je bilo 62 tujih študentov: 29 Erasmus+, 1 Ceepus, 9 preko FDV, FSD in FF ter 23 na Erasmus+ Blended Intensive programme.

Število redno vpisanih tujcev: 79 študentov (tuje državljanstvo).

Podpora za internacionalizacijo študija – tuji gostujoči predavatelji

V študijskem letu 2022/23 je predavalo skupaj 14 učiteljev iz tujine. Predavanja so bila namenjena vsem študentom.

Podpora za internacionalizacijo študija - mobilnost pedagoških in nepedagoških delavcev

V študijskem letu 2022/23 je bilo izvedenih 9 izmenjav učiteljev v tujino za namen poučevanja in 4 izmenjave strokovnih sodelavcev v tujino. Na Erasmus+ izmenjavi za namen usposabljanja (individualno usposabljanje) je bilo 7 strokovnih delavcev iz partnerskih univerz.

Sodelovanje s partnerskimi univerzami iz tujine

Iz naslova prehoda na nov Erasmus+ program (2021-2027) in s tem prehod na digitalni Erasmus+ (EWP – Erasmus+ Without Paper) je bilo novo sklepanje oz. podaljševanje obstoječih partnerstev oteženo, saj informacijsko orodje tega še ni podpiralo. Partnerstva so bila v 2022/23 delno podpisana preko portala EWP, veliko partnerstev pa je podaljšanih preko elektronske pošte tudi za študijsko leto 2023/24. Fakulteta je imela v letu 2022/23 sklenjenih 85 sporazumov s tujimi univerzami v okviru programa Erasmus +, 9 v okviru programa Ceepus in 10 bilateralnih sporazumov.

Fakulteta je sodelovala kot partnerica pri naslednjih projektih:

- Erasmus+ Blended Intensive Programme: Developing Outstanding Sustainable Entrepreneurship Competencies Erasmus+ v Avstriji, katerega se je udeležilo tudi 5 domačih študentov, od tega 1 študent BMA-U RE, mag. Uprava (3 ECTS),
- Erasmus+ Blended Intensive Programme: Local Public Policies na Portugalskem, katerega se je udeležilo 5 domačih študentov (6 ECTS),
- Erasmus+ Blended Intensive Programme: Sustainability Strategies in Companies in Lines with SD Goals na Poljskem, katerega se je udeležilo 5 domačih študentov (3 ECTS).

V vlogi koordinatorja je bil izveden projekt Erasmus+ Blended Intensive Programme: INCLUSION AND DIVERSITY FROM A STUDENT PERSPECTIVE v Ljubljani, katerega se je udeležilo je 31 študentov (od tega 6 domačih študentov, od tega 1 študent BMA Uprava - Upravljanje javnega sektorja,) in 8 učiteljev, ki so skupaj predstavljali 15 različnih narodnosti.

V študijskem letu 2023/24 fakulteta sodeluje pri treh projektih Erasmus+ Kombinirani Intenzivni programi, pri katerih bo sodelovalo cca 15 domačih študentov in 2 učitelja, in sicer :

- *Sustainable Development Goals (Sdgs) - Gain Sdg-Knowledge and Become an Expert in your Field of Choice*, ki bo potekal delno virtualno in delno v živo v Ghent-u (Belgija), in sicer v času od 23. marca do 26. marca 2024. Rok za prijavo: torek 30. januar 2024 do 12. ure preko spletne prijave. Več informacij tukaj: https://www.fu.uni-lj.si/mednarodno/bip_belgija/,

- *Conflict Resolution from Theory to Practice*, ki bo potekal delno virtualno in delno v živo v Cluj-Napoca (Romunija), in sicer v času od 15. aprila do 26. aprila 2024. Rok za prijavo: torek 30. januar 2024 do 12. ure preko [spletne prijave](https://www.fu.uni-lj.si/mednarodno/bip_romunija-2/). Več informacij: https://www.fu.uni-lj.si/mednarodno/bip_romunija-2/,
- *Cybersecurity Strategies in the Era of Artificial Intelligence*, ki bo potekal delno virtualno in delno v živo v Cluj-Napoca (Romunija), in sicer v času od 16. maja do 24. maja 2024. Rok za prijavo: torek 30. januar 2024 do 12. ure preko [spletne prijave](https://www.fu.uni-lj.si/mednarodno/bip_romunija_maj/). Več informacij: https://www.fu.uni-lj.si/mednarodno/bip_romunija_maj/.

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Raziskovalni proces na fakulteti se odvija v okviru Raziskovalnega inštituta, ki povezuje raziskovalce v raziskovalne/razvojne projektne skupine domačih in mednarodnih projektov za proučevanje ekonomsko-finančnih, upravno-pravnih in informacijsko-organizacijskih pojavov, procesov ter praks. Za administrativno-tehnično podporo skrbi Služba za raziskave in razvoj, vsebinske in strateške usmeritve koordinira prodekan za znanstveno-raziskovalno delo. Pri izvajanju znanstveno-raziskovalnega, razvojnega, svetovalnega in izobraževalnega dela smo bili v letu 2023 osredotočeni na:

- razvoj upravne znanosti in stroke,
- prenos raziskovalnih dosežkov in spoznanj v prakso in v pedagoški proces,
- razvoj fakultete kot ene od najpomembnejših institucij na tem področju v RS,
- razvoj individualnih raziskovalnih potencialov,
- ustvarjanje dopolnilnih virov financiranja,
- vključevanje študentov v samostojno raziskovalno delo.

Implementirali smo različne aktivnosti za zasledovanje ciljev fakultetne strategije, kot razvidno spodaj, z opisi znotraj stebrov.

a) Steber 1 – Znanost in izobraževanje

- raziskovalna odličnost: odobrenih kar osem novih ARIS financiranj,
- vpetost v mednarodno okolje: pričetek izvedbe dveh EU projektov SOCPL (Recruit4Tomorrow in BroadVoice), nadalje je sledil tudi prejem obvestila o odobritvi dodatnega projekta (Incremental); gre za shemo financiranja *Social Prerogative and Specific Competencies Lines*, ki je v domeni Generalnega direktorata EU za zaposlovanje, socialne zadeve in vključevanje (EMPL). Nadaljevali smo tudi z izvajanjem mednarodnih bilateralnih sodelovanj in štirih pilotnih projektov NOO (NextGeneration EU), od tega dveh nosilnih.

b) Steber 2 - Ljudje

- nadaljevali smo z merjenjem raziskovalno-razvojnega dela zaposlenih pedagogov/raziskovalcev, pri čemer se je prvič uporabljal noveliran Pravilnik o znanstveno-raziskovalni, pedagoški in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo,
- skladno z novo ureditvijo, so do sredstev za raziskovalno delo upravičeni tudi fakultetni raziskovalci, pomemben premik je bil dosežen s sprejetjem Pravilnika o premostitvenem skladu za raziskovalce Fakultete za upravo, s čimer smo uredili kritje t.i. prehodnih obdobji med različnimi financiranj.

c) Steber 3 - Okolje

- k dvigu prepoznavnosti in uveljavitvi blagovne znamke je prispeval izbor dosežka s področja družboslovja, *Organizacijska zrelost za soustvarjanje: razvoj večparametrskega odločitvenega modela za javne organizacije*, vezano na iniciativo ARIS Odlični v znanosti (dosežek se vsebinsko navezuje na članek iz priznane revije *Government Information Quarterly: Organizational maturity for co-creation: Towards a multi-attribute decision support model for public organizations*).

d) Steber 4 – Sistem

- nadaljevanje izvajanja smernic/določb Etičnega kodeksa in navezave tega na raziskovalno dejavnost,
- na področju transparentnosti in kakovosti poslovanja, smo z uvedbo oz. pričetkom uporabe akademsko poslovno-informacijskega sistema APIS, prispevali k lažjemu pregledu nad projektno izvedbo (vključno s storitvijo individualnih dostopov do finančnih stanj, preko portala fiori); na področju prijav raziskovalnih projektov smo smiselno opredelili tudi koordinatorsko-svetovalno vlogo Komisije za znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Tekom leta smo raziskovalce z internimi novičniki in drugimi povezanimi (promocijskimi) aktivnostmi redno seznanjali o relevantnih razpisih, dogodkih, izobraževanjih in ostalih informacijah s področja raziskovalne oz. razvojne dejavnosti (npr. glede pisanja prispevkov, objav v znanstvenih revijah ipd.). V mesecu juniju 2023 je bila izvedena tudi Raziskovalna konferenca FU UL, ki je bila namenjena prikazu aktualnih financiranj in rezultatov dela, nadalje pa tudi predlogom ukrepov za izboljšanje rezultatov na področju raziskovalno-razvojnega dela. Konferenčni gost je bil prof. dr. Robnik Šikonja, ki je pripravil predavanje oz. delavnico na temo *Uporabe jezikovnih virov in tehnologij v raziskovanju*. V raziskovalno okolje FU je bilo v letu 2023 vpetih večina raziskovalcev fakultete, kar je pozitivno z vidika povečevanja (kvalitetnih) prijavih nacionalnih oz. mednarodnih projektov. Glede na klasifikacijo, ki jo beleži sistem SICRIS, je imela fakulteta v sklopu upravnih in organizacijskih ved, pri skupnih upoštevanih točkah, med desetimi najuspešnejšimi tri raziskovalce, nadalje enega v kategoriji A' (zelo kvalitetni dosežki) in tri znotraj kategorije objav (A1).

Na razpisih Javne agencije za znanstveno-raziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije za izbiro temeljnih projektov (TRP) in ciljno-raziskovalnih programov (CRP) je fakulteta v letu 2023 dosegla *zgodovinski uspeh* in pridobila osem novih financiranj v skupni vrednosti skoraj 1 milijon evrov, in sicer od tega za pet koordinatorskih in tri partnerske projekte. Sploh prvič se je zgodilo, da je fakulteta kot samostojna in edina raziskovalna organizacija prejela polno financiran projekt (1,5 FTE na leto), za dva projekta, ki ju vodita prof. dr. Aleksander Aristovnik in izr. prof. dr. Lan Umek. V sklopu razpisa za temeljne projekte so bila vsa razpoložljiva raziskovalna sredstva za področje upravno-organizacijske znanosti v Sloveniji odobrena projektom, ki se bodo izvajali na Fakulteti za upravo in jih vodijo raziskovalci iz matične programske skupine P5-0093: *Razvoj sistema učinkovite in uspešne javne uprave*, kar je za eno od manjših skupin v okviru Univerze v Ljubljani in tudi širše izjemen dosežek.

TABELA 7: PREGLED UKREPOV NA RAZISKOVALNEM PODROČJU, V LETU 2023

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Raziskovalna odličnost	Spodbujanje publiciranja kakovostnih objav (s poudarkom na odprtem dostopu), sodelovanja raziskovalcev (s tujimi raziskovalci) skozi sistem SRD.	Realizirano
Mednarodna odmevnost	(1) Spodbujanje publiciranja kakovostnih objav (K1-K4) skozi sistem SRD in skozi financiranje odprtega dostopa (če ni na voljo projektnih sredstev); (2) organizacija "Research coffee" dogodka z namenom prenosa izkušenj pri doseganju boljše citiranosti.	že vključeno v nov Letni program dela
Vpetost v raziskovalno okolje	Finančno spodbujanje prijav na projekte EU Okvirnega programa za raziskave in razvoj, organizacija usposabljanja za razvoj projektne ideje/pisanje projektov, organizirana izmenjava izkušenj s pridobivanjem/delom na projektih, priprava koledarja najpomembnejših razpisov na enem mestu, spodbujanje članstev v odborih mednarodnih znanstvenih organizacij in konferenc skozi SRD, prenos izkušenj s članstvi v mednarodnih odborih, priprava koledarja onferenc s področja javne uprave (EVA - Raziskovalci).	že vključeno v nov Letni program dela

Prepoznavnost raziskovalcev	Priprava načrta za diseminacijo raziskovalnih dosežkov na profilih Fakultete za upravo na družbenih omrežjih (npr. LinkedIn), Predstavitev fakultete in raziskovalcev na portalih Research Professional, Crowdhelix, Net4Society, HE portal idr., Predstavitev portalov za predstavitev raziskovalcev (npr. Research Coffee), Dopolnitev profilov raziskovalcev na spletišču fakultete z raziskovalnimi dosežki (npr. zadnjimi tremi objavami).	že vključeno v nov Letni program dela
Vključenost študentov Fakultete za upravo raziskovalno-razvojno delo	Spodbujanje vključevanja študentov v raziskovalno-razvojno delo (ne zgolj zbiranje podatkov) s SRD, Promocija raziskovalnega tutorstva med študenti na magistrskih programih, spodbujanje objavljanja člankov v soavtorstvu s študenti/diplomanti skozi sistem SRD.	že vključeno v nov Letni program dela

Ključne izboljšave v letu 2023: izvedba raziskovalne konference UL FU, tj. krovni fakultetni RR dogodek, za namen izmenjave dobrih praks in prezentacijo ključnih aktualnih RR vsebin. Podpora promociji RR dosežkov je vidna tudi v izboru objave raziskovalcev UL FU, ki je bila identificirana v sklopu izbora ARIS, odlični v znanosti (Organizacijska zrelost za soustvarjanje: razvoj večparametrskega odločitvenega modela za javne organizacije).

TABELA 8: KLJUČNI CILJI NA RAZISKOVALNEM PODROČJU V LETU 2024

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Raziskovalna odličnost	Spodbujanje publiciranja kakovostnih objav (vključno s poudarkom na odprtem dostopu), sodelovanja raziskovalcev (tudi s tujimi raziskovalci) skozi sistem SRD. Spodbujanje publiciranja kakovostnih objav (K1-K4) skozi sistem SRD in skozi financiranje odprtega dostopa (če ni na voljo projektnih sredstev); Organizacija "Research coffee" dogodka z namenom prenosa izkušenj pri doseganju boljše citiranosti.	Prodekan za znanstveno-raziskovalno področje, Služba za raziskave in razvoj
Vpetost v raziskovalno okolje	Finančno spodbujanje prijav na projekte EU Okvirnega programa za raziskave in razvoj, organizacija usposabljanja za razvoj projektne ideje/pisanje projektov, organizirana izmenjava izkušenj s pridobivanjem/delom na projektih, priprava koledarja najpomembnejših razpisov na enem mestu, spodbujanje članstev v programskih odborih mednarodnih znanstvenih organizacij in konferenc skozi SRD, prenos izkušenj s članstvi v programskih odborih mednarodnih znanstvenih organizacij in konferenc (npr. Research Coffee), priprava koledarja najpomembnejših konferenc s področja javne uprave in širše (EVA - Raziskovalci).	Prodekan za znanstveno-raziskovalno področje, Služba za raziskave in razvoj
Prepoznavnost raziskovalcev	Priprava načrta za diseminacijo raziskovalnih dosežkov na profilih Fakultete za upravo na družbenih omrežjih (npr. LinkedIn), Predstavitev fakultete in raziskovalcev na portalih Research Professional, Crowdhelix, Net4Society, HE portal idr., Predstavitev portalov za predstavitev raziskovalcev (npr. Research Coffee), Dopolnitev profilov raziskovalcev na spletišču fakultete z raziskovalnimi dosežki (npr. zadnjimi tremi objavami).	Prodekan za znanstveno-raziskovalno področje, Služba za odnose z javnostmi

Vključenost študentov Fakultete za upravo v raziskovalno-razvojno delo	Spodbujanje vključevanja študentov v raziskovalno-razvojno delo (ne zgolj zbiranje podatkov) s SRD, Promocija raziskovalnega tutorstva med študenti na magistrskih programih, spodbujanje objavljanih člankov v soavtorstvu s študenti/diplomanti skozi sistem SRD.	Prodekan za znanstveno-raziskovalno področje, Služba za raziskave in razvoj
--	---	---

3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Fakulteta stremi k čim bolj uspešnemu izvajanju prenosa znanja, tako za notranje kot tudi zunanje udeležence. Namen prenosa znanja je pomagati posamezniku pri njegovem osebnem in profesionalnem razvoju ter koristiti organizaciji in širši družbeni skupnosti. V okviru področja prenosa znanja na Fakulteti za upravo smo v letu 2023 izvajali različne vsebinske aktivnosti oz. dogodke, posebej izpostavljamo sledeče:

- nadaljevanje z izvedbo in nadgradnjo sistema Upravne svetovalnice, ki je bil promoviran in sofinanciran tudi s strani Ministrstva za javno upravo,
- izvedba Akademije javnega sektorja 2023, z naslovom »Delimo izkušnje iz javne uprave«,
- izvedba konference »Dnevi slovenske uprave 2023«, ki je bila namenjena razpravi o trajnostnem razvoju javne uprave,
- izveden natečaj »Premik naprej 2023«: realiziran je bil natečaj za naj izboljšavo v javni upravi »Premik naprej«, katerega namen je predstaviti in promovirati inovativne rešitve za bolj učinkovito in uspešno javno upravo. Za zmago so se letos potegovali trije finalisti, zlato priznanje je prejela Mestna občina Ljubljana s projektom »Spletna aplikacija za trajnostni življenjski slog«,
- izvedba dogodka za študente »Uprava gre v pravo smer 2023«,
- aktivnosti, ki so bile povezane z izvedbo študijske prakse, vključno z uvodnim seminarjem za študente, seminarjem za mentorje v organizacijah, koordinacijo prostih mest in tematik problemskih nalog za študente na študijski praksi,
- perspektiva Fakultete za upravo - nadaljevali smo z aktivnostmi, vezanimi na delovanje skupine perspektivnih študentov in diplomantov fakultete (srečanje z gostom iz gospodarstva, druženje članov skupine ter medsebojno spoznavanje in sodelovanje ipd.),
- nadaljevali in nadgradili smo fakultetno vključenost v ukrepe RSF (tj. Razvojni steber financiranja), s številnimi odobrenimi aktivnostmi oz. projekti, pri čemer izpostavljamo tudi pomembno študentsko udeležbo in zgledno sodelovanje med podporno-strokovnim ter pedagoškim kadrom (npr. pri pilotnih posodobitvah študijskih predmetov, študentskih projektih za trajnostni razvoj, uvajanju pristopov na raziskovanje utemeljenega kurikula, vključevanju netradicionalnih skupin študentov idr.),
- v luči nadaljevanja izvedbe tovrstnih nalog smo na poziv Univerze v Ljubljani oddali kar 25 predlogov projektov RSF za naslednje programsko obdobje (tj. 2025-2028).

Pod okriljem Svetovalno-izobraževalnega centra je bilo v letu 2023 izvedenih 30 izobraževalnih dogodkov in zabeleženih 703 udeležencev. Veliko odzivnost sta dosegla dva dogodka, in sicer:

- 8. Akademija javnega sektorja z nosilno temo »Delimo izkušnje iz javne uprave«, ki je privabila 172 udeležencev in
- XXX. Dnevi slovenske uprave 2023, ki smo jih organizirali v Portorožu z nosilno temo »Trajnostna javna uprava«, kjer smo skupaj s predavatelji zabeležili 245 udeležencev.

V spletnem okolju smo nadaljevali z online pogovori, prvi z naslovom »Izzivi prepoznavanja nadarjenih javnih uslužbencev in njihovih talentov« ter drugi z naslovom »Uporabnost umetne inteligence za študente in pedagoge: poGovorimo se o Prednostih in Tveganjih«, ki jima je skupaj prisluhnilo 137 slušateljev.

V letu 2023 smo nadaljevali z izvedbo EPSO priprav, tj. priprave na EPSO izpit – računalniško podprti testi (v zadnji izvedbi smo dodali tudi vsebino študije primera in poznavanja EU): izvedli smo jih trikrat in zabeležili 13 udeležencev.

TABELA 9: PREGLED UKREPOV NA PODROČJU PRENOSA ZNANJA, V LETU 2023

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Vzpostavitev delujočega sistema t. i. Upravne svetovalnice v letu 2023 (marec, april)	Konceptualizacija in realizacija spletne strani, promocija aktivnosti, podpis sporazuma o sodelovanju pri projektu US, pridobitev finančnih sredstev s pomočjo prijav projekta na različne razpise na UL in nacionalni ravni, splošna promocija projekta in druge, z delovanjem US, povezane aktivnosti (npr. vključevanje študentov, akademskega kadra, uradnikov in državljanov v soustvarjanje (u)pravnih vsebin)	realizirano
Izvedba študentske konference 2023	Dogovor o prevzemu organizacije dogodka s ŠS FU in ŠO FU ter sodelovanje nekaterih članov Komisije za prenos znanja pri organizaciji dogodka, promocija dogodka, prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev s pomočjo internih razpisov RSF na UL, vzpostavitev kontakta s Kariernimi centri UL, delodajalci, strokovnjaki iz prakse, vključevanje študentov v organizacijo dogodka.	realizirano
Izvedba dogodka Uprava gre v pravo smer 2023 (marec-april)	Izbor teme dogodka, povezovanje s ŠS in ŠO FU, izbor študentov, ki bodo aktivno sodelovali pri dogodku, aktivna promocija dogodka.	realizirano
Izvedba Akademije javnega sektorja 2023 (april)	izbor teme dogodka in gostov, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja, zasnova - kako med seboj mrežiti delodajalce in študente, prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL	realizirano
Nadaljevanje oz. nadgradnja vsebin v okviru neformalne skupine "Perspektiva FU"	Razvrstitev članov skupine na "senior" in "junior" status, izbor koncepta oz. tematik dogodkov (neformalna druženje članov skupine, izobraževanja, obiski organizacij), izbor gostov, krepitev sodelovanja s ciljnim organizacijami in vpogled v njihovo prakso (obisk na lokaciji)	realizirano
Izvedba usposabljanj EPSO - računalniško podprti testi	Promocija usposabljanja, priprava kandidatov za izpit in v naslednji fazi sami izvedbi izpitov.	realizirano
Izvedba konference Dnevi slovenske uprave 2023	Izbor aktualne teme dogodka in gostov - strokovnjakov iz prakse, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja.	realizirano
Izvedba dogodka Kreativnost študentov 2023 (maj)	Približati študentom znanstveno-raziskovalno delo, usmerjenost v celosten prenos, izmenjavo idej, rešitev, debat ipd., ki so jih študentje ustvarili tekom študijskega leta, nagovarjanje pedagogov, da uporabljajo kreativne ideje, ki jih nato študentje v obliki njihovih rezultatov predstavijo na zaključnem dogodku, organizacija prvega dogodka o kreativnosti študentov in pedagogov konec meseca maja 2023.	opuščeno

projekt Moj mentor na FU	Pripraviti kratko infografiko o najbolj ključnih vprašanjih in informacijah, ki jih potrebujejo zlasti mlajši pedagoški sodelavci (asistentje), razširiti razmišljanje o pomenu neformalnega mentorstva med starejšimi pedagogi.	že vključeno v nov Letni program dela
Uspešno izvedeni projekti	podpora aktivnostim NOO in RSF v fazi prijave, izvedbe in poročanja	realizirano
Uspešno izvedeni projekti	podpora aktivnostim ESS/MIZŠ študentskim projektom za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj v delovnem okolju	realizirano

Ključne izboljšave v letu 2023: Izvedba vsebinsko raznolikih dogodkov s 608 udeleženci (in gosti) iz javnega/zasebnega sektorja in študenti.

TABELA 10: NAČRTOVANI CILJI NA PODROČJU PRENOSA ZNANJA, V ŠTUDIJSKEM LETU 2024

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Tekoče delovanje Upravne svetovalnice v letu 2024	Skrb za delovanje spletne strani - tekoči in aktualni primeri, promocija aktivnosti, pridobivanje finančnih sredstev s pomočjo prijav projekta na različne razpise na UL in nacionalni ravni, splošna promocija projekta in druge, z delovanjem US, povezane aktivnosti (npr. vključevanje študentov, akademskega kadra, uradnikov in državljanov v soustvarjanje (u)pravnih vsebin)	prodekan za prenos znanja, vsebinski (strokovni) vodja projekta in člani delovne skupine US
Izvedba dogodka Uprava gre v pravo smer (2024)	Izbor teme dogodka, povezovanje s ŠS in ŠO FU, izbor študentov, ki bodo aktivno sodelovali pri dogodku, aktivna promocija dogodka.	prodekan za prenos znanja, člani Komisije za prenos znanja
Izvedba Akademije javnega sektorja 2024	izbor teme dogodka in gostov, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja, zasnova - kako med seboj mrežiti delodajalce in študente, prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja, SIC
Nadaljevanje oz. nadgradnja vsebin v okviru neformalne skupine "Perspektiva FU"	Izbor koncepta oz. tematik dogodkov (neformalna druženje članov skupine, izobraževanja, obiski organizacij, srečanja z gosti), izbor gostov, krepitev sodelovanja s ciljnim organizacijami in vpogled v njihovo prakso (obisk na lokaciji); prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja
Izvedba usposabljanj EPSO priprave oz. priprave na EPSO izpit - računalniško podprti testi ter EPSO priprave za študijo primera in test poznavanja EU	Promocija usposabljanja, priprava kandidatov za izpit in v naslednji fazi sami izvedbi izpitov.	vodstvo in vsebinski vodja projekta

Izvedba konference Dnevi slovenske uprave 2024	Izbor aktualne teme dogodka in gostov - strokovnjakov iz prakse, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja; prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL	Vodja PO in člani programskega ter organizacijskega odbora konference
projekt Moj mentor na FU	Pripraviti kratko infografiko o najbolj ključnih vprašanih in informacijah, ki jih potrebujejo zlasti mlajši pedagoški sodelavci (asistentje), razširiti razmišljanje o pomenu neformalnega mentorstva med starejšimi pedagogi.	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja
Uspešno izvedeni projekti	Podpora aktivnostim NOO in RSF v fazi prijave, izvedbe in poročanja.	prodekan za prenos znanja, vodje projektov, SRR
Uspešno izvedeni projekti	Podpora aktivnostim ESS/MIZŠ študentskim projektom za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj v delovnem okolju	prodekan za prenos znanja, vodje projektov, SRR
Izvedba online pogovorov na aktualne tematike	izbor aktualne teme dogodka za študente in širšo javnost, izbor gostov, strokovnjakov na področju izbrane tematike	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja

3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

3.4.1 Knjižnična dejavnost

Skladno z zastavljenimi cilji in aktivnostmi knjižnice, ki so določene z Letnim delovnim načrtom, smo v letu 2023 prednostno dopolnili in posodobili knjižnično zbirko z obveznim študijskim gradivom, ki ga izdaja založba fakultete. Zbirko smo dopolnjevali tudi z ostalim strokovnim gradivom s področja prava, ekonomije, menedžmenta, javne uprave itd., po predlogih pedagoških delavcev fakultete ter strokovnih delavcev knjižnice. V letu 2023 je bil sprejet dopolnjen Pravilnik o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23), na podlagi katerega mora visokošolska knjižnica zagotavljati po en izvod vse obvezne študijske literature za vse programe fakultete. Na tej podlagi smo posebej intenzivno dopolnjevali knjižnično zbirko. Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva v letu 2023 je bil 228 enot. Ohranili smo sistem obnove naročnin na domače in tuje revije iz prejšnjega leta. Skladno s predlogi kateder in njihovih članov smo dodali še nekaj naročnin, predvsem na domače revije, tako v elektronski kot tiskani obliki. Ohranjamo Modro polico fakultete, ki je namenjena dvigu bralne kulture študentov fakultete.

Na uradni Facebook strani fakultete redno objavljamo novice oz. kaj je novega v knjižnici in uporabnike seznanjamo s ponudbo naših storitev. Nadaljevali smo z izvajanjem naše nove storitve, ki smo jo uvedli leta 2021 - Literarni krožek, ki spada med obštudijske dejavnosti. V letu 2023 smo imeli 4 srečanja.

Pri pridobivanju dostopa do mednarodnih bibliografskih baz podatkov je članstvo v konzorcijih CTK in NUK ohranjeno. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL oziroma informacijskih virov NUK, CTK in IZUM. Še vedno velja triletna preoblikovalna pogodba o nabavi publikacij založnikov Elsevier in Wiley.

Izvajali smo brezplačne izobraževalne tečaje, ki so bili usmerjeni v informacijsko opismenjevanje študentov oziroma njihovo izobraževanje za uporabo elektronskih virov. Vsi tečaji so potekali online. Izobraževanje je zajemalo predstavitev in uporabo aplikacije COBISS+ ter iskanje po portalu DiKUL (Tečaj za uporabo COBISS/DiKUL) ter Tečaj za izdelavo seminarske naloge s citiranjem virov. Oba temeljna tečaja (Tečaj COBISS/DiKUL ter Tečaj za izdelavo seminarske naloge s citiranjem virov) smo izvedli tudi po naročilu pedagogov

za 1. in 2. letnike vseh programov (za 1. in 2. stopnjo). Ti tečajji so bili razpisani posebej, udeležba je bila obvezna. Skupaj se je tečajev udeležilo 291 uporabnikov.

Knjižnica je nudila prilagojene storitve za uporabnike s posebnimi potrebami. Poleg prilagoditev prostorov (2 prilagojeni čitalniški mesti za gibalno ovirane) in opreme (aplikacija eBralec na računalnikih, bralniki, preko katerih lahko listajo po obveznem študijskem gradivu, povečevalna bralna lupa s svetilko in podstavek za knjigo za lažje branje) uporabnikom s posebnimi potrebami omogočamo daljši rok izposoje in se skušamo kar najbolj prilagoditi njihovim individualnim potrebam.

V okviru projekta »Razvoj rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin študentov v visokošolski študij« v okviru ukrepa RSF »Razvoj in izvedba prilagajanja študijskih gradiv potrebam netradicionalnih skupin« (S.C.1.2.), smo v knjižnici izvedli prilagoditev Tečaja za uporabo COBISS+/DiKUL in Tečaja za izdelavo seminarske naloge s citiranjem virov za študente s posebnimi potrebami. Pri prilagoditvi je bil poudarek na prilagoditvi besedila tečajev v različico lahkega branja, primerne za študente. Poudarek je bil tudi na večji dostopnosti gradiv, oblikovni dostopnosti gradiv, organiziranosti gradiv ter na pripravi digitaliziranih gradiv. Prilagojeni gradivi sta na voljo v spletni učilnici Knjižnica.

Nadaljevale so se priprave na sodelovanje knjižnice pri podpori pedagogom v zvezi s pripravo raziskovalnih podatkov. Začela so se izobraževanja knjižničarjev za vlogo v raziskovalnem procesu. Število na dom izposojenih enot gradiva se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšalo (4853 izposojenih enot v letu 2023 v primerjavi s 5458 izposojenih enot v letu 2022). Ostaja pa nekje na ravni števila izposojenih gradiv v letu 2021 (4452 izposojenih enot). Za namen izposoje izven delovnega časa knjižnice omogočamo izposojiti ali vračilo gradiva 24 ur na dan s sistemom paketnikov. Dva paketnika za prevzem/vračilo gradiva 24 ur na dan, ki sta namenjena predvsem uporabnikom, ki znotraj delovnega časa knjižnice ne morejo priti v knjižnico, sta med uporabniki že dobro znana in jih redno uporabljajo.

3.4.2 Central European Public Administration review – srednjeevropska revija za javno upravo

Mednarodna znanstvena revija CEPAR je s svojo 21-letno tradicijo in korenitimi izboljšavami v smeri znanstvene odličnosti, v zadnjih letih pomemben steber delovanja fakultete kot nosilnega deležnika v raziskavah in razvoju javne uprave v regiji.

Ključne aktivnosti in rezultati v 2023:

- vključitev v mednarodno bibliografsko bazo podatkov SCOPUS (založnik Elsevier),
- upoštevanje in sledenje produkcijskim procesom, ki jih določa baza Scopus,
- proaktivno izvajanje strategije za zvišanje citiranosti CEPAR člankov in posledično podvojen dvig števila CEPAR citatov v zadnjem letu,
- oddaja vloge za vključitev v mednarodno bibliografsko podatkovno bazo DOAJ – Directory of Open Access Journals,
- ažuriranje spletne strani revije z dopolnjenimi vsebinami o pravilni uporabi umetne inteligence,
- okrepitev promocijskih aktivnosti z namenom povišanja indeksacije revije v širšem srednjeevropskem prostoru.

V letu 2023 sta bili izdani dve redni številki. V majski kot tudi novembrski številki je bila pozornost namenjena raznolikim (u)pravnim, ekonomskim in delno informacijskim temam, povezanim z javno upravo.

V prvi številki so predstavljene vsebine o digitalizaciji javne uprave in učinkovitosti vlade v državah EU, vlogi županov v procesu združevanja teritorialnih enot, sodelovalnem upravljanju v dobi digitalne preobrazbe in ureditvi plač v javnem sektorju v času inflacije.

V drugi, jesenski številki je ponujen vpogled v aktualne vsebine o javnih vrednotah, odnosu podjetij do korupcije, analizi raziskav na področju umetne inteligence v javni upravi, pomenu upravnega okolja, analizi deloholizma in izgorelosti med zaposlenimi, trendih na področju digitalizacije javne uprave ter odsotnosti ustne obravnave v upravnem sporu.

Cilji revije Cepar v letu 2024: vključitev revije v mednarodno bibliografsko bazo SSCI – Social Science Citation Index.

Načrtovani ukrepi: uporaba novih spletnih orodij za učinkovito promocijo člankov revije Cepar + pravočasna izdaja kakovostnih znanstvenih člankov.

Ključna nevarnost: prenizka citiranost člankov revije in s tem povezana ovira vključitve v najvišje kotirane podatkovne baze.

3.4.3 Obštudijske dejavnosti, svetovanje in pomoč študentom s posebnimi statusi

Za krepitev dela s študenti na kariernem in osebnostnem razvoju izvajamo tutorstvo in krepitev dela s študenti s posebnim statusom.

Na področju obštudijske in interesne dejavnosti so študentom na voljo naslednje storitve:

- informiranje in svetovanje za izbiro študija, vpis, delovanje študentskega referata, druge storitve za študente,
- različne oblike tutorstva na članici (študentsko in učiteljsko tutorstvo), nove oblike tutorstva, učinek tutorstva na študij,
- delovanje študentskega sveta, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative,
- interesna dejavnost študentov (študentska društva, projekti, iniciative, sodelovanje študentskega sveta s študentsko organizacijo pri interesnih dejavnostih),
- nabor in priznavanje obštudijske dejavnosti,
- sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju (informiranje, odzivnost, dobre prakse, priložnosti za izboljšave...),
- svetovanje in pomoč študentom s posebnimi statusi oziroma študentom s posebnimi potrebami.

Fakulteta za upravo ima vzpostavljen sistem za prilagoditev študija za študente s posebnimi statusi (študenti, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture, študenti starši) in študente s posebnimi potrebami (v nadaljevanju ŠPP), kamor se uvrščajo tudi študenti v izrednih socialnih razmerah. Še posebej slednjim posvečamo posebno pozornost za lajšanje funkcionalnih ovir pri študiju, tako z individualnim pristopom kot tudi z vključitvijo ŠPP v dejavno karierno življenje.

Ob začetku študijskega leta 2022/2023 so bili opravljeni individualni razgovori s študenti s posebnimi potrebami, kjer so jim bile predstavljene njihove pravice in dolžnosti. Študentom so na voljo koordinatorji tutorji (učna pomoč), koordinator za študente s posebnim statusom in posebnimi potrebami (duševne in druge stiske), varuh študentov ter strokovne sodelavke v referatu za študijske zadeve in Centru za razvoj pedagoške odličnosti (usmerjanje, nasveti, priporočila itd.). Konzultacij so se udeleževali tudi študenti športniki. Center za obštudijsko dejavnost UL študente redno poziva k udeležbi na številna brezplačna modularna izobraževanja in usposabljanja na temo kariernih poti, duševnega in telesnega zdravja, športno prilagojene aktivnosti (plavanje) itd. Prav tako so bili pozvani, da pred vsakim opravljanjem izpita obvestijo pedagoge o podaljšanjem času pisanja oziroma drugih prilagoditvah. V letnem semestru smo izvedli namestitev talnih taktilnih oznak, katerih namen je olajšanje dostopa slepim in slabovidnim osebam do posamičnih prostorov fakultete (referat za študijske zadeve, knjižnica, predavalnice, toaletni prostori itd.). Naložbo je sofinancirala Univerza v Ljubljani. V študijskem letu 2022/2023 je bilo 34 študentov s posebnimi potrebami, 4 študenti vrhunski športniki in en študent starš.

TABELA 11: VRSTA MOTNJE/TEŽAVE ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI OZIROMA STATUS ŠPORTNIKA/UMETNIKA

Stopnja študija	Vrsta študija	Vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oz. Status vrhunškega športnika oz. Status priznanega umetnika	Število študentov s posebnimi statusom
1.	Redni	Status študenta s posebnimi potrebami; čustvene in vedenjske motnje	5
1.	Redni	Status študenta s posebnimi potrebami; dolgotrajna ali kronična bolezen	5
1.	Redni	Status študenta s posebnimi potrebami; gibalna oviranost	1
1.	Redni	Status študenta s posebnimi potrebami; primanjkljaj na posameznih področjih učenja	13
1.	Redni	Status študenta s posebnimi potrebami; govorne-jezikovne težave	1
1.	Redni	Status študenta športnika	4
2.	Redni	Status študenta s posebnimi potrebami; primanjkljaj na posameznih področjih učenja	7
2.	Redni	Status študenta s posebnimi potrebami; dolgotrajna ali kronična bolezen	1
2.	Redni	Status študenta starša	1
2.	Redni	Status študenta s posebnimi potrebami; gibalna oviranost	1

TABELA 12: NAČRTOVANI CILJI PODROČJA V LETU 2024

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Vzpostaviti sodelovanje z družboslovnimi fakultetami pri prenosu dobih pedagoških praks.	Organizacija pedagoških usposabljanj in pedagoških srečanj v obliki izmenjave pedagoških izkušenj, mnenj in pedagoških praks s področja mentoriranja zaključnih del, preverjanj učnih izidov, implementacije inovativnih metod poučevanja.	Predstojnik Centra za razvoj pedagoške odličnosti, prodekanja za študijske zadeve, samostojna strokovna delavka v CRPO.i

Medfakultetno sodelovanje družboslovnih fakultet vključevanju študentov zaposlenih prostovoljstvo	Podpis dogovora med FU - sekcijo za prostovoljstvo in družboslovnimi fakultetami (PF, FDV, PE, EF) o sodelovanju študentov in zaposlenih v skupnih prostovoljnih akcijah, proaktivno in sodelovanje s Slovensko filantropijo, organizacija usposabljanj in seminarjev s področja prostovoljstva v okviru UL in širše.	Koordinator za prostovoljstvo, strokovni delavec Centra za razvoj pedagoške odličnosti
---	---	--

3.4.4 Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov

Na fakulteti skrbimo za razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mestih, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Ideja o spremljanju, vrednotenju in nagrajevanju pedagoškega dela oziroma njegove kakovosti izhaja iz prepričanja, da morajo biti raziskovalni dosežki na čim boljši način predstavljeni študentom in na ta način vključeni v pedagoški proces, hkrati pa je pomembno ne le utečeno spremljanje raziskovalne, ampak tudi pedagoške odličnosti posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vrednotenje pedagoškega dela tako vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njeni temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost, razvoj kompetenc in vrednotenja dela pedagogov (VŠ učiteljev in sodelavcev).

V študijskem letu 2022/2023 smo realizirali:

CRPO vsako leto povabi pedagoge, da izvedejo katero od inovativnih metod poučevanja, med katerimi je tudi medpredmetno povezovanje, ki ga CRPO še posebej spodbuja. Interdisciplinarno sodelovanje je potekalo predvsem preko povezovanja seminarских nalog, ko so študenti tematiko obdelali iz dveh ali več vidikov in tako eno seminarско nalogo uveljavljali pri dveh predmetih.

Visokošolski učitelji in sodelavci so uporabljali naslednje inovativne metode poučevanja: *problemsko učenje* 4x, *medpredmetno povezovanje* 6x, *pedagoško opazovanje* 19x, *e-kritični prijatelj* 1x in *študijo primera* 8x.

Izvedeni sta bili dve pedagoški kavi: Branje, pisanje, razumevanje, predstavljanje – primer predstavitve člankov s strani študentov na predavanjih (izvajalec izr. prof. dr. Mitja Dečman) in Delo s študenti s posebnimi potrebami (izvajalca doc. dr. Mitja Durnik in predstojnica referata, ga. Nataša Ferderber).

Pedagogi so bili pozvani, da pri izboru strokovnjakov iz prakse dajo prednost diplomantom FU, ki predstavijo svoje delo v navezi s temo predavanja ter sporočijo študentom, katero znanje pridobljeno na FU jim je pri delu najbolj koristilo. Pedagogi so bili obveščeni o možnosti uporabe vzorca ocenjevalnega lista za ustne nastope študentov.

Nadaljevali smo z dobro prakso brezplačnega (e)pedagoškega usposabljanja s priznanimi zunanjimi strokovnjaki ter internega prenosa znanja, ki se izvaja v obliki t.i. zemljevida znanja.

TABELA 13: USPOSABLJANJA V OKVIRU ZEMLJEVIDA ZNANJA V LETU 2023

Naslov usposabljanja in izvajalec:	Trajanje usposabljanja (pedagoške ure)
Avtorskopravne novice za področje visokega šolstva in raziskovanja (izvajalec Matija Damijan)	3
Poslovni protokol (izvajalec Bojana Košnik čuk)	3
Osnove kvalitativnega raziskovanja s pomočjo programske opreme Nvivo (izvajalka Irena Ograjenšek)	2x po 4h
Uporaba strukturnega modeliranja (izvajalka Hana Vodeb)	4x po 4,5h
Vizualizacija znanosti (izvajalec Jernej Zupanc)	5
Struktura in vsebina dispozicije zaključnega dela (izvajalca doc. dr. Tatjana Kozjek, izr. prof. dr. Lan Umek)	2
Biblioshiny (izvajalec izr. prof. dr. Mitja Dečman)	3
Karierna pot asistenta (izvajalca prof. dr. Maja Klun, prof. dr. Janez Stare)	1,5h
Trajnostno poučevanje (izvajalka Susan Brown)	1,5h

3.4.5 Razvoj kompetenc študentov in diplomantov

Razvoj kompetenc študentov in diplomatov Fakultete za upravo so pogoj, da bi bili diplomanti Fakultete za upravo iskan kader na trgu dela tako v javni upravi, neprofitnih organizacijah kot tudi v zasebnih organizacijah. Zato si CRPO prizadeva, da preučuje kompetence že akreditiranih študijskih programov FU in jih primerja z evropskimi visokošolskimi programi za področje uprave ter skrbi za ustrezen prenos kompetenc v razvoj novih študijskih programov na FU. Koordinatorica vodi izvajanje anketiranja diplomantov po posameznih študijskih programih.

Poleg pridobljenih kompetenc študentov tekom študija, CRPO skrbi za pridobivanje kompetenc z organizacijo različnih dogodkov za študente (npr. delavnic, webinarjev itd.). CRPO glede same vsebine delavnic za namen pridobivanja kompetenc študentov sodeluje tudi s Kariernim centrom UL oziroma svetovalno-izobraževalnim centrom FU, kot tudi s predstojnikom za prakse pri organiziranju kompetenčnih dogodkov v okviru prakse ter s Študentskim svetom. K predlogom vsebin delavnic so povabljeni tudi študenti, ki so med drugim člani CRPO.

Najpomembnejši dosežki v študijskem letu 2022/2023:

- izvedba izobraževanj za razvoj kompetenc študentov: »Priprava na državni strokovni izpit iz upravnega postopka – delavnica za študente in diplomante Fakultete za upravo« v novembru 2022 in maju 2023, seminar »Pot do zaključnega dela« v marcu in juniju 2023 ter tržnica izbirnih predmetov v maju 2023,
- opravljena je bila analiza spletnih vprašalnikov o pridobljenih kompetencah diplomantov za vse stopnje študija,
- analiza zaposljivosti diplomantov,
- preverjanje učnih izidov (vstopnega znanja) prvih letnikov generacije 2023/2024.

Do vseh dodatnih aktualnih izobraževanj, dogodkov, svetovanj pa tudi objavljenih aktualnih prostih delovnih mest so študenti lahko dostopali preko portala za osebni in profesionalni razvoj – POPR oziroma alumni portala Graduway.

Različne oblike tutorstva na članici (študentsko in pedagoško tutorstvo), nove oblike tutorstva, učinek tutorstva na študij

Sistem tutorstva na Fakulteti za upravo pomeni organizirano vodenje študentov od vpisa na fakulteto do diplome, s ciljem, da postanejo neodvisni pri študiju in izbiri karijerne poti. Organiziranih je bilo 6 oblik študentskega in pedagoškega tutorstva na 1. in 2. stopnji, uvajalno tutorstvo za študente novince, predmetno tutorstvo, tutorstvo za obvezno prakso, tutorstvo za študente s posebnim statusom in študente s posebnimi potrebami, tutorstvo za tuje študente in znanstveno raziskovalno tutorstvo.

Posamezne oblike tutorstva so mentorirane s strani tutorjev učiteljev, ki jih imenuje Senat fakultete za tekoče študijsko leto. Tutorji študenti, tutorji učitelji in koordinatorji so povezani v zbor tutorjev. Zbor tutorjev razpravlja in sklepa o problematiki tutorskega dela, načrtovanju, izvajanju in poročanju. Študenti, ki želijo prejeti tutorsko pomoč, se lahko obrnejo neposredno na pedagoge, ki jih nato napotijo k tutorjem ali obišejo tutorsko spletno učilnico. V študijskem letu 2022/2023 je sodelovalo skupaj 22 tutorjev študentov in 23 tutorjev učiteljev. Določeni tutorji študenti in tutorji učitelji so pokrivali več področij hkrati. Predmetno tutorstvo: 19 študentov in 22 tutorjev učiteljev, tutorstvo za tuje študente: 2 študenta, tutorstvo za obvezno študijsko prakso: 1 študent in 3 učitelji tutorji, tutorstvo za študente s posebnim statusom in posebnimi potrebami: 1 učitelj tutor. Skupaj je bilo izvedenih v povprečju 75-90 ur na tutorja študenta in 30 ur na tutorja učitelja, od tega je del ur izvedenih v obliki tutorskih uric kot organizirane oblike pomoči za pripravo na izpit, kolokvij (srečanje skupine študentov s tutorji) ali kot individualno srečanje s tutorji (ena na ena). Poleg tutorskih ur smo izvedli usposabljanja tutorjev, koordinatorjev in učiteljev: mesečni sestanki, vabila na seminarje, delavnice, pomoč pri e-učenju v okviru vaj pri posameznih predmetih.

Najpomembnejši dosežki:

- v okviru UL izvedba delavnice za predmetne tutorje, izkustvena delavnica *Postani top tutor* ter izvedba seminarja o komunikacijskih spretnostih.
- izvedba dveh neformalnih srečanj tutorjev učiteljev in tutorjev študentov.

3.4.6 Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative

Študentski svet Fakultete za upravo je imel v študijskem letu 2022/2023 skupno 9 članov. Izvajali so redne in dopisne seje, opravljali naloge v skladu s svojimi pristojnostmi in sodelovali pri izvajanju številnih aktivnosti ter organizaciji dogodkov na fakulteti. Več o aktivnostih in delovanju študentskega sveta je zapisano v poglavju 7 *Poročilo predsedstva Študentskega sveta Fakultete za upravo*.

3.4.7 Interesna dejavnost študentov

Obštudijske dejavnosti smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij na fakulteti ter razvijajo tako socialne kompetence kot osebnostne lastnosti študentov. CRPO koordinira izvajanje in razvoj teh dejavnosti kot celote ter sodeluje s Študentskim svetom, Študentsko organizacijo FU, Športno zvezo Univerze v Ljubljani ter Olimpijskim komitejem Slovenije.

V študijskem letu 2022/2023 so študenti lahko izbirali med športnimi aktivnostmi kot so mali nogomet in košarka, ter intelektualnimi kot so prostovoljstvo, pravni krožek, literarni krožek ter upravna svetovalnica. Vse dejavnosti so bile za študente brezplačne, prav tako pa so lahko nove dejavnosti predlagali skozi celotno študijsko leto, in sicer preko posebne ankete.

Na zaključnem srečanju obštudijskih dejavnosti in sekcije za prostovoljstvo, ki je potekalo 20. 6. 2023, smo gostili radijskega voditelja in prostovoljca Miho Deželaka, ki je študentom podelil priznanja za sodelovanje v prostovoljskih krvodajalskih akcijah oziroma akciji Skupaj za Kras.

Obštudijske dejavnosti prostovoljstvo, pravni oziroma literarni krožek so uspešno realizirale vse zastavljene načrte dela, in sicer v obliki srečanj s predstavniki neprofitnih organizacij (Slovenska filantropija, Unicef), online mesečnimi pravnimi srečanji ter literarnimi srečanji v živo v knjižnici. Omeniti velja, da smo na Olimpijski komite Slovenije vložili vlogo za pridobitev novega certifikata »Športniku prijazno izobraževanje«.

3.4.8 ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci Karierno svetovanje, karierne aktivnosti, delovanje kariernih centrov

V študijskem letu 2022/2023 smo v sklopu Univerzitetne službe za študente in alumne oziroma Kariernega centra FU (v nadaljevanju KC FU) študente informirali o številnih aktualnih brezplačnih delavnicah, izobraževanjih, kreditno ovrednotenih obštudijskih dejavnostih kot tudi kariernih priložnostih, na katere so se lahko prijaviili preko portala POPR – Portal Osebnega in Profesionalnega Razvoja. Preko portala so študenti dostopali do individualnih svetovanj in aktualnih prostih delovnih mest. Z namenom krepitev področja in razširitve ponudbe kreditno ovrednotenih dejavnosti je Senat UL na predlog COD UL potrdil obštudijsko dejavnost Upravna

svetovalnica (4KT). Vzpostavljena je bila E-učilnica Centra za obštudijsko dejavnost Univerze v Ljubljani, ki predstavlja osrednje komunikacijsko mesto vpisanim študentom na kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti: <https://ucilnica-cod.uni-lj.si>.

V obdobju od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023 se je v dejavnosti KC FU vključilo 197 študentov FU, od tega se je 151 študentov udeležilo različnih kompetenčnih delavnic (Excel, LinkedIn, Zaposlitveni most, mreženje), 29 študentov se je vključilo v dogodke namenjene povezovanju z delodajalci (hitri zmenki na študentski konferenci, karierni tabor, delavnice priprave CV-ja), 17 študentov pa je koristilo možnost individualnega svetovanja. Dejavnosti so bile organizirane na način, da so vključevale tudi ranljive skupine študentov. V letu 2023 smo prav tako nadaljevali z uspešno realizacijo dejavnosti:

- podpora razvoju tutorstva na članicah (izobraževanje in usposabljanje, posveti, delavnice),
- podpora razvoju alumni klubov diplomantov na članicah v obliki (e)strokovnih srečanj in (e)delavnic,
- povabilo študentom iz prakse na KC dogodke,
- predstavitev aktivnosti KC na prvi uri prakse,
- sodelovanje v okviru Eutopie,
- organizacija Kariernih dnevov.

Organizirana je bila »Priprava na državni strokovni izpit iz upravnega postopka«, preko katere se študenti usposobijo in na praktičen način pripravijo na opravljanje izpita ter seminar »Pot do zaključnega dela«.

Izpostaviti velja tudi prakso, da se študentom priznajo dodatne ure v okviru *prakse* v primeru, ko se udeležijo kakšne delavnice, kjer krepijo svoje kompetence.

V letu 2023 smo nadaljevali z aktivnostmi v okviru *Kluba alumnov FU*, ki se povezuje s krovno mrežo *Klubov alumnov Univerze v Ljubljani*. Za diplomante FU smo organizirali brezplačne delavnice in seminarje, jih povezovali preko socialnih omrežij, vključili v RSF projekt mentorskega programa »*Alumni za študente*« ter vabili kot strokovnjake iz prakse oziroma k sodelovanju pri raziskovalnih projektih. Diplomanti so imeli možnost objave strokovnih prispevkov v strokovni reviji FU-TURA in znanstveni reviji CEPAR.

Predstavniki kluba so se v okviru UL udeležili rednih skupinskih kot individualnih delovnih sestankov mreže alumnov UL, na katerih je bil vseskozi izpostavljen pomen rednih alumni aktivnosti posamezne članice, krepitev promocijskih kampanj, uporaba skupnega portala Graduway ter novačenje preteklih alumni generacij za včlanitev v klub. V študijskem letu 2022/2023 je bilo v klub včlanjenih **203** alumnov. Vodenje Kluba alumnov FU je prevzel FU doktorand Nejc Lamovšek.

Aktivnosti za alumne FU v š. l. 2022/2023:

- delavnica »Priprava na strokovni državni izpit iz upravnega postopka«, izvajalka prof. dr. Polonca Kovač,
- drugo leto izvedbe UL projekta mentorskega programa »*Alumni za študente*«. Glavnino projekta predstavlja oblika neformalnega mentorstva, t. i. osvetlitev delovnega mesta (*jobshadowing*), kjer alumni omogočijo študentom enodnevni vstop v svoje delovno okolje oziroma jih seznanijo s specifikami in izzivi delovnega mesta. Študentom Fakultete za upravo je bilo v letu 2023 na voljo 13 mentorjev alumnov FU, ki so ponujali fizični oziroma virtualni vpogled v svoje delovno mesto na Pedagoškem inštitutu RS, Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana, Novartis-u, Finančni upravi Ljubljana, Univerzi v Ljubljani, Biotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani, Centru za socialno delo Šiška, Inšpektoratu RS za kmetijstvo, Agenciji RS za okolje itd. K projektu je pristopilo 12 študentov Fakultete za upravo, ki so se za en dan priključili izbranemu mentorju - alumnu FU ter se temeljito spoznali z njegovim delovnim mestom. Obenem so lahko preverili ustreznost določenega delovnega mesta ter pridobili dragocene praktične izkušnje,
- delavnica »Uporaba Chat GPT«, izvajalec Peter Mesarec,

- udeležbe na alumnitekah članic UL – Kako spimo in sanjamo ljudje ter kako živali?, Odenki življenja, E-mobilnost,
- promocija programov vseživljenjskega učenja za starejše alumne, t. i. Modra fakulteta oziroma skupnost starejših alumnov,
- v sodelovanju s Svetovalno-izobraževalnim centrom FU so bili alumni vabljeni na Akademijo javnega sektorja, Dneve slovenske uprave, EPSO priprave ter online pogovora (Izzivi prepoznavanja nadarjenih javnih uslužbencev in njihovih talentov, Uporabnost umetne inteligence za študente in pedagoge: poGovorimo se o Prednostih in Tveganjih),
- izvedba ankete o zaposljivosti in kompetencah diplomantov FU,
- upravljanje alumni strani na omrežju LinkedIn,
- sodelovanje z uspešnimi alumni na informativnih dnevih in uvodu v študij,
- sodelovanje alumnov v vlogi mentorjev pri projektu Upravna svetovalnica.

TABELA 14: CILJI NA PODROČJU KLUBA ALUMNI V LETU 2024

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Nadgraditi delovanje kluba alumnov in njegove promocije med študenti, UL okolju in širše.	Okrepljena promocija uspešnih alumnov in spremljanje njihovih kariernih poti. Izdelava alumni stene in alumni klippinga.	Predsednik Kluba alumnov FU Samostojna strokovna delavka v Centru za razvoj pedagoške odličnosti

3.4.9 Založniška dejavnost

Fakulteta za upravo izvaja založniško dejavnost v okviru založbe, ki deluje kot samostojna organizacijska enota. Pravilnik o založniški dejavnosti opredeljuje izdajanje različnih tiskanih in elektronskih publikacij, znanstvene in samostojne monografije, zbirka komentarjev predpisov (U)pravne razprave, študijska gradiva, serije tehničnih poročil ter ostalih zvrsti publikacij kot so na primer zborniki, skripte, elaborati itd.

Ključne aktivnosti in rezultati, ki so bile izvajane znotraj aktualnega uredniškega odbora glede na standarde založniške produkcije so bile:

- izdana je bila ena znanstvena monografija, dve strokovni monografiji, trije novi učbeniki, dva nova praktikuma, trije ponatisi učbenikov in dve dopolnjeni oziroma razširjeni izdaji učbenikov,
- organizirana slovesnost ob obeležitvi tradicionalnega Dneva založbe je potekala 8. marca 2023 s slavnostnim govornikom, pisateljem Žigo Gombačem in glasbeno gostjo Nuško Drašček,
- vključitev obveznega študijskega gradiva v spletni portal NUK – Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si oziroma znanstvenih/strokovnih monografij v portal e-knjig Založbe UL,
- sodelovanje na številnih knjižnih sejmih in konferencah: slovenski knjižni sejem (Gospodarsko razstavišče, november 2022), 8. akademija javnega sektorja (UL Fakulteta za upravo, april 2023), sejem akademske knjige Liber.ac (UL Filozofska fakulteta, maj 2023), 30. dnevi slovenske uprave (Portorož, september 2023),
- aktivna prodaja publikacij v knjigarnah Mladinske knjige ter preko zastopnikov knjigotrštva Buča in Primus,
- okrepljene promocijske aktivnosti na družbenih omrežjih (Facebook, LinkedIn, Instagram),
- redna prodaja tiskanih in digitalnih izdaj je potekala v matični knjižnici ter preko spletne knjigarne Založbe Univerze v Ljubljani oziroma preko portala Biblos,
- vključitev vseh založniških procesov založbe v program APIS,
- sodelovanje v RSF projektu uvajanja in razvoja odprtih izobraževalnih virov znotraj pedagoškega procesa.

V študijskem letu 2023/2024 je cilj izboljšati dostopnost študijskih gradiv študentom s posebnimi potrebami oziroma s posebnimi statusi, na način digitalizacije tiskanih študijskih gradiv in ureditev polnega e-dostopa na prenosnih napravah

TABELA 15: PREGLED UKREPOV NA PODROČJU USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ, V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Podvojiti število citatov znanstvene revije Cepar v bibliografski bazi Scopus oziroma Web of Science.	Uporaba novih spletnih orodij za učinkovito promocijo člankov revije Cepar ter s tem povezano aktivno ozaveščanje pedagogov/raziskovalcev o njenem pomenu.	Realizirano
Ureditev platforme za učinkovito prodajo e-publikacij.	Priključitev k portalu Biblos, ki omogoča izposojanje in nakup e-publikacij.	Realizirano
Okrepitev promocije dejavnosti kluba alumnov.	Organizacija alumni dogodkov na aktualne teme, izdelava alumni klippinga in FB strani, sodelovanje v projektu senčenja na delovnem mestu.	Ostaja na ravni predloga
Vzpostavitev delujočega sistema t. i. Upravne svetovalnice v letu 2023 (marec, april).	Konceptualizacija in realizacija spletne strani, promocija aktivnosti, podpis sporazuma o sodelovanju pri projektu US, pridobitev finančnih sredstev s pomočjo prijav projekta na različne razpise na UL in nacionalni ravni, splošna promocija projekta in druge, z delovanjem US, povezane aktivnosti (npr. vključevanje študentov, akademskega kadra, uradnikov in državljanov v soustvarjanje (u)pravnih vsebin).	Realizirano
Izvedba študentske konference 2023.	Dogovor o prevzemu organizacije dogodka s ŠS FU in ŠO FU ter sodelovanje nekaterih članov Komisije za prenos znanja pri organizaciji dogodka, promocija dogodka, prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev s pomočjo internih razpisov RSF na UL, vzpostavitev kontakta s Kariernimi centri UL, delodajalci, strokovnjaki iz prakse, vključevanje študentov v organizacijo dogodka.	Realizirano
Izvedba dogodka Uprava gre v pravo smer 2023 (marec-april).	Izbor teme dogodka, povezovanje s ŠS in ŠO FU, izbor študentov, ki bodo aktivno sodelovali pri dogodku, aktivna promocija dogodka.	Realizirano
Izvedba Akademije javnega sektorja 2023 (april).	izbor teme dogodka in gostov, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja, zasnova - kako med seboj mrežiti delodajalce in študente, prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL	Realizirano
Nadaljevanje oz. nadgradnja vsebin v	Razvrstitev članov skupine na "senior" in "junior" status, izbor koncepta oz. tematik dogodkov	Realizirano

okviru neformalne skupine "Perspektiva FU".	(neformalna druženje članov skupine, izobraževanja, obiski organizacij), izbor gostov, krepitev sodelovanja s ciljnim organizacijami in vpogled v njihovo prakso (obisk na lokaciji)	
Izvedba usposabljanj EPSO priprave oz. priprave na EPSO izpit - računalniško podprti testi.	Promocija usposabljanja, priprava kandidatov za izpit in v naslednji fazi sami izvedbi izpitov.	Realizirano
Izvedba konference Dnevi slovenske uprave 2023.	Izbor aktualne teme dogodka in gostov - strokovnjakov iz prakse, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja.	Realizirano
Izvedba dogodka Kreativnost študentov 2023 (maj).	Približati študentom znanstveno-raziskovalno delo, usmerjenost v celosten prenos, izmenjavo idej, rešitev, debat ipd., ki so jih študentje ustvarili tekom študijskega leta, nagovarjanje pedagogov, da uporabljajo kreativne ideje, ki jih nato študentje v obliki njihovih rezultatov predstavijo na zaključnem dogodku, organizacija prvega dogodka o kreativnosti študentov in pedagogov konec meseca maja 2023.	Opuščeno Opravljen predstavitvene-promocijske aktivnosti na fakultetnih katedrah, po analizi interesa je bilo dogovorjeno, da se cilj ne izvede. Se pa aktivnosti ne opuščajo temveč organizacijsko prenesejo. Študentski svet letno organizira Študentsko konferenco, ŠS sam sprejme razpis za projekte.
projekt Moj mentor na FU	Pripraviti kratko infografiko o najbolj ključnih vprašanih in informacijah, ki jih potrebujejo zlasti mlajši pedagoški sodelavci (asistentje), razširiti razmišljanje o pomenu neformalnega mentorstva med starejšimi pedagogi.	Vključeno v nov program dela.
Uspešno izvedeni projekti	Podpora aktivnostim NOO in RSF v fazi prijave, izvedbe in poročanja. Podpora aktivnostim ESS/MIZŠ študentskim projektom za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj v delovnem okolju.	Realizirano

TABELA 16: NAČRTOVANI CILJI NA PODROČJU USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ, V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Tekoče delovanje Upravne svetovalnice v letu 2024.	Skrb za delovanje spletne strani - tekoči in aktualni primeri, promocija aktivnosti, pridobivanje finančnih sredstev s pomočjo prijav projekta na različne razpise na UL in nacionalni ravni, splošna promocija projekta in druge, z delovanjem US, povezane aktivnosti (npr. vključevanje študentov, akademskega kadra, uradnikov in državljanov v soustvarjanje (u)pravnih vsebin).	prodekan za prenos znanja, vsebinski (strokovni) vodja projekta in člani delovne skupine US.
Izvedba dogodka Uprava gre v pravo smer (2024).	Izbor teme dogodka, povezovanje s ŠS in ŠO FU, izbor študentov, ki bodo aktivno sodelovali pri dogodku, aktivna promocija dogodka.	prodekan za prenos znanja, člani Komisije za prenos znanja
Izvedba Akademije javnega sektorja 2024.	Izbor teme dogodka in gostov, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja, zasnova - kako med seboj mrežiti delodajalce in študente, prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL.	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja, SIC
Nadaljevanje oz. nadgradnja vsebin v okviru neformalne skupine "Perspektiva FU".	Izbor koncepta oz. tematik dogodkov (neformalna druženje članov skupine, izobraževanja, obiski organizacij, srečanja z gosti), izbor gostov, krepitev sodelovanja s ciljnimi organizacijami in vpogled v njihovo prakso (obisk na lokaciji); prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL.	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja
Izvedba usposabljanj EPSO priprave oz. priprave na EPSO izpit - računalniško podprti testi ter EPSO priprave za študijo primera in test poznavanja EU.	Promocija usposabljanja, priprava kandidatov za izpit in v naslednji fazi sami izvedbi izpitov.	vsebinski vodja projekta
Izvedba konference Dnevi slovenske uprave 2024.	Izbor aktualne teme dogodka in gostov - strokovnjakov iz prakse, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja; prizadevanje za pridobitev finančnih sredstev na RSF razpisih UL	Vodja PO in člani programskega ter organizacijskega odbora konference

Projekt Moj mentor na FU.	Pripraviti kratko infografiko o najbolj ključnih vprašanjih in informacijah, ki jih potrebujejo zlasti mlajši pedagoški sodelavci (asistentje), razširiti razmišljanje o pomenu neformalnega mentorstva med starejšimi pedagogi.	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja
Uspešno izvajanje projektov.	Podpora aktivnostim NOO in RSF v fazi prijave, izvedbe in poročanja.	prodekan za prenos znanja, vodje projektov, SRR
Izvedba online pogovorov na aktualne tematike.	Izbor aktualne teme dogodka za študente in širšo javnost, izbor gostov, strokovnjakov na področju izbrane tematike	prodekan za prenos znanja, Komisija za prenos znanja

3.5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

V okviru povratne zanke kakovosti, ki jo je fakulteta sprejela že v letu 2023, je potekala priprava samoevalvacijskih poročil s strani skrbnikov programov. Skrbniki študijskih programov so tekom študijskega leta 2022/2023 izvajali srečanja z izvajalci predmetov, s študenti posameznega programa in s podpornimi strokovnimi službami. Znotraj vsebine samoevalvacijskega poročila je skrbnik programa analiziral vidike presoje, izhajajoč iz standardov po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo in sicer:

- standard 1: notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa,
- standard 2: uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, ki je razvidno iz samoevalvacijskih poročil,
- standard 3: spreminjanje in posodabljanje študijskega programa,
- standard 4: izvajanje študijskega programa,
- standard 5: zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

Skrbniki so pripravili samoevalvacijsko poročilo za zaključeno študijsko leto 2022/2023. Poročila so bila obravnavana na skupni komisiji Komisije za dodiplomski in podiplomski študij ter Komisiji za poslovanje in kakovost. Ločeno je bilo obravnavano samoevalvacijsko poročilo za doktorski študijski program, najprej na Komisiji za doktorski študij in kasneje še na ločeni seji Komisije za poslovanje in kakovost. Skladno s pripombami na študijskih komisijah ter Komisiji za poslovanje in kakovost, so bila samoevalvacijska poročila in predlogi ukrepov predloženi v obravnavo in sprejem na Senat fakultete.

Od študijskega leta 2020/2021 samoevalvacijska poročila oddajamo preko spletne aplikacije Univerze v Ljubljani. Samoevalvacijska poročila za vse študijske programe in po študijskih letih so objavljena na informacijskem portalu za zaposlene, da se z njihovo vsebino, izvedenimi in planiranimi ukrepi lahko seznanijo vsi zaposleni.

Pomembno vlogo pri spremljanju, razvijanju in zagotavljanju sistema kakovosti ima notranja organizacijska enota CRPO, ki izvaja številne aktivnosti, projekte in dogodke, namenjene izboljšanju kakovosti dela na pedagoškem področju. Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti, doc. dr. Tina Sever, je članica razširjenega kolegija dekana, ki redno mesečno poroča o izvedenih aktivnostih.

Pod okrilje Centra za razvoj pedagoške odličnosti po Pravilih fakultete sodijo naslednja področja:

- razvoj pedagoške usposobljenosti in kompetenc pedagogov,
- razvoj kompetenc študentov in diplomantov za večjo konkurenčnost na trgu dela,
- tutorstvo,
- študenti s posebnim statusom,
- obštudijske dejavnosti,
- Alumni FU.

Komisijo za poslovanje in kakovost vodi doc. dr. Nejc Brezovar, ki je član razširjenega kolegija dekana in mesečno poroča o opravljenih aktivnostih komisije. Komisijo, po sklepu Senata fakultete, sestavljajo predstavniki zaposlenih iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev:

- doc. dr. Bruno Nikolič,
- doc. dr. Tina Sever,
- doc. dr. Žiga Kotnik,
- lekt. Vida Zorko, MA EdTech & TESOL,
- prof. dr. Verica Trstenjak,
- prof. dr. Mirko Pečarič,
- mag. Barbara Leskovšek,
- predstavnik študentov.

Strokovno podporo komisiji nudi tajnik, mag. Barbara Leskovšek.

Sistem kakovosti na ravni fakultete povezujemo s strateškim vodenjem in upravljanjem fakultete. V ta namen vidike kakovosti vgrajujemo tudi v interne akte fakultete po posameznih področjih dela in ostale strateške dokumente, ki jih pripravljamo za interno ali eksterno javnost.

Senat Fakultete za upravo je 20. 4. 2022 sprejel Strategijo fakultete za obdobje 2022 – 2027 in Akcijski načrt. Pri pripravi Strategije je vodstvo izhajalo iz ključnih strateških ciljev Strategije Univerze v Ljubljani. Uresničevanje Strategije izvajamo preko zastavljenih kazalnikov po Akcijskem načrtu, kjer smo na dan 31. 12. 2023 preverili doseganje posameznih kazalnikov, kjer smo merili tako pričakovano kot tudi doseženo število objav/dogodkov/drugih enot (odvisno od vsebine kazalnika). Doseganje kazalnikov preverjamo po vsakem zaključenem koledarskem letu in v primeru nedoseganja planiramo posamezne ukrepe, na predlog Senata fakultete (npr. imenovanje delovne skupine)

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V okviru spremljanja in izboljševanja kakovosti sodelujemo z različnimi subjekti, od študentov, do delodajalcev, zaposlenih. Svet fakultete je organ, katerega člani so predstavniki delodajalcev naših diplomantov, tako iz javnega kot tudi zasebnega sektorja. S predstavniki Sveta fakultete se praviloma srečujemo dvakrat letno. V letu 2023 smo izvedli dve srečanji, eno je bilo med drugim vezano na izvedbo Dnevov slovenske uprave, drugo pa na prenovu magistrskega študijskega programa Management v upravi.

Na fakulteti izvajamo naslednje ankete: anketo o zadovoljstvu zaposlenih, anketo s knjižničnimi storitvami, študentsko anketo, anketo med diplomanti in anketo o doseganju kompetenc diplomantov. Na podlagi analize posamezne ankete pripravljamo primerjave rezultatov po letih, na podlagi katerih skušamo sprejeti ukrepe za izboljšanje kakovosti in zadovoljstva študentov ter zaposlenih. Na internem portalu za zaposlene smo vzpostavili sistem anonimne oddaje predlogov zaposlenih, v sklopu portala Moodle pa anonimni forum za študente. Prejete predloge obravnavajo posamezni zaposleni, odvisno od vsebine vprašanja, odgovori pa so podani zaposlenim na internem portalu, študentom pa v sklopu njihovega foruma.

Študentska anketa poteka preko študentskega informacijskega sistema Studis in sicer ob prijavi na izpit. Gre za anketo, ki jo je oblikovala Univerze v Ljubljani. Anketa je anonimna, študentom pa spodbujamo, da podajo čim bolj jasna in konkretna mnenja, predloge. Rezultati

ankete so podlaga za razgovor dekana z učiteljem / asistentom in sprejem določenih ukrepov in izboljšav na posameznih področjih.

Merjenje raziskovalno razvojnega in pedagoškega dela poteka preko predpisanih kriterijev iz Pravidnika o znanstveno raziskovalni dejavnosti na Fakulteti za upravo ter točkovalnika, ki navaja aktivnosti za izračun raziskovalno pedagoškega količnika (RPk), ki je bil v letu 2022 posodobljen, skladno s cilji Strategije fakultete. RPk predstavlja izračun na podlagi popisa objavljenih del v preteklem koledarskem letu in je podlaga za dodelitev ustreznih sredstev spodbude, za namen krepitev znanstveno-raziskovalnega dela. Dodeljena sredstva lahko upravičenci koristijo skladno z Merili za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo. Vsak posamezni predlog pedagoga/raziskovalca za nakup oz. odobritev stroška predhodno preveri in odobri pristojna strokovna služba, vodja FRS in dekan fakultete, skladno z namensko rabo sredstev.

Na krepitev kakovosti vpliva tudi pogoj obveznega pedagoškega usposabljanja, ki je za zaposlene na naši fakulteti pogoj pri doseganju habilitacijskih pogojev.

Mednarodne evalvacije in akreditacije

Fakulteta za upravo ima evropsko akreditacijo EAPAA (European Accreditation of Public Administration) za svoja študijska programa 1. stopnje (visokošolski strokovni študijski program Uprava in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja) ter magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja na 2. stopnji. Mednarodna akreditacija se podeli za obdobje 7 let, tako, da v letu 2023 nismo imeli postopka podaljšanja.

TABELA 17: PREGLED UKREPOV NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI, V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Priprava letnih samoevalvacijskih poročil študijskih programov.	Priprava obrazca za zajem podatkov po službah fakultete, ki bi olajšala pripravo samoevalvacijskega poročila	Realizirano
Priprava procesa, ki bo izboljšal zanko kakovosti.	Priprava procesa priprave samoevalvacijskega poročila, za vsak študijski program.	Realizirano
Prenova magistrskega študijskega programa Management v upravi.	Analiza potreb na trgu dela (anketa vodstvenih kadrov v JS), opredelitev ključnih splošnih in predmetno specifičnih kompetenc študijskega programa, priprava strukture novega predmetnika, priprava učnih načrtov.	Realizirano
Priprava aplikacije za anonimno sporočanje mnenj študentov za izvajanje pedagoškega procesa, na vsebine predmetov.	Po pridobitvi mnenj študentov sprejeti ustrezne ukrepe za izboljšanje izvedbe in vsebin študijskih programov.	Realizirano
Realizacija aktivnosti akcijskega načrta za leto 2022.	Pregled aktivnosti in popis izvedenih aktivnosti.	Realizirano

Ključne izboljšave na področju spremljanja kakovosti so bile:

- priprava SEP po standardih iz Meril Nakvis za akreditacijo in zunanjo evalvacijo (ne zgolj obrazec kot tak),
- obravnava SEP po zanki kakovosti,
- doseganje aktivnosti po Akcijskem načrtu fakultete in priprava letnih podatkov o doseganju kazalnikov.

TABELA 18: NAČRTOVANI CILJI NA PODROČJU KAKOVOSTI, V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/2024

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Kakovost poslovanja: doseganje ciljev iz programa dela, letnih delovnih načrtov, strategije in akcijskega načrta fakultete.	Spremljanje aktivnosti po akcijskem načrtu in skrb za sprejem ustreznih ukrepov za doseg ciljev.	vodstvo in odgovorni za posamezno vsebinsko področje.
Prepoznavne in kakovostne storitve knjižnice Fakultete za upravo - doseganje standardov visokošolskih knjižnic	Samoevalvacija knjižnice glede na Standarde za visokošolske knjižnice in kriterije za akreditacijo knjižnice.	dekan, tajnik in knjižnica fakultete.
Uresničevanje zanke kakovosti na področju samoevalvacijskih poročil.	Izvedba letnih srečanj skrbnika z izvajalci na programu in študenti programa; presoja standardov po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo, obravnava poročil na pristojni študijski komisiji, Komisiji za poslovanje in kakovost ter na Senatu ter pregled uresničevanja sprejetih ukrepov.	prodekan za študijske zadeve, skrbniki programov, referat za študijske zadeve.
Aktivnosti pri podaljšanju mednarodne akreditacije EAPAA za visokošolski strokovni in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja.	Priprava prijave za podaljšanje akreditacije, priprava vsebin za vlogo, ki se odda na sekretariat EAPAA.	skrbniki programa, prodekanja za študijske zadeve, referat za študijske zadeve.

3.6 POSLOVANJE

3.6.1 Vodenje in upravljanje Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani

Vodstvo fakultete so v letu 2023 oz. študijskem letu 2022/2023 sestavljali:

- prof. dr. Mirko Pečarič, dekan
- doc. dr. Tatjana Kozjek, prodekanja za študijsko dejavnost
- izr. prof. dr. Lan Umek, prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost
- doc. dr. Jernej Buzeti, prodekan za prenos znanja
- mag. Barbara Leskovšek, tajnik

Poleg rednih oblik vodenja fakultete preko Senata, kolegija dekana, razširjenega kolegija dekana, komisij in delovnih teles Senata, so potekali mesečni zajtrki dekana s študenti, z namenom spodbujanja študentov pri podajanju predlogov za izboljšave, pobud, ki se nadalje realizirajo preko pripravljenih vsebinskih predlogov na ustreznih organih. Izvedenih je bilo 10 srečanj. Delo komisij in delovnih teles Senata je celotno študijsko leto potekalo praviloma v živo na fakulteti, le občasno, po predhodnem dogovoru pa tudi na daljavo, preko sistema Microsoft Teams ali Zoom.

Zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov

Ob spremembah nacionalne zakonodaje in internih aktov Univerze v Ljubljani redno posodabljam interne akte fakultete. V letu 2023 so potekale javne razprave in sprejem sprememb in dopolnitev naslednjih internih aktov: Poslovnik za delo upravnega odbora Fakultete za upravo, Pravilnik o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava, Pravilnik o znanstveno-raziskovalni, pedagoški in razvojni dejavnosti, Pravilnik o premostitvenem skladu za raziskovalce fakultete, Pravilnik o

diplomskem in magistrskem delu, Pravilnik o pravicah in obveznosti študentov, Pravilnik o doktorskem študiju – Upravljanje in ekonomika javnega sektorja, Navodila za pripravo dispozicij in izdelavo seminarskih, diplomskih in magistrskih del, Pravilnik o priznanjih in nagradah najuspešnejšim študentom fakultete ter Pravilnik o delovanju založbe Fakultete za upravo. Na novo sta bila pripravljena in sprejeta Poslovnik za delo upravnega odbora in Pravilnik o premostitvenem skladu za raziskovalce fakultete.

Vsako spremembo internega akta najprej obravnava Senat fakultete, kjer se opravi razprava in praviloma senatorji sprejmejo sklep ter posredujejo spremembe in dopolnitve v javno razpravo. Na naslednji seji Senata se senatorji opredelijo do predloženih pripomb ter sprejmejo čistopis dokumenta, ki gre v objavo, z določitvijo datuma, ko začne pravilnik veljati. Sprejem internega akta brez javne obravnave je možen le v primeru, ko gre za zelo nujne spremembe, katerih odsotnost bi lahko pomenila večjo škodo. Ko gre za spremembe in dopolnitve internih aktov, ki zadevajo pravice in obveznosti študentov, zaprosimo tudi za mnenje Študentskega sveta.

Urejanje dokumentarnega in arhivsko muzejskega gradiva

Vsi zaposleni v strokovnih službah fakultete uporabljajo dokumentni sistem E-Government Connect. Dokumentarno gradivo, ki je pomembno za naše poslovanje, tako interne dokumente kot tudi prejeto pošto (fizično in v elektronski obliki, prejeto po e-pošti) poskeniramo z ustrezno verificiranimi čitalniki, in vnesemo v dokumentni sistem. Na ta način zagotavljamo transparentnost ter preglednost poslovanja, enostavno najdemo potrebne dokumente ter imamo pregled nad odprtimi zadevami. Že v letu 2021 smo v celoti prešli tudi na podpisovanje vseh dokumentov (interni dokumenti, kot so letni dopusti, zahtevki za izdajo naročilnic, potni nalogi, pogodbe...) preko dokumentnega sistema E-Government Connect, kar je še dodatno vplivalo na skrajšanje časa pri podpisovanju in preglednost poslovanja. Do gradiv za seje komisij in delovnih teles imajo zaposleni dostop preko istega sistema in praviloma gradiv ne pošiljamo po e-pošti, kar je pomembno tudi z vidika varne hrambe gradiv in varnosti osebnih podatkov. Na fakulteti je imenovan koordinator dokumentnega sistema, ki se redno mesečno udeleži sestanka koordinatorjev UL in seznanja z novostmi. V letu 2022 smo uvedli personalne mape zaposlenih. S 1. 1. 2023 je fakulteta izvedla prehod na nov poslovno informacijski sistem APIS, ki je bil s strani Univerze v Ljubljani izbran sistem za finančno računovodsko in kadrovsko poslovanje fakultete.

Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Pri naročanju storitev in blaga je v postopku nabave in odobritve vzpostavljen sistem, da predlagatelj vedno pregleda trg in pridobi vsaj tri primerljive ponudbe, ki se predložijo nabavnemu oz. internemu naročilu. Za vsako odobritev nakupa je vzpostavljen sistem podpisnikov, ki so: vodja projekta, odgovorni za področje, finančno – računovodska služba, tajnik in dekan fakultete. Pri porabi sredstev sledimo potrjenemu finančnemu načrtu. Na interni ravni letno pripravljamo program dela po posameznih področjih dela, na študijsko leto. V tem programu dela za vsako področje posebej načrtujemo predvidene stroške po posameznih aktivnostih in projektih, ki so predhodno potrjeni na Senatu v okviru Letnega delovnega načrta fakultete. Program dela obravnava in sprejme Upravni odbor fakultete. Tekom študijskega leta nakupi opreme ali naročanje storitev izven sprejetega programa dela niso predvideni, razen če gre za višjo silo, nujnost nakupa, kar predlagatelj ustrezno obrazloži in predhodno potrди Upravni odbor. Na fakulteti je vzpostavljen sistem avtomatičnega beleženja realizacije neposrednega pedagoškega dela na posamezno študijsko leto / visokošolskega učitelja in sodelavca, upoštevajoč njegove razbremenitve (tako raziskovalne kot tudi funkcijske) ter njegove opravljene obveznosti na članici in znotraj Univerze v Ljubljani. Na tej podlagi se ob zaključku študijskega leta ugotovi preseganje opravljenih ur neposrednega pedagoškega dela, upoštevajoč pogodbo o zaposlitvi učitelja/sodelavca, razbremenitve in nadobremenitve.

3.6.2 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Konec leta 2023 je bilo na fakulteti zaposlenih 72 delavcev, od tega 28 visokošolskih učiteljev (17 v nazivu docent, pet izrednih profesorjev, šest rednih profesorjev), tri visokošolske učiteljice lektorice, ena visokošolska predavateljica, devet visokošolskih sodelavcev – asistentov (en magister znanosti in osem asistentov s končano 7. ravnjo izobrazbe), pet raziskovalcev ter 26 sodelavk in sodelavcev v strokovnih službah.

Delovno razmerje je prenehalo eni raziskovalki, ki ji je prenehala pogodba o zaposlitvi za določen čas in osmim delavcem v strokovnih službah, ki so odpovedali pogodbo o zaposlitvi. Večino delavcev smo nadomestili, in sicer smo zaposlili dva nova sodelavca v Finančno-računovodski službi, dve sodelavki v Referatu za študijske zadeve, eno sodelavko v Službi za odnose z javnostmi in eno sodelavko v Službi za raziskave in razvoj.

Na pedagoškem področju so bile zaposlene štiri nove asistentke, dve na Katedri za Ekonomiko in management v javnem sektorju, ena na Katedri za upravno-pravno področje in ena na Katedri za organizacijo in informatiko. Dve asistentki pa smo prerazporedili na novo delovno mesto visokošolski učitelj, in sicer s področja ekonomike in managementa v upravi ter informatike v javni upravi.

V študijskem procesu je v preteklem letu sodelovalo 20 zunanjih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, večina redno zaposlenih na fakultetah Univerze v Ljubljani in drugi zunanji sodelavci. Vsako leto gostimo tujje visokošolske učitelje, ki sodelujejo na naših diplomskih in podiplomskih programih. V letu 2023 letu smo gostili 14 visokošolskih učiteljev, in sicer iz Italije, Madžarske, Turčije, Portugalske, Hrvaške, Belgije, Avstrije, Švedske, Romunije, Japonske, Grčije in Slovaške. V študijski proces vključujemo strokovnjake iz prakse, ki študentom predstavijo delo v praksi, predstavijo konkretne vsebine pozameznega področja. V študijskem letu 2022/2023 je svoje praktične izkušnje s študenti delilo kar 141 strokovnjakov iz prakse.

Raziskovalna dejavnost, gostovanje na tujih univerzah oz. fakultetah in izvolitve v nazive

Fakulteta vsako leto nameni sredstva za udeleževanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pomembnih domačih in mednarodnih konferencah, kjer sodelujejo s svojimi znanstvenimi in strokovnimi prispevki in za gostovanje naših visokošolskih učiteljev na tujih univerzah. V lanskem letu so na tujih univerzah gostovali trije naši visokošolski učitelji, na Norveškem, Italiji in na Poljskem. Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci. V letu 2023 so imeli na razpolago določeno višino finančnih sredstev, ki so jih lahko izkoristili za raziskovalno delo ter za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega dela. Fakulteta ima lastno znanstveno založbo in tudi s tem spodbuja učitelje in sodelavce, da izdajajo svoje učbenike in monografije in tako prispevajo k povečevanju kakovosti študija na fakulteti ter tako dosegajo normative za izvolitev v višji naziv. V letu 2023 so bili prvič v višji naziv izvoljeni štiri pedagogi, trije v naziv izredni profesor in eden v naziv redni profesor.

Priznanja Univerze v Ljubljani in druga priznanja za odlično delo

Univerza v Ljubljani vsako leto podeli priznanja delavcem, ki jih predlagajo fakultete. V letu 2023 je zlato plaketo Univerze v Ljubljani prejel prof. dr. Primoz Pevcin. Priznanje za najstrokovnega sodelavca leta 2023 oz. ekipo je prejela ekipa strokovnih delavcev, ki so v poslovanje fakultete uspešno implementirali novi poslovni informacijski sistem SAP (navedeni po abecedi: Mateja D. Murgelj, Mirjana Erdelj, Jana Kostelec, mag. Barbara Leskovec, Suzana Mišić, Ana Osolinik, Iva Pavlica, Uroš Perčič, Sandra Pšenichy, Nataša Svrznjak in Aljoša Zorc).

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri

Izvedena je bila anketa o zadovoljstvu zaposlenih v preteklem letu. Ugotovitve iz analize ankete vodstvo fakultete uporabi pri načrtovanju dela za izboljšanje pogojev za delo in počutje zaposlenih. Zaposleni so svoje mnenje glede dela, medsebojnih odnosov in podobno lahko

izrazili na tedenski oz. mesečni ravni. Vsak teden so potekali kolegiji tajnika oz. dekana, v razširjeni obliki pa enkrat mesečno. Posamezni vodje so opravili letne pogovore s sodelavci. Vodstvo fakultete je za dodatno motivacijo pri delu in povezovanje zaposlenih organiziralo tudi neformalna srečanja, in sicer dekanov dan po Kozjanskem, obdarovanje otrok zaposlenih ob koncu leta in novoletno srečanje zaposlenih.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Fakulteta spodbuja zaposlene, da se nenehno izobražujejo, tako visokošolske učitelje in sodelavce kot tudi delavce v strokovnih službah. Za to nameni finančna sredstva v okviru svojih zmožnosti, prav tako se nekaj delavnic in seminarjev izvede tudi znotraj fakultete, v okviru Svetovalno-izobraževalnega centra ter Centra za razvoj pedagoške odličnosti. V letu 2023 se je za pridobitev formalne izobrazbe izobraževalo 10 delavcev (devet visokošolskih sodelavcev in ena strokovna delavka). Delavci so se udeležili približno 120 različnih neformalnih izobraževanj (za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela). Fakulteta podpira učenje tujih jezikov, v letu 2023 smo nadaljevali s tečajem nemščine, ki je potekal v dveh skupinah glede na predznanje slušateljev.

Intenzivnih izobraževanj za uporabo novega poslovnega informacijskega sistema SAP, ki ga je organizirala Univerza v Ljubljani, so se v letu 2023 udeleževali strokovni delavci iz različnih oddelkov, predvsem pa iz Finančno-računovodske službe in Kadrovske službe. Pedagogi so pridobivali kompetence na usposabljanjih v okviru univerzitetnih projektov (INOVUP in Digitalna univerza) in strokovna znanja, ki niso nujno didaktične narave (npr.: usposabljanja v okviru Slovenskega društva učiteljev tujega strokovnega jezika, Upravne akademije, Akademije za management in projektno vodenje itd.) ter na usposabljanjih v okviru matične ustanove oziroma v organizaciji Centra za razvoj pedagoške odličnosti (t. i. Zemljevidi znanja, pedagoške delavnice in seminarji).

TABELA 19: PREGLED UKREPOV NA KADROVSKEM PODROČJU, V LETU 2023

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečali smo ekipo asistentov na fakulteti – zaposlili smo štiri nove asistente.	Zagotovili smo nemoteno izvedbo vaj in zagotovili kader za nadaljen razvoj znanstvenih področij.
Uspešen prehod na SAP v letu 2023.	Na ravni UL in fakultete večja transparentnost poslovanja, vsi podatki na enem mestu.

TABELA 20: NAČRTOVANI CILJI NA PODROČJU, V LETU 2024

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Izboljšanje delovnih procesov in pretoka informacij med zaposlenimi	Analiza uporabniške izkušnje delavcev z novimi informacijskimi orodji (SAP, GC, FIORI, ŠPICA ...), s kvalitativno evalvacijo vpliva orodij na njihove procese dela (SWOT) in interakcije z drugimi službami/sodelavci.	vodje posameznih služb oz. kateder, tajnik fakultete, dekan, KS
Pokritost z lastnimi kadri (glede na potrebe dela)	100 % izvedba načrtovanih novih zaposlitev in sprememb delovnih mest.	dekan, predstojniki kateder, tajnik fakultete, KS

Krepitev kompetentnosti in strokovnosti kadrov na vseh delovnih mestih	Spremljanje potreb zaposlenih po dodatnem izobraževanju in usposabljanju, promocija mednarodne izmenjave zaposlenih	predstojniki kateder, vodje služb, dekan in tajnik fakultete
--	---	--

Realizacija kadrovskega načrta 2022

ČLANICA	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Šifra naziva (za pedagoške)	Naziv (za pedagoške)	Plačni razred	Število oseb	Vir financiranja po ZIPR52122 - zapiše se samo številka: 1. državni proračun; 2. proračun občin; 3. ZZSZ in ZPIZ; 4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe; 5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu; 6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe; 7. sredstva prejetih donacij; 8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna; 9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi; 10. sredstva iz sistema javnih del; 11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti.	Obseg FTE	Mesec, v katerem naj bi prišlo do spremembe	Vrsta spremembe: * upokojitev * prenehanje iz drugih razlogov (tudi za menjavo delovnega mesta) * zaposlitev 1 = nadomestna zaradi prenehanja * zaposlitev 2 = povečanje obsega * zaposlitev 3 = sprememba delovnega mesta NE VNAŠAJTE PORODNIŠKIH IN DALJŠIH BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI	Obrazložitev: - v primeru prenehanja navedite ime in priimek, delavca, ki mu bo prenehalo delovno razmerje - navedite organizacijsko enoto / službo / hab. področje za pedagoge, ipd. - vpišite, če je sprememba prenesena iz KN2021	Ali je zaposlitev potrebna zaradi uvedbe APIS? Vnesete "DA" ali pustite prazno
FU	D010001	asistent	2	asistent z magisterijem	42	-1	1	-1 oktober	prenehanje iz drugih razlogov	zamenjava delovnega mesta - mag. Veronika Petkovšek na delovno mesto visokošolski učitelj (Katedra za ekonomiko in management javnega sektorja) POTREBNA SISTEMIZACIJA NOVEGA DELOVNEGA MESTA	realizirano	
FU	D019001	visokošolski učitelj	3	docent	46	1	1	1 oktober	3	zamenjava delovnega mesta - mag. Veronika Petkovšek na delovno mesto visokošolski učitelj (Katedra za ekonomiko in management javnega sektorja)	realizirano	
FU	D010001	asistent	1	asistent z doktoratom	45	-1	1	-1 oktober	prenehanje iz drugih razlogov	zamenjava delovnega mesta - dr. Nejc Brezovar na delovno mesto visokošolski učitelj (Katedra upravno-pravno področje)	realizirano	
FU	D019001	visokošolski učitelj	3	docent	48	1	1	1 oktober	3	zamenjava delovnega mesta - dr. Nejc Brezovar na delovno mesto visokošolski učitelj (Katedra upravno-pravno področje)	realizirano	
FU	D017004	visokošolski učitelj predavatelj	2	višji predavatelj	47	-1	1	-1 oktober	prenehanje iz drugih razlogov	zamenjava delovnega mesta - mag. Damijana Keržič na delovno mesto visokošolski učitelj (Katedra organizacijo in informatiko)	realizirano	
FU	D019001	visokošolski učitelj	3	docent	47	1	1	1 oktober	3	zamenjava delovnega mesta - mag. Damijana Keržič na delovno mesto visokošolski učitelj (Katedra organizacijo in informatiko)	realizirano	
FU	D010001	asistent	3	asistent	34	1	1	1 oktober	2	Katedra za organizacijo in informatiko	realizirano	
FU	D010001	asistent	3	asistent	34	1	1	0,5 oktober	2	Katedra za upravno-pravno področje	realizirano	
FU	J017100	samostojni strokovni delavec VII/1			30	1	1	1 december	2	novi delovni mesto v Finančno-računovodski službi - za APIS - POTREBNA SISTEMIZACIJA NOVEGA DELOVNEGA MESTA	odobreno v letu 2021 in ni bilo še realizirano	

3.6.3 Informacijski sistem

Informatika je ena ključnih podpornih funkcij Fakultete za upravo. Na tem področju se stalno izvajajo različni projekti, katerih skupni cilj je razvoj informatike na Fakulteti za upravo. S krajšimi opisi predstavljamo vse ključne projekte leta 2023, katerih skupni cilj je bil med drugim zagotoviti stabilen in dolgoročno vzdržen informacijski sistem ter dvig kakovosti poslovanja Fakultete. V letu 2023 smo dokončno prešli na nov računovodsko-kadrovski sistem (APIS). V skladu s tem smo morali prilagoditi API vmesnike našega internega informacijskega sistema in spletne strani.

Na vseh računalnikih na fakulteti smo nadgradili paket Microsoft Office na različico Office365. Na vse strežnike in računalnike zaposlenih je bil nameščen antivirusni program MalwareBytes s centralno administracijo v oblaku. Nadaljevali smo administracijo portala Upravna svetovalnica, implementirali nov anonimni forum v Moodle, temelječ na sistemu phpBB. Pri informacijski rešitvi GC in STUDIS smo sodelovali pri nadgradnjah, ki so bile potrebne za podporo študijskemu procesu Fakultete za upravo. Nudili smo pomoč zaposlenim pri uporabi informacijske rešitve STUDIS in GC ter tehničnih težavah, povezanih z njima. Administrirali smo strežnik podatkovne baze STUDIS. Zaposlenim je bilo nameščeno digitalno podpisovanje v GC.

Spletna stran fakultete je bila prilagojena v skladu z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij. Vsebine spletnih strani so pregledne, strukturirane in s smiselnim zaporedjem poglavij in besedil. Omogočenih je več načinov dostopa do vsebin (preko menija, iskalnika in kazala spletnih strani). Na spletnih straneh ni utripajočih vsebin.

V letu 2023 je bil Moodle nadgrajen na novejšo različico, z ciljem povečanja varnosti in in zanesljivosti. Odstranjene so bile e-učilnice predmetov, ki se ne izvajajo več, in stare video posnetke, potekala je administracija Moodle vtičnikov. Nameščeni so bili novi in odstranjeni zastareli vtičniki, ki se pri študijskem procesu ne uporabljajo več. Pripravljenih je bilo več anketnih vprašalnikov v sistemu 1ka in vključenih v Moodle in STUDIS.

Skozi celotno leto je bila pozornost namenjena nemotenemu delovanju in arhiviranju pomembnejših podatkovnih baz, aplikacij, CMS sistemov, videokonferenčnih sistemov in strežnikov. Zaposleni na fakulteti so imeli na voljo ustrezno podporo pri odpravi težav s strojno in programsko opremo. Tehnična podpora je sodelovala pri dogodkih SIC, dogodkih zunanjih izvajalcev in drugim večjim dogodkom na Fakulteti za upravo, kot je npr. Akademija javnega sektorja in EPSO priprave. V letu 2023 je potekalo urejanje fakultetne mreže in pravil požarnega zidu. Posodobljena so bila obstoječa navodila, objavljena na Sharepoint portalu. Potekala je nadgradnja strežnikov in delovne postaje uporabnikov, s ciljem večje varnosti sistemov Fakultete za upravo.

Na področju informacijske infrastrukture je bilo zamenjanih 26 računalniških postaj v računalniški učilnici P12, opravljena migracija več strežnikov iz fizične lokacije na virtualizirano okolje Univerze v Ljubljani. Tiskalniki v strokovnih službah in pri večini pedagogov so bili povezani v omrežje, s čimer je bila dosežena priročajša uporaba in možnost tiskanja na poljuben tiskalnik. Urejena je bila politika obnašanja računalnikov na administratorski in študentski mreži. Poleg nakupov računalniške opreme (za splošne namene in kot podporo pedagogom ter raziskovalcem) in tiskalniškega potrošnega materiala, je potekala skrb za delovanje audio-video opreme predavalnic in druge računalniške opreme, okvarjena oprema je bila odpeljana na servis. Dnevno Služba za informatiko skrbi za odpravo napak in pomoč sodelavcem pri informacijskih težavah (helpdesk) ter sodeluje z vsemi službami, jim zagotavlja tehnično podporo pri njihovem rednem delu, npr. sodelovanje s Službo za odnose z javnostmi in pomoč pri izvedbi določenih sprememb na spletni strani Fakultete za upravo, kot je urejanje prikazov slik,

posnetkov na spletni strani fakultete in sodelovali kot podpora dogodkom (podelitev diplomskih listin, konference in drugi dogodki). Služba za informatiko sodeluje pri skupnih univerzitetnih javnih naročilih in pri inventurnem popisu računalniških osnovnih sredstev. Na področjih infrastrukture in aplikacij je pozornost namenjena povečanju informacijske varnosti, v letu 2023 so bili zaposleni seznanjeni o aktualnih nevarnostih prek objav na internem portalu.

TABELA 21: PREGLED UKREPOV NA PODROČJU INFORMACIJSKIH SISTEMOV V LETU 2023

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Redna nadgradnja strojne opreme.	Na fakulteti za upravo redno nadgrajujemo strojno opremo za podporo študijskemu procesu in strojno opremo vseh zaposlenih.	realizirano
Pomanjkljivosti v skladnosti krovne varnostne politike in politike informacijske varnosti UL.	Neskladnost s politiko UL in s tem nezmožnost zasledovanja cilja digitalnega poslovanja.	Vključeno v program dela.
Vpeljava sistema beleženja naprav in upravljanja iz IP naslovi.	Namestitev strežnika in rešitve za upravljanje z IP naslovi in popis mreže.	Delno realizirano
Prečiščen strežnik in okolje Moodle. Vpeljava protokola letnega nadgrajevanja sistema e-izobraževanja.	Prenova podatkov in čiščenje vsebine na strežniku e-izobraževanja.	Realizirano
Urejen prehod sistemov v stanje mirovanja ob izpadu elektrike in povečano trajanje delovanja ob izpadu.	Menjava UPS sistema v strežniškem prostoru.	Realizirano.
Prenova videokonferenčnega sistema BBB.	Namestitev novega strežnika BBB za potrebe videokonferenc v sistemu Moodle.	Vključeno v program dela.

Ključne izboljšave v letu 2023:

- prečiščen strežnik Moodle, ki je zato bolj stabilen kot prej,
- redne nadgradnje strojne in programske opreme povečujejo informacijsko varnost,
- novi UPS zagotavlja podaljšano napajanje v primeru izpada elektrike.

TABELA 22: NAČRTOVANI CILJI NA PODROČJU INFORMACIJSKIH SISTEMOV, V LETU 2024

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Uvedba krovne varnostne politike in politike informacijske varnosti UL na članici.	Pregled krovne varnostne politike po točkah.	predstojnik SZI
Redna nadgradnja strojne opreme.	Na fakulteti za upravo redno nadgrajujemo strojno opremo za podporo študijskemu procesu in strojno opremo vseh zaposlenih.	Služba za informatiko
Namestitev strežnika in rešitve za upravljanje z IP naslovi in popis mreže.	Vpeljava sistema beleženja naprav in upravljanja iz IP naslovi.	Služba za informatiko
Prenova videokonferenčnega sistema BBB.	Namestitev novega strežnika BBB za potrebe videokonferenc v sistemu Moodle.	Služba za informatiko

Varna in stabilna spletna stran Fakultete za upravo.	Nadgradnja zalednega sistema Wordpress spletne strani Fakultete za upravo.	Služba za informatiko“
Enotna domena na Fakulteti za upravo.	Prenos študentskega omrežja na domeno fu.uni-lj.si.	predstojnik SZI

3.6.4 Komuniciranje z javnostmi

Služba za odnose z javnostmi (SOJ) je v letu 2023 vodila komunikacijo z notranjimi in zunanjimi javnostmi, fokus komuniciranja pa je bil v največji meri osredotočen na digitalne kanale (komuniciranje preko intraneta, družbenih omrežij in e-mail marketinga).

V letu 2023 je SOJ zagotavljala komunikacijsko podporo različnim projektom in dogodkom na Fakultetih (novemu izobraževalnemu programu EPSO PRIPRAVE, ponovno vzpostavljenem projektu Upravna svetovalnica in organizaciji XXX. Dnevo slovenske uprave).

Komuniciranje z bodočimi študenti

Študij na 1. stopnji

Študijski programi 1. stopnje so bili aktivno predstavljeni na dveh velikih dvodnevni kariernih sejmih v Sloveniji, januarja na sejmu Informativa 2023 v Ljubljani ter novembra na Sejmu poklicev in izobraževanja v Mariboru. Na Informativi so sodelovali predstavniki pedagogov in študentov, kar se kaže kot dobra praksa pri promociji študija dijakom, na sejmu v Mariboru, ki je bil v primerjavi z Informativo manj obiskan s strani dijakov, sta sodelovali predstavnici Referata za študijske zadeve in SOJ.

Predstavitev študijskih programov je potekala tudi v tujini, na Dnevu odprtih vrat Kluba zamejskih študentov v Gorici in na dveh sejmih izobraževanja v Srbiji (Beograd) in Makedoniji (Skopje).

Skupaj z Referatom za študijske zadeve so bili študijski programi 1. stopnje predstavljeni na 14 kariernih dnevih in izobraževalnih sejmih, ki so jih organizirale posamezne srednje šole po vseh Sloveniji: januarja in februarja na Gimnaziji Želimlje, Gimnaziji Šiška, Gimnaziji Novo mesto, Srednji šoli za gostinstvo in turizem Celje, ŠC PET, Biotehniškem centru Naklo, Elektrotehniški strokovni šoli in gimnaziji Ljubljana (Vegova) ter novembra in decembra na Škofijski klasični gimnaziji, Gimnaziji Novo mesto, Gimnaziji Nova Gorica/LUNG, Gimnaziji Franca Miklošiča Ljutomer, Gimnaziji Celje in Ekonomski šoli Ljubljana in na spletni predstavitvi za Šolski center Kranj.

Srečanje s šolskimi svetovalnimi službami zaradi kadrovskih sprememb v SOJ v letu 2023 ni bilo organizirano. Aktivnosti za krepitev stikov so v načrtu v letu 2024.

Informativni dnevi za študij na 1. stopnji so bili februarja izvedeni v živo, e-študij na daljavo pa je bil predstavljen v treh različnih terminih (januarja, februarja in marca) na spletnih informativnih dnevih.

Redni študij in e-študij na daljavo na 1. stopnji je bil digitalno oglaševan na platformah Google (Display Network), Facebook in Instagram.

Študij na 2. in 3. stopnji

Magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja in Management v upravi ter skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja sta bila predstavljena na svetovnih spletnih študijskih portalih Masterstudies.com in PhDstudies.com ter na že omenjenih sejmih v Beogradu in Skopju.

Informativni dnevi za 2. in 3. stopnjo študija so potekali na spletu (online izvedba); tuji kandidati so prejeli predstavitev programa, ki se izvajata v angleškem jeziku.

Študijska programa 2. in 3. stopnje sta bila predstavljena na večjih fakultetnih dogodkih, kot so Akademija javnega sektorja, okrogle mize o EU in Dnevi slovenske uprave.

Komuniciranje s študenti (interno)

Obveščanje študentov je redno potekalo preko informacij na spletišču fakultete, njenih profilov na družbenih omrežjih Facebook in Instagram ter preko e-novičnika Študentske novice, ki so ga študentje prejeli enkrat tedensko (ob sredah). V letu 2023 je bilo skupaj poslanih 50 števil (48 v študijskem letu 2022/2023 in 12 v študijskem letu 2023/2024).

SOJ je redno komunicirala tudi s posameznimi predstavniki študentov, ki so sodelovali pri promocijskih aktivnostih za promocijo študija na UL FU (karierni sejmi in dnevi odprtih vrat na srednjih šolah, izobraževalnih sejmih in fakultetnih informativnih dnevih) in drugih fakultetnih dogodkih za študente (uvod v študij).

V začetku študijskega leta 2023/2024 je SOJ organiziral Uvod v študijsko leto za študente 1. letnikov in sodeloval na stojnici na dogodku Pozdrav brucem na Kongresnem trgu, ki ga je organizirala Univerza v Ljubljani. Za lažji začetek študija so bruci pripravili posodobljen e-priročnik "Prva pomoč za študente 2023/2024" v pdf formatu, v katerem so zbrane vse ključne informacije za lažji prehod v študij in študentsko življenje.

SOJ je s študenti sodelovala pri dobrodelnih in družbeno-odgovornih akcijah (krvodajalska akcija ter dobrodelni teden in zbiranje sredstev ob poplavah v avgustu 2024 za Srčno UL).

Komuniciranje z zaposlenimi (interno)

SOJ z zaposlenimi v največji meri komunicira prek intranetnega portala EVA in tedenskega novičnika Med nami, ki ga zaposleni prejmejo ob petkih. V letu 2023 je bilo poslanih 48 števil.

V mesecu decembru je bil organiziran interni dogodek, obisk dedka Mraza z lutkovno predstavo in obdarovanje za otroke zaposlenih ter novoletno srečanje za zaposlene.

Komuniciranje z mediji

V letu 2023 smo preko storitve klipinga zasledili 94 objav, v katerih je bila omenjena Fakulteta za upravo. Univerza v Ljubljani za leto 2023 ni naročila pol-letnega medijskega poročila pregleda medijske pojavnosti univerze in njenih članic, zato se težko natančno primerja medijsko poročanje v 2022 in 2023.

Večina objav (86) je bila sekundarnih (osrednja tema ni vezana na UL FU), v njih pa so predstavniki UL FU kot strokovnjaki komentatorji razlagali aktualne teme s področja javne uprave in upravljanja javnega sektorja. Kot govorci so bili v medijskih objavah prisotni prof. dr. Verica Trstenjak, izr. prof. dr. Valentina Franca, doc. dr. Bruno Nikolić, prof. dr. Polonca Kovač, doc. dr. Nejc Brezovar in dr. Iztok Rakar. V šestih objavah so bili zaposleni na UL FU samo omenjeni, v sedmih objavah pa so bili omenjeni alumni UL FU.

V letu 2023 smo v medijih zasledili osem primarnih objav, posredno ali neposredno povezanih s fakulteto. Tri objave so bile plačane (PR promocija izobraževalnega programa EPSO PRIPRAVE), v petih primerih pa je šlo za poročanje o dogodku, ki ga je organizirala fakulteta (Akademija javnega sektorja), intervju z zaposlenimi (prof. dr. Polonca Kovač) in strokovni komentar gostujočega pisca (doc. dr. Nejc Brezovar).

Dogodki, ki jih je organizirala UL FU, so bili v medijskih objavah večinoma predstavljeni le v tedenskih in dnevniških napovedi servisa STA (Akademija javnega sektorja, pogovor z evropskim komisarjem Reyndersom Vloga EU pri krepitvi pravosodnih sistemov in pravne države, Posvet - srečanje Slovencev v zamejstvu in po svetu, Dnevi slovenske uprave, Okrogla miza ob dnevu človekovih pravic).

PRIMARNE OBJAVE – o FU (plačane)	PRIMARNE OBJAVE – komentar, intervju, dogodek	SEKUNDARNE OBJAVE	ZAPOSLENI FU - govorec	ZAPOSLENI I FU – omemba	ŠTUDENTI IN ALUMNI FU – omemba ali govorec
3	5	86	23	6	7

Novinarji so se na fakulteto obračali z več vprašanjih, kot so bila: smiselnost reorganizacije upravnih enot, o poslancih, ki so bili študenti UL, o uvedbi sistema SAP). Vabljeni so bili na vse pomembnejše dogodke fakultete in obveščeni o vsebini dogodka preko sporočila za javnost.

Ostale aktivnosti

Poleg že omenjenih internih novičnikov (Med nami in Študentske novice) je SOJ preko e-mail marketinga nagovarjala tudi zunanje javnosti, in sicer smo jih obveščali o novostih Založbe Fakultete za upravo in konferenci Dnevi slovenske uprave. Adrema prejemnikov teh sporočil je bila posodobljena z naslovi iz javno dostopnih virov. V 2024 bi bilo za učinkovitejše obveščanje zunanjih javnosti smiselno vzpostaviti enoten e-novičnik, v katerem bi mesečno predstavljali vse pomembne informacije (napovedi dogodkov, novice iz založbe, blog zapise zaposlenih ipd.).

SOJ je redno urejala in vsebinsko posodabljala spletno mesto UL FU. Na spletni strani Blogi so bili v letu 2023 objavljeni štirje zapisi zaposlenih pedagogov o aktualnih temah s področja raziskovanja in poučevanja. Cilj je, da se v letu 2024 ti zapisi uveljavijo kot redna mesečna praksa.

Spletišče Fakultete za upravo je bilo v avgustu 2023 skoraj v celoti (razen portalov STUDIS in Moodle) prilagojeno smernicam o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij.

V letu 2023 je SOJ opustila komuniciranja preko družbenega omrežja Twitter, tako da je bila od sredine leta 2023 aktivno prisotna samo na omrežjih Facebook, Instagram in LinkedIn, na katerih je redno komunicirala z različnimi ciljnim skupinami (študenti, alumni in zaposlenimi). Fakulteta je lastne video vsebine objavljala tudi na kanalu YouTube.

SOJ je skozi celo leto zagotavljala komunikacijsko podporo različnim aktivnostim in dogodkom, ki so jih organizirali Mednarodna pisarna, Raziskovalna pisarna, Svetovalno-izobraževalni center, CRPO in Založba Fakultete za upravo, med katerimi so Akademija javnega sektorja, Dan založbe in XXX. Dnevi slovenske uprave.

V letu 2023 je Univerza v Ljubljani v partnerstvu s Turizmom Ljubljana na Jakopičevem sprehajališču v Tivoliju v Ljubljani pripravila pregledno razstavo vrhunskih raziskovalnih, pedagoških, umetniških in strokovnih dosežkov Univerze v Ljubljani preteklih treh let. Fakulteta za upravo je na razstavi predstavila raziskovalna projekta Upravna svetovalnica in CO-GOV.

SOJ je v letu 2023 skrbela za nakup promocijskega materiala, poslovnih daril, novoletnih daril za zaposlene, različnih tiskovin, urejanje oglasnih desk in ekranov na fakulteti, fotografiranje dogodkov (v sodelovanju s SZI) ter za urejanje foto arhiva.

SOJ je redno sodelovala na PR kolegijih Univerze v Ljubljani.

Ključne izboljšave:

- sodelovanje na srednješolskih kariernih dnevih in predstavitev študijskih programov na izobraževalnih sejmih v Sloveniji in tujini,
- redno komuniciranje o družbeno-odgovornih aktivnostih FU in drugih relevantnih dogodkih z relevantnimi javnostmi.

TABELA 23: PREGLED UKREPOV NA PODROČJU KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI, V LETU 2023

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Promocija FU s strani šolskih svetovalnih služb in osebne predstavitve študija po srednjih šolah	Krepitev komunikacije s šolskimi svetovalnimi službami (e-mail marketing, telefon, srečanje na fakulteti)	Delno realizirano

Privabljanje boljših, za študij zainteresiranih študentov	Krepitev promocije študija preko osebnih predstavitev, on-line informativnih dnevih, sejnih...	Delno realizirano
Krepiti in vzdrževati stike z novinarji	Priprava vsebin in/ali dogodkov, zanimivih za medije (npr. otvoritev parka pred fakulteto..)	Delno realizirano
Pojavljanje FU kot blagovne znamke v strokovni in splošni javnosti	Družbeno odgovorno ravnanje (npr. aktivnosti v okviru zaveze za obnovo gozda na Krasu, krvodajalske akcije na FU).	realizirano

TABELA 24: NAČRTOVANI CILJI NA PODROČJU KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI V LETU 2024

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Izpostaviti delo FU in njenih strokovnjakov preko vzpostavljanja in krepitev povezav z državnimi organi.	Redno obveščanje o aktivnostih, povezanih z Upravno svetovalnico, Akademijo javnega sektorja, izobraževalnim programom EPSO priprave, Dnevi slovenske uprave in drugimi relevantnimi dogodki.	SOJ, EPSO, Upravna svetovalnica, DSU, Akademija javnega sektorja
Povečati interes novinarjev za dogodke v organizaciji FU (DSU, EPSO, Upravna svetovalnica), okrepiti stike z novinarji (nadgradnja strani Za medije v Medijsko središče) in izpostaviti strokovnjake na FU kot kredibilne komentatorje.	Priprava relevantnih vsebin za medije: vsebinska in oblikovna posodobitev sporočil za medije, relevantna posodobitev medijske adreme, priprava kakovostnih sporočil za medije, ki bodo bolje sprejeta med novinarji, na spletni strani in družbenih omrežjih predstaviti strokovnjake FU kot relevantne sogovornike in vrhunske strokovne komentatorje.	SOJ, vodstvo FU
Izboljšana promocija FU pri šolskih svetovalnih službah	Krepitev posredne in neposredne komunikacije s šolskimi svetovalnimi službami (e-mail marketing, telefonska komunikacija, letno srečanje na fakulteti, social media marketing). Fokus je na gimnazijah, strokovnih gimnazijah in drugih relevantnih srednjih šolah).	SOJ, Referat za študijske zadeve
Povečati prepoznavnost FU med dijaki in posledično zvišati interes za študij na FU	Sodelovanje na relevantnih sejnih izobraževanja in poklicev ter redna udeležba na šolskih predstavitev študijskih programov na srednjih šolah (gimnazije ter relevantni strokovni programi). Vsebinska predstavitev študijskih programov: kakšno znanje pridobijo študenti za prihodnost.	SOJ, Referat za študijske zadeve

K vpisu na FU privabiti za študij bolj zainteresirane študente, ki jih zanimajo pravo, ekonomija in podobne vede.	Krepitev promocije študijskih programov na izobraževalnih sejnih, kariernih dnevih na relevantnih srednjih šolah (gimnazije in ekonomske strokovne šole) in strateško komuniciranje prednosti študija na FU na družbenih omrežjih.	SOJ, Referat za študijske zadeve
---	--	----------------------------------

3.6.5 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Prostori in oprema

Na Fakulteti za upravo imamo dve veliki predavalnici (210 in 180 sedežev), štiri predavalnice s 60 sedeži, štiri predavalnice s 36 sedeži, štiri računalniške predavalnice z 25 sedeži in štiri učilnice za seminarsko delo. Prostori so sodobno opremljeni in zadoščajo potrebam izvajanja študijskega procesa. Študentom s posebnimi potrebami je prilagojena uporaba sanitarij, dvigala, prevoza, vhoda v fakulteto, omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico. Za slepe in slabovidne so bile nameščene taktilne oznake po fakulteti.

V letu 2023 je potekala intenzivna prenova parka pred fakulteto, tlakovane so bile poti, urejene zelenice, zasaditev parka ter protokolarna parkirišča. Načrtovana je preplastitev asfalta vzdolž poti mimo glavnega vhoda na fakulteto do študentskega doma. S slednjim je bil sprejet dogovor o delitvi stroškov. Na omenjeni poti je bila postavljena zapornica, ki odpravlja problem prepogosto zaparkiranega dostopa do fakultete, študentskih domov, parkiranih vozil po zelenici, ipd. Ob neposredni bližini parka, smo na območju neasfaltiranega parkirišča, pridobili dodatnih 5 parkirnih mest, za goste fakultete, saj gre za območje, ki je v določenem deležu v uporabi fakultete.

Na strehi Fakultete za upravo od 5. februarja 2020 deluje sončna foto napetostna elektrarna, ki ima 260 modulov in tri razsmernike, s skupno nazivno močjo 71,5 kW.

V letu 2023 smo na strehi fakultete namestili nov klimat, saj je stari zaradi dotrajanosti povzročal težave pri delovanju. Nadaljevali smo s posodobitvami pohištva po kabinetih in zamenjali razsvetljava v referatu za študijske zadeve.

Na vratih vseh kabinetov smo zamenjali tablice za napise in sicer v obliko, ki jo lahko samostojno posodabljam (ob novih zaposlitvah, spremembah nazivov).

V ekonomatu je bil urejen prostor za hišnika in dodaten prostor, ki bo v letu 2024 oddan v najem, skladno s prvotno namembnostjo tega prostora. V skupne prostore, pred predavalnice P1 in P14 so bila na okna nameščena senčila, saj poleti prihaja do vdora vročine, po celotni fakulteti so bile pregledane in popravljene žaluzije, tapicirani stoli v sejni sobi in prostorih z enakimi lesenimi stoli.

Za potrebe pedagoškega procesa je potekala menjava računalniške opreme in vzdrževanje projekcijske opreme v predavalnicah, videokonferenčnega sistema, mešalne mize in sistema ozvočenja, ter posodobljeni računalniki v računalniških učilnicah. Trenutno fakulteta razpolaga z 1 prenosnim in 4 fiksnimi videokonferenčnimi sistemi. Z novimi kompleti računalnikov so bila posodobljena delovna mesta zaposlenih.

Za zaposlene so bili kupljeni novi tiskalniki, namizni in prenosni računalniki, spletne kamere, slušalke in ostala računalniška oprema. Računalnike, drugo računalniško opremo, drobni in potrošni računalniški material (za platforme Windows, Linux, Mac os in iOS) nabavljamo na podlagi skupnega okvirnega sporazuma Univerze v Ljubljani.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Fakulteta je v hrbtenično omrežje UL (Metulj) redundantno povezana z 10 Gbps najeto optično povezavo, ki omogoča zanesljiv prenos podatkov in nemoteno komunikacijo znotraj UL in proti internetu. V najemu imamo sistem za preprečevanje plagiatorstva (Turnitin) pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatorstva ter s tem doseganje višje kakovosti pisnih del (diplomskih in magistrskih del). Za potrebe študijskega procesa smo kupili licenco Krpan, ki je v uporabi na upravnih enotah, tako, da študenti lahko pridobijo praktična znanja, ki jih bodo lahko uporabljali pri prihodnjem delu. Prav tako imamo 120 licenc programa Turning Point, ki se uporablja za podajo mnenj slušateljev med študijskim procesom. Nadaljevali smo z v letu 2020 za potrebe oddaljenega dostopa nabavljenih licencah Zoom in MS Teams, ISL, ter pri nas razvitem BBB. Fakulteta ima licence za vso potrebno programsko opremo, tako strežniško (operacijski sistemi Microsoft Windows Server, SPSS, SQL, SharePoint, Oracle Database) kot pisarniško in specifično uporabniško, pedagoško in/ali raziskovalno (Microsoft Office, Sophos Endpoint Security and Control, SPSS, Remark Office OMR, Amebis Besana, Teams itn.). Licence Turnitin, Exam.net, Adobe in Amebis Besana nabavljamo na podlagi skupnega javnega naročila Univerze v Ljubljani.

Za poslovne prostore na Dunajski 106, kjer ima fakulteta v lasti 392,40 kvadratnih metrov, smo v septembru 2023 prejeli obvestilo, da je Okrajno sodišče potrdilo pravnomočnost sklepa o etažiranju poslovne stavbe in zemljiški knjigi odredilo vpis etažne lastnine. Etažiranje stavbe je tako zaključeno. V poletnih mesecih leta 2023 smo v omenjenih prostorih obnovili toaletne prostore, ki so bili že v slabem stanju.

TABELA 25: PREGLED UKREPOV NA PODROČJU RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM, V LETU 2023

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativnega delovnega okolja z urejenim prostorom parka pred Fakulteto za upravo	Investicijski projekt: Ureditev parka pred Fakulteto za upravo.	Delno realizirano.
Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativnega delovnega okolja z urejenim prostorom terase Fakulteto za upravo.	Investicijski projekt: Ureditev terase fakultete.	Vključeno v program dela.
Ohranjanje vrednosti nepremičnin.	Sanacija glavnega agregatnega sistema za sistem hlajenja.	Realizirano.
Ohranjanje vrednosti nepremičnin.	Sanacija ploščic v moških toaletnih prostorih 3. nadstropja.	Realizirano.
Ohranjanje vrednosti nepremičnin.	Zamenjava navadnih ključavnic za kartično odpiranje vrat, 2. del – predavalnice.	Realizirano.
Ohranjanje vrednosti nepremičnin.	Namestitev vtičnic za prenosnike v predavalnicah.	Realizirano.

TABELA 26: NAČRTOVANI CILJI NA PODROČJU RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM, V LETU 2024

Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativnega delovnega okolja z urejenim prostorom terase Fakulteto za upravo.	Investicijski projekt: Ureditev terase fakultete.	dekan in tajnik fakultete
Namestitev klimatskih naprav v hodnike in prostore, ki je nimajo.	Izvedba postopka zbiranja ponudb.	Dekan in tajnik fakultete.

3.6.6 Notranji nadzor

V letu 2023 notranjega nadzora poslovanja nismo imeli, saj so nadzori potekali v letu 2021 in 2022 na štirih področjih. Notranji nadzor je bil izveden s strani pooblaščenega izvajalca Univerze v Ljubljani. Poročila nepravilnosti niso ugotovila, podani pa so bili predlogi za izboljšave pri določenih procesih dela.

4 RAZVOJNI CILJI

TABELA 27: PREGLED UKREPOV NA PODROČJU RAZVOJNIH CILJEV, V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa
Doseganje začrtanih ciljev po Strategiji in letno merjenje aktivnosti Akcijskega načrta fakultete. Uspešna uvedba APIS.	Sprejemanje ustreznih ukrepov (npr. spremembe internih aktov, ipd.) za doseganje ciljev po Akcijskem načrtu fakultete.	Realizirano

TABELA 28: NAČRTOVANI CILJI NA PODROČJU RAZVOJNIH CILJEV, V LETU 2024

Cilji	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Doseganje začrtanih ciljev po Strategiji in letno merjenje aktivnosti Akcijskega načrta fakultete.	Redno spremljanje aktivnosti iz akcijskega načrta in ustrezno ravnanje za doseganje zastavljenih ciljev.	predstojniki kateder, predstojniki področij, vodje strokovnih služb, vodstvo, tajnik.
Pridobivanje novih RSF projektov.	Priprava ustreznega števila prijav na razpis.	pedagoški, raziskovalni in strokovni sodelavci.

5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Skladno z zastavljenimi cilji in aktivnostmi smo dosegli večino zastavljenih ciljev, kar kažejo podatki iz realizacije akcijskega načrta za leto 2023. Pri tem smo znotraj zastavljenih ciljev sledili zastavljenemu finančnemu načrtu po posameznih aktivnostih. Iz naslova prehoda na nov poslovno informacijski sistem APIS še prihaja do sprememb v načinu poslovanja (spremenili so se določeni procesi dela).

Podrobni podatki o ukrepi in doseženih ciljeh so predstavljeni znotraj posameznih področij.

6 PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA UPRAVO

6.1 Organiziranost

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani opravlja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, strokovno in svetovalno dejavnost. Fakulteta za upravo je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.

Vodstvo fakultete:

- prof. dr. Mirko Pečarič, dekan fakultete,
- izr. prof. dr. Lan Umek, prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- doc. dr. Tatjana Kozjek, prodekanja za študijske zadeve,
- doc. dr. Jernej Buzeti, prodekan za prenos znanja,
- mag. Barbara Leskovšek, tajnik fakultete.

Predstojniki kateder:

- Katedra za ekonomiko in menedžment javnega sektorja: prof. dr. Maja Klun,
- Katedra za upravno-pravno področje: doc. dr. Bruno Nikolić,
- Katedra za organizacijo in informatiko: prof. dr. Janez Stare.

Predstojniki področij:

- Predstojnik za poslovanje in kakovost: doc. dr. Nejc Brezovar
- Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti: doc. dr. Tina Sever

Predsednik Akademskega zbora: prof. dr. Janez Stare

Predsednik Upravnega odbora: doc. dr. Bruno Nikolić

Fakulteta za upravo izvaja na 1. stopnji visokošolski strokovni študijski program Uprava, univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja in interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika, na 2. stopnji magistrski študijski program Uprava, magistrski program Management v upravi in na 3. stopnji skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja.

Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu, s soglasjem ustanovitelja, opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so našteje v prilogi Statuta UL.

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ulici 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m². Od tega je 1492 m² predavalnic in 397 m² kabinetov za učitelje, sodelavce in strokovne delavce. Prav tako ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m², ki jih oddaja v najem in na ta način pokriva stroške vzdrževanja.

Organi fakultete so:

- Dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

Dekan je strokovni vodja fakultete ter opravlja naloge na temelju zakonov in drugih splošnih aktov, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom. V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ. Dekan skrbi za zakonitost izvajanja dejavnosti fakultete. Pristojnosti dekana so opredeljene v 19. členu Pravil Fakultete za upravo.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Mandatna doba Senata je 4 leta. Senat sestavlja 13 članov. To so: dekan fakultete, 9 visokošolskih učiteljev v skladu z načelom enakopravne zastopanosti vseh treh kateder ter 3 predstavniki študentov, kateri so praviloma različnih stopenj, načina in smeri študija. V Senat fakultete ne more biti izvoljen študent prvega letnika 1. stopnje. Visokošolske učitelje izvoli Akademski zbor, skladno s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah Senata Fakultete za upravo.

Član Senata ne more biti član Upravnega odbora fakultete.

Visokošolski učitelji (člani Senata), morajo imeti v času izvolitve za senatorja najmanj habilitacijski naziv docent in morajo biti zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela.

Senat ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete,
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- sprejema predloge študijskih programov za visokošolske, univerzitetne, magistrske in doktorske študijske programe,
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje,
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete,
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače,
- imenuje člane Upravnega odbora,
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana,
- imenuje predstojnika inštituta na predlog dekana,
- imenuje skrbnike študijskih programov,
- imenuje predstojnike,
- imenuje člane posameznih komisij fakultete,
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika,
- Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika,

- sprejema letni delovni načrt fakultete,
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije,
- imenuje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu,
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače,
- poda predloge za fakultetna in univerzitetna priznanja,
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Senat obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah. Dekan vodi sejo Senata.

Akademski zbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan, do izvolitve predsednika pa sejo vodi najstarejši prisotni član Akademskega zbora. Predsednika akademskega zbora izmed članov Akademskega zbora na predlog dekana izvoli Akademski zbor. Mandatna doba predsednika je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Pravico glasovanja imajo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Predstavniki študentov lahko Akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana.

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude (npr. uresničevanje strategije fakultete, ipd.);
- voli člane Senata;
- predlaga kandidate za dekana Senatu fakultete;
- obravnava druga programska ter razvojna vprašanja fakultete.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah. Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik. Sklic Akademskega zbora lahko zahteva dekan fakultete, Senat, Upravni odbor, več kot 1/3 članov Akademskega zbora ali Študentski svet. Akademski zbor se sestane najmanj dvakrat na leto. Akademski zbor odloča z večino opredeljenih glasov članov Akademskega zbora. O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik Akademskega zbora se objavi.

Upravni odbor odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz Statuta Univerze v Ljubljani, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

V okviru javne službe s področja visokošolske ali raziskovalne dejavnosti, za katera sredstva zagotavlja država, Upravni odbor odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese Upravni odbor univerze.

Pravico glasovanja na seji Upravnega odbora imajo imenovani člani Upravnega odbora po sklepu Senata. Mandat članov Upravnega odbora je dve leti, pri čemer svoje delo opravljajo do konstituiranja novega Upravnega odbora. Člani Upravnega odbora so lahko ponovno imenovani. Pri delu Upravnega odbora lahko sodelujejo, brez pravice glasovanja, dekan, prodekani, tajnik fakultete in drugi vabljeni, glede na vsebino obravnavane tematike. Upravni

odbor o zadevah iz svoje pristojnosti odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik Upravnega odbora.

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- odloča o gospodarjenju s sredstvi pridobljenimi z dejavnostjo v okviru pravne sposobnosti fakultete in univerzitetnih pravil,
- se seznanja z Letnim poročilom fakultete (katerega del je tudi Računovodsko poročilo),
- se seznanja s finančnim načrtom in z rebalansom finančnega načrta fakultete,
- sprejema Program dela po področjih z ocenjenimi stroški za študijsko leto,
- skrbi za smotrno uporabo sredstev v okviru pravne sposobnosti fakultete in univerzitetnih pravil,
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete,
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa,
- skladno z univerzitetnimi pravili nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje,
- (so)odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze,
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete,
- odloča o sofinanciranju izobraževanj delavcev fakultete,
- najmanj 3x letno poroča Senatu fakultete o zadevah iz svoje pristojnosti,
- odloča o finančnih prošnjah študentov in zaposlenih,
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova,
- pooblasti dekana za odobritev porabe oziroma neposredno porabo finančnih sredstev do višine, ki jo določi s sklepom o skupni letni vsoti. O vsaki takšni porabi se upravni odbor seznanja na prvi naslednji seji,
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja,
- daje mnenje senatu o vprašanih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Fakulteta za opravljanje dejavnosti oblikuje organizacijske enote.

Organizacijske enote v pravnem prometu nimajo pooblastil in ne morejo samostojno nastopati.

Fakulteta ima naslednje **samostojne organizacijske enote**:

- katedre,
- Služba za raziskave in razvoj,
- tajništvo
- Center za razvoj pedagoške odličnosti,
- Svetovalno izobraževalni center,
- knjižnica.

Delovanje, aktivnosti in dosežki posamezne organizacijske enote je podrobneje opredeljeno v prvem delu poročila (poglavje 3).

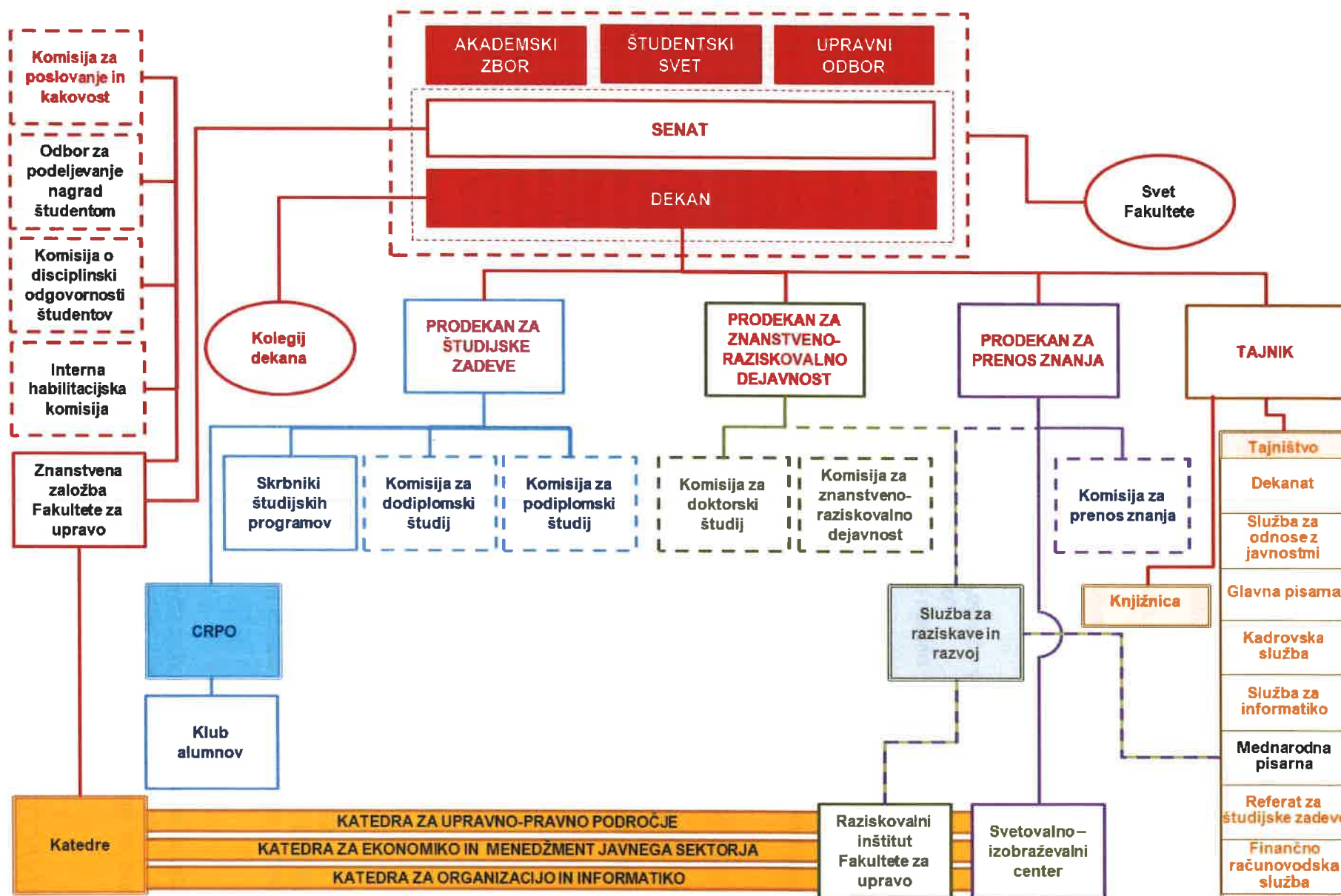
Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela organiziran tajništvo kot samostojno organizacijsko enoto, ki jo sestavljajo naslednje službe:

- dekanat,
- služba za odnose z javnostmi,
- glavna pisarna,
- kadrovska služba,

- služba za informatiko,
- mednarodna pisarna,
- referat za študijske zadeve,
- finančno-računovodska služba.

Tajništvo opravlja upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz Statuta Univerze v Ljubljani.

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



6.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani pri svojem delu dosledno upošteva zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd. V primeru nejasnosti posameznih določb se obrnemo na Univerzo v Ljubljani ali pa za pojasnilo oz. mnenje zaprosimo pristojno ministrstvo.

Predpisi, ki urejajo poslovanje Fakultete kot celote, so objavljeni na spletni strani Univerze v Ljubljani in Fakulteti za upravo: http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/.

<http://www.fu.uni-lj.si/o-fakulteti/javne-objave/>

Fakulteta pri svojem delovanju uporablja predvsem naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. št. 21/2013 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 49/2020 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih finančah (Ur. l. RS, št. , št. 79/1999 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/2002 s spremembami in dopolnitvami) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 41/2011 s spremembami in dopolnitvami),
- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami),
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/2000 s spremembami in dopolnitvami).

...in tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, predvsem pa tudi interne akte, ki so pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravila Fakultete za upravo,
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo,
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo,
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo,
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu,
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov,
- Pravilnik o tutorstvu,
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo,
- Računovodska pravila Fakultete za upravo,
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa,
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo,
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo,
- Knjižnični red Fakultete za upravo,
- Pogoji poslovanja knjižnice,
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom,
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo,

- Merila za korišćenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov fakultete za upravo,
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani,
- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškem poslovanju in blagajniškem maksimumu,
- Register tveganj Fakultete za upravo,
- Pravilnik o izvedbi e-učilnic,
- Pravilnik o nagradah Fakultete za upravo za izboljšave in inovacije,
- Hišni red Fakultete za upravo.

7 POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI

Vodstvo Študentskega sveta v študijskem letu 2022/2023:

Tamara Fiksl, predsednica,
Luka Mihalič, podpredsednik
Mihaela Murdjoska, tajnik

Konstitutivna seja Študentskega sveta Fakultete za upravo (v nadaljevanju: ŠS FU) je potekala 15. 11. 2022, na kateri je bil imenovan ŠS FU za študijsko leto 2022/2023 in izvoljena predsednica ter podpredsednica. Mandat članov je eno leto z možnostjo ponovne izvolitve. Prva seja Študentskega sveta je potekala 6. 12. 2022, na kateri so bili izvoljeni predstavniki študentov v Senatu, komisijah in delovnih telesih fakultete.

Na podlagi Pravilnika o varuhu študentov je ŠS FU za mandatno obdobje študijskega leta 2022/2023 imenoval Veroniko Mrđa Podčedenšek. Varuh študentov je posebna funkcija na fakulteti, ki celovito in v neformalnih postopkih nudi pomoč študentom Fakultete za upravo, pri vprašanjih, vezanih na opravljanje študijskih obveznosti in na izvajanje pedagoškega procesa ter s tem povezana druga razmerja med študenti in visokošolskimi učitelji, sodelavci, organi oz. službami fakultete. Varuh deluje na temelju proaktivnega sodelovanja z vsemi deležniki študijskega procesa in neformalnega svetovanja študentom fakultete in si prizadeva za mirno in konstruktivno reševanje odprtih vprašanj, nesoglasij in sporov. Posveča se vprašanjem, ki zadevajo enega ali skupino študentov in pomembno vplivajo na študij študenta/ov, na izvajanje pedagoškega dela ter ugled fakultete. Pri tem uravnoteženo upošteva tako pravice in dolžnosti študentov kot tudi pristojnosti in delo fakultete ter njenih organov, skladno z zakonodajo in področnimi akti.

ŠS FU je tekom leta pridobival mnenja, pohvale in kritike študentov glede študijskega procesa preko predstavnikov programov ter posredoval mnenja, priporočila, predloge izboljšav, pohvale in zaprosila s strani študentov prisotnim na fakulteti. ŠS FU se je prek svojih aktivnosti trudil ohraniti dober odnos s fakulteto, študentsko organizacijo FU in povezanost s samimi študenti. Predsednica in podpredsednica ŠS FU sta imela v študijskem letu 10 srečanj z vodstvom fakultete, v okviru rednih mesečnih zajtrkov s študenti, ki so vezani na podajanje predlogov in iskanje možnosti na odprta vprašanja študentov, zaposlenih.

ŠS FU je v času trajanja mandata svetnikov za študijsko leto 2022/2023 izvedel konstitutivno, 5 rednih sej in 4 dopisne seje, na katerih so člani:

- sprejemali sklepe glede oblikovanja finančne konstrukcije projektov za študente Fakultete za upravo,
- oblikovali mnenja študentov fakultete za Študentski svet Univerze v Ljubljani ter v sodelovanju z njim sprejemali in izvajali programe interesnih dejavnosti študentov univerze,
- oblikovali mnenja o pedagoškem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
- volili člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov,
- izdajali mnenja, pojasnila, predloge v zvezi s študentsko problematiko in potekom študijskega procesa za študente fakultete,
- oblikovali predloge kandidatur v sklopu pozivov Odbora za nagrade študentov Fakultete za upravo,
- sprejemali sklepe o ostalih zadevah s pristojnosti ŠS FU.

ŠS FU je v študijskem letu 2022/2023 samostojno organiziral že 13. študentsko konferenco FU ter sodeloval pri naslednjih dogodkih/aktivnostih:

- sodelovanje pri dogodku Uprava gre v pravo smer,
- sodelovanje pri Informativi, informativnih dnevih fakultete in Uvodu v študij,
- sodelovanje na študijskih sejmih po srednjih šolah,
- organiziral krvodajalsko akcijo za študente in zaposlene na fakulteti.

ŠS FU je nadaljeval z dobro prakso izvedbe javnega poziva za sofinanciranje strokovnih izpitov iz upravnega postopka študentom Fakultete za upravo in za potrebe sofinanciranja namenil del finančnih sredstev. Namen javnega poziva je bil podpreti študente pri opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki jim lahko pomaga pri iskanju prve zaposlitve. Cilj javnega poziva je spodbuditi najmanj 30 študentov, ki so opravili usposabljanje za pripravo na strokovni izpit iz upravnega postopka, da se na izpit prijavijo ter ga uspešno tudi opravijo. V sklopu Anonimnega foruma za študente, so bili podani številni predlogi in vprašanja, fakulteta pa se je trudila, da so bili odgovori posredovani v roku dneva ali dveh. Aplikacija *Anonimni forum* je bila s strani študentov dobro sprejeta in jim olajša pot pri iskanju podatkov, informacij oz. včasih le, da podajo svoje mnenje.

ŠS FU je prav tako uspešno organiziral tradicionalno strokovno ekskurzijo, tokrat v Dunaj in Bratislavo, katere se je udeležilo več kot 50 študentov, ki so skozi obiske vladnih organizacij, muzejev ter s srečanji z lokalnimi strokovnjaki pridobili neprecenljive izkušnje in povezave ter izpopolnili svoje znanje na področju javne uprave.

Predsednica in podpredsednik ŠS FU sta bila na sejah Študentskega sveta Univerze v Ljubljani redno prisotna in aktivna.

8 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, Rektorat

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- x samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za upravo je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

□□□□□□□□□□

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Deloitte revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000 □□□□□□□□□□

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY) □□□□□□□□

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- notranja pravila o stabilnem financiranju raziskovanega dela (izboljšava 1)
- Sprejeta strategija UL in akcijski načrt (izboljšava 2)
- zaključek priprave notranjih pravil za e-poslovanje (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- kadrovske tveganje – težko zaposlujemo dodatne kadre zaradi pomanjkanja kadrov na trgu dela in nekonkurenčnosti zaradi plačnega sistema, ukrep – aktivno sodelujemo pri prenovi planega sistema (tveganje 1, predvideni ukrepi)
- tveganja skladnosti z zakonodajo - nova zakonodaja in nove zahteve so težko izvedljive, Ukrep: pri vsaki spremembi in novi zakonodaji se pripravi akcijski načrt implementacije (tveganje 2, predvideni ukrepi)
- projektna tveganja – veliko zastavljenih razvojnih projektov, ukrep: organizacija projektov svetov, ki spremljajo izvajanje projektov. (tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Mirko Pečarič, dekan

Podpis: 

Datum podpisa predstojnika:

..27. 2. 2024.....



RAČUNOVODSKO POROČILO
FAKULTETE ZA UPRAVO
UNIVERZE V LJUBLJANI

9 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

9.1 Računovodske usmeritve

9.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Pri pripravi računovodskih izkazov so bila upoštevana splošna pravila o vrednotenju, in sicer, časovna neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike se evidentirajo kot finančni prihodki oziroma odhodki.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15, 84/2016, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani ter
- Računovodska pravila Fakultete za upravo.

9.2 Sredstva

9.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

9.2.1.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

9.2.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 evrov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevrčljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljivo dajatev predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih ne proračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotene prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotene odhodke.

9.2.1.3 Amortizacija

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortizljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2023:

Razred OS	Naziv Razreda OS	Konto nabavne vrednosti OS	Stopnja amortizacije
	OPREMA		
R0401001	Pisarniško pohištvo	40100	0,125
R0410002	DROBNI INVENTAR - OPREMA UČILNIC	40201	
R0410003	DROBNI INVENTAR - POHIŠTVO	40201	
R0450001	Umetniška dela - lastna nabava	4500	
R0400001	Pohištvo za opravljanje dejavnosti v učilnicah	40000	0,125
R0410011	Drugi drobni inventar	40201	
R0402011	Šolska učila	40201	0,2
R0402034	Oprema-druga	40203	0,2
R0409000	Druga oprema - klima naprave	40900	0,2
R0400011	Drugo pohištvo za opravljanje dejavnosti	40001	0,125
R0410007	DROBNI INVENTAR - RAČUNALNIŠKA OPREMA	40201	
R0405001	Računalniška oprema-računalniki ostali	40500	0,5
R0404002	Druga oprema za promet in zveze	40400	0,1
R0405013	Računalniška oprema-tiskalniki	40501	0,25
R0410006	DROBNI INVENTAR - RAČUNALNIKI	40201	
R0410008	DROBNI INVENTAR - NEOPREDMETENA SREDSTVA	40201	
R0032001	Druge licence	3200	0,2
R0402039	Oprema za čiščenje	40203	0,2
R0403001	Druga pisarniška oprema	40300	0,2
R0402041	Šolska učila - projektorji	40204	0,2
R0405011	Računalniška oprema-druga rač. oprema	40501	0,25
R0410005	DROBNI INVENTAR - PROMET IN ZVEZE	40201	
R0406001	Prevozna sred.-osebni avtomobili	40600	0,125
R0405012	Računalniška oprema-monitorji	40501	0,25
R0402032	Oprema-medicinska	40203	0,2
R0212003	Drugo -infrastruk. objekti	21200	0,03
R0405002	Računalniška oprema-pametni telefoni	40500	0,5
R0405005	Računalniška oprema-prenosni računalnik	40500	0,5
R0405003	Računalniška oprema-strežnik	40500	0,5
	ZEMLIŠČA IN ZGRADBE		
R0210001	Zgradbe-iz trdega mat.-upravne in poslovne	21000	0,03
	PREMOŽENJSKE PRAVICE		
R0031001	Premož.pravice-prog.oprema-licence za rač.prog.	3100	0,2

Umetnine in zemljišča se ne amortizirajo.

9.2.1.4 Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku. Na bilančni presečni dan, 31.12.2020, Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročno danih depozitov.

9.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

9.2.2.1 Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

9.2.2.2 Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so predane v sodno izterjavo.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotenih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Fakulteta lahko oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno presodi, da ne bo poravnana. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se evidentirajo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

9.2.2.3 Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so izkazane terjatve do dobaviteljev za dana plačila, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev. Na bilančni presečni dan, 31.12.2023, Fakulteta za upravo ne izkazuje terjatev z naslova danih predujmov.

9.2.2.4 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne terjatve do ZZZS in ZPIZ.

V slednjih podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

9.2.2.5 Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja. Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

9.2.2.6 Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Fakulteta za upravo med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

9.2.2.7 Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške, odložene odhodke in nezaračunane prihodke. Odloženi odhodki so zneski izdatkov ali stroškov, ki bodo šele kasneje kot odhodki vplivali na poslovni izid, ne da bi se zadrževali v zalogah proizvodov in nedokončani proizvodnji. Nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na izid, čeprav še niso plačani, in katerih dolžnika še ni mogoče opredeliti.

9.2.3 Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala ter zaloge literature in promocijskega blaga. Količinske enote zalog materiala, zalog literature in promocijskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo, in sicer se evidentirajo v breme stroškov.

9.3 Obveznosti do virov sredstev

9.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

9.3.1.1 Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za prihodnjo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

9.3.1.2 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejeme, ki izhajajo iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

9.3.1.3 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin (računov, pogodb, ipd.), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

9.3.1.4 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost in druge kratkoročne obveznosti. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

9.3.1.5 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,

- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne obveznosti do ZZSZ in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

9.3.1.6 Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

9.3.1.7 Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

9.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

9.3.2.1 Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva;
- sklad za dolgoročne finančne naložbe;
- presežek prihodkov nad odhodki;
- presežek odhodkov nad prihodki.

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti so tiste, ki zapadejo v plačilo v roku, ki je daljši od leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

Dolgoročne poslovne obveznosti

Dolgoročne poslovne obveznosti so obveznosti, ki v skladu s pogodbo ali drugo verodostojno listino dokončno zapadejo v plačilo v obdobju, daljšem od leta dni. Fakulteta za upravo v skupini dolgoročnih obveznosti iz poslovanja do drugih izkazuje prejete varščine.

9.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

9.4.1 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, prevrednotovalne ter druge. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev v obračunskem obdobju, ter zajemajo vse prihodke iz javnih in zasebnih virov za opravljanje dejavnosti. Prihodki od prodaje se izkazujejo, če so izpolnjeni naslednji pogoji (vir: SRS 15):

- organizacija prenese na kupca vsa pomembna tveganja in koristi, ki izhajajo iz lastništva;
- organizacija ne obdrži več niti toliko vpliva na ravnanje s proizvodi, kolikor je običajno zaradi lastništva, niti dejansko ne odloča o prodanih proizvodih;
- znesek prihodkov je mogoče zanesljivo oceniti;
- verjetno je, da bodo gospodarske koristi, povezane s poslom, pritekale v organizacijo;
- stroške, ki so nastali ali bodo nastali v zvezi s poslom, je mogoče zanesljivo izmeriti. Za izkazovanje prihodkov od opravljenih storitev mora biti izpolnjen dodatni pogoj, in sicer, da je stopnja dokončanosti posla na dan bilance stanja mogoče zanesljivo izmeriti (vir: SRS 15).

9.4.1.1 Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov in podobno.

9.4.1.2 Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, ki jih določa zakon.

9.4.1.3 Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

9.4.1.4 Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

9.4.1.5 Prevrednoteni poslovni prihodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke splošnega sklada. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

9.4.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja, vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

9.4.2.1 Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

9.4.2.2 Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti, zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

9.4.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

9.4.2.4 Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne izkažejo.

9.4.2.5 Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge dohodke, ki jih prejmejo zaposleni.

9.4.2.6 Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in podobni stroški.

9.4.2.7 Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

9.4.2.8 Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

9.4.2.9 Prevrednoteni poslovni odhodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog, za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda.

9.4.2.10 Davki

Fakulteta za upravo je davčna zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2023 po opravljenem poročilu za leto 2023, na dan 31. 12.2023, znašal 3 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se všttevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2023 obračunava po stopnji 19 % od davčne osnove.

9.4.2.11 Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavod pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Statut Univerze in Odlok o preoblikovanju opredeljuje javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za pokrivanje posrednih stroškov fakultete, tj. fiksnih stroškov in stroškov upravljanja, Računovodska pravila Fakultete za upravo v X. poglavju določajo, da se od vsakega sklenjenega posla oz. pridobljenih sredstev projekta odvede fakulteti vnaprej določen odstotek za pokrivanje posrednih stroškov.

9.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih oziroma prejemkih in izdatkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin.

Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer, da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeto oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotenje osnovnih sredstev zaradi krepite ali slabitve, likvidacija popisnih razlik ter brezplačna pridobitev opreme.

9.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

9.6.1 Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Na Fakulteti za upravo so to licence za računalniške programe. Vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2023 znaša 15.196,76 eura.

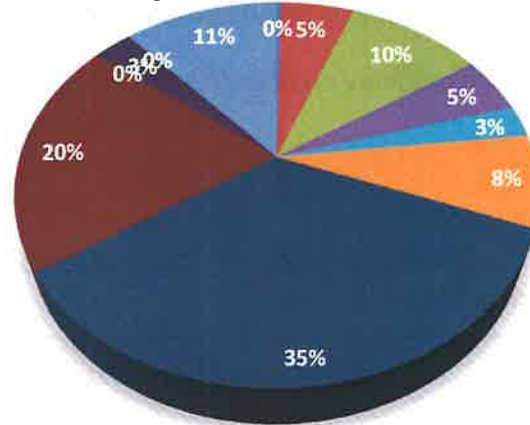
	Neopredmetena sredstva
Nabavna vrednost	143.948,29
Popravek vrednosti	128.751,53
Vrednost na 31.12.2023	15.196,76

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva na Fakulteti za upravo in njihove vrednosti na dan 31.12.2023 so prikazana v tabeli:

Opredmetena osnovna sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Vrednost na 31.12.2023	Stopnja odpisanosti
Nepremičnine	7.132.948,38	4.470.199,91	2.662.748,47	63%
Drugo pohištvo za opravljanje dej.	6.213,50	5.756,48	457,02	93%
Pisarniško pohištvo	225.131,72	216.562,62	8.569,10	96%
Šolska učila	49.160,53	33.511,24	15.649,29	42%
Druga oprema za opravljanj dej.	38.901,06	31.317,27	7.583,79	81%
Druga pisarniška oprema	150.797,06	146.523,82	4.273,24	97%
Druga oprema za promet in zveze	21.884,73	9.867,83	12.016,90	45%
Računalniki	329.786,63	275.073,28	54.713,35	83%
Druga računalniška oprema	80.522,06	49.303,70	31.218,36	61%
Osebna vozila - nabavna vredno	15074,92	15.074,92	0,00	100%
Nabavna vrednost ostale opreme	66.201,22	61.699,62	4.501,60	93%
Drugi drobni inventar	392.550,78	392.550,78	0,00	100%
Knjige in drugo gradivo v knjižnici	281.680,94	281.680,94	0,00	100%
Umetniška dela	18.073,87	0,00	18.073,87	0%

Grafični prikaz opreme in drugega drobnega inventarja na dan 31.12.2023



- Drugo pohištvo za opravljanje dej.
- Šolska učila
- Druga pisarniška oprema
- Računalniki
- Osebnna vozila - nabavna vredno
- Drugi drobni inventar
- Umetniška dela
- Pisarniško pohištvo
- Druga oprema za opravljanj dej.
- Druga oprema za promet in zveze
- Druga računalniška oprema
- Nabavna vrednost ostale opreme
- Knjige in drugo gradivo v knji

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki iz bilance stanja	Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	89,4 %	86,0 %
Stopnja odpisanosti nepremičnin	62,7 %	61,1 %
Stopnja odpisanosti opreme	90,6 %	91,4 %
Delež nepremičnin v sredstvih	43,1 %	48,4 %
Delež opreme v sredstvih	2,5 %	2,5 %
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	45,3 %	44,6 %
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	67,3 %	69,0 %

Finančni kazalniki, povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasno zamenjujejo z novimi sredstvi.

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2023 znašajo 500,00 evrov. Popisno stanje gotovine v blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva v pomožni blagajni v knjižnici na dan 31. 12. 2022 znašajo 50,00 evrov. Popisno stanje v pomožni blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2023 znašala 2.708.952,91 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2023, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Devizna denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2023 znašala 3.262,32 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2023, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2023 znašajo 164.488 evrov in so se v primerjavi s preteklim letom povečale.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2023	Indeks 23/22
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	91.788	134.657	147
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	-	32.491	-
Oslabitev vrednosti terjatev	- 2.660	- 2.660	100
Skupaj	89.128	164.488	185

Kratkoročno dani predujmi in varščine

Fakulteta za upravo na bilančni presečni dan ne izkazuje kratkoročno danih predujmov.

Kratkoročne dani predujmi in varščine	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2023	Indeks 23/22
Kratkoročne dani predujmi	-	-	-
Skupaj	-	-	-

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2023	Indeks 23/22
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	9.202	436	5
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	19	-	-
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	332.762	379.991	114
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	1.456	22	1,54
Skupaj	343.438	380.450	111

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2023 predstavljajo terjatve v znesku 436 evra.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale.

Kratkoročnih terjatev do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12. 2023 nimamo.

Večinski del kratkoročnih terjatev do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2023 predstavljajo terjatve do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, in sicer v višini 377.741,12 evra.

Kratkoročnih terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2023 Fakulteta za upravo izkazuje v višini 22 evrov.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2023 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

Druge kratkoročne terjatve

Drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2023 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova za vstopni davek na dodano vrednost, vplačanih akontacij davka od dohodkov pravnih oseb in terjatve za refundacije iz naslova boleznin.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2023	Indeks 23/22
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	17.472	11.444	65
Kratkoročne terjatve za obresti	-	-	-
Ostale kratkoročne terjatve	12	-	-
Skupaj	17.484	11.444	65

Zaloge

Vrsta	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2023	Indeks 23/22
Proizvodi v lastnem skladišču	44.856	44.569	99
Nedokončana proizvodnja	0	1.750	-
Skupaj	44.856	46.319	103

V letu 2023 se je zaloga proizvodov povečala za 3 odstotke, v primerjavi s preteklim letom, s tem, da smo eno knjigo (Klasiki javne uprave) prenesli v leto 2024, kot nedokončano proizvodnjo, ker niso bili vsi stroški zbrani na nalogu in bodo še prihajali v tekočem letu.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2023	Indeks 23/22
Kratkoročno odloženi odhodki	919	946	103
Predhodno nezaračunani prihodki	9.942	9.942	100
Skupaj	10.861	10.888	100

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2023 znašajo 10.888 evrov in predstavljajo plačane naročnine za domače in tuje revije, ki se nanašajo na prihodnje obdobje ter nezaračunane prihodke z naslova izvedenih in še nezaračunanih aktivnosti po projektih, za katere bo obdobje poročanja in s tem zahtevke za refundacijo podan v prihodnjem obračunskem obdobju.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2023	Indeks 23/22
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	141.224	153.882	109
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	50.557	56.580	112
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	36.260	42.336	117
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	28.335	22.892	81
Skupaj	256.376	275.690	108

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2023 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2023, ki so bile izplačane 10. 01. 2023 ter obveznost z naslova delovne uspešnosti za drugo polletje leta 2023, ki je bila izplačana v letu 2023. Obveznosti do zaposlenih so v primerjavi z letom 2022 porasle za 8 odstotkov.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31. 12. 2023 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2024. Fakulteta izkazuje 112.614 evrov obveznost do dobaviteljev.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2023	Indeks 23/22
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	46.013	112.614	252

Fakulteta za upravo na dan 31.12.2023 izkazuje 3.207 evrov nezapadlih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v tujini.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2023	Indeks 23/22
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	-	3.207	-

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2023	Indeks 23/22
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	67.345	99.150	147

Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2023 znašajo 99.150 evrov in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2023 in so zapadle v plačilo v letu 2024,
- obveznosti za dajatve in prispevke iz naslova pogodbenega dela, ki so bile obračunane za mesec december 2023 in so zapadle v plačilo 20.01.2024,
- obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb,
- obveznosti za davek na dodano vrednost za mesec december 2023,
- druge kratkoročne obveznosti za izplačilo avtorskih pogodb,
- obveznost za izplačilo podjemnih pogodb,

- druge kratkoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2023	Indeks 23/22
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	417	215	51
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	1.428	1.113	78
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	53	488	-
Skupaj	1.897	1.816	96

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta izkazuje ločeno kot to predvideva enotni kontni okvir.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 215 evrov predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju ali februarju 2024.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 1.113 evrov predstavljajo obveznosti do drugih posrednih uporabnikov proračuna države.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine Fakulteta za upravo izkazuje v višini 488 evrov.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2022	Stanje 31.12.2023	Indeks 23/22
Kratkoročno odloženi prihodki	829.185	1.004.449	121
Skupaj	829.185	1.004.449	121

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in na dan 31. 12. 2023 znašajo 1.004.449 evrov.

Nanašajo se na izobraževalno in raziskovalna dejavnost. V okviru izobraževalne dejavnosti so odložene šolnine, medtem ko na področju raziskovalne dejavnosti fakulteta izkazuje odložene prihodke z naslova raziskovalnih projektov in programov na podlagi izstavljenih zahtevkov za sredstva, ki bodo pokrivala bodoče izdatke.

V primerjavi s preteklim letom so pasivne časovne razmejitve porasle za 21 odstotkov. Povečanje pasivnih časovnih razmejitev lahko pripišemo tudi dejstvu, da ima fakulteta v primerjavi s preteklim letom v teku večje število projektov.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	Stanje 31.12.2022
Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	25.374,00
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	60.546,00
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	7.387,00
Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	19.250,00
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	3.132,00
Izredni študij 1. in 2. stopnje	643.454,00
Izredni študij 3. stopnje	54.779,00
Druga sredstva za študijsko dejavnost	71.839,00
Obštudijska dejavnost študentov	16.552,00
Namenska sredstva od vpisnin	34.223,00
Sodelovanje z gospodarstvom	24.711,00
Projekti Evropske unije	43.202,00
Drugi mednarodni projekti	
Mednarodna mobilnost	
Založniška dejavnost	
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo (naštejte spodaj):	0

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31. 12. 2023, znašal 3.710.734 evrov.

Povzetek obrazca Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

Naziv	2023	2022	Indeks 23/22
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2835001,75	2871648	98,7
KRATKOROČNA SREDSTVA	3296162,73	2691912	122,4
Kratkoročne terjatve do kupcev	164487,73	89128	184,6
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	396622,5	343438	115,5
Aktivne časovne razmejitve	10888,4	10861	100,3
ZALOGE	46319,48	44856	103,3
AKTIVA SKUPAJ	6177483,96	5608416	110,1
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			

KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1497222,98	1201692	124,6
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	115821,16	46012	251,7
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	99446,2	67345	147,7
Pasivne časovne razmejitev	1004449,43	829185	121,1
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4680260,98	4406724	106,2
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0	
Dolgoročne rezervacije	0	0	
Presežek prihodkov nad odhodki	969526,58	692953	139,9
Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
PASIVA SKUPAJ	6177483,96	5608416	110,1
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

9.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki

Prihodki	leto 2022	leto 2023	Indeks 23/22	Delež v prihodkih 2023
Prihodki iz sredstev javnih financ	4.077.668	5.473.004	134	98,28%
Prihodki od prodaje storitev in proizvodov	470.920	4.866	1	0,09%
Finančni prihodki	309	66.667	21.575	1,20%
Drugi poslovni prihodki	19.688	22.768	116	0,41%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.343	1.482	110	0,03%
Skupaj prihodki	4.569.927	5.568.788	122	100,00%

Prihodki v letu 2023 so se v primerjavi z letom 2022 povečali za 22 odstotkov. Pridobljena sredstva iz proračuna so se povečala in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega, podiplomskega študija in doktorskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, programska in projektna sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštudijsko dejavnost, v manjšem deležu tudi sredstva za pokrivanje izdatkov za nakup osnovnih sredstev. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

Sredstva iz javnih financ so se povečala za 34 odstotkov. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost za izvedbo rednega dodiplomskega, rednega podiplomskega študija in doktorskega programa so znašali 5.473.004 evrov.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2023 v primerjavi s preteklim letom zmanjšali.

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2023 povečali, kar je posledica prejetih obresti na sredstva na zakladniškem računu.

Na postavki drugih poslovnih prihodkov beležimo 16 odstotno povišanje v primerjavi s preteklim letom 2022.

Prevrednoteni poslovni prihodki predstavljajo odprodajo že amortiziranih osnovnih sredstev ter izredne prevrednotovane prihodke z naslova uskladitve stanja v evidence glavne knjige s stanjem registra osnovnih sredstev.

Odhodki

Odhodki	leto 2022	leto 2023	Indeks 23/22	Delež v prihodkih 2023
Stroški blaga, materiala in storitev	1.107.300	1.456.186	132	27,55%
Stroški dela	3.063.583	3.448.173	113	65,23%
Amortizacija	110.291	314.020	285	5,94%
Rezervacije	-	-	-	-
Drugi stroški	51.064	67.558	132	1,28%
Finančni odhodki	194	145	75	0,00%
Drugi odhodki	343	265	77	0,01%
Prevrednotovalni poslovni odhodki	-	173	-	0,00%
	4.332.775	5.286.520	122	100,00%

Realizirani odhodki v letu 2023 so v primerjavi s predhodnim letom 22 odstotkov višji, kar je pričakovano, ker smo v letu 2023 imeli večje število aktivnosti in novih projektov.

Na postavki stroškov blaga, materiala in storitev beležimo porast v višini 32 odstotkov, stroški amortizacije so prav tako višji, kar je odraz višje realizacije prihodkov drugih dejavnosti.

Znotraj materialnih stroškov je največji porast na izdatkih za dele in material za vzdrževanje ter višjih stroških energentov. Največji prihranek je pri stroških nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje računalniške opreme in drugih osnovnih sredstev.

Prav tako beležimo porast stroškov storitev v primerjavi z letom 2022. Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih pogodb in podjemnih pogodb, sledijo mu stroški tekočega vzdrževanja, stroški po potnih nalogih in pa drugi stroški drugih storitev.

Nakupi opreme, materiala in storitev so bili izvedeni v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Stroški dela so višji glede na predhodno leto za 13 odstotkov, kar je posledica rednih napredovanj zaposlenih ter spremembe plačnih razredov.

Stroški amortizacije, ki bremenijo tekoči poslovni izid, so se v primerjavi s predhodnim letom povečali, kar je posledica večjih sredstev z drugih virov. Celotna amortizacija za leto 2023 znaša 314.020 evrov.

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2023	2022	Indeks 23/22	Struktura 2023
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.477.870,59	4.548.587,00	120,0	98,4
B	FINANČNI PRIHODKI	66.667,34	7.363,00	905,0	1,2
C	DRUGI PRIHODKI	22.768,16	7.826,00	291,0	0,4
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	1.482,40	905,00	164,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	5.568.788,49	4.564.681,00	122,0	

II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.456.186,00	1.107.300,00	132,0	27,5
F	STROŠKI DELA	3.448.173,03	3.063.583,00	113,0	65,2
G	AMORTIZACIJA	314.020,23	110.291,00	285,0	5,9
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	67.557,96	51.064,00	132,0	1,3
K	FINANČNI ODHODKI	144,87	194,00	75,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	264,61	343,00	77,0	0,0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	172,72	0,00		0,0
N	CELOTNI ODHODKI	5.286.519,42	4.332.775,00	122,0	
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	282.269,07	231.906,00		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00		
	Davek od dohodka pravnih oseb	5.695,49	2.999,00	190,0	0,1
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	276.573,58	228.907,00		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0,00	0,00		

Kazalci Prihodkov in odhodkov na zaposlenega in na študenta

Kazalci	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	77.344	64.291
Celotni odhodki na zaposlenega	73.424	61.025
Stroški dela na zaposlenega	47.891	43.149
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	70,0	70,0
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	799	838
Celotni prihodki na študenta	6.970	5.447
Celotni odhodki na študenta	6.616	5.170
Število vseh študentov brez absolventov	821	856
Celotni prihodki na študenta vsi	6.783	5.333
Celotni odhodki na študenta vsi	6.439	5.062
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	5,1	5,1
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	0,0	0,0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	337	267
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	3.841	3.224

Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	0	0
--	---	---

Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezne stroškovne nosilce.

V letu 2023 fakulteta izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe v višini 259.572,58 evrov. Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti znaša 22.696,49 evrov. Skupaj je zavod realiziral 259.572,58 evrov presežka.

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	259.572,58
MVZI - študijska dejavnost: 1. stopnja	216.935,45
MVZI - študijska dejavnost: 2. stopnja	
MVZI - znanstveno-razisk dej.	42.637,13
Drugi proračunski viri	
Evropski proračun	
Izredni študij	
Drugo:	
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	22.696,49
Skupaj	282.269,07

Obveznosti z naslova davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2023 fakulteta izkazuje v višini 5695,49 evrov. Ostanek presežka prihodkov nad odhodkih po davku je 276.573,58 evrov.

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS 1718	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI
276.573,58	255.585,74	20.987,84	-

Senat Fakultete za upravo je na seji, dne 26. 2. 2023, sprejel sklep, da se ugotovljeni neto presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 v skupni višini 226.573,58 evrov razporedi na presežek za namene investicij, za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme v prihodnjih letih v višini 255.585,74 evrov ter na nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini 20.987,84.

Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prilivih in odlivih v obravnavanem obdobju.

Prihodki in odhodki po denarnem toku

Fakulteta za upravo je v letu 2023 realizirala prihodke po denarnem toku v višini 5.586.391,49 evrov.

Realizirani odhodki po denarnem toku za leto 2023 pa znašajo 5.338.718,27 evrov

Za koledarsko leto 2023 Fakulteta za upravo izkazuje pozitiven denarni tok v višini 247,673,22 evrov.

	SKUPAJ PRIHODKI	SKUPAJ ODHODKI	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI
MVZI (TSF,RSF,MVZI-DRUGO)	4001673,91	3956041,75	45632,16
ARIS	833057,71	745355,42	87702,29
Druga ministrstva	5793	3748,31	2044,69
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	93882,29	123781,79	-29899,5
Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	371390,89	268599,03	102791,86
Ostala sredstva iz proračuna EU	61368,25	32493,27	28874,98
Drugi viri	102907,62	113115,14	-10207,52
Trg	116317,82	95583,56	20734,26
SKUPAJ:	5.586.391,49	5.338.718,27	247.673,22

10 RAČUNOVODSKI IZKAZI

10.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2023

SKUPINE	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi		
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
KONTO V					
1	2	3	4	5	5
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.835.001,75	2.871.648,00	98,7%
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	143.948,29	144.210,00	99,8%
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	128.751,53	123.949,00	103,9%
02	NEPREMIČNINE	004	7.132.948,38	6.972.715,00	102,3%
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.470.199,91	4.259.555,00	104,9%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.675.979,02	1.609.373,00	104,1%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.518.922,50	1.471.146,00	103,2%
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008			-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009			-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010			-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	3.296.162,73	2.691.912,00	122,4%
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	505,10	554,00	91,2%
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.712.215,23	2.230.447,00	121,6%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	164.487,73	89.128,00	184,6%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		0,00	-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	396.622,50	343.438,00	115,5%
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.443,77	17.484,00	65,5%
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	10.888,40	10.861,00	100,3%
	C) ZALOGE (024-031)	023	46.319,48	44.856,00	103,3%

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024			-
31	ZALOGE MATERIALA	025			-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026			-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	1.750,00		-
34	PROIZVODI	028	44.569,48	42.287,00	105,4%
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029			-
36	ZALOGE BLAGA	030		2.569,00	0,0%
37	DRUGE ZALOGE	031			-
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	6.177.483,96	5.608.416,00	110,1%
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033			-
	OBVEZ. DO VIROV SRED.				-
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.497.222,98	1.201.692,00	124,6%
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	877,00	0,0%
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	275.690,30	256.376,00	107,5%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	115.821,16	46.012,00	251,7%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	99.446,20	67.345,00	147,7%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.815,89	1.897,00	95,7%
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.004.449,43	829.185,00	121,1%
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.680.260,98	4.406.724,00	106,2%
90	SPLOŠNI SKLAD	045			-
91	REZERVNI SKLAD	046			-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		0,00	-
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048			-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	3.710.734,40	3.708.983,00	100,0%
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051			-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	969.526,58	692.953,00	139,9%
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053			-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054			-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		4.788,00	0,0%

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056										-
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057										-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058										-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059										-
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060							6.177.483,96	5.608.416,00		110,1%
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061										-

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	AOP	Nabavna	Popravek	Poveč.nabavne	Poveč.popr.	Zmanjš.nabavne	Zmanjš.popr.	Amortizacija	Neodpisana	Prevednotenje	Prevednotenje
		vrednost (1.1.)	vrednosti (1.1.)	vrednosti	vrednosti	vrednosti	vrednosti		vrednost (31.12.)	zaradi okepitve	zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
V upravljanju	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolg odloženi stroški	701								0,00		
Dolg premoženjske pravice	702								0,00		
Druga neopr. sredstva	703								0,00		
Zemljišča	704								0,00		
Zgradbe	705								0,00		
Oprema	706								0,00		
Druga opredm. OS	707								0,00		
V lasti	708	8.726.298,00	5.854.650,00	277.766,00	0,00	51.297,00	50.797,00	313.913,00	2.835.001,00	0,00	0,00
Dolg odloženi stroški	709								0,00		
Dolg premoženjske pravice	710	144.210,00	123.949,00					5.075,00	15.186,00		
Druga neopr. sredstva	711								0,00		
Zemljišča	712								0,00		
Zgradbe	713	6.972.715,00	4.259.555,00	160.233,00				210.645,00	2.662.748,00		
Oprema	714	1.609.373,00	1.471.146,00	117.533,00		51.297,00	50.797,00	98.193,00	157.067,00		
Druga opredm. OS	715								0,00		
v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dolg odloženi stroški	717								0,00		
Dolg premoženjske pravice	718								0,00		
Druga neopr. sredstva	719								0,00		
Zemljišča	720								0,00		
Zgradbe	721								0,00		
Oprema	722								0,00		
Druga opredm. OS	723								0,00		

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Zna.	Vrednostnih promensov	ACP	Zna.		Zna.		Zna.		Zna.		Zna.	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802											
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803											
3. Naložbe v delnice v delovna podjetja	804											
4. Naložbe v delnice v tujni	805											
B. Naložbe v dolžne	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v dolžne iz evra razlika	807											
2. Naložbe v dolžne v finančni institucije	808											
3. Naložbe v dolžne v javna podjetja	809											
4. Naložbe v dolžne državnih družb, ki imajo obliki d.o.o.	810											
5. Naložbe v dolžne državnih družb, ki imajo obliki d.o.o.	811											
6. Naložbe v dolžne v tujni	812											
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetnine, dela in podobno	813											
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenska or emalijaz promena javnih skladov	815											
2. Prevedenja, praznena v lasti drugopravnim osebam javnega prava, ki imajo promena v zvezi lasti	816											
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817											
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujni	818											
E. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820-829-832-835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821											
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822											
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823											
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824											
5. Dolgoročno dana posojila pravnim osebam	825											
6. Država	826											
7. institucije	827											
8. Druge dolgoročno dana posojila v tujni	828											
B. Dolgoročno dana posojila z odloženimi vrednostnimi razlikami	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domnešni vrednostni razlikami	830											
2. Tujski vrednostni razlikami	831											
C. Dolgoročno dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833											
2. Dolgoročno dana depoziti	834											
D. Druge dolgoročno dana posojila	835											
E. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK		%
		Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA			
	(861+862-863+864)	5.477.870,59	4.548.587,00	120,4%
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	5.473.004,28	4.548.587,00	120,3%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	4.866,31		-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG			-
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU			-
762	B) FINANČNI PRIHODKI	66.667,34	7.363,00	905,4%
763	C) DRUGI PRIHODKI	22.768,16	7.826,00	290,9%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	1.482,40	905,00	163,8%
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	1.482,40	905,00	163,8%
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI			-
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	5.568.788,49	4.564.681,00	122,0%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	1.456.186,00	1.107.300,00	131,5%
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	251,12	8.217,00	3,1%
460	STROŠKI MATERIALA	163.667,44	183.245,00	89,3%
461	STROŠKI STORITEV	1.292.267,44	915.838,00	141,1%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	3.448.173,03	3.063.583,00	112,6%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	2.748.026,50	2.416.249,00	113,7%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	423.768,28	391.492,00	108,2%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	276.378,25	255.842,00	108,0%
462	G) AMORTIZACIJA	314.020,23	110.291,00	284,7%
463	H) REZERVACIJE			-
465	J) DRUGI STROŠKI	67.557,96	51.064,00	132,3%
467	K) FINANČNI ODHODKI	144,87	194,00	74,7%
468	L) DRUGI ODHODKI	264,61	343,00	77,1%
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	172,72	0,00	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	172,72		-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI		0,00	-
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	5.286.519,42	4.332.775,00	122,0%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	282.269,07	231.906,00	121,7%

	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	0,00	0,00	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	5.695,49	2.999,00	189,9%
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	276.573,58	228.907,00	120,8%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	0,00	0,00	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja			-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	72,00	71,00	101,4%
	Število mesecev poslovanja	12	12	100,0%

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

ČLENITEV	PODSKUPIN	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
KONTOV				
1		2	4	5
		A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	5.369.797,94	108.072,65
760		PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	5.364.931,63	108.072,65
		POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	4.866,31	
		ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG		
761		PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU		
762		B) FINANČNI PRIHODKI	66.667,34	
763		C) DRUGI PRIHODKI	22.768,16	
		Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	1.482,40	0,00
del 764		PRIHODKI OD PRODAJE OS	1.482,40	
del 764		DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI		
		D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	5.460.715,84	108.072,65
		E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	1.371.109,84	85.076,16
del 466		STROŠKI PRODANIH ZALOG	251,12	
460		STROŠKI MATERIALA	154.721,56	8.945,88
461		STROŠKI STORITEV	1.216.137,16	76.130,28
		F) STROŠKI DELA (676+677+678)	3.448.173,03	0,00
del 464		PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	2.748.026,50	
del 464		PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	423.768,28	
del 464		DRUGI STROŠKI DELA	276.378,25	
462		G) AMORTIZACIJA	314.020,23	
463		H) REZERVACIJE		
465,00		J) DRUGI STROŠKI	67.257,96	300,00

467	K) FINANČNI ODHODKI	144,87	
	L) DRUGI ODHODKI	264,61	
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	172,72	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	172,72	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	5.201.143,26	85.376,16
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	259.572,58	22.696,49
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	3.986,84	1.708,64
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	255.585,74	20.987,85
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023
1	2	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	4.594.509,00	5.382.090,00	5.586.391,49
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	4.523.141,00	5.291.553,00	5.470.073,67
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	4.044.817,00	4.744.281,00	4.934.406,91
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	4.037.101,00	4.720.666,00	4.840.524,62
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	4.037.101,00	4.720.666,00	4.840.524,62
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	0,00	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	0,00	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0,00	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	0,00	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo		0,00	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		0,00	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	0,00	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		0,00	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		0,00	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo		0,00	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije		0,00	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij		0,00	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	7.716,00	23.615,00	93.882,29
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	478.324,00	547.272,00	535.666,76
del 7102	Prejete obresti	4.433,00	50.022,00	57.649,93
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0,00	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	39.135,00	31.894,00	26.238,57
7141	Drugi nedavčni prihodki	362.773,00	347.309,00	340.645,91
72	Kapitalski prihodki	0,00	0,00	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.262,00	0,00	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00	0,00	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov		0,00	0,00
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada		0,00	38.934,00
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU		0,00	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	66.721,00	118.047,00	72.198,35
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0,00	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	71.368,00	90.537,00	116.317,82

7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	71.368,00	90.537,00	116.317,82
del 7102	Prejete obresti		0,00	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	4.330.776,00	5.805.607,00	5.338.718,27
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	4.259.537,00	5.715.070,00	5.243.134,71
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	2.624.743,00	3.299.710,00	3.270.739,19
del 4000	Plače in dodatki	2.176.779,00	2.793.873,00	2.736.888,18
del 4001	Regres za letni dopust	87.757,00	80.314,00	81.701,46
del 4002	Povračila in nadomestila	125.900,00	170.810,00	154.972,94
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	219.010,00	236.651,00	274.448,24
del 4004	Sredstva za nadurno delo	2.500,00	4.708,00	5.731,27
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	12.797,00	13.354,00	16.997,10
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	417.821,00	492.177,00	498.565,35
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	212.307,00	240.966,00	253.760,98
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	171.317,00	217.082,00	206.366,61
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.949,00	1.634,00	2.417,13
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.416,00	2.723,00	2.909,92
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	29.832,00	29.772,00	33.110,71
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	1.077.471,00	1.318.947,00	1.178.528,30
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	237.127,00	235.457,00	228.635,51
del 4021	Posebni material in storitve	11.729,00	12.394,00	3.073,78
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	141.052,00	177.763,00	100.145,94
del 4023	Prevozni stroški in storitve	30.437,00	32.685,00	2.409,56
del 4024	Izdatki za službena potovanja	103.227,00	106.080,00	131.365,68
del 4025	Tekoče vzdrževanje	171.563,00	164.468,00	122.857,30
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	46.456,00	47.884,00	46.768,89
del 4027	Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00
del 4028	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	
del 4029	Drugi operativni odhodki	341.932,00	542.216,00	543.271,64
403	D. Plačila domačih obresti	0,00	0,00	
404	E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	
410	F. Subvencije	0,00	0,00	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	
413	I. Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	133.450,00	604.236,00	295.301,87
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	116.239,44
4201	Nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	78.575,00	130.236,00	77.399,44
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	5.603,00	0,00	0,00
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00	340.000,00	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	47.669,00	134.000,00	80.293,70
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	0,00	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0,00	0,00	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	1.603,00	0,00	21.369,29

4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	71.239,00	90.537,00	95.583,56
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7.844,00	7.818,00	505,43
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.098,00	1.109,00	54,41
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	62.297,00	81.610,00	95.023,72
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	263.733,00	0,00	247.673,22
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	0,00	423.517,00	0,00

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
za obdobje od 1.1.2023 do 31.12. 2023

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023
1	2	4	5	6
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	0,00	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov			
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov			
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin			
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij			
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij			
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin			
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine			
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu			
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij			
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev			
751	Prodaja kapitalskih deležev			
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	0,00	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom			
4401	Dana posojila javnim skladom			
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin			
4403	Dana posojila finančnim institucijam			
4404	Dana posojila privatnim podjetjem			
4405	Dana posojila občinam			
4406	Dana posojila v tujino			
4407	Dana posojila državnemu proračunu			
4408	Dana posojila javnim agencijam			
4409	Plačila zapadlih poroštev			
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb			
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	0,00	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	0,00	0,00	0,00

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
za obdobje od 1.1.2023 do 31. 12.2023

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023
1	2	4	5	6
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	0,00	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	0,00	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah			
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu			
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
501	Zadolževanje v tujini			
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	0,00	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	0,00	0,00	0,00
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam			
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam			
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu			
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti			
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja			
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom			
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem			
551	Odplačila dolga v tujino			
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	0,00	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	0,00	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	263.733,00	0,00	247.673,22
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	0,00	423.517,00	0,00

10.3 Povzetek

Ocenjujemo, da smo, glede na kazalce, dosegli zastavljene cilje in s številnimi aktivnostmi uspeli doseči prepoznavnost v našem prostoru in širšem regijskem prostoru, tako doma kot v svetu.

Uspešno sodelujemo z drugimi javnimi zavodi in iščemo nove poti in mesto v hitro spreminjajoči se družbi.

Fakulteta za upravo posluje skladno s predpisi, ki okvirjajo naše delovanje. Ocenjujemo, da je bilo naše poslovanje v preteklem koledarskem letu gospodarno, učinkovito in usmerjeno k doseganju zastavljenih ciljev.

Senat Fakultete za upravo na svoji seji, dne 27. 2. 2024, potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2023, uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Ljubljana, 27. 02. 2024



Dekan: 
prof. dr. Mirko Pečarič

