

Univerza v Ljubljani



LETNO POROČILO 2021

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo

Fakulteta za upravo Univerza v Ljubljani

Datum: 22. 2. 2022

Vizitka Fakultete za upravo

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo

Krajše ime zavoda: UL FU

Ulica: Gosarjeva ulica 5

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si>

Elektronski naslov: info@fu.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 5805 500

Številka faksa: 01 5805 521

Matična številka: 1627163

Identifikacijska številka: SI 14629763

Transakcijski podračun: SI56 0110 0603 0706 440

1	UVOD.....	4
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA.....	5
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	6
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	6
3.1.1	Internacionalizacija študijske dejavnosti	10
3.2	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	13
3.3	PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	16
3.4	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ.....	20
3.4.1	Knjižnična dejavnost	20
3.4.2	Central European Public Administration review – srednjeevropska revija za javno upravo	21
3.4.3	Obštudijske dejavnosti, svetovanje in pomoč študentom s posebnimi statusi.....	21
3.4.4	Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov	22
3.4.5	Razvoj kompetenc študentov in diplomantov	23
3.4.6	Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative	24
3.4.7	Interesna dejavnost študentov	24
3.4.8	ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci.....	24
3.4.9	Založniška dejavnost.....	25
3.5	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	27
3.6	POSLOVANJE	31
3.6.1	Vodenje in upravljanje Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani.....	31
3.6.2	Kadrovski razvoj in kadrovski načrt.....	32
3.6.3	Informacijski sistem	35
3.6.4	Komuniciranje z javnostmi.....	36
3.6.5	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	37
3.6.6	Notranji nadzor	39
4	RAZVOJNI CILJI	46
5	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	47
6	STATISTIČNI PODATKI.....	48
7	PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA UPRAVO	49
7.1	Organiziranost.....	49
8	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI.....	54
9	POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI.....	56
10	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	58
	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	62

1 UVOD

Letno poročilo vključuje poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Univerze v Ljubljani Fakultete za upravo za leto 2021. V dokumentu so celovito predstavljene aktivnosti in dosežki fakultete po posameznih področjih dela.

Komisija za poslovanje in kakovost Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejela Letno poročilo za leto 2021, na svoji 3. redni seji, dne 16. 2. 2022.

Senat Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani je sprejel Letno poročilo za leto 2021, na svoji 26. redni seji, dne 23. 2. 2022.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

Poslanstvo Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo je stičišče razvoja upravne znanosti v regiji (centralna in jugovzhodna Evropa). Je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem znanj v izobraževanje, svetovanje in usposabljanje.

Vizija Fakultete za upravo

Fakulteta za upravo skrbi za razvoj upravne znanosti. Je vir znanja, idej in rešitev, ki so povezani z zagotavljanjem odličnosti izvajanja funkcij države in s tem povezanim razvojem družbene blaginje. S kakovostnim izobraževalnim, raziskovalnim, svetovalnim in razvojnim delom vpliva na razvoj področja ter oblikovanje mnenja strokovne javnosti v širšem regijskem prostoru (doma in v svetu). Njeni diplomanti in slušatelji so se sposobni soočiti z izzivi na področju ter podati prispevek k razvoju znanja, znanosti in stroke.

Vrednote Fakultete za upravo: Odličnost, Odgovornost, Ustvarjalnost, Akademsko svoboda.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021

po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na področju izobraževalne dejavnosti zasledujemo cilje, zapisane v Strategiji Fakultete za upravo. Nadaljevali smo z vzpostavljenim procesom sprotnih evalvacij, ki so podlaga za spremembe študijskih programov. Na vseh študijskih programih so bile izvedene spremembe neobveznih sestavin. Na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja in na visokošolskem strokovnem študijskem programu smo izvedli še spremembe obveznih sestavin študijskih programov, ki so se nanašale na uvedbo novih izbirnih predmetov in opustitev nekaterih izbirnih predmetov zaradi zastarelosti vsebin. V študijskem letu 2020/21 sta bila 2 študijska programa, magistrski študijski program Uprava-Upravljanje javnega sektorja in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja v postopku akreditacije Univerze v Ljubljani vključena v vzorčno evalvacijo. V mesecu juliju 2021 je bil začel postopek izredne evalvacije (skupnega) magistrskega študijskega programa Management v upravi.

Zaradi situacije s COVID 19 je izvedba študijskega procesa prve tri tedne v oktobru 2020 potekala hibridno, kasneje je bil pouk zaradi razglašene epidemije v celoti, praktično celotno študijsko leto 2020/2021, izveden on-line, z izjemo zadnjih dveh tednov v maju, ko smo za študente organizirali dodatne konzultacije na fakulteti. Študijski proces je v on-line obliki potekal po ustaljenem urniku. Izvesti smo ga uspeli v celoti, brez prestavljanja katerih koli oblik v poznejši čas, ko je bila epidemija preklicana. Kar se tiče izvedbe izpitov, smo le te v zimskem izpitnem obdobju izvajali v celoti on-line, v poletnem in jesenskem izpitnem obdobju pa so bili izpiti večinoma izvedeni na fakulteti.

V luči večje prepoznavnosti in konkurenčnosti smo izvajali promocijo študijskih programov on-line, kar se je izkazalo kot dobra praksa.

Kljub izredni situaciji je bil vpis na študijske programe 1., 2. in 3. stopnje v okviru načrtovanega. Izpostaviti velja dober vpis v 1. letnik visokošolskega strokovnega programa Uprava, ki ga za izredne študente izvajamo on-line. Vpis na vse študijske programe že vrsto let poteka izključno on-line in fizičen stik s študenti ni potreben. V študijskem letu 2020/21 je bila izvedena popolna digitalizacija prijavno-vpisnega postopka, brez pošiljanja fizičnih vpisnih listov.

Z namenom povečanja prehodnosti v višje letnike smo v študijskem letu 2020/21 ohranili ukrepe, uvedene v preteklih študijskih letih. Nadaljevali smo s študentskim tutorstvom, sprotim preverjanjem znanja, kombiniranim študijem, skupinskimi in individualnimi sestanki, beleženjem prisotnosti na vajah in seminarjih. Nadaljevali smo z uvajanjem inovativnih metod poučevanja kot tudi z medpredmetnim sodelovanjem in pedagoškim opazovanjem. Glede prehodnosti iz 1. v 2. letnik še vedno ostaja izziv na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava, kjer bi si želeli vsaj 50 % prehodnost. V primerjavi s prejšnjim študijskim letom se je prehodnost povečala iz 1. v 2. letnik na interdisciplinarnem študijskem programu Upravna informatika (s 33 % na 57 %) ter na doktorskem študijskem programu Upravljanje in ekonomika javnega sektorja (s 67 % na 83 %) ter na magistrskem študijskem programu Uprava-Upravljanje javnega sektorja (s 35 % na 56 %). Izpostaviti velja prehodnost iz 2. v 3. letnik univerzitetnega študijskega programa Upravljanje javnega sektorja-smer Upravljanje v Evropski uniji, kjer je bila prehodnost iz 2. v 3. letnik 100 %. Izziv še vedno ostaja fiktivni vpis študentov, ki "kazi" dejansko sliko prehodnosti, saj številke izkazujejo prehodnost na temelju vpisanih študentov in ne na podlagi dejanskega stanja.

V primeru nadaljevanju študija po prekinitvi se študentom že opravljene obveznosti priznavajo skladno z Merili za prehode med študijskimi programi, določbami fakultetnega Pravilnika o pravicah in obveznostih študentov in akreditiranih študijskih programov. Še vedno beležimo vpis predbolonjskih študentov na bolonjske programe po merilih za prehode med programi. Tudi na področju vpisa študentov po merilih za prehode je bila raven vpisa na ravni preteklih študijskih let. Priznavamo obveznosti študentov, ki prihajajo iz drugih fakultet, priznavanja neformalnih oblik izobraževanja pa v letu 2021 nismo beležili.

Obvezen del študijskega procesa je tudi praksa, ki jo izvajamo na visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava in univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja. S praktičnim usposabljanjem študentom omogočamo prenos znanja v prasko, s tem pa tudi možnost kasnejše zaposlitve. Tako imajo študenti poleg znanja priložnost pridobiti še druge sposobnosti, ki so večkrat odločilnega pomena pri njihovem bodočem strokovnem delu. Praksa se tako kot ostali predmeti ves čas evalvira. V letu 2021 je bila izvedena prenova spletne učilnice za prakso, ki študentom omogoča lažji in boljši pregled nad obveznostmi, ki jih morajo opraviti v okviru predmeta Praksa. Letno organiziramo izobraževanje za mentorje v organizacijah, srečanja s študenti in študentsko konferenco, v okviru katere poteka povezovanje študentov z delodajalci (hitri zmenki z delodajalci). Pedagogi v izvedbo predmetov vključujejo strokovnjake iz prakse.

V študijskem letu 2020/21 smo dvakrat izvedli delavnico Pot do diplome, s katero želimo študente dodatno opolnomočiti pri pisanju zaključnih del.

Nadaljuje se sodelovanje z Ekonomsko fakulteto in Fakulteto za družbene vede. V okviru podpisanega sporazuma o medsebojnem sodelovanju se študentom ponudi možnost izbire izbirnih predmetov na drugi članici, za kar med našimi študenti še vedno vlada velik interes.

Fakulteta na študijskem področju dobro sodeluje z univerzitetnimi službami za 1., 2. in 3. stopnjo.

Tabela 1: število vpisanih študentov v študijskem letu 2021/2022, po načinu študija

Vrsta programa	Način študija	Število študentov v št. letu 2021/22
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja	redni	198
	izredni	0
SKUPAJ		198
interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja	redni	78
	izredni	0
SKUPAJ		78
visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja	redni	356
	izredni	79
SKUPAJ		435
skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja	redni	67
	izredni	1
SKUPAJ		68
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja	redni	166
	izredni	1
SKUPAJ		167
skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja	redni	/
	izredni	20
SKUPAJ		20
SKUPAJ ŠTEVILO ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/22		966

Tabela 2: Prehodnost generacij v študijskem letu 2020/2021

Vrsta programa	Prehodnost v študijskem letu 2020/21 (iz 1. v 2. letnik)
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja – splošna smer	57 %
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja – Upravljanje v EU	100 %
interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja	57 %
visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja	14 %
skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja	/
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja	56 %
skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja	83 %

Tabela 3: Podatki o številu diplomantov v letu 2021

Vrsta programa	Število diplomantov letu 2021
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja	42
interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja	2
visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja	55
skupni magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja	9
magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja	30
SKUPAJ	138

Tabela 4: Število študentov na praksi v študijskem letu 2020/2021

Vrsta programa	Število študentov, ki so se praktično usposabljali v študijskem letu 2020/21
univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja	50
visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja	96
SKUPAJ	146

Tabela 5: pregled ukrepov na izobraževalnem področju, v letu 2020/2021

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Obrazložitev / povezanost z izzivi Covid-19
Povečati delež študentov, ki pridobijo mednarodno izkušnjo tekom študija.	Nadaljevanje aktivnih promocij in povečati vključenost učiteljev in študentov ambasadorjev v promocijo.	V programu dela za leto 2022	Da, zvedba je ukrepa povezana z izzivi COVID-19, študenti so v veliki meri odpovedovali izmenjavo.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Obrazložitev / povezanost z izzivi Covid-19
Povečati delež študentov za angleške izbirne predmete vsaj za 20%.	Zmanjšati število izbirnih predmetov v slovenskem jeziku in povečati število izbirnih predmetov v angleškem jeziku.	V programu dela za leto 2022	/
Povečati delež slovenskih študentov na angleški izvedbi vsaj za 20%	Povečati promocijo in pomen vpisa na angleško izvedbo med vpisanimi študenti na FU in v javnosti.	V programu dela za leto 2022	/
Izločitev fiktivno vpisanih študentov iz študijskega procesa.	Sistemska ureditev na ravni države, ki bo omogočila npr. izključitev oz. izpis študentov, ki po analizah niso niti enkrat sodelovali v študijskem procesu.	V programu dela za leto 2022	/
Doseči enak nivo števila mobilnosti študentov in zaposlenih kot pred COVID-19.	Nadaljevanje s promocijskimi aktivnostmi, podporo in spodbujanjem ter uvajanje alternativnih oblik pridobivanja mednarodnih izkušenj.	V programu dela za leto 2022	/
Povečati prehodnost iz 1. v 2. letnik vsaj na 50 %.	Nadaljevanje dela v manjših skupinah, sprotno preverjanje znanja, nadaljevanje uporabe inovativnih metod poučevanja.		Cilj ni bil dosežen kljub izvedbi vseh ukrepov.
Priprava ločenega merskega instrumenta za vrednotenje usvojenih kompetenc diplomantov programa Upravna informatika do 31. 8. 2021.	Analiza elaborata programa Upravna informatika, izluščanje splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc in priprava anketnega vprašalnika, ki ga diplomanti izpolnijo po zagovoru diplome.	Realizirano v letu 2021	V okviru Centra za razvoj pedagoške odličnosti je bil pripravljen nov vprašalnik za študente programa Upravna informatika.

Ključne izboljšave, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na tem področju: kljub dolgotrajnemu zaprtju države nam je uspelo študijski proces oz. uporabo IKT tehnologije izvesti po ustaljenem urniku, brez odpovedi predavanj in vaj.

Tabela 6: načrtovani ukrepi na izobraževalnem področju, v študijskem letu 2021/2022

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi Covid-19 / RSF
Prenova magistrskega študijskega programa Management v upravi	Izvedba ankete med študenti glede in delodajalci glede pričakovanj in potreb, postavitev novega kurikuluma in vsebin programa, izvedba postopkov na relaciji FU/UL/NAKVIS	Skrbnik programa, Prodekanja za študijske zadeve	ne
Podaljšanje certifikata EAPAA akreditacije magistrskemu študijskemu programu Uprava – Upravljanje javnega sektorja	Izvedba postopkov na relaciji FU/EAPAA; Oddaja prijave in priprava ter oddaja vloge.	Skrbnik programa, Prodekanja za študijske zadeve	Ne

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi Covid-19 / RSF
Prenova visokošolskega strokovnega programa Uprava in univerzitetnega študijskega programa Upravljanje javnega sektorja	Vzpostavitev vsebinske ločnice med univerzitetnim in visokošolskim programom, prenova kompetenc, uvedba različnih metod poučevanja na UN in VS programu	Skrbniki programov, prodekanja za študijske zadeve	RSF: A.II.2 - Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces
Promocija študija na vseh treh stopnjah v Sloveniji	Organizacija informativnih dnevor (v živo in online), nastop na sejmu Informativa, predstavitev na portalu Virtualni karierni sejem, na šolskih tržnicah, preko družbenih omrežij, spletne strani, digitalnega oglaševanja, e-mail marketinga...	Služba za odnose z javnostmi, Referat za študijske zadeve, skrbniki študijskih programov, študenti	ne
Promocija študija med tujimi kandidati za študij na 2. in 3. stopnji	Predstavitve študija preko online predstavitev, promocija študijskih programov na portalih Masterstudies.com in PhDstudies.com, digitalno oglaševanje, predstavitvene na spletni strani in družbenih omrežjih.	Služba za odnose z javnostmi, Referat za študijske zadeve, skrbniki študijskih programov, študenti	delno

3.1.1 Internacionalizacija študijske dejavnosti

Kot koordinatorji smo uspešno podaljšali Ceepus mrežo: Network of Administration, Economics and Organizational Sciences s statusom »Umrella Network« za študijsko leto 2022/23. Vzpostavili smo novo partnerstvo v novonastali Ceepus mreži: Border and Regional Studies Network, katere koordinatorji so Opole University, Institute of Political Science. Mreža ima status »Umrella Network« za študijsko leto 2022/23.

Podpora za internacionalizacijo študija - domači študenti

Organizirali smo 5 kratkih predstavitev (online zaradi COVID-19) za domače študente o možnostih mednarodnih izmenjav na predavanjih in sestankih s skrbniki programov. Povabilo študentov na Erasmus Info Dan.

Organizirali smo dogodek ERASMUS INFO DAN za domače študente FU (online zaradi COVID-19, posnetek navoljo v spletni učilnici Mednarodne izmenjave), kjer je potekala predstavitev E+ razpisa in drugih možnosti pridobivanja ECTS v tujini, predstavitev pridobljenih mednarodnih kompetenc, predstavitev izkušenj študentov, ki so bili na izmenjavi.

Pripravo na mobilnost za domače študente FU smo izvedli online (posnetek je na voljo v spletni učilnici Mednarodne izmenjave) in sicer za tiste študente, ki so se prijavili na izmenjavo za š.l. 2021/22. Študentom smo podrobno predstavili postopke, izpolnitev obrazcev, pravila, morebitne pasti in težave pred, med in po izmenjavi ter individualno podporo na mobilnost. V maju in konec avgusta so sledile individualne priprave oz. podpora pred mobilnostjo, po elektronski pošti in telefonu.

Aktivnosti med mobilnostjo: vsakega študenta, ki je odšel na izmenjavo, kontaktiramo in povprašamo, kako poteka študij, kako je z namestitvijo, družabnim življenjem....ter kdaj je prišel na izmenjavo (točen datum prihoda). Smo v kontaktu po elektronski pošti, telefonu in Zoomu.

Aktivnosti po mobilnosti: organiziran je bil tradicionalen »After Mobility Coffee«, ki je po prvem semestru potekal online, po drugem semestru pa v živo. Organizirali smo tudi online srečanje s koordinatorjem projekta LIST in študenti, ki so se udeležili on-line zimske šole.

Dogodek »Uprava gre v pravo smer« je imel v študijskem letu 2020/21 naslov: »Razširi si obzorja in bodi mednarodni s FU«. Namen je bil pridobiti čim več inovativnih rešitev, kako spodbuditi študente Fakultete za upravo, da si tekom študija pridobijo mednarodne izkušnje (Erasmus izmenjave, CEEPUS, poletne šole ipd.). Sodelovali so študenti, ki so že bili na izmenjavi, potencialni študenti.

V okviru projekta LIST Erasmus+ strateška partnerstva je 25.1. do 30. 1. 2021 potekala Zimska on-line šola v organizaciji University of Iceland na temo »Small State Leadership in Gender Policy«. Prijavilo se je 14 študentov, zaradi omejenih mest smo izbrali 4 študente (2 iz dr. študija in 2 iz mag. programa UJS). Magistrski in doktorski študenti so pridobili 4 ECTS in pridobili mednarodno virtualno izkušnjo.

Kot partnerji smo v konzorciju uspešno prijaviili Erasmus+ Blended Intensive Programme v okviru katerega bo 8 domačih študentov in 3 pedagogi odšlo na intenzivni program v Avstrijo.

Število domačih študentov v tujini: zaradi COVID-19 je bilo veliko odjav in je v tujini pridobilo ECTS skupaj 14 študentov (9 na Erasmus+, 1 na Ceepus, in 4 študenti virtualno na zimski šoli v Reykjaviku).

Podpora za internacionalizacijo študija - tuji študenti

Tuji izmenjalni študenti so bili polno vključeni v študijski program, saj so obiskovali predavanja in vaje skupaj z domačimi študenti. Tuji izmenjalni študenti so lahko izbrali 12 predmetov iz 1. stopnje in 10 predmetov iz 2. stopnje, ki so potekali v angleškem jeziku. Za tuje izmenjalne študente smo organizirali naslednje dogodke (zaradi epidemije so skoraj vsi dogodki potekali preko spleta):

- Welcome day (online preko Zooma) za tuje izmenjalne študente,
- srečanje s tujimi študenti on-line in predstavitev projekta Slovenski tradicionalni zajtrk (online preko Zoom),
- srečanje s tujimi študenti pred odhodom domov (v živo).

V š.l. 2020/21 je bilo zaradi COVID-19 število tujih študentov na izmenjavi 9 (Erasmus+, bilateralna), število redno vpisanih tujih študentov pa 55.

Podpora za internacionalizacijo študija – tuji gostujoči predavatelji

V študijskem letu 2020/21 je bila krepitev internacionalizacije zaradi COVID-19 okrnjena. Gostujoči predavatelji iz tujine:

- univerzitetni študijski program Upravna Informatika (on-line): dr. Robert Krimmer (Tartu University, Estonia), tema: TOOP – The Once-Only Principle in Europe
- vsi študijski programi (v živo): dr. Elizabeta Tosheva (University St. Kliment Ohridski – Bitola, Faculty of Law), tema: Public financial Management in western Balkan Countries – Achievement and Future Challenges.

Podpora za internacionalizacijo študija - mobilnost pedagoških in nepedagoških delavcev:

Na izmenjavo v tujino za namen poučevanja zaradi COVID-19 ni bilo prijave, dve nepedagoški sodelavki sta se udeležili virtualnega usposabljanja v tujini.

Rezultat promocijskih aktivnosti je bilo povečano število prijav za izmenjavo v tujini za študijsko leto 2021/22. Povratne informacije študentov, ki so bili na mobilnosti (virtualno in v živo), je bil kljub okrnjenim aktivnostim zaradi COVID-19 presenetljivo dober.

Pridobivanje mednarodnih izkušenj tekom študija ima naslednje pričakovane učinke:

- okrepljena samoiniciativnost in motivacija,
- večja samostojnost in samozavest,
- referenca pri iskanju prve zaposlitve (večje poklicne možnosti),
- izboljšano znanje tujih jezikov in digitalne kompetence,
- okrepljena medkulturna zavest,
- aktivnejša udeležba v družbi,
- boljša osveščenost o evropskih projektih in vrednotah EU,
- večja motivacija za sodelovanje v prihodnjem (formalnem/neformalnem) izobraževanju ali usposabljanju.

Sodelovanje s partnerskimi univerzami iz tujine: sodelujemo s fakultetami in univerzami v tujini, s katerimi imamo sklenjene sporazume. V letu 2020/21 je imela fakulteta sklenjenih 85 sporazumov s tujimi univerzami v okviru programa Erasmus +, 9 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralnih sporazumov. Z namenom okrepitve sodelovanja z obstoječimi partnerji in pridobivanja novih primerljivih partnerjev smo uspešno prijavili Erasmus+, Blended Intensive Programme for HEI staff, v okviru katerega bo organizirala kombinirani intenzivni program za E+ koordinatorje in PR iz partnerskih univerz.

Tabela 7: priložnosti za izboljšave, ključne slabosti, cilji in predlogi ukrepov na področju internacionalizacije

Priložnosti za izboljšave	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj	Predlogi ukrepov	Odgovornost znotraj članice
Aktivnejše sodelovanje s partnerskimi univerzami v tujini, ki izvajajo primerljive študijske programe in nudijo predmete v angleščini za izmenjavo študentov.	Majhno število študentov, ki odhajajo na Erasmus+ študijsko izmenjavo v tujino.	Težave z ustreznim naborom predmetov, ki se ponujajo na tujih univerzah.	Povečati število študentov, ki odhajajo na Erasmus+ študijsko izmenjavo v tujino.	Analiza obstoječih in potencialnih partnerskih univerz, ki nudijo ustrezen nabor predmetov za izmenjalne študente in vzpostavitev Erasmus+ sodelovanja z njimi. Rok: 31. 3. 2022	SRR oz. Mednarodna pisarna, Prodekanja za študijske zadeve
Aktivnejše povezovanje s potencialnimi organizacijami v tujini za možnost opravljanja prakse v tujini (preko Erasmus+ programa).	Majhno število študentov, ki odhajajo na Erasmus+ prakso v tujino. Fakulteta nima lastne baze partnerskih organizacij v tujini, ki bi študentom omogočile opravljanje študijske prakse.	Študenti si iščejo gostujočo organizacijo preko različnih portalov, kjer morajo biti nadvse previdni pri morebitnih storitvah posredniških agencij.	Povečati število študentov, ki odhajajo na Erasmus+ prakso v tujino.	Vzpostaviti sodelovanje z organizacijami v tujini, ki bi študentom omogočile opravljanje študijske prakse. Pregled organizacij, kjer so bili naši študenti na izmenjavi in zaprosilo, če bi ponovno sprejeli naše študente. Pregled portalov s ponudniki prakse in priprava nabora ustreznih organizacij. Rok: 1. 9. 2022.	SRR oz. Mednarodna pisarna, predstojnik za prakso, Prodekanja za študijske zadeve
Spodbujanje pedagogov, da v pedagoški proces vključijo ne samo strokovnjakov iz domače prakse, temveč tudi gostujočih učiteljev iz tujine.	Nezadostna zainteresiranost pedagogov za vključitev gostujočih učiteljev iz tujine.	Majhno število gostujočih učiteljev iz tujine oziroma vsebin, ki bi bile primerne za študente FU.	Povečati število učiteljev, ki prihajajo na Erasmus+ študijsko izmenjavo na FU.	Analiza obstoječih in potencialnih partnerskih univerz in povabilo učiteljem, da pridejo predavati na FU. Rok: 31. 3. 2022	Skrbniki programa, SRR oz. Mednarodna pisarna, Prodekanja za študijske zadeve
Vsako leto ponuditi ustrezen nabor predmetov v angleškem jeziku za študente na izmenjavi (ustrezno število predmetov in zastopanost področij).	Nabor predmetov v angleškem jeziku za tuje študente se vsako leto spreminja. Zagotoviti ustrezno število predmetov z ekonomskega področja.		Povečati nabor predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku.	Spodbuditi pedagoge z ekonomske katedre, da pripravijo izbirne predmete v angleškem jeziku. Rok: 31. 3. 2022	Predstojnik katedre

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Raziskovalni proces na fakulteti se odvija v okviru Raziskovalnega inštituta Fakultete za upravo, ki povezuje raziskovalce v raziskovalne/razvojne projektne skupine domačih in mednarodnih projektov za proučevanje ekonomsko-finančnih, upravno-pravnih in informacijsko-organizacijskih pojavov, procesov ter praks. Za administrativno-tehnično podporo skrbi Služba za raziskave in razvoj, vsebinske in strateške usmeritve vodi prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo. Pri izvajanju znanstveno-raziskovalnega, razvojnega, svetovalnega in izobraževalnega dela zasledujemo številne cilje, pri čemer smo bili tudi v letu 2021 osredotočeni na:

- razvoj upravne znanosti in stroke,
- prenos raziskovalnih dosežkov in spoznanj v prakso in v pedagoški proces,
- razvoj fakultete kot ene od najpomembnejših institucij na tem področju v RS,
- razvoj individualnih raziskovalnih potencialov,
- ustvarjanje dopolnilnih virov financiranja,
- vključevanje študentov v samostojno raziskovalno delo.

V letu 2021 smo nadaljevali z implementacijo aktivnosti za doseganje ciljev fakultetne strategije, kot razvidno spodaj z opisi znotraj stebrov. Spremljali so nas številni izzivi povezani z izvajanjem projektov na daljavo: modificirane izvedbe raziskav, projektna poročanja, vključno npr. s pregledovanjem, zbiranjem in podpisovanjem dokumentacije. Otežkočene so bile tudi izvedbe službenih poti, kar je vplivalo predvsem na mednarodne projekte oz. bilateralna sodelovanja. Pri prizadevanjih za učinkovito vključevanje deležnikov in popularizacijo znanosti, smo tudi zaradi novih razmer za delo, nadgradili e-prisotnost ipd.

a) Steber 1 - Znanost:

- ciljna dolgoročna partnerstva: nove prijave, kot nadaljevanje dosedanjega uspešnega dela (npr. nadgradnje projektov CoGov in novi ARRS projekti, dvakrat shema CRP in dvakrat shema TRP, od tega tudi en nosilni RO projekt).
- vpetost v mednarodno okolje, pri čemer velja izpostaviti odobren ARRS projekt po shemi vodilne agencije z GAČR oz. Masaryk University, ohranjanje vpetosti na prijave sheme COST, prijava projekta v okviru strateške mreže CELSA s KU Leuven in prvo tovrstno prijavo na CHANSE Call for Proposals, "Transformations: Social and cultural dynamics in the digital age" (vezano na ERA-NET finančni instrument).

b) Steber 2 – Ljudje:

- nadaljevali smo s spremljanjem oz. merjenjem raziskovalno-razvojnega dela zaposlenih pedagogov/raziskovalcev (skladno s fakultetnim Pravilnikom o razvojnem in raziskovalnem delu);
- spodbujanje multi in interdisciplinarnega sodelovanja, pri čemer velja izpostaviti nova sodelovanja z drugimi članicami UL (FDV, FF) oz. univerzami (UP PeF) in prijavo na interni razpis razvojnega sklada UL za pripravljajlno-raziskovalne projekte, za namen vzpostavitve interdisciplinarnih raziskovalnih skupin;
- izboljšanje raziskovalnega dela: najvišje število objav v 1. oz. 2. četrtini revij (revije, ki sodijo v nadpovprečno znanstveno uspešnost po merilih ARRS) v zadnjih letih; npr. 4 enote več, primerjalno s predhodnim letom oz. 6 enot več, v kolikor upoštevamo vse štiri četrtine.

c) Steber 3 - Okolje:

- doprinos k (so)oblikovanju javnih politik in prenos dobrih praks: nadaljujemo že predhodno uspešno sodelovanje z Organizacijo za gospodarsko sodelovanje in razvoj (SIGMA) in raziskovanja v povezavi z reformnimi procesi v JU, European Public Administration Country Knowledge (EUPACK 4) ter aktivnosti v sklopu projekta Interreg Območje Alp (npr. posvetovanja z deležniki za izboljšanje procesov pametne specializacije v regijah).

Raziskovalcem fakultete letno prikazujemo zbrane rezultate in predstavimo predloge ukrepov za izboljšanje rezultatov na področju raziskovalno-razvojnega dela. V raziskovalno okolje je bilo v letu 2021 vpetih večina raziskovalcev fakultete, kar je pozitivno z vidika povečevanja (kvalitetnih) prijav nacionalnih oz. mednarodnih projektov. Na fakulteti je bilo aktivnih 41 raziskovalcev, evidentiranih tudi v krovni bazi SICRIS. Od tega jih je bilo na projektih vsaj občasno (npr. dopolnilno) zaposlenih oz. razbremenjenih 26 (tj. 63 %).

V letu 2021 smo pripravili in uspešno oddali 26 projektnih prijav na javne razpise oz. pozive, za 11 projektov rezultate še pričakujemo, 6 jih je bilo odobrenih. Začasna prijavna stopnja uspešnosti je bila kar 60 % (stanje januar 2022). Okrepili smo mednarodno raziskovalno povezovanje, saj smo – kljub zaostrenim razmeram – nadaljevali z aktivnostmi in omogočali udeležanje kar 20-ih bilateralnih projektov, s 13-imi različnimi državami po svetu (vključno npr. z ZDA, Kitajsko, Rusijo, Japonsko).

Raziskovalce smo z internimi novičniki in drugimi povezanimi (promocijskimi) aktivnostmi, redno seznanjali o relevantnih razpisih, dogodkih, izobraževanjih in ostalih informacijah s področja raziskovalne oz. razvojne dejavnosti (npr. glede pisanja prispevkov, objav v znanstvenih revijah ipd.). Prizadevali smo si tudi za povečevanje števila znanstvenih objav na splošno in s tujimi raziskovalci. Glede na klasifikacijo, ki jo beleži sistem SICRIS, je imela fakulteta v sklopu upravnih in organizacijskih ved, pri skupnih upoštevanih točkah, med desetimi najuspešnejšimi kar tri raziskovalce, nadalje to velja tudi za kategorijo objav (A1). Prihodnje priložnosti bomo zasledovali pri spodbujanju interdisciplinarnih sodelovanj in na splošno preko izmenjave znanja ter kroženja informacij, s čimer želimo ohraniti in nadgraditi učinkovitost delovnega procesa. Za namen promocije in diseminacije raziskovalnih aktivnosti, smo realizirali tudi izvedbo predstavitvene RR brošure (Research & Development at the UL FPA), ki je javno dostopna na fakultetni spletni strani oz. jo oglašujemo tudi na drugih informacijskih kanalih.

Tabela 8: aktivni nacionalni projekti v letu 2021, vključno s projekti strukturnih skladov EU

NASLOV PROJEKTA / PROGRAMA	NAROČNIK	NOSILEC NA FU	TRAJANJE PROJEKTA
Razvoj sistema učinkovite in uspešne javne uprave	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	prof. dr. Aleksander Aristovnik	1.1.2019 - 31.12.2024
Razvoj konceptualnega okvira k uporabniku usmerjenega pametnega javnega upravljanja	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	prof. dr. Aleksander Aristovnik	1.9.2020 - 31.8.2023
Spremembe upravljanja in izvajanja storitev javne uprave v dobi digitalizacije	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	prof. dr. Aleksander Aristovnik	1.7.2019 - 30.6.2022
Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	izr. prof. dr. Valentina Franca	1.9.2021 – 31.8.2023
Upravljanje kapitalskih virov v slovenskih občinah	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	doc. dr. Iztok Rakar	1.9.2021 – 31.8.2022
Empirična podlaga za digitalno podprt razvoj pisne jezikovne zmožnosti	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	doc. dr. Tadeja Rozman	1.10.2021 – 30.9.2024
Vplivi Covid-19 na organizacijske spremembe in digitalizacijo v javni upravi	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	doc. dr. Tina Jukić	1. 11. 2021 – 31. 10. 2023
Digitalna javna uprava (Paket 19)	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije	prof. dr. Aleksander Aristovnik	leto 2021
Inovativno učenje in poučevanje za kakovostne kariere diplomantov in odlično visoko šolstvo	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (ESS)	prof. dr. Janez Stare	1.10.2018 - 30.9.2022
Razvoj slovenščine v digitalnem okolju	Ministrstvo za kulturo (ESRR)	prof. dr. Maja Klun in prof. dr. Polonca Kovač	1.5.2020 - 31.8.2022
Nadgradnja spletnega portala jezikovna Slovenija	Ministrstvo za kulturo	doc. dr. Tadeja Rozman	1.11.2020 - 31.10.2021

Tabela 9: aktivni mednarodni projekti v letu 2021, pri čemer ni zajetih 20-ih bilateralnih sodelovanj:

NASLOV PROJEKTA	NAROČNIK	NOSILEC NA FU	TRAJANJE PROJEKTA
Co Production and Co Governance: Strategic Management, Public Value and Co Creation in the Renewal of Public Agencies across Europe (CoGov)	Obzorje 2020 / Evropska komisija	doc. dr. Tina Jukić	1.5.2018 - 30.4.2022
Alpine Research and INnovation Capacity Governance (A-RING)	Interreg Območje Alp	prof. dr. Maja Klun	1.11.2019 - 31.3.2022
Leadership in Small States (LIST)	Erasmus+ / Evropska Komisija	izr. prof. dr. Primož Pevcin	31.12.2018 - 31.3.2021
Leadership in Small States 2 (LIST 2)	Erasmus+ / Evropska Komisija	izr. prof. dr. Primož Pevcin	31.12.2020 - 30.12.2022
Public Administration Education Quality Enhancement (PAQUALITY)	Erasmus+ / Evropska Komisija	izr. prof. dr. Primož Pevcin	1.9.2018 - 31.8.2021
Development of Regional Joint Master Program in Maritime Environmental Protection and Management	Erasmus+ / Evropska Komisija	izr. prof. dr. Mitja Dečman	15. 1. 2021 – 24. 1. 2024
Tein4Citizens - Engaging civil society in cross-border regions for the future of Europe	Europe for Citizens / EACEA	doc. dr. Mitja Durnik	1.1.2019 - 30.6.2021
Preparations for Revision the Principles of Public Administration	OECD / SIGMA	doc. dr. Iztok Rakar	2021
European Public Administration Country Knowledge (EUPACK 4)	Evropska komisija	doc. dr. Iztok Rakar	2021

Tabela 10: pregled ukrepov na raziskovalnem področju, v letu 2020/2021

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Obrazložitev / povezanost z izzivi Covid-19
Več kvalitetnih prijav na mednarodni ravni (npr. Horizont Europe itd.).	Motivacija za snovanje projektnih predlogov in oddanih prijav, višja stopnja efektivnega mreženja na nacionalni in mednarodni ravni (npr. koriščenje shem Razvojnega sklada UL).	Delno realizirano	Realiziranih je bilo 12 EU oz. mednarodnih prijav, vključujoč prvo prijavo na interni razpis razvojnega sklada UL, ki je namenjen pripravi oz. izboljšavi (vsebin) raziskave za prihodnjo koordinatorsko oddajo na razpise Obzorja Evropa.
Višja stopnja vnaprej identificiranih, ciljnih in referenčno smiselnih konzorcijih.	Iskanje partnerjev v uspešnih, mednarodno priznanih konzorcijih.	Realizirano v letu 2021	Realizirano sodelovanje v več kvalitetnih mednarodnih konzorcijih, izpostaviti velja predvsem CELSA prijavo s koordinatorjem KU Leuven, oddajo projekta v razpisi shemi CHANSE Programme (ERA-LEARN) in prijavo na razpis Obzorja Evropa s koordinatorjem Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Ključne izboljšave, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na tem področju: promocijske oz. diseminacijske aktivnosti: za namen mreženja raziskovalcev FU, predvsem s ciljnimi deležniki v tujini, smo zasnovali področno brošuro o RR fakultetni dejavnosti (v ang) in organizacija večjih internih raziskovalnih dogodkov, imenovanih Research Coffee, ki so bili namenjeni izmenjavi idej, predstavitvi aktualnih razpisov, raziskav oz. kroženju informacij med raziskovalci; nadalje smo ohranili prakso obveščanja v sklopu Raziskovalnega novičnika in poudarili pomen oz. vloge spletnih portalov za identifikacijo ustreznih projektnih partnerjev.

Tabela 11: načrtovani ukrepi na raziskovalnem področju, v študijskem letu 2021/2022

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi Covid-19 / RSF
Krepitev mednarodne raziskovalne vpetosti / strateška partnerstva	Vzpostavitev baze oz. internega koledarja aktualnih in napovedanih razpisov (prilagojenih glede na interese ter fakultetna RR področja); posledično tudi lažja identifikacija potencialnih partnerjev in možnosti za vzpostavitev konzorcijev	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost in Služba za raziskave in razvoj	RSF - S.E.2.2 (2. Vzpostavitev oddelka za raziskovalno izobraževalno politiko (Research Education Policy))
Promocija raziskovalnih dosežkov in rezultatov	Finalizacija raziskovalne brošure UL FU; krepitev spletne pojavnosti na družbenih omrežjih z deljenjem raziskovalnih dosežkov (npr. platforma LinkedIn, vpetost na platformo Research Gate) oz. splošna podpora na področju komunikacije med znanostjo in širšo javnostjo.	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost in skupne službe (SOJ, SRR)	/
Nadgradnja podpornega sistema za znanstveno in raziskovalno odličnost	Deljenje informacij in primerov dobrih praks na internih dogodkih (Research Coffee, Raziskovalni forum, Raziskovalna konferenca); usmeritve glede spremljanja raziskovalne uspešnosti	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost	/
Vzpostavitev raziskovalne kulture odprtega dostopa do objav/podatkov	Promocija pomembnosti deljenja podatkov, izmenjava dobrih praks, informiranje in usmerjanje, krepitev sodelovanja z Arhivom družboslovnih podatkov	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost in knjižnica	/

3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Na fakulteti strmimo k čim bolj uspešnem izvajanju procesa prenosa znanja, tako za notranje kot tudi zunanje udeležence. Namen prenosa oz. uporabe znanja je pomagati posamezniku pri njegovem osebnem in profesionalnem razvoju ter koristiti organizaciji in širši družbeni skupnosti.

Na tem področju uspešno izvajamo nekaj projektov, eden izmed njih je Študentska konference Fakultete za upravo, ki je v letu 2021 že enajstič po vrsti omogočila predstavitev študentov FU različnim delodajalcem ter s sodelovanjem strokovnjakov krepila njihove kompetence na področju osebnih predstavitev in priprave življenjepisa. Nadaljevali smo z aktivnostmi, v povezavi z izvedbo študijske prakse, vključno z uvodnim seminarjem za študente, seminarjem za mentorje v organizacijah, koordinacijo prostih mest in tematik problemskih nalog. Zaradi epidemije koronavirusa se je sicer veliko procesov v celoti ali delno izvajalo na daljavo, kljub temu je bila stopnja realizacije praktičnega usposabljanja študentov v preučevanem obdobju relativno uspešna, saj je na obvezno študijsko prakso odšlo več kot polovica študentov. Nekaterim študentom je bila praksa na podlagi prošnje tudi priznana. Praksa sicer študentom omogoča vpogled v vsakdanje delovne procese organizacije, kar predstavlja pomemben del študija in enega ključnih korakov na poti k zaposlitvi.

Realiziran je bil Natečaj za naj izboljšavo v javni upravi "Premik naprej". V skupini petih finalistov je bil kot zmagovalni organ identificirano Vrhovno sodišče RS s projektom Elektronske sodne dražbe – eDražbe. Natečaj vsako leto prispeva k prepoznavanju in promociji dobrih ter inovativnih praks in kot tak spodbuja ustvarjanje ter razvoj inovativnih premikov za bolj učinkovito in uspešno javno upravo kot gibalno družbenega razvoja. Že v letu 2019 je bila oblikovana neformalna skupina "Perspektiva FU", ki združuje talentirane in perspektivne študente fakultete. V letu 2021 smo nadaljevali z aktivnostmi, vezanimi na delovanje skupine (krepitev njihovih kompetenc, srečanje z vplivnimi gosti, spoznavanje poslovnega bontona, druženje ter medsebojno spoznavanje in sodelovanje ipd.).

Pod okriljem organizacijske enote Svetovalno-izobraževalnega centra smo v letu 2021 izvedli 24 izobraževalnih dogodkov, od tega kar 18 plačljivih – 4 po naročilu za zaključene skupine. Zabeležili smo 739 udeležencev. Žal so epidemiološke razmere v Sloveniji in s tem povezane izjemno zahtevne zdravstvene in druge situacije v Sloveniji in svetu v veliki meri vplivale na izvajanje dejavnosti, zlasti na način izvajanja dogodkov. Tako kot leto prej smo v letu 2021 večino aktivnosti izvajali v spletni obliki (npr. on-line pogovori, XXVIII. Dneve slovenske uprave, AJS). Šesta Akademija javnega sektorja je potekala spletno in bila namenjena tematiki usklajevanja družinskega in poklicnega življenja zaposlenih v javni upravi, privabila pa je kar 206 udeležencev. Nadalje velja izpostaviti tudi odmevna on-line dogodka, »Kako se pripraviti in izpeljati dober online nastop?« in »Medosebni odnosi v delovnem okolju v času epidemije COVID-19)« z 272-imi udeleženci.

Tabela 12: pregled ukrepov na področju prenosa znanja, v letu 2020/2021

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Obrazložitev / povezanost z izzivi Covid-19
Aktivacija Alumni klipinga.	Izdelati posebno podstran z novicami o naših alumnih.	Vključeno v program dela 2022	/
Ciljna usmerjenost oz. udeležencem prilagojena vsebina dogodkov, ki mora biti čimbolj aktualna in uporabna.	Poudarek na več relevantnih, interaktivnih dogodkov z aktivno vključenostjo udeležencev.	Realizirano v letu 2021	/
Referenčne in odmevne aktivnosti prenosa znanja (svetovanje) strokovnjakov UL FU na organizacije javnega (in deloma zasebnega) sektorja, s čimer se povečuje prepoznavnost in ustvarja dobro ime.	Organizirati več kvalitetnih, ciljno usmerjenih dogodkov preko ustreznih kanalov, za strokovno in laično javnost.	Vključeno v program dela 2022	Zaradi zaostrenih gospodarskih/zdravstvenih razmer, ki so bile posledice epidemije oz. konsekvenc novega koronavirusa, svetovalnih aktivnosti v tem obdobju nismo uspeli realizirati. Nadalje smo pa organizirali več dogodkov z aktualnimi tematikami.

Ključne izboljšave, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na tem področju:

- aktivno sodelovanje mladih alumnov pri promociji kluba alumnov in njegovih aktivnosti,
- povečana udeležba študentov in alumnov na e-alumni dogodkih,
- hitra in učinkovita prilagoditev izvajanja dogodkov v spletni/hibridni obliki (npr. dva online pogovora s skupaj 272 udeleženci oz. Akademija JS z 206 udeleženci).

Tabela 13: načrtovani ukrepi na področju prenosa znanja, v študijskem letu 2021/2022

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi Covid-19 / RSF
Aktivno sodelovanje v RSF projektu Mentorstvo alumni – študent ter nadaljevanje s prakso tudi v letu 2023.	Uvedba rednega senčenja na delovnem mestu za študente vseh študijskih programov	Predsednik Kluba alumnov FU ter koordinator in vodja RSF projekta mentorstvo alumni – študent.	DA, v primeru omejitev bodo zagotovljene virtualne izvedbe
Priključitev založbe FU k Založbi UL.	Priprava revidiranega pravilnika založbe FU, usklajenega z vsebino pravilnika Založbe UL + ureditev vseh obveznih postopkov za priključitev k spletni knjigarni UL.	Strokovni delavec in predsednica založbe	/
Vzpostavitev delujočega sistema t. i. Upravne svetovalnice	Konceptualizacija in realizacija spletne strani, promocija aktivnosti, navezovanje stikov z MJU, splošna promocija, druge, z delovanjem US, povezane aktivnosti (npr. vključevanje študentov, akademskega kadra, uradnikov in državljanov v soustvarjanje (u)pravnih vsebin)	prodekan za prenos znanja, dekan	/
Izvedba študentske konference 2022	"Organizacija dogodka, vzpostavitev kontakta s Kariernimi centri UL, delodajalci, strokovnjaki iz prakse	prodekan za prenos znanja, vodja projekta štud. konf. v okviru Komisije za prenos znanja	skladno z aktualnimi razmerami, prilagoditev za izvedbo hibridnega oz. virtualnega modela dogodka
Izvedba dogodka Uprava gre v pravo smer 2022	Izbor teme dogodka, povezovanje s ŠS in ŠO FU, izbor študentov, ki bodo aktivno sodelovali pri dogodku, opcija za mednarodno dimenzijo dogodka	prodekan za prenos znanja, vodja projekta UGVPS v okviru Komisije za prenos znanja	RSF - S.E.1.3 (3. Razvoj koncepta na izzivih temelječih raziskav za študente znotraj partnerstva evropskih univerz Eutopia)
izvedba Akademije javnega sektorja 2022	izbor teme dogodka in gostov, krepitev sodelovanja, mreženje in identifikacija priložnosti za nova ali nadaljnja sodelovanja, zasnova kako med seboj mrežiti delodajalce in študente	prodekan za prenos znanja	skladno z aktualnimi razmerami, prilagoditev za izvedbo hibridnega oz. virtualnega modela dogodka
Nadaljevanje oz. nadgradnja vsebin v okviru neformalne skupine "Perspektiva FU"	Izbor koncepta oz. tematik dogodkov, izbor gostov, krepitev sodelovanja s ciljnim organizacijami in vpogled v njihovo prakso (obisk na lokaciji)	prodekan za prenos znanja, vodja projekta "Perspektiva FU" v okviru Komisije za prenos znanja	RSF - S.D.1.2 (2. Razvoj in izvedba pilotnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih)

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi Covid-19 / RSF
Izdaja znanstvenih in strokovnih monografij tudi za zunanje naročnike/avtorje.	Priprava razpisa in splošnih pogojev za izdajo publikacij za zunanje naročnike.	uredniški odbor založbe	/
Vključitev znanstvene revije CEPAR (Central European Public Administration Review) v mednarodni bibliografski bazi Scopus in Web of Science.	Aktivno izpolnjevanje vseh obvezujočih določil za doseganje kriterijev vključitve v bazi.	Glavna urednica, tehnična urednica	/
Izvedba EPSO izpitov	dogovor s pristojnim ministrstvom o možnosti sodelovanja pri pridobivanju koncesije, pripravi kandidatov za izpit in sami izvedbi izpitov	prodekan za prenos znanja	/

3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJO

3.4.1 Knjižnična dejavnost

Knjižnično zbirko smo dopolnili in posodobili z obveznim študijskim gradivom, ki ga izdaja založba fakultete. Zbirko smo dopolnjevali tudi z ostalim strokovnim gradivom s področja prava, ekonomije, menedžmenta, javne uprave itd., po predlogih pedagoških delavcev fakultete ter strokovnih delavcev knjižnice. Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva v letu 2021 je bil 402 enoti. Knjižnično zbirko smo dopolnili z bralnim kotičkom, ki je namenjen splošni, poljudni literaturi.

Sistem obnove naročnin na domače in tuje revije smo ažurirali, posodobili, skladno z analizo dostopov iz preteklih let.

Ohranjamo Modro polico, ki je namenjena dvigu bralne kulture študentov fakultete. Posodobili smo jo z novim gradivom in k temu projektu povabili predvsem pedagoge.

Vzpostavili smo večje in redno sodelovanje s Službo za odnose z javnostmi. Na uradni Facebook strani Fakultete za upravo dodali rubriko FUL zanimiva knjižnica, kjer redno objavljamo novosti iz knjižnice in uporabnike seznanjamo s ponudbo naših storitev.

Uvedli smo novo storitev – bralni ali literarni krožek. Obravnavamo izbrano knjigo, ki jo udeleženci predhodno preberejo. Bralni krožek smo vključili v obštudijske dejavnosti fakultete.

Pri pridobivanju dostopa do mednarodnih bibliografskih baz podatkov je članstvo v konzorcijih CTK in NUK ohranjeno. Članom knjižnice je tako zagotovljen oddaljen dostop do pomembnih informacijskih virov Digitalne knjižnice UL oziroma informacijskih virov NUK, CTK in IZUM. Sklenjena je bila triletna preoblikovalna pogodba o nabavi publikacij založnikov Elsevier in Wiley.

Brezplačne izobraževalne tečaje smo izvedli za 868 uporabnikov, ki so bili usmerjeni v informacijsko opismenjevanje študentov oziroma njihovo izobraževanje za uporabo elektronskih virov. Vsi tečaji so potekali online. Izobraževanje je zajemalo predstavitev in uporabo aplikacije COBISS+ ter iskanje po portalu DiKUL (tečaj COBISS/DiKUL). Ta tečaj smo izvedli tudi v angleščini za tuje (Erasmus) študente. Izobraževalne vsebine smo dopolnili z dodatnimi tečaji – s Tečajem za izdelavo seminarske naloge in Tečajem za iskanje in vrednotenje virov. Nekaj tečajev smo izvedli po naročilu pedagogov za 1. in 2. letnike vseh programov (za 1. in 2. stopnjo), ti tečaji so bili razpisani posebej, udeležba je bila obvezna.

Nudili smo prilagojene storitve za uporabnike s posebnimi potrebami. Poleg prilagoditev prostorov (2 prilagojeni čitalniški mesti za gibalno ovirane) in opreme (aplikacija eBralec na računalnikih, bralniki, preko katerih lahko listajo po obveznem študijskem gradivu, povečevalna bralna lupa s svetilko in podstavek za knjigo za lažje branje) uporabnikom s posebnimi potrebami omogočamo daljši rok izposoje in se skušamo kar najbolj prilagoditi njihovim individualnim potrebam.

Nova pridobitev knjižnice so novi knjižni regali, ki jih bomo v naslednjem letu napolnili s knjižnim gradivom. Z novimi regali smo pridobili dodaten prostor za novo gradivo in bomo lahko razbremenili obstoječe knjižne police.

Potekale so priprave na sodelovanje knjižnice pri podpori pedagogom v zvezi s pripravo raziskovalnih podatkov. Realizacija je načrtovana v naslednjem letu.

Epidemija koronavirusa je imela tudi v letu 2021 vpliv na izvajanje knjižničnih storitev in potek drugih dejavnosti. Knjižnica je bila odprta, a izvajanje posameznih storitev je bilo še vedno oteženo. Izposoje smo izvajali za zaščitnim pleksi steklom. Upoštevamo vse potrebne epidemiološke ukrepe. Število na dom izposojenih enot gradiva se je v primerjavi s preteklim letom le malo povečalo (4452 izposojenih enot v letu 2020 v primerjavi s 4531 izposojenih enot v letu 2021), vendar kljub povečanemu obisku knjižnice še ni doseglo ravni pred epidemijo (npr. 6662 izposojenih enot v letu 2019). Za namen izposoje tudi izven delovnega časa knjižnice smo nabavili dva paketnika in tako omogočili izposajo ali vračilo gradiva 24 ur na dan. Tako smo prešli na sistem paketnikov za prevzem/vračilo gradiva 24 ur na dan, ki je namenjen predvsem uporabnikom, ki znotraj delovnega časa knjižnice ne morejo priti v knjižnico. Izobraževanje uporabnikov je potekalo on-line.

3.4.2 Central European Public Administration review – srednjeevropska revija za javno upravo

Mednarodna znanstvena revija CEPAR je s svojo 18-letno tradicijo in korenitimi izboljšavami v smeri znanstvene odličnosti v zadnjih letih pomemben steber delovanja fakultete kot nosilnega deležnika v raziskavah in razvoju javne uprave v regiji.

Ključne aktivnosti in rezultati v 2021, ki so bile izvajane znotraj aktualnega ožjega uredniškega odbora glede na standarde znanstvene periodike:

- članstvo revije v Odboru za etiko objavljanja *COPE (Committee on Publication Ethics)*, ki se zavzema za izboljšanje etične integritete v založništvu in med drugim daje smernice dobrih praks urednikom revij.
- ažurno dopolnjevanje strategije za zvišanje citiranosti CEPAR člankov in posledično več kot 100% dvig števila CEPAR citatov v zadnjem letu.
- skladno s Scopus smernicami je bila izvedena revizija navodil avtorjem in dodajanje podatkov o prejemu članka, prejetih korekcijah in sprejemu v objavo.
- ažuriranje spletne strani revije z dopolnjenimi navodili za avtorje ter posodobljeno avtorsko pravno licenco organizacije Creative Commons Licence.
- imenovanje novega domačega uredniškega odbora, kateremu sta se pridružila izr. prof. dr. Mitja Dečman in doc. dr. Iztok Rakar.
- pridružitve uredništva revije k novo ustanovljeni mreži CEE Network of Public Administration and Policy Journals, preko katere so se revije članice zavezale k vzajemni promociji in sodelovanju pri objavah/citiranju kakovostnih znanstvenih člankov.

V letu 2021 smo izdali dve redni številki, prvo z gostujočim uredništvom. V majski kot tudi novembrski številki smo pozornost namenili raznolikim (u)pravnim, ekonomskim in delno informacijskim temam, povezanim z javno upravo.

Prva številka je izšla kot redna številka s posebnim delom, in sicer pod naslovom "The Public Sector during and after the Covid-19 Pandemic – Challenges in Central Europe and Other Countries pursuing European Principles", gostujočih urednikov doc. dr. Nine Tomažević in doc. dr. Onurja Kulaca (Pamukkale University, Department of Political Science and Public Administration, Turkey).

Avtorji 12ih izvirnih znanstvenih člankov prihajajo iz Madžarske, Hrvaške, Slovaške, Češke, Romunije, Slovenije, Poljske in Turčije.

Spomladanska številka ponuja u/pravne vsebine o razlikah med spoloma v romunski javni upravi, predvidevanju državnih in okrožnih javnih uslužbencev na vodstvenih položajih glede ukinitev okrožnih uradov državne uprave, pravni varnosti, izzivih pandemije Covida-19 za sodelovalno upravljanje, psiholoških vplivih ukrepov romunske vlade na prebivalstvo v času pandemije, prilagoditvah javne uprave pandemiji, učinkovitosti e-uprave v EU-28 in Covid-19, delu v javni upravi izven rednega delovnega časa med pandemijo itd.

Druga številka predstavlja avtorje 7ih izvirnih znanstvenih člankov iz Poljske, Ukrajine, Slovenije, Italije, Bosne in Hercegovine, Slovaške in Severne Makedonije. Bralcem so na voljo vsebine o pravici do poštenega sojenja po 6. členu EKČP v času pandemije covida-19, odnosu državljanov do odgovornosti in transparentnosti javnih služb, prehodu na krožno gospodarstvo, preoblikovanju zalednih služb s pomočjo centra skupnih storitev, finančnih vidikov nevladnih organizacij, dejavnikov, ki vplivajo na preživetje novoustanovljenih podjetij ter poklicni motivaciji v postopkih državne ureditve zaposlovanja mladih.

3.4.3 Obštudijske dejavnosti, svetovanje in pomoč študentom s posebnimi statusi

Na fakulteti imamo vzpostavljen sistem za prilagoditev študija za študente s posebnimi statusi oziroma študente, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture, študente starše in študente s posebnimi potrebami (v nadaljevanju ŠPP), kamor se uvrščajo tudi študenti v izrednih socialnih razmerah. Še posebej slednjim posvečamo posebno pozornost za lajšanje funkcionalnih ovir pri študiju, tako z individualnim pristopom kot organiziranimi srečanji in skrbjo za vključitev ŠPP v dejavno karierno življenje.

Ob začetku študijskega leta 2020/2021 so bili opravljeni (e)individualni razgovori s študenti s posebnimi potrebami, katerim so bile predstavljene njihove pravice in dolžnosti. Prav tako so imeli skozi celotno študijsko

leto na voljo koordinatorja za individualne konzultacije, ki so se jih udeleževali tudi študenti športniki. V zimskem semestru so bili študenti s posebnimi potrebami pozvani k sodelovanju pri izpolnitvi vprašalnika, preko katerega je želela univerza prejeti informacije, v kolikšni meri je dotična ciljna skupina študentov zadovoljna s podporo in s prilagoditvami študija na Univerzi v Ljubljani. Prav tako so bili pozvani, da pred vsakim opravljanjem izpita obvestijo pedagoge o podaljšanjem časa pisanja oziroma drugih prilagoditvah.

V letnem semestru smo opravili nakup novih bralnikov za lažji dostop do študijskega gradiva, ki so prilagojeni za osebe s posebnimi potrebami.

V študijskem letu 2020/2021 smo imeli 6 študentov s posebnimi potrebami in 12 študentov vrhunskih športnikov.

Tabela 14: vrsta motnje/težave študenta s posebnimi potrebami oziroma status športnika/umetnika

STOPNJA ŠTUDIJA	VRSTA ŠTUDIJA	VRSTA MOTNJE/TEŽAVE ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI OZ. STATUS VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ. STATUS PRIZNANEGA UMETNIKA	ŠTEVILO ŠTUDENTOV S POSEBNIMI STATUSOM
1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	gibalna oviranost	2
1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	dolgotrajna ali kronična bolezen	2
1. STOPNJA	UNIVERZITETNI PROGRAM	dolgotrajna ali kronična bolezen	1
1. STOPNJA	VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	primanjkljaji na posameznih področjih učenja	1
1. STOPNJA	Visokošolski strokovni	status vrhunskega športnika	1
1. STOPNJA	univerzitetni	status vrhunskega športnika	6
2. STOPNJA	magistrski	status vrhunskega športnika	5

3.4.4 Razvoj pedagoške usposobljenosti pedagogov

Skrbimo za razvoj kompetenc in oblikovanje ter izvajanje pedagoško-andragoškega izobraževanja ter oblikovanje dodatnih pogojev za izvedbo habilitacijskih postopkov po tipih nazivov in delovnih mest, razvoj sistema mentoriranja med pedagogi ter nagrajevanje pedagogov. Ideja o spremljanju, vrednotenju in nagrajevanju pedagoškega dela oziroma njegove kakovosti temelji na izhodišču, da se raziskovalni dosežki na čim boljši način predstavijo študentom in so na ta način vključeni v pedagoški proces, hkrati pa je pomembno ne le utečeno spremljanje raziskovalne, ampak tudi pedagoške odličnosti posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vrednotenje pedagoškega dela vnaša na ravni posameznika tesno povezanost raziskovalnega in pedagoškega dela na univerzi, na ravni institucije pa poudarja njeni temeljni sovpadajoči dejavnosti, to sta izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalna dejavnost, razvoj kompetenc in vrednotenja dela pedagogov (VŠ učiteljev in sodelavcev).

Organizacijska enota fakultete - Center za razvoj pedagoške odličnosti (v nadaljevanju CRPO) - vsako leto pozove pedagoge k izvajanju različnih inovativnih učnih metod kot so npr. pedagoško opazovanje, študija primera, medpredmetno sodelovanje, debata, e-kritični prijatelj itd. Poleg tega je CRPO pedagoge dodatno spodbudil, da se medpredmetno povežejo pri študentskih projektih, seminarskih nalogah in podobnem.

Podatki v številkah – uporaba različni inovativnih učnih metod: debata: 2x, sodelovalno učenje: 1x, sodelovanje tutorja v pedagoškem procesu: 1x, problemsko učenje: 8x, demonstratorstvo: 2x, študija primera: 4x, pedagoško opazovanje: 7x.

Za zagotavljanje kakovosti pedagoškega dela v spletni učilnici smo pedagoge vzpodbujali k izvedbam e-kritičnega prijateljstva. CRPO je v ta namen pripravil podrobno poročilo, ki pedagoge usmerja pri izvajanju opazovanja. Za

pedagoge smo pripravili ocenjevalni list za seminarske naloge, da lažje in boljše preverjajo kompetence pisanja. Prav tako smo pripravili smernice za izvajanje online izpitov.

Pedagogi so bili pozvani k uporabi inovativne učne metode medpredmetnega povezovanja, predvsem pri predmetih modula Upravljanje v EU na univerzitetnem študijskem programu Upravljanje javnega sektorja, kjer je manjše število predmetov.

Nadaljevali smo z dobro prakso brezplačnega (e)pedagoškega usposabljanja s priznanimi zunanjimi strokovnjaki ter internega prenosa znanja, ki se izvaja v obliki t.i. zemljevida znanja:

- »Online izpiti in uporaba IT«, izvajalec: dr. Mitja Dečman, januar 2021.
- »O čem pravzaprav govorimo, ko govorimo o spletnem izobraževanju«, izvajalka: dr. Sandra Kučina Softič (RC Srce Zagreb), januar 2021.
- »Mentoriranje zaključnih del«, izvajalec: dr. Mitja Dečman, junij 2021.
- »Odprta znanost – kaj mora vedeti raziskovalec?«, izvajalka: dr. Mojca Kotar (UL), september 2021.

3.4.5 Razvoj kompetenc študentov in diplomantov

Razvoj kompetenc študentov in diplomantov Fakultete za upravo so pogoj, da bi bili diplomanti Fakultete za upravo iskan kader na trgu dela tako v javni upravi, neprofitnih organizacijah kot tudi v zasebnih organizacijah. Zato si na fakulteti posebej prizadevamo, da preučujemo kompetence že akreditiranih študijskih programov FU in jih primerjamo z evropskimi visokošolskimi programi za področje uprave ter skrbimo za ustrezen prenos kompetenc v razvoj novih študijskih programov na fakulteti. Koordinatorica vodi izvajanje anketiranja diplomantov po posameznih študijskih programih.

Poleg pridobljenih kompetenc študentov tekom študija, v okviru CRPO skrbimo za pridobivanje kompetenc z organizacijo različnih dogodkov za študente (npr. delavnic, webinarjev itd.). CRPO glede same vsebine delavnic za namen pridobivanja kompetenc študentov sodeluje tudi s karierno točko FU, s predstojnikom za prakse pri organiziranju kompetenčnih dogodkov v okviru prakse ter s Študentskim svetom. K predlogom vsebin delavnic so povabljeni tudi študenti, ki so med drugim člani CRPO.

Najpomembnejši dosežki v študijskem letu 2020/2021:

- izvedba izobraževanj za razvoj kompetenc študentov (»Priprava na državni strokovni izpit iz upravnega postopka – delavnica za študente in diplomante Fakultete za upravo« - september 2021, webinar »Pot do zaključnega dela« - marec in maj 2021 ter webinar »Praksa na smeri Upravljanja v EU« - marec 2021).
- opravljena je bila analiza spletnih vprašalnikov o pridobljenih kompetencah diplomantov 1. in 2. stopnje.
- pristopili smo k novemu licenčnemu portalu POPR za osebni in profesionalni razvoj, v katerega bo možno vključiti tudi prakse.
- pripravljene so bile glavne ugotovitve primerjave povprečne ocene posamezne kompetence za š. l. 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020 za dodiplomske oziroma podiplomske študijske programe.
- pripravljene so bili novi vprašalniki o kompetencah diplomantov, ki so prilagojeni posamičnemu študijskemu programu.

Različne oblike tutorstva na članici (študentsko in pedagoško tutorstvo), nove oblike tutorstva, učinek tutorstva na študij:

Sistem tutorstva na Fakulteti za upravo pomeni organizirano vodenje študentov od vpisa na fakulteto do diplome, s ciljem, da postanejo neodvisni pri študiju in izbiri karierni poti. Redno organiziramo 6 oblik študentskega in pedagoškega tutorstva na 1. in 2. stopnji, in sicer uvajalno tutorstvo za študente novince, predmetno tutorstvo, tutorstvo za obvezno prakso, tutorstvo za študente s posebnim statusom, tutorstvo za tuje študente in znanstveno raziskovalno tutorstvo.

Posamezne oblike tutorstva so mentorirane s strani tutorjev učiteljev, ki jih imenuje Senat fakultete za tekoče študijsko leto. Tutorji študenti, tutorji učitelji in koordinatorji so povezani v zbor tutorjev. Zbor tutorjev razpravlja in sklepa o problematiki tutorskega dela, načrtovanju, izvajanju in poročanju.

Študentje, ki želijo prejeti tutorsko pomoč, se lahko obrnejo neposredno na pedagoge, ki jih nato napotijo k tutorjem ali obiščejo tutorsko spletno učilnico.

V študijskem letu 2020/2021 je sodelovalo skupaj 19 tutorjev študentov in 21 tutorjev učiteljev. Določeni tutorji študenti in tutorji učitelji so pokrivali več področij hkrati.

Predmetno tutorstvo: 16 študentov in 20 tutorjev učiteljev, tutorstvo za tuje študente: 3 študenti, tutorstvo za obvezno študijsko prakso: 1 študent in 2 učitelja tutorja, tutorstvo za študente s posebnim statusom: 1 učitelj tutor.

Skupaj je bilo izvedenih v povprečju 75-90 ur na tutorja študenta in 30 ur na tutorja učitelja, od tega je del ur izvedenih v obliki tutorskih uric kot organizirane oblike pomoči za pripravo na izpit, kolokvij (srečanje skupine študentov s tutorji) ali kot individualno srečanje s tutorji (ena na ena). Poleg tutorskih ur smo izvedli usposabljanja tutorjev, koordinatorjev in učiteljev: mesečni sestanki, vabila na seminarje, delavnice, pomoč pri e-učenju v okviru vaj pri posameznih predmetih

Najpomembnejši dosežki:

- povečanje števila aktivnih tutorjev tudi na področjih oz. predmetih, kjer do sedaj nismo imeli tutorjev.
- izvedba dveh zoom neformalnih srečanj tutorjev učiteljev in tutorjev študentov.
- v času epidemije Covid-19 so se aktivno izvajale on-line tutorske ure preko BBB sistema.
- opravljena analiza ankete o tutorskem delu.

3.4.6 Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative

Študentski svet Fakultete za upravo je imel v študijskem letu 2020/2021 skupno 9 članov. Izvajali so redne in dopisne seje, opravljali naloge v skladu s svojimi pristojnostmi in sodelovali pri izvajanju številnih aktivnosti ter organizaciji dogodkov na fakulteti. Več o aktivnostih in delovanju študentskega sveta je zapisano v temu namenjenem poglavju.

3.4.7 Interesna dejavnost študentov

Obštudijske dejavnosti smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij na fakulteti ter razvijajo tako socialne kompetence kot osebnostne lastnosti študentov. CRPO koordinira izvajanje in razvoj teh dejavnosti kot celote ter sodeluje s Študentskim svetom, Študentsko organizacijo FU, Športno zvezo Univerze v Ljubljani ter Olimpijskim komitejem Slovenije.

V študijskem letu 2020/2021 so študenti lahko izbirali med športnimi aktivnostmi kot so mali nogomet in košarka, ter intelektualnimi kot so prostovoljstvo in pravni krožek. Vse dejavnosti so bile za študente brezplačne, prav tako pa lahko nove dejavnosti predlagajo ob začetku vsakega novega študijskega leta.

Učinki epidemije Covid-19 so močno posegli v izvajanje športnih dejavnosti, kar je botrovalo k začasni prekinitvi treningov in tekmovanj tako malo nogometne kot košarkarske ekipe. Ekipa malega nogometa se je v juniju udeležila turnirja Dan študentskega športa, na katerem so zasedli 4. mesto. V septembru pa se je ekipa udeležila mednarodnega športnega turnirja v Bolgariji.

Obštudijski dejavnosti prostovoljstvo in pravni krožek sta svoji redni aktivnosti in srečanja so se preselila na daljavo (sistem BBB in Teams). Na ta način smo uspešno realizirali zastavljene načrte dela.

3.4.8 ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci

V letu 2021 smo nadaljevali z aktivnostmi v okviru *Kluba alumnov FU*, ki se povezuje s krovno mrežo *Klubov alumnov Univerze v Ljubljani*. Za naše diplomante smo organizirali brezplačne spletne delavnice in seminarje, jih povezovali preko socialnih omrežij ter vabili kot strokovnjake iz prakse oziroma k sodelovanju pri raziskovalnih projektih itd.

Predstavniki kluba so se v okviru UL udeležili rednih delovnih sestankov mreže alumnov UL, kjer so izpostavili pomen rednih alumni aktivnosti posamezne članice, krepitev promocijskih kampanj, uporabo skupnega portala Graduway ter novačenje preteklih alumni generacij za včlanitev v klub.

Aktivnosti za alumne FU v š. l. 2020/2021:

- Online pogovor s Tomažem Kavčičem (v so-organizaciji s Svetovalno izobraževalnim centrom) – december 2020;
- Webinar o učinkoviti uporabi spletnega orodja LinkedIn (izvajalec Damjan Blagojevič, PRO Marketing) – december 2020;
- Webinar »Paket prve pomoči iz komunikacije« (izvajalka Polona Požgan, Retorik.si) – marec 2021;

3.4.9 Založniška dejavnost

Založba fakultete deluje kot samostojna organizacijska enota fakultete. Pravilnik o založniški dejavnosti opredeljuje izdajanje različnih tiskanih in elektronskih publikacij in sicer znanstvene in samostojne monografije, študijska gradiva, serije tehničnih poročil ter ostalih zvrsti publikacij kot so na primer zborniki, skripte, elaborati itd.

Ključne aktivnosti in rezultati, ki so bile izvajane znotraj aktualnega uredniškega odbora, glede na standarde založniške produkcije:

- v študijskem letu 2020/2021 je založba izdala eno znanstveno monografijo, z naslovom »Znanost o javni upravi«, v slovenskem in angleškem jeziku, en dopolnjen in prenovljen učbenik »Osnove splošnega upravnega prava« in drugi ponatis učbenikov »Upravni postopek in upravni spor« ter »English Language Skills for Students of Administrative Sciences«.
- slovesnost ob obeležitvi tradicionalnega Dneva založbe, ki naj bi potekala v marcu 2021, smo zaradi Covid-19, prestavili na leto 2022.
- Založba je zelo uspešno sodelovala na številnih virtualnih knjižnih sejmi, kot so 36. slovenski knjižni sejem (november 2020), sejem ob svetovnem dnevu knjige »Sejem s kavča« (april 2021) in sejem akademske knjige Liber.ac (maj 2021).
- aktivna prodaja publikacij v knjigarnah Mladinske knjige ter preko zastopnikov knjigotrštva Buča in Primus.
- okrepljene promocijske aktivnosti na družbenih omrežjih (Facebook, LinkedIn).
- poleg prodaje knjig v lastni spletni knjigarni FU, poteka prodaja tudi preko Spletne knjigarne univerzitetne založbe Ljubljana.

Tabela 15: pregled ukrepov na področju Ustvarjalne razmere za delo in študij, v letu 2020/2021

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Obrazložitev / povezanost z izzivi Covid-19
Imenovanje večjega števila tutorjev za študente s posebnimi potrebami.	Organizacija dodatnih usposabljanj za učitelje oziroma študente tutorje.	Vključeno v program dela za leto 2022	Kljub številnim pozivom oziroma promociji tovrstnega tutorstva, med študenti ni interesa za prevzem te vloge.
Uvedba dveh novih intelektualnih obštudijskih dejavnosti.	Raziskava med študenti in priprava načrta izvedbe.	delno realizirano v letu 2021	Uvedba obštudijske dejavnosti prostovoljstvo, medtem ko bo fotografska sekcija realizirana v letu 2022.
Urejena dokumentacija.	Urediti dokumente, obrazce in e-dokumentacijo - do konca študijskega leta.	delno realizirano v letu 2021	Vzpostavljen je bil ustrezen sistem hrambe in vodenja e-dokumentacije. Nekaj dokumentov je treba še pridobiti.
Urejena oprema.	Urediti ključe - preveriti, kam spadajo (kaj odpirajo), določiti mesto za hrambo ter jih ustrezno označiti, urediti tudi omarice za revije - do konca študijskega leta.	delno realizirano v letu 2021	
Ponovna evalvacija anket za zadovoljstvo uporabnikov s knjižnico.	Pripraviti anketo za oceno zadovoljstva uporabnikov in jo izvesti proti koncu študijskega leta (aprila, maja).	realizirano v letu 2021	Pripravili in izvedli smo anketo o zadovoljstvu uporabnikov s knjižnico, ter jo analizirali.
Izboljšati stik z uporabniki.	Vzpostaviti stran knjižnice na družbenih omrežjih - ob vzpostavitvi spletne strani.	realizirano v letu 2021	Vzpostavitev rubrike FUL zanimiva knjižnica na uradni FB strani fakultete (na spletni strani je povezava do rubrike).

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Obrazložitev / povezanost z izzivi Covid-19
Večja ponudba storitev za informacijsko opismenjevanje uporabnikov.	Izvesti anketo za ugotovitev potreb in pričakovanj uporabnikov - proti koncu študijskega leta, ter glede na to ponuditi dodatne izobraževalne vsebine.	delno realizirano v letu 2021	Ponudbo smo razširili z novimi tečaji za informacijsko pismenost, spletna učilnica pa še ni zaživela.
Vzpostavitev spletne prodaje e-publikacij za zunanje kupce.	Posodobitev spletne knjižarne.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Priključitev k spletni knjižarni UL.
Uvedba stalnega senčenja na delovnem mestu (jobshadowing).	Priprava načrta poteka izvedbe, dogovori z izbranimi delodajalci.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Priključitev k RSF UL projektu: mentorstvo alumni - študent in realizacija v letu 2022.

Ključne izboljšave, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na tem področju:

- z uvedbo novih oblik obštudijskih dejavnosti - prostovoljstvo - so se okrepile določene kompetence študentov, vzpostavile povezave z novimi potencialnimi delodajalci za naše alumne oziroma ponudniki praktičnega usposabljanja za študente.
- pripravili in posodobili smo tečaje za informacijsko opismenjevanje in pripravo seminarskih nalog s citiranjem virov. Tečaje smo izvedli za 868 udeležencev, kar je 8-krat več kot lani. Uvedli smo sistem paketnikov za samostojen prevzem knjižničnega gradiva 24 ur/dan. Uvedli smo rubriko na uradni FB strani fakultete in tako knjižnico predstavljamo študentom tudi preko družbenih omrežij.

Tabela 16: načrtovani ukrepi na področju Ustvarjalne razmere za delo in študij, v študijskem letu 2021/2022

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi Covid-19 / RSF
Promocija obštudijskih dejavnosti, tutorstva in knjižničnih storitev med študenti	Objave v študentskem e-novičniku, Studisu, spletni strani in fakultetnih družbenih omrežjih	Služba za odnose z javnostmi, CRPO, knjižnica	
Uvedba stalnih storitev KC za doktorante FU.	Organizacija ciljnih izobraževanj in dogodkov, ki bodo prispevali k večji prepoznavnosti in cenjenosti teh študentov med delodajalci zunaj akademskega okolja.	Strokovna služba	DA, v primeru omejitev izvedba storitev na daljavo.
Okrepiti obštudijsko dejavnost prostovoljstvo kot obliko krepitve dodatnih kompetenc pri študentih. Ovrednotenje dejavnosti z ECTS.	Priprava letnega programa dela, ki bo vključeval usposabljanja, seminarje, delavnice, dogodke itd. za krepitev veščin in kompetenc med študenti prostovoljci.	Koordinator za obštudijske dejavnosti.	DA, v primeru omejitev izvedbe na daljavo.
Prepoznavnost aktualnih potreb delodajalcev	Letno srečanje z delodajalci preko Sveta Fakultete	Vodstvo	DA, v primeru omejitev izvedbe na daljavo.
Okrepitev znanstveno-raziskovalnega tutorstva	Poziv prek kateder	Koordinatorja za tutorstvo	DA, v primeru omejitev izvedbe na daljavo.
Ponudba kariernih dogodkov z vsebino, aktualno za razvoj kompetenc študentov	Izvedba kariernih dogodkov	Karierna svetovalka UL	DA, v primeru omejitev izvedbe na daljavo.

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi Covid-19 / RSF
Zagotovitev varovanja knjižnične zbirke	Vzpostavitev sistema za varovanje gradiva pri vходу in oprema gradiva	Samostojni strokovni delavki v knjižnici	
Zagotovitev dostopa do knjižničnih storitev študentom s posebnimi potrebami	Posodobitev storitev za uporabnike s posebnimi potrebami, objava storitev za uporabnike s posebnimi potrebami na spletni strani	Samostojni strokovni delavki v knjižnici	
Zagotovitev podpore raziskovalcem pri odprti znanosti	Podpora raziskovalcem pri vnašanju del v Repozitorij UL, vzpostavitev sistema podpore raziskovalcem pri ravnanju z raziskovalnimi podatki (po dogovoru)	Samostojni strokovni delavki v knjižnici	
Razširitev ponudbe izobraževalnih storitev za spodbujanje informacijske pismenosti študentov	Priprava gradiv za uporabo knjižnice, priprava novih izobraževalnih vsebin (citatni indeksi, orodja za upravljanje z referencami), priprava izobraževalnih gradiv v spletni učilnici, uporaba InstaTexta	Samostojni strokovni delavki v knjižnici	
Razširitev ponudbe knjižničnih storitev z dodatnimi vsebinami	Možnost kontakta knjižničarja preko chata	Samostojni strokovni delavki v knjižnici	
Dvig bralne kulture študentov in zaposlenih	Izvajanje literarnega krožka v okviru obšolskih dejavnosti	Samostojni strokovni delavki v knjižnici	
Ustanovitev in izdajanje Študentske revije	Izdaja revije, 2x letno	predsednik in člani Uredniškega odbora revije	

3.5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Delovanje sistema kakovosti

Delovanje sistema kakovosti poteka na podlagi sistema povratne zanke na ravni študijskega programa.

Tekom študijskega leta skrbniki študijskih programov izvajajo letna srečanja z izvajalci predmetov, s študenti posameznega programa in s podpornimi strokovnimi službami. Znotraj vsebine samoevalvacijskega poročila skrbnik programa opredeli vidike presoje, izhajajoč iz standardov po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo in sicer:

- standard 1: notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa
- standard 2: uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, ki je razvidno iz samoevalvacijskih poročil
- standard 3: spreminjanje in posodabljanje študijskega programa
- standard 4: izvajanje študijskega programa
- standard 5: zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

Pripravljena samoevalvacijska poročila študijskih programov najprej obravnava Komisija za poslovanje in kakovost. Po obravnavi na komisiji skrbniki poročilo predstavijo na Akademskem zboru fakultete, kjer lahko vsi prisotni člani, pedagoški in raziskovalni sodelavci, izvoljeni predstavniki strokovnih služb ter študentje podajo svoja vprašanja in predlagajo ukrepe. Po predstavitvi skrbniki pripravijo ključne ukrepe iz samoevalvacije programa, ki jih obravnava in sprejme Senat fakultete v obliki sklepov, skupaj z odgovornimi in roki za izvedbo.

Za študijsko leto 2020/2021 bomo prvič vnašali samoevalvacijska poročila v spletno aplikacijo Univerze v Ljubljani, potem ko bo vsebina poročil potrjena na Senatu fakultete. Spremembe študijskih programov načrtujemo na podlagi zaznanih težav in sprejetih ukrepov v samoevalvacijskih poročilih programa na Senatu fakultete.

Pomembno vlogo pri spremljanju, razvijanju in zagotavljanju sistema kakovosti ima tudi notranja organizacijska enota, imenovana Center za razvoj pedagoške odličnosti, ki izvaja številne aktivnosti, projekte in dogodke, namenjene izboljšanju kakovosti dela na pedagoškem področju. Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti, doc. dr. Tina Sever, je članica razširjenega kolegija dekana, ki redno mesečno poroča o izvedenih aktivnostih.

Pod okrilje Centra za razvoj pedagoške odličnosti po Pravilih fakultete sodijo naslednja področja:

- razvoj pedagoške usposobljenosti in kompetenc pedagogov,
- razvoj kompetenc študentov in diplomantov za večjo konkurenčnost na trgu dela,
- tutorstvo,
- študenti s posebnim statusom,
- obštudijske dejavnosti,
- Alumni FU.

Komisijo za poslovanje in kakovost je oktobra 2021, ko je mandat nastopilo novo vodstvo fakultete, prevzel dr. Nejc Brezovar, ki je član razširjenega kolegija dekana, kjer mesečno poroča o opravljenih aktivnostih komisije. Komisijo, po sklepu Senata fakultete, sestavljajo predstavniki zaposlenih iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev:

- doc. dr. Bruno Nikolič
- doc. dr. Tina Sever
- doc. dr. Žiga Kotnik
- lekt. Vida Zorko, MA EdTech & TESOL
- prof. dr. Verica Trstenjak
- prof. dr. Mirko Pečarič
- mag. Barbara Leskovšek
- predstavnik študentov: Valinea Sušec

Strokovno podporo komisiji nudi pomočnik tajnika, gospa Sandra Pšeničny, mag.

Sistem kakovosti na ravni fakultete povezujemo s strateškim vodenjem in upravljanjem fakultete. V ta namen vidike kakovosti vgrajujemo tudi v interne akte fakultete po posameznih področjih dela in ostale strateške dokumente, ki jih pripravljamo za interno ali eksterno javnost.

V letu 2021, potem ko je vodenje fakultete prevzelo novo vodstvo, so se nemudoma pričele aktivnosti priprave nove Strategije Fakultete za upravo in Akcijskega načrta. Senat fakultete je oktobra sprejel sklep o imenovanju Delovne skupine za pripravo in oblikovanje Strategije, katere člani so prodekani, predstojniki področij in predstojniki kateder. Delovna skupina si je na prvem srečanju razdelila vsebine, glede na vsebinsko področje, ki ga imenovani člani skupine pokrivajo. V času pisanja poslovnega poročila (feb. 2022) je predlog Strategiji v t.i. interni razpravi. Predstavljen je bil na seji kolegija tajnika, da so se z vsebino seznanili strokovni sodelavci fakultete, 16. februarja je bil predstavljen Akademskemu zboru fakultete, v mesecu februarju oz. marcu 2022 pa sledi še razprava s predstavniki delodajalcev in sicer na seji Sveta fakultete. Študentski svet fakultete je predlog besedila Strategije prejel in ga bo obravnaval na svoji redni seji. Pri pripravi Strategije je vodstvo izhajalo tudi iz ključnih strateških ciljev predloga Strategije Univerze v Ljubljani.

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V okviru spremljanja in izboljševanja kakovosti sodelujemo z različnimi subjekti, od študentov, do delodajalcev, zaposlenih. Svet fakultete je organ, katerega člani so predstavniki delodajalcev naših diplomantov, tako iz javnega kot tudi zasebnega sektorja, predstavniki študentov in Senat fakultete. S predstavniki Sveta fakultete se praviloma srečujemo dvakrat letno. V letu 2021 je bilo srečanje nekoliko oteženo ravno zaradi epidemije. Predstavniki delodajalcev so vključeni tudi v razgovore s komisijami v postopkih nacionalnih in evropskih akreditacij študijskih programov fakultete. V študijskem letu 2020/2021 so sodelovali v postopku akreditacije Univerze v Ljubljani, kjer sta bila v vzorčno evalvacijo vključena dva študijska programa fakultete (magistrski študijski program Uprava-Upravljanje javnega sektorja in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja), v mesecu juliju 2021 pa v postopku izredne evalvacije (skupnega) magistrskega študijskega programa Management v upravi, ki jo je uvedel Nakvis.

Na fakulteti izvajamo naslednje ankete: anketo o zadovoljstvu zaposlenih, anketo s knjižničnimi storitvami, študentsko anketo, anketo med diplomanti. V pripravi je tudi anketa o doseganju kompetenc diplomantov. Na podlagi analize posamezne ankete pripravljamo primerjave rezultatov po letih, na podlagi katerih skušamo sprejeti ukrepe za izboljšanje kakovosti in zadovoljstva študentov ter zaposlenih. V letu 2021 smo na internem portalu za zaposlene vzpostavili sistem anonimne oddaje predlogov zaposlenih. Prejete predloge obravnava vodstvo fakultete, zaposlenim pa so odgovori podani na internem portalu, da se z njimi lahko seznanijo vsi zaposleni.

Študentsko anketo študenti izpolnijo preko študentskega informacijskega sistema Studis in sicer ob prijavi na izpit. Gre za anketo, ki jo je oblikovala Univerze v Ljubljani. Anketa je anonimna in študentom to tudi večkrat poudarimo, saj želimo, da imajo zaupanje in nam podajo ustrezne odgovore. Rezultati te ankete so podlaga za razgovor dekana z učiteljem / asistentom in sprejem določenih ukrepov in izboljšav na posameznih področjih.

Fakulteta za upravo sklepa sporazume z različnimi partnerskimi organizacijami, tako doma kot v tujini.

V letu 2020/21 je imela fakulteta sklenjenih 85 sporazumov s tujimi univerzami v okviru programa Erasmus +, 9 v okviru programa Ceepus in 10 kot bilateralnih sporazumov. Sporazumi nam omogočajo izvajanje obvezne študijske prakse in prijave različnih raziskovalnih projektov z obveznimi partnerstvi. Tako imamo z lokalnimi skupnostmi podpisanih 45 sporazumov.

Merjenje raziskovalno razvojnega in pedagoškega dela poteka preko predpisanih kriterijev iz Pravilnika o znanstveno raziskovalni dejavnosti na Fakulteti za upravo ter točkovalnika, ki navaja aktivnosti za izračun raziskovalno pedagoškega količnika (RPk). RPK predstavlja izračun na podlagi popisa objavljenih del v preteklem koledarskem letu in je podlaga za dodelitev ustreznih sredstev spodbude, za namen krepitve znanstveno-raziskovalnega dela. Dodeljena sredstva lahko upravičenci koristijo skladno z Merili za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo. Vsak posamezni predlog pedagoga/raziskovalca za nakup oz. odobritev stroška predhodno preveri in odobri pristojna strokovna služba, vodja FRS in dekan fakultete. V času epidemije Covid-19 je Senat fakultete obravnaval pobudo za prilagoditev predpisanih kriterijev, saj le-teh visokošolski učitelji in sodelavci niso imeli možnosti izpolniti (npr. udeležba na dogodkih fakultete, udeležba na mednarodnih konferencah v tujini, ipd, ker le-teh ni bilo). Na tej podlagi je Senat fakultete s sklepom ustrezno časovno prilagodil doseganje predpisanih kriterijev.

Na krepitev kakovosti vpliva tudi pogoj obveznega pedagoškega usposabljanja, ki je za zaposlene na naši fakulteti pogoj pri doseganju habilitacijskih pogojev.

Mednarodne evalvacije in akreditacije

Fakulteta za upravo ima evropsko akreditacijo EAPAA (European Accreditation of Public Administration) za svoja študijska programa 1. stopnje (visokošolski strokovni študijski program Uprava in univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja) ter magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja na 2. stopnji. Akreditacija ima veljavnost 7 let, zato je bila v letu 2021 oddana vloga za reakreditacijo magistrskega študijskega programa 2. stopnje. Priprava vloge bo potekala do marca 2022, obisk komisije pa pričakujemo v maju/juniju 2022.

Tabela 17: pregled ukrepov na izobraževalnem področju, v letu 2020/2021

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Obrazložitev / povezanost z izzivi Covid-19
Nove zaposlitve za sofinancirane projekte.	Omilitve pogojev MIZŠ glede zaposlovanja novih raziskovalcev.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Cilj je vezan na pridobivanje novih projektov, preko nacionalnih in EU razpisov. V letu 2021 smo zaposlili enega raziskovalca za polovični delovni čas (glede na sredstva sofinancerja projekta).
Možnost izvedbe zaposlitev preko nerealiziranih iz KN2020 ter nadomestnih zaposlitev.	objava razpisov	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Za potrebe izvedbe neposrednega pedagoškega dela smo v letu 2021 delno realizirali planirane in odobrene zaposlitve. Razlog za delno realizacijo je v dejstvu, da ni na voljo kadra z ustreznimi habilitacijskimi nazivi.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Obrazložitev / povezanost z izzivi Covid-19
Izvajanje projektov z lastnimi kadrovskimi resursi.	Omilitve pogojev MIZŠ glede zaposlovanja novih raziskovalcev.	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Projekte, ki so bili sprejeti v sofinanciranje, izvajami z obstoječimi kadri, z obliko razbremenitve pedagoškega dela.
Objava razpisa za potrebne kadre.	Ustrezna priloge pravil MIZŠ, da bo fakulteta lahko spoštovala področno zakonodajo, predvsem ZViŠ in Pravilnike UL.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Na ravni UL nismo dobili soglasja za spremembo kadrovskega načrta (sprememba DM VU v VU predavatelj), zato razpisa ni bilo mogoče realizirati.

Tabela 18: načrtovani ukrepi na izobraževalnem področju, v študijskem letu 2021/2022

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi Covid-19 / RSF
Izvedba letne samoevalvacije na ravni študijskega programa fakultete, skladno s standardi, po Merilih Nakvisa	Razgovori skrbnika programa z izvajalci predmetov, izvedba ankete med študenti, predstavitev samoevalvacijskih poročil s strani skrbnikov programov na pristojnih študijskih komisijah, Komisiji za poslovanje in kakovost in Akademskem zboru fakultete, obravnava predlogov sklepov na Senatu fakultete in spremljanje realizacije sklepov (za potrebe izboljšanja zanke kakovosti)	skrbniki študijskih programov	
Ponovna mednarodna akreditacija magistrskega študijskega programa Uprava-Upravljanje javnega sektorja (EAPAA - European Association for Public Administration Accreditation)	priprava vloge za ponovno mednarodno akreditacijo magistrskega študijskega programa Uprava-Upravljanje javnega sektorja (aktivnosti: imenovanje projektne	skrbnik magistrskega študijskega programa Uprava-Upravljanje javnega sektorja	
Izvedba letne ankete o zadovoljstvu zaposlenih	pregled ankete in morebitne dopolnitve le-te (tudi z vidika izzivov v času Covid situacije), analiza ankete, obravnava ocenjenih področij na Komisiji za poslovanje in kakovost (tri najslabše ocenjena področja), sprejem ukrepov za izboljšanje tistih dejavnikov, kjer so ocene zaposlenih slabše v primerjavi s preteklimi leti	komisija za poslovanje in kakovost, kadrovska služba, dekan in tajnik fakultete	delno; ukrepi, povezani z epidemijo Covid-19 so pomenili spremembe pri izvajanju pedagoškega procesa in delo strokovnih služb na fakulteti (delo na domu, sestanki na daljavo, elektronsko podpisovanje)
Izvedba letne ankete o zadovoljstvu s storitvami knjižnice	pregled ankete in morebitne dopolnitve le-te (tudi z vidika izzivov v času Covid situacije), analiza ankete, sprejem potrebnih ukrepov za izboljšanje storitev / ponudbe knjižnice	knjižnica fakultete, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost	delno; ukrepi, povezani z epidemijo Covid-19 so spremenili poslovanje, uvedene so bile dodatne brezkontaktnosti možnosti izposoje in vračila gradiva.

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi Covid-19 / RSF
Prenova magistrskega študijskega programa Management v upravi	oblikovana delovna skupina za prenovu celotnega programa	delovna skupina, po sklepu Senata	/

3.6 POSLOVANJE

3.6.1 Vodenje in upravljanje Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani

V začetku leta 2021 je Senat fakultete sprejel sklep o začetku postopka kandidiranja in volitev dekana Fakultete za upravo, za mandatno obdobje 2021 – 2025. Volitve so potekale 6. maja 2021 in sicer kot e-volitve, preko sistema Simply Voting (evolitve). Kandidat za dekana, prof. dr. Mirko Pečarič, je prejel 92,3% glasov volilnih upravičencev in tako postal novi dekan Fakultete za upravo, za 4-letno mandatno obdobje. Senat fakultete je na predlog novega dekana potrdil ekipo prodekanov, ki jo sestavljajo: doc. dr. Tatjana Kozjek, prodekanja za študijske zadeve, doc. dr. Tina Jukić, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost in doc. dr. Jernej Buzeti, prodekan za prenos znanja.

Poleg rednih oblik vodenja fakultete preko Senata, kolegija dekana, razširjenega kolegija dekana, komisij in delovnih teles Senata, so bili z oktobrom 2021 uvedeni mesečni zajtrki dekana s študenti, z namenom spodbujanja študentov pri podajanju predlogov za izboljšave, pobud, ki se nadalje realizirajo preko pripravljenih vsebinskih predlogov na ustreznih organih.

Po preklicu epidemije v letu 2021, smo novo študijsko leto 2021/2022 pričeli v celoti v predavalnicah, kar pomembno vpliva na kakovost izvajanja študijskega procesa.

Tudi delo strokovnih služb se je z novim študijskim letom 2021/2022 ponovno pričelo na fakulteti, skladno s sklenjenimi aneksi k pogodbam o zaposlitvi in Pravilnikom Univerze v Ljubljani o delu na domu, pa lahko zaposleni v strokovnih službah občasno opravljajo delo tudi na domu, po predhodnem dogovoru z vodjo fakultete, do 10 dni na mesec.

Delo komisij in delovnih teles je od oktobra 2021 dalje v večini potekalo v živo na fakulteti, le občasno, po predhodnem dogovoru pa tudi na daljavo, preko sistema Microsoft Teamsa ali zoom-a. Pred tem, v študijskem letu 2020/2021, je študijski proces in delo komisij, delovnih teles v celoti potekalo on-line.

Pri izvajanju študijskega procesa, delu strokovnih služb in izvedbi sestankov smo sledili vsem epidemiološkim ukrepom NIJZ in Vladnim odlokom. Dosledno smo (in še vedno) razkuževali vse prostore, skrbeli za zračenje, medsebojno razdaljo, uporabo mask, preverjanje PCT pogoja in nošenje mask vseh prisotnih na fakulteti.

Zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov

Na podlagi spremembe nacionalne zakonodaje in internih aktov Univerze v Ljubljani redno posodabljam interne akte fakultete. Tako smo v letu 2021 dopolnili: Pravila Fakultete za upravo, Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana fakultete, Računovodska pravila, Merila za koriščenje sredstev za raziskovalno delo visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete, Pravilnik o skupnem doktorskem programu tretje stopnje Upravljanje in ekonomika javnega sektorja, Pravilnik o priznanjih in nagradah najuspešnejšim študentom fakultete.

Na novo so bila pripravljena in sprejeta Navodila za uporabo službenega vozila, z namenom, da bi zaposleni pri službenih prevozi (sestanki na UL, ministrstvih, odhodi na sejme,...) v večji meri uporabljali službeno vozilo, ki je bilo ravno za namen promocije fakultete oblepljeno z reklamnimi napisi.

Vsako spremembo internega akta predložimo na Senat fakultete, kjer se opravi razprava in praviloma senatorji sprejmejo sklep ter posredujejo spremembe in dopolnitve v javno razpravo za cca. 15 do 30 dni. Na naslednji seji Senata se senatorji opredelijo do predloženih pripomb ter sprejmejo čistopis dokumenta, ki gre v objavo in kasneje v veljavo. Sprejem internega akta brez javne obravnave je možen le v primeru, ko gre za zelo nujne spremembe, katerih odsotnost bi lahko pomenila večjo škodo. Ko gre za spremembe in dopolnitve internih aktov, ki zadevajo pravice in obveznosti študentov, zaprosimo tudi za mnenje Študentskega sveta.

Urejanje dokumentarnega in arhivsko muzejskega gradiva

Vsi zaposleni v strokovnih službah fakultete uporabljamo dokumentni sistem E-Government Connect. Vso dokumentarno gradivo, ki je pomembno za naše poslovanje, tako interne dokumente kot tudi prejeto pošto (fizično in v elektronski obliki, prejeto po e-pošti) poskeniramo z ustrezno certificiranimi in varnimi skenerji, potem pa vnesemo v dokumentni sistem. Na ta način zagotavljamo transparentnost ter preglednost poslovanja, enostavno najdemo potrebne dokumente ter imamo pregled nad odprtimi zadevami. S 1. novembrom 2021 smo v celoti prešli tudi na podpisovanje vseh dokumentov (interni dokumenti, kot so letni dopusti, zahtevki za izdajo naročilnic, potni nalogi, pogodbe,...) preko dokumentnega sistema E-Government Connect, kar je še dodatno vplivalo na skrajšanje časa pri podpisovanju in preglednost poslovanja. Do gradiva za seje komisij in delovnih teles zaposleni dostopajo preko istega sistema in praviloma gradiv ne pošiljamo po e-pošti, kar je pomembno tudi z vidika varne hrambe gradiv.

Na fakulteti smo imenovali koordinatorja dokumentnega sistema, ki se redno mesečno udeleži sestanka koordinatorjev UL in nas seznaja z novostmi. Tako smo v letu 2021 pričeli z uvajanjem personalnih map zaposlenih.

Izboljšanje sistema finančnega poslovanja

Uporabljamo finančno računovodski sistem Minoa, v letu 2022 pa v sodelovanju z Univerzo pričnemo z aktivnostmi za prehod na enotni finančno računovodski sistem APIS, z namenom preglednosti in enotnosti poslovanja med članicami.

Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Pri naročanju storitev in nakupu izdelkov imamo v postopku nabave in odobritve vzpostavljen sistem, da predlagatelj vedno pregleda trg in pridobi vsaj tri primerljive ponudbe, ki jih priloži zahtevku za izdajo naročilnice. Za vsako odobritev nakupa imamo vzpostavljen sistem podpisnikov, ki so praviloma najmanj trije (poleg predlagatelja tudi kontrola sredstev v finančno-računovodski službi, podpisnik namenske rabe sredstev ter odobritev s strani dekana).

Pri porabi sredstev sledimo potrjenemu finančnemu načrtu. Na interni ravni letno pripravljamo program dela po posameznih področjih dela, na študijsko leto. V tem programu dela za vsako področje posebej načrtujemo predvidene stroške po posameznih aktivnostih in projektih, ki so predhodno potrjeni na Senatu v okviru Letnega delovnega načrta fakultete. Program dela obravnava in sprejme Upravni odbor fakultete. Tekom študijskega leta nakupi opreme ali naročanje storitev izven sprejetega programa dela niso dovoljeni, razen če gre za višjo silo, nujnost nakupa, kar predlagatelj ustrezno obrazloži in predhodno potrdi Upravni odbor.

Na fakulteti imamo vzpostavljen sistem avtomatičnega beleženja realizacije neposrednega pedagoškega dela na posamezno študijsko leto / visokošolskega učitelja in sodelavca, upoštevajoč njegove razbremenitve (tako raziskovalne kot tudi funkcijske) ter njegove opravljene obveznosti na članici in znotraj Univerze v Ljubljani. Na tej podlagi se ob zaključku študijskega leta ugotovi preseganje opravljenih ur neposrednega pedagoškega dela, upoštevajoč pogodbo o zaposlitvi učitelja/sodelavca, razbremenitve in nadobremenitve.

3.6.2 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Kadrovska struktura za izvajanje dejavnosti

Konec leta 2021 je bilo na fakulteti zaposlenih 70 delavcev, od tega 24 visokošolskih učiteljev (15 v nazivu docent, 3 izredni profesorji, 6 rednih profesorjev), tri visokošolske učiteljice lektorice, dve visokošolski učiteljici predavateljici, devet visokošolskih sodelavcev – asistentov (eden z dokončanim doktoratom, dva magistra znanosti in šest asistentov s končano sedmo ravniyo izobrazbe), štirje raziskovalci ter 28 sodelavk in sodelavcev v strokovnih službah. Vsi, razen treh sodelavk (visokošolska učiteljica, raziskovalka in visokošolska učiteljica lektorica) so zaposleni za polni delovni čas.

V letu 2021 sta se upokojila dva delavca: visokošolska učiteljica lektorica ter tehnični delavec (upravnik stavbe). Delovno razmerje je prenehalo še štirim delavcem. Pogodbo o zaposlitvi so odpovedali samostojna strokovna delavka v Referatu za študijske zadeve in samostojni strokovni delavec v Službi za informatiko ter visokošolski učitelj na področju informatike v javni upravi in asistent na področju organizacije javnega sektorja.

Zaposlili smo pet nadomestnih delavcev (v Službi za informatiko, Knjižnici, Glavni pisarni in na Katedri za organizacijo in informatiko) in tri nove sodelavce (raziskovalko za polovični delovni čas ter dva asistenta v okviru

Katedre za ekonomiko in management v javnem sektorju). Dva asistenta pa smo prerazporedili na novo delovno mesto visokošolski učitelj, in sicer s področja ekonomike in managementa v upravi.

V študijskem procesu je sodelovalo še 20 zunanjih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, večinoma redno zaposlenih na članicah Univerze v Ljubljani in drugi zunanji sodelavci. Vsako leto gostimo tudi tuje visokošolske učitelje, ki sodelujejo na naših dodiplomskih in podiplomskih programih. V letu 2021 smo gostili štiri visokošolske učitelje, iz Estonije, Madžarske, Litve in Makedonije. V študijskem procesu fakultete sodelujejo strokovnjaki iz prakse, ki študente seznajajo tudi s konkretnim delom, ki jih čaka po študiju. V lanskem študijskem letu (2020/2021) je bilo tako na fakulteti izvedenih 134 predavanj, ki so jih izvedli strokovnjaki iz prakse.

Raziskovalna dejavnost, gostovanje na tujih univerzah oz. fakultetah in izvolitve v nazive

Na fakulteti so vsi redno zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci tudi registrirani raziskovalci. Zaposleni imajo za posamezno koledarsko leto na razpolago določeno višino finančnih sredstev, ki jih lahko koristijo skladno z določili Merila za koriščenje le-teh. Fakulteta ima lastno znanstveno založbo, da spodbuja učitelje in sodelavce k izdaji lastnih učbenikov in monografij, kar prispeva k povečevanju kakovosti študija na fakulteti ter doseganju kriterijev za izvolitev v višji naziv.

V letu 2021 so za namen izpolnjevanja kriterijev višjih habilitacijskih nazivov na tujih univerzah gostovali trije naši visokošolski učitelji, in sicer na Portugalskem, v Italiji in na Hrvaškem.

V letu 2021 je bilo prvič v višji naziv izvoljeni devet sodelavk in sodelavcev in sicer eden v naziv izredni profesor, dva v naziv docent in eden v naziv lektor, trije sodelavci so bili prvič izvoljeni v naziv asistent in ena sodelavka v naziv asistentka-raziskovalka.

Priznanja Univerze v Ljubljani in druga priznanja za odlično delo

Univerza v Ljubljani vsako leto podeli priznanja delavcem, ki jih predlagajo fakultete. Tako sta v letu 2021 priznanje za naj strokovno sodelavko leta 2021 prejeli mag. Barbara Leskovšek, tajnik fakultete, in Janja Jursič, samostojna strokovna delavka v Referatu za študijske zadeve.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri

V letu 2021 smo izvedli redno letno anketo o zadovoljstvu zaposlenih v preteklem letu. Ugotovitve iz analize ankete je vodstvo fakultete uporabilo pri načrtovanju dela za izboljšanje pogojev za delo in počutje zaposlenih. Prav tako so posamezni vodje opravili letne pogovore s sodelavci. Zaposleni so svoje mnenje glede dela, medsebojnih odnosov in podobno lahko izrazili na tedenski oz. mesečni ravni in sicer na ravni strokovnih služb potekajo redni kolegiji tajnika (2x mesečno), na ravni vodstva pa ožji in razširjeni kolegij dekanov. V času epidemije koronavirusa so sestanki potekali na daljavo, od oktobra 2021 dalje pa v večini v živo.

Za motivacijo zaposlenih, večjo pripadnost in povezanost se zaposleni družimo tudi v neformalnih srečanjih, kot so letni izlet za dekanov dan, obisk Božička za otroke zaposlenih, krašenje jelke, novoletno srečanje zaposlenih, itd.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Fakulteta za upravo spodbuja svoje zaposlene, da se nenehno izobražujejo, tako visokošolske učitelje in sodelavce kot tudi zaposlene v strokovnih službah. Temu so namenjena vnaprej odobrena letna finančna sredstva, ki jih posamezni zaposleni prejme za namensko rabo. Zaposleni se pogosto udeležijo tudi seminarjev in dogodkov znotraj fakultete, v okviru Svetovalno-izobraževalnega centra ter Centra za razvoj pedagoške odličnosti.

V letu 2021 se je sedem delavcev izobraževalo za pridobitev formalne izobrazbe (šest visokošolskih sodelavcev in en strokovni delavec). Delavci so se udeležili približno 70 različnih neformalnih izobraževanj (za pridobitev funkcionalnih znanj iz svojega strokovnega področja - udeležba na strokovnih seminarjih, delavnicah, pomembnejših domačih in mednarodnih konferencah, glede na področje dela), večina je še vedno potekala preko spleta. Na fakulteti zelo podpiramo učenje tujih jezikov, zato smo tudi v letu 2021 nadaljevali s tečajem nemščine, ki je potekal v dveh skupinah glede na predznanje slušateljev, organizirali smo tudi začetni tečaj francoščine.

Pedagogi so pridobivali kompetence na usposabljanjih v okviru univerzitetnih projektov (INOVUP in Digitalna univerza) in strokovna znanja, ki niso nujno didaktične narave (npr.: usposabljanja v okviru Slovenskega društva učiteljev tujega strokovnega jezika, Upravne akademije, Tax-Fin-Lex, Uradni list, Akademija za management in projektno vodenje itd.). ter na usposabljanjih v okviru Centra za razvoj pedagoške odličnosti (t.i. Zemljevidi znanja, pedagoške delavnice in seminarji).

Učinki COVID-a

Večina zaposlenih je do junija 2021, zaradi razglašene epidemije koronavirusa, delala od doma. Zaposleni, ki zaradi narave dela svojih nalog ne morejo opravljati na domu, so bili v določenem deležu prisotni na fakulteti (dežurne tehnične službe, delavke referata za študijske zadeve in posamezni pedagogi), dva delavca pa sta bila odsotna zaradi višje sile – varstvo otroka. Vsi zaposleni so imeli za delo od doma ustrezno delovno in računalniško opremo, večina službeno. Kljub delu na domu smo izvedli vse načrtovane kolegije tajnika, kolegije dekana, vse seje komisij, kateder in organov, seveda na daljavo preko spletnih orodij MTeams in ZOOM.

Zaposlene smo (in še vedno) redno obveščamo o vseh ukrepih zaradi koronavirusa preko intraneta, Novičnika in na rednih sestankih zaposlenih. Podali smo tudi informacije o tem, kje si lahko poiščejo psihosocialno pomoč v primeru stiske.

Komunikacija je med zaposlenimi potekala nemoteno na daljavo. Delavci, ki imajo šoloobvezne otroke, predvsem mlajše, so občasno izražali večji stres zaradi dvojne ali celo trojne vloge doma in težave pri razporejanju časa za delo, šolanje otroka in družino. Delo je bilo kljub temu kvalitetno opravljeno. Zaradi epidemije ni bilo ogroženo nobeno delovno mesto, zato delavci stiske zaradi tega niso občutili.

Realizacija kadrovskega načrta 2021

ČLANIC A	Šifra delovnega mesta	delovno mesto	šifra naziva	naziv	plačni razred	število oseb	vir	FTE	mesec v katerem bo prišlo do spremembe	Vrsta spremembe	obrazložitev/v primeru prenehanja navedite ime in priimek, delavca, ki mu bo prenehalo delovno razmerje	realizacija
FU	D010001	asistent	1	asistent z doktoratom	45	-1	1	-1	september	prenehanje iz drugih razlogov	zamenjava delovnega mesta - dr. Sabina Boglovič na delovno mesto visokošolski učitelj	DA
FU	D019001	visokošolski učitelj	3	docent	48	1	1	1	september	3	zamenjava delovnega mesta - dr. Sabina Boglovič na delovno mesto visokošolski učitelj	DA
FU	D010001	asistent	2	asistent z magisterijem	42	-1	1	-1	september	prenehanje iz drugih razlogov	zamenjava delovnega mesta - dr. Žiga Kotnik na delovno mesto visokošolski učitelj	DA
FU	D019001	visokošolski učitelj	3	docent	46	1	1	1	september	3	zamenjava delovnega mesta - dr. Žiga Kotnik na delovno mesto visokošolski učitelj	DA
FU	D010001	asistent	3	asistent	34	1	1	1	september	2	izpraznjeno DM zaradi Sabina Boglovič na novo izpraznjeno DM zaradi zaposlitve delavca na novem delovnem mestu VU	DA
FU	D010001	asistent	3	asistent	34	1	1	1	september	2	asistent za javne finance - (Katedra za ekonomiko in management javnega sektorja) - že odobreno v KN 2020	DA
FU	D010001	asistent	3	asistent	34	1	1	1	oktober	2	za področje informatike v javni upravi	NEREALIZIRANO
FU	D019001	visokošolski učitelj	3	docent	50	-1	1	-1	oktober	upokojitvev	doc. dr. Bojan Peček - upokojitvev v 2020	DA
FU	D019001	visokošolski učitelj	3	docent	46	1	1	1	oktober	1	nadomestna zaposlitev (namesto doc. dr. Bojana Pečka) - Katedra za organizacijo in	DA
FU	D010004	visokošolski učitelj/lektor	3	lektor	40	-1	1	-1	oktober	upokojitvev	lekt. Manica Danko	DA
FU	D010004	visokošolski učitelj/lektor	3	lektor	35	1	1	1	oktober	1	nadomestna zaposlitev (namesto lekt. Manice	DA
FU	J017103	samostojni strokovni delavec VII/2-II			34	-1	1	-1	januar oz. po soglasju h KN 2021	3	UKINITEV delovnega mesta v službi za raziskave in razvoj	DA
FU	J017102	samostojni strokovni delavec VII/2-I			35	1	1	1	januar oz. po soglasju h KN 2021	3	UKINITEV delovnega mesta v službi za raziskave in razvoj - POTREBNA SISTEMIZACIJA NOVEGA	DA
FU	J017103	samostojni strokovni delavec VII/2-II			36	-1	1	-1	januar oz. po soglasju h KN 2021	3	UKINITEV delovnega mesta v službi za odnose z javnostmi	DA
FU	J017102	samostojni strokovni delavec VII/2-I			37	1	1	1	januar oz. po soglasju h KN 2021	3	UKINITEV delovnega mesta v službi za odnose z javnostmi - POTREBNA SISTEMIZACIJA NOVEGA	DA
FU	J017103	samostojni strokovni delavec VII/2-II			38	-1	1	-1	januar oz. po soglasju h KN 2021	3	UKINITEV delovnega mesta v referatu za študijske zadeve	NEREALIZIRANO
FU	J017102	samostojni strokovni delavec VII/2-I			39	1	1	1	januar oz. po soglasju h KN 2021	3	zadeve - POTREBNA SISTEMIZACIJA NOVEGA DELOVNEGA MESTA	NEREALIZIRANO
FU	J026026	tajnik VI/2			30	-1	1	-1	oktober	3	UKINITEV delovnega mesta v tajništvu fakultete	NEREALIZIRANO
FU	J016037	strokovni delavec VI			30	1	1	1	oktober	3	UKINITEV delovnega mesta v tajništvu fakultete	NEREALIZIRANO
FU	J034074	tehnični delavec IV (I)			24	-1	1	-1	2021	prenehanje iz drugih razlogov	Nejc Razdrih bo premeščen na drugo delovno mesto - ŽE ODOBRENO v KN 2020	DA
FU	J017100	samostojni strokovni delavec VII/1			30	1	1	1	po soglasju h KN 2021	3	potrebna sistemizacija, novo delovno mesto (Nejc Razdrih bo v 2020 dosegel ustrezno stopnjo izobrazbe za zaposlitev na tem delovnem	DA
FU	J017103	delavec VII/2-II			34	-1	1	-1	soglasju h KN 2021	razlogov	Knjižnica (Jana Kostelec na novo delovno mesto)	NEREALIZIRANO
FU	J017932	vodja področja/enote II			35	1	1	1	januar oz. po	3	Knjižnica (Jana Kostelec)	NEREALIZIRANO
FU	J017903	pomočnik tajnika članice VII/2			42	-1	1	-1	junij	prenehanje iz drugih razlogov	ukinitvev delovnega mesta (delavec Aljoša Zorč - premeščen na novo delovno mesto) - sklep UO UL št. 102-1/2021 z dne 15. 6. 2021	DA
FU	J017905	predstojnik organizacijske enote VII/2			44	1	1	1	junij	3	zamenjava delovnega mesta - zaposlitev Aljoše Zorča - sklep UO UL št. 102-1/2021 z dne 15. 6. 2021	DA
FU	J017104	samostojni strokovni delavec VII/2-III			33	-1	1	-1	september	prenehanje iz drugih razlogov	ukinitvev delovnega mesta v knjižnici (ŽE ODOBRENO v KN 2020) - med letom odhod ene delavke in prihod nadomestne	NEREALIZIRANO
FU	J017102	samostojni strokovni delavec VII/2-I			35	1	1	1	september	3	novi delovni mesto v knjižnici - POTREBNA SISTEMIZACIJA NOVEGA DELOVNEGA MESTA	NEREALIZIRANO
FU	D010001	asistent	2	asistent z magisterijem	42	-1	1	-1	september	prenehanje iz drugih razlogov	zamenjava delovnega mesta - mag. Veronika Petkovšek na delovno mesto visokošolski učitelj (Katedra za ekonomiko in management javnega	NEREALIZIRANO
FU	D019001	visokošolski učitelj	3	docent	46	1	1	1	september	3	zamenjava delovnega mesta - mag. Veronika Petkovšek na delovno mesto visokošolski učitelj	NEREALIZIRANO
FU	J017100	samostojni strokovni delavec VII/1			30	1	1	1	december	2	novi delovni mesto v Finančno-računovodski službi - za APIS - POTREBNA SISTEMIZACIJA NOVEGA DELOVNEGA MESTA	NEREALIZIRANO

3.6.3 Informacijski sistem

Informatika, kot ena ključnih podpornih funkcij Fakultete za upravo, stalno izvaja različne projekte, katerih skupni cilj je razvoj informatike na Fakulteti za upravo. S krajšimi opisi predstavljamo vse ključne projekte leta 2021, katerih skupni cilj je bil med drugim zagotoviti stabilen in dolgoročno vzdržen informacijski sistem ter dvig kakovosti poslovanja Fakultete.

V letu 2021 smo se ukvarjali s pripravo novega Sharepoint portala in delno migrirali vsebine na novi Sharepoint portal Fakultete za upravo. Dokončanje del na Sharepoint portalu predvidevamo v prvem kvartalu 2022. Pripravljali smo se na posodobitev strežnika in CMSa Upravne svetovalnice. Zaključna dela na strežniku Upravne svetovalnice bodo predvidoma narejena v prvem kvartalu 2022.

Pri informacijski rešitvi GC in STUDIS smo sodelovali pri nadgradnjah, ki so bile potrebne za podporo študijskemu procesu Fakultete za upravo. Nudili smo pomoč zaposlenim pri uporabi informacijske rešitve STUDIS in GC ter tehničnih težavah, povezanih z njima. Administrirali smo strežnik podatkovne baze STUDISa. Zaposlenim smo uredili digitalno podpisovanje v GC.

V letu 2021 smo nadgradili Moodle na novejšo različico, pri katerih smo v primerjavi s starimi povečali varnost in zanesljivost. Odstranjevali smo e-učilnice predmetov, ki se ne izvajajo več in stare video posnetke. Administrirali smo Moodle vtičnike. Nameščali smo nove, odstranjevali smo zastarele vtičnike ter vtičnike, ki jih pri študijskem procesu ne uporabljamo več. Pripravili smo več anketnih vprašalnikov v sistemu 1ka in jih vključili v Moodle in STUDIS.

Čez leto smo skrbeli za nemoteno delovanje in arhiviranje pomembnejših podatkovnih baz, aplikacij, CMS sistemov, videokonferenčnih sistemov in strežnikov. Zaposlenim na fakulteti smo bili čez leto na voljo pri odpravi težav s strojno in programsko opremo. Tehnična podpora smo bili tudi pri dogodkih ekipe SIC, dogodkih zunanjih izvajalcev in drugim večjim dogodkom na Fakulteti za upravo. Sodelovali smo pri urejanju fakultetne mreže in pravil požarnega zidu. Posodabljali smo obstoječa navodila objavljena na Sharepoint portalu EVA in na portalu objavili nov protokol nabav računalniške opreme. Trudili smo se redno posodabljati in nadgrajevati vse sisteme strežnikov, s čemer smo zagotavljali varnost sistemov Fakultete za upravo.

Na področju informacijske infrastrukture smo zamenjali požarni zid fakultete za upravo s 10 krat bolj prepustnim. Nadgradili smo povezave med robnim stikalom in požarnim zidom in s tem povečali zmogljivost prenosa podatkov v obe strani. Zamenjali smo 26 računalniških postaj v računalniški učilnici P15. Računalniško učilnico P15 smo v celoti prenovili, da podpira večje število računalniških postaj kot v ostalih predavalnicah in je primerna za izvedbo študijskega procesa. V računalniški učilnici smo sodelovali tudi pri ureditvi ozvočenja in video projekcije. Zamenjali smo tiskalnice v strokovnih službah. Urejali smo politike obnašanja računalnikov na administratorski mreži in študentski mreži. Zamenjali vse dostopne točke brezžičnega omrežja in omogočili podporo več brezžičnih omrežji hkrati. Poleg nakupov računalniške opreme (za splošne namene in kot podporo raziskovalcem) in tiskalniškega potrošnega materiala (javna naročila) smo skrbeli za delovanje avdio-video opreme predavalnic in druge računalniške opreme. Konstantno skrbimo za odpravo napak in pomoč sodelavcem pri informacijskih težavah (helpdesk). V SZI sodelujemo z vsemi službami in smo jim tehnična podpora pri njihovem rednem delu. Velik del tega predstavlja sodelovanje s Službo za odnose z javnostmi, kjer smo največ sodelovali pri izdelavi grafičnih elementov in izvedbi manjših sprememb na spletni strani Fakultete za upravo. Na primer več grafik NISPA konference, urejanje prikazov slik, videov na spletni strani fakultete in sodelovali kot podpora dogodkom (podelitev diplomskih listin, konference in drugi dogodki). Sodelovali smo tudi pri skupnih univerzitetnih javnih naročilih. Na področjih infrastrukture in aplikacij se veskozi trudimo za povečevanje informacijske varnosti, zato smo tudi v 2021 ozaveščali uporabnike o aktualnih nevarnostih preko objav na internem portalu.

UČINKI COVIDa

V drugem letu pandemije smo upravljali in nudili pomoč uporabnikom pri vseh videokonferenčnih sistemih v uporabi (BBB lastni, MS Teams, ZOOM). Vse sisteme smo administrirali in smo bili na voljo za tehnično pomoč tako študentom kot učiteljem.

3.6.4 Komuniciranje z javnostmi

V okviru Službe za odnose z javnostmi smo zaradi epidemiološke situacije nadaljevali z okrepljeno komunikacijo z javnostmi preko spletnih orodij. Pomembna okrepitev je bila v službi narejena z dodatno zaposlitvijo, predvsem z namenom krepitve digitalnega komuniciranja in oglaševanja.

Komuniciranje z bodočimi študenti

Študij na 1. stopnji

Januarski sejem Informativa se je preselil na splet, kjer smo na stojnici v okviru hale Univerze v Ljubljani dijakinjam in dijakom predstavili študijske možnosti ter jim omogočili osebno komunikacijo preko klepetalnice. Tudi februarске informativne dneve smo izpeljali v online izvedbi preko Zooma. Osebne predstavitve po srednjih šolah so bile v letu 2021 redke, zato smo organizirali dodatne mesečne online informativne dneve. Ločeno za redni in za izredni e-študij na daljavo smo jih izvedli šestkrat. Za vse dodatne online informativne dneve smo beležili prijave z namenom grajenja baze naslovnikov za e-mail marketing.

Kandidatom za študij smo se predstavili tudi na portalu Virtualni karierni sejem 2021, kjer je naša stojnica z informacijami o študiju dostopna do konca avgusta 2022.

Redni študij in izredni e-študij na daljavo na 1. stopnji smo oglaševali digitalno na Google Display Networku, Facebooku, Instagramu in Youtube-u. Oglaševanje smo izvajali tako samostojno kot preko agencijskega zakupa. Februarja, pred prvim prijavnim rokom in avgusta, pred drugim prijavnim rokom, smo oglaševali tudi preko jumbo plakatov v Ljubljani, Kranju, Celju in Mariboru.

Študij na 2. in 3. stopnji

Za študijska programa na 2. stopnji smo natiskali novo zloženko s posodobljeno vsebino za študijski program Management v upravi.

Za promocijo na spletu in na fakultetnih dogodkih smo za magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja ter za skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja pripravili nove predstavitvene filme ter video teaserje v slovenskem in angleškem jeziku. Ta dva študijska programa smo tekom leta promovirali preko podjetja KeyStone Academic, ki upravlja dva največja svetovna portala: Masterstudies.com in PhDstudies.com. Magistrski študijski program Uprava – Upravljanje javnega sektorja smo oglaševali tudi digitalno na trgih v tujini, in sicer na Hrvaškem, v BiH, v Srbiji in v Makedoniji.

Organizirali smo on-line informativne dneve za študij na 2. in 3. stopnji. Februarja, maja in novembra smo pod okriljem UL tujim kandidatom predstavili programa, ki ju izvajamo v angleškem jeziku. Izvedli smo glavna on-line informativna dneva v začetku junija ter dodatni on-line informativni dan za magistrski študijski program Uprava-Upravljanje javnega sektorja v angleščini v maju ter še enega v slovenščini v septembru.

Komuniciranje s študenti

Služba za odnose z javnostmi je redno komunicirala s predstavniki študentov zaradi sodelovanja pri promociji študija ter pomoči pri izvedbi dogodkov. Obveščanje študentov je potekalo preko spletne strani ter družbenih omrežij Facebook in Instagram. Študentom smo vsako sredo poslali e-novičnik Študentske novice. Do konca leta je to predstavljalo kar 45 številčk novic.

Posebno pozornost smo na začetku študijskega leta namenili študentom 1. letnikov – brucem. Zanje smo organizirali Uvod v študijsko leto, novost ki smo jo pripravili, pa je bil pdf priročnik »Prva pomoč za študente 2021/2022«, v katerem smo zbrali ključne informacije za lažje vpeljevanje v študijski proces ter študentsko življenje.

Komuniciranje z zaposlenimi (interno komuniciranje)

Ključno platformo internega komuniciranja na fakulteti je predstavljala portal Eva. Za zaposlene smo ob petkih pripravljali e-novičnik Med nami, ki je bil razposlan 45x. O pomembnih vsebinah smo jih obveščali tudi preko e-pošte.

Zaposleni smo skupaj s študenti v decembru izvedli že 8. dobrodelno akcijo Fakultete za upravo »Iz srca do srca«. Zbirali smo finančna sredstva in hrano za Zvezo prijateljev mladine Ljubljana Moste-Polje, za Slovensko filantropijo pa smo zbirali oblačila in obutev.

Med drugim smo organizirali številne interne dogodke: junijski piknik, septembrski Dekanov dan ter novoletno srečanje zaposlenih ter druge manjše interne dogodke.

Komuniciranje z mediji

Preko klipinga smo v letu 2021 zasledili 83 medijskih objav z omembo Fakultete za upravo. Večina objav je bila nevtralnih. Največ objav je bilo na STA (34), sledi Dnevnik (4), v Delu, Večeru, na TV Slovenija 1, na Siolu in na 24ur pa na vsakemu po štiri objave.

Vprašanja, ki smo jih prejeli s strani novinarjev, so se nanašala na prenovo plačnega sistema v javnem sektorju, plače profesorjev, hibridni sistem predavanj in izkušnje z izvedbo študijskega procesa med epidemijo, digitalizacijo javne uprave ipd. Novinarje smo med letom vabili tudi na vse pomembnejše dogodke, ki smo jih organizirali ter jim pošiljali sporočila za javnost.

Ostale aktivnosti

V letu 2021 smo z namenom večanja prepoznavnosti fakultete pristopili k vsebinskemu marketingu in začeli z objavljanjem blogov naših avtorjev o tematikah širšega družbenega pomena, povezanih tako s področjem poučevanja kot tudi raziskovanja na fakulteti. Pripravljeni in objavljati smo začeli intervjuje z zanimivimi zaposlenimi in študenti. To vsebino smo uporabili pri orodjih e-mail marketinga oz. v E-novicah Fakultete za upravo, ki smo jih konec leta pričeli pošiljati naslovnikom, ki so se naročili na prejemanje.

Lotili smo se tudi drugačne vsebinske zasnove predstavitvenih brošur za posamezne študijske programe. Skrbnike programov smo pozvali k pripravi oz. opredelitvi jasnih vsebinskih ločnic med posameznimi programi oz. definiranju takšnih opisov programov, ki bodo omogočali enostavnejšo in jasnejšo komunikacijo s kandidati pri odločanju za študij oz. pri izbiri študijskega programa.

Februarja smo na spletu objavili tudi novo fakultetno spletno stran, prilagojeno uporabi na mobilnih napravah, skrbeli smo za krovno urejanje spletne strani ter družbenih omrežij Facebook, Instagram, Twitter in LinkedIn. Konec leta smo se z namenom grajenja prepoznavnosti med bodočimi študenti pojavili tudi na družbenem omrežju za najstnike Tik Tok. Na družbenih omrežjih smo sicer tudi z neplačanimi objavami redno skrbeli za promocijo študija in študijskih programov.

Posneli smo splošni predstavitveni film o fakulteti in njenih dejavnostih v slovenskem in angleškem jeziku. Film smo pripravili za namene predvajanja na konferencah in drugih dogodkih za poslovno javnost.

Zagotavljali smo komunikacijsko podporo različnim dogodkom v organizaciji Raziskovalne pisarne, Svetovalno-izobraževalnega centra, CRPO, Založbe... Posebej je v letu 2021 izstopala mednarodna oktobrska konferenca združenja NISPAcee, katere se je udeležilo 120 udeležencev iz številnih držav.

V letu 2021 smo za štiri številke univerzitetnega e-biltena 3+23 pripravili in objavili prispevke.

3.6.5 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Prostori in oprema

Na fakulteti imamo dve veliki predavalnici (210 in 180 sedežev), štiri predavalnice s 60 sedeži, štiri predavalnice s 36 sedeži, štiri računalniške predavalnice z 25 sedeži in štiri učilnice za seminarsko delo. Prostori so sodobno opremljeni in zadoščajo potrebam izvajanja študijskega procesa. Študentom s posebnimi potrebami je prilagojena uporaba sanitarij, dvigala, privoza, vhoda v fakulteto, omogočen je dostop v predavalnice in knjižnico.

Na strehi Fakultete za upravo od 5. februarja 2020 deluje sončna fotonapetostna elektrarna. Sončna fotonapetostna elektrarna ima 260 modulov in tri razsmernike, s skupno nazivno močjo 71,5 kW.

V letu 2021 so na Fakulteti za upravo potekale selitve zaposlenih po kabinetih in s premestitvami zaposlenih posodobitve pohištva. Na hodnikih kabinetov smo zamenjali hladilnike.

Obnovili smo razsvetljavo, tipke in barvo dvigala. Z obnovo bomo nadaljevali tudi v letu 2022.

V predavalnici P15 smo namestili dodatno napeljavo elektrike in predavalnico uredili kot dodatno računalniško učilnico.

V dveh pisarnah poslovnih prostorov na Dunajski cesti smo uredili zamenjavo talnih oblog in električnih napeljav. Zamenjali smo senčila na vseh prostorih v prvem nadstropju in s tem poskrbeli za večjo energetske učinkovitost.

Ugotavljali smo višjo porabo energije in pričeli z aktivnostmi energetske učinkovitosti v stavbi Fakultete za upravo.

Izvedli smo tri javna naročila za ureditev parka pred fakulteto, vendar so prispele ponudbe na vseh treh razpisih presežale zagotovljena sredstva. Projekt ureditve parka bomo posodobili in poenostavili ter predvidoma izvedli v letu 2022.

Z namenom preprečevanja okužb smo nadaljevali z aktivnostmi v skladu z navodili in priporočili NIJZ. Nabavljali smo prenosne pleksi pregrade za manjše predavalnice. V predavalnicah P1 in P14 imamo fiksne pregrade. Vzdrževali smo dozirnike za razkužila in skrbeli za sprotno razkuževanje prostorov.

Poskrbeli smo za čiščenje steklene kupole nad dvigalom in vseh odtokov.

Iz prostorov v kleti smo uredili odvoze nakopičenih odpisanih sredstev ter organizirali čiščenje kletnih prostorov.

Nadaljevali smo z ločenim zbiranjem odpadkov, s pomočjo košev, ki so nameščeni v skupnih prostorih.

Na dovozni poti pred Fakulteto smo kljub namestitvi količkov za preprečevanje nezakonitega parkiranja, ugotavljali, da to še vedno poteka in se bomo še soočali z izzivi zagotavljanja večje prometne in morebitne evakuacijske varnosti.

Za potrebe pedagoškega procesa smo nadaljevali z zamenjavo računalniške opreme. Zaradi potrebe po predvajanju predavanj smo vzdrževali projekcijsko opremo v predavalnicah, videokonferenčni sistem, mešalno mizo in sistem ozvočenja ter hibridni sistem poučevanja na daljavo v predavalnicah P1 in P14. Trenutno razpolagamo s 3 fiksnimi in 2 prenosnima videokonferenčnima sistemoma. Z novimi kompleti računalnikov smo posodobili delovna mesta zaposlenih.

Zaradi spremembe v načinu poučevanja med epidemijo smo še vedno nabavljali več opreme za delo na daljavo. Za zaposlene smo nabavili tiskalnice, namizne računalnike, zaslone, prenosnike, spletne kamere, grafične tablice, slušalke in ostalo računalniško opremo. Računalnike, drugo računalniško opremo, drobni in potrošni računalniški material (za platforme Windows, Linux, Mac os in iOS) nabavljamo na podlagi skupnega okvirnega sporazuma Univerze v Ljubljani.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Fakulteta je v hrbtnično omrežje UL (Metulj) redundantno povezana z 1Gbps najeto optično povezavo, ki omogoča zanesljiv prenos podatkov in nemoteno komunikacijo znotraj UL in proti internetu. V najemu imamo sistem za preprečevanje plagiatorstva (TurnItIn) pri diplomskih in magistrskih delih. Sistem ima pomemben vpliv na preprečevanje plagiatorstva ter s tem doseganje višje kakovosti pisnih del (diplomskih in magistrskih del). Za potrebe študijskega procesa smo kupili licenco Krpan, ki je v uporabi na upravnih enotah, tako, da študenti lahko pridobijo praktična znanja, ki jih bodo lahko uporabljali pri prihodnjem delu. Prav tako imamo 120 licenc programa Turning Point, ki se uporablja za podajo mnenj slušateljev med študijskim procesom. Razpolagamo z licencami za vso potrebno programsko opremo, tako strežniško (operacijski sistemi Microsoft Windows Server, SPSS, SQL, SharePoint, Oracle Database) kot pisarniško in specifično uporabniško, pedagoško in/ali raziskovalno (Microsoft Office, Sophos Endpoint Security and Control, SPSS, Remark Office OMR, Amebis Besana, Teams itn.). Licence TurnItIn, Exam.net, Adobe in Amebis Besana nabavljamo na podlagi skupnega javnega naročila Univerze v Ljubljani.

Za vodenje računovodskih, davčnih in kadrovskih evidenc imamo najeto programsko opremo Minoa. Leta 2016 smo prešli na informacijski sistem za podporo študijskemu procesu Studis, ki ga uporablja več članic UL.

Vzdrževalna dela

V poletnem času smo izvedli potrebna manjša vzdrževalna dela ob selitvah pedagogov po kabinetih, ter obnovo prostorov in senčil v poslovnih prostorih na Dunajski.

3.6.6 Notranji nadzor

Univerza v Ljubljani je v letu 2021 sprejela načrt pregledov, ki jih bo notranja revizijska služba Univerze opravila po članicah, na različnih področjih. Na Fakulteti za upravo je potekal notranje revizijski pregled računovodskih izkazov. Na podlagi osnutka poročila smo že podali odgovore na odprta vprašanja. Končnega poročila še nismo prejeli.

Tabela 19: pregled ukrepov na področju Poslovanja (vodenje in upravljanje, področje kadrov, IS, komuniciranje z javnostmi, ravnanje s stvarnim premoženjem), v letu 2020/2021

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Obrazložitev / povezanost z izzivi Covid-19
Vodenje in upravljanje: priprava Strategije FU za obdobje 2021	po sprejemu Strategije Univerze v Ljubljani, priprava in sprejem časovnice za pripravo fakultetne strategije	delno realizirano v letu 2021	Aktivnosti za pripravo strategije 2021-2027 so se pričele oktobra 2021 (novo vodstvo 21-25).
Področje kadrov: ozaveščanje delavcev o obvladovanju stresa in drugih psihosocialnih tveganj v delovnem okolju	Interno komuniciranje ter organizacija delavnic na to temo	delno realizirano v letu 2021	Objave v novičniku fakultete: povabilo k branju vsebin na temo obvladovanja stresa
Področje kadrov: pridobiti nove sodelavce, predvsem asistente	promoviranje poklicev: visokošolskega učitelja in raziskovalca med študenti fakultete; spodbujanje odličnih študentov, da se odločijo za ta poklic; sodelovanje z ostalimi članicami UL in širše, ki izobražujejo na področjih, za katera fakulteta potrebuje nove sodelavce	delno realizirano v letu 2021	Vodstvo fakultete in visokošolski učitelji so se dodano angažirali za iskanje novih sodelavcev ter dodatno sodelovanje z učitelji drugih fakultet UL in izven. Zaposlili smo tri nove sodelavce - asistente in uspešno nadomestili visokošolskega učitelja na področju informatike javnega sektorja ter visokošolsko učiteljico lektorico za angleški jezik
Področje kadrov: olajšati zaposlenim usklajevanje službenih in družinskih obveznosti v času dela na domu	Nadaljevati s pogosto interno komunikacijo na temo epidemije - obveščanje o ukrepih UL, osveščanje o psihosocialnih tveganjih, ki jih dodatno povzroča strah pred virusom in izoliranost ter obveščanje o vrstah pomoči, ki jih zaposleni lahko koristijo; spremljanje zaposlenih in reševanje težav, povezanih z opravljanjem dela od doma zaradi epidemije.	realizirano v letu 2021	Zaposlene smo kontinuirano in glede na situacijo v državi ter v skladu z navodili UL obveščali o ukrepih za čim boljše obvladovanje epidemije. Prav tako so delavci lahko glede na delo in družinsko situacijo, povezano s koronavirusom ter v skladu z dogovorom z vodjo nekaj delovnih dni na mesec delali od doma.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Obrazložitev / povezanost z izzivi Covid-19
Informacijski sistemi: prehod na nov računovodski sistem	Pomoč pri migraciji podatkov iz obstoječega računovodskega sistema v novi univerzitetni računovodski sistem. Ugašanje starega strežnika za računovodstvo. Povezava aplikacije za podporo študijskemu procesu STUDIS, interne aplikacije FUIS in spletne knjižarne Fakultete za upravo z novo računovodsko informacijsko rešitvijo.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Po planu bo SZI sodeloval pri migraciji iz obstoječega računovodskega sistema Minoa na univerzitetni sistem APIS.
Informacijski sistemi: nadgradnja oz. prenos vsebin na novejša strežnike in virtualne strežnike.	Nadgradnja oz. zamenjava zastarelih operacijskih sistemov (Windows in Linux), ki nimajo več varnostnih popravkov.	delno realizirano v letu 2021	Strežniki so bili nadgrajeni z najnovejšimi posodobitvami. Nekaj starih strežnikov je že ugasnjenih in vsebine so prenesene. Nekaj pa jih čaka na migracijo vsebin v letu 2022. Izkazalo se je, da je za migracijo potrebnega več časa, saj navadno vsebine, ki so na starih strežnikih pravtako zahtevajo prenavo oz. migracijo.
Informacijski sistemi: "Vpeljava Microsoft System Centra. Rok do konca 2022."	V letu 2019 smo v službi za informatiko že obiskali izobraževanje o namestitvi rešitve Microsoft System Center. V letu 2020 smo že dolno namestili rešitev, zaključek pa zaradi pandemije prestavljamo na leto 2022.	ostaja na ravni predloga	Zaradi trenutnih smernic in potreb fakultete je priprava okolja zamaknjena, saj uvedba sistema ni visoke prioritete.
Informacijski sistemi: zamenjava UPS naprav v strežniški sobi.	Nakup novih UPS naprav za strežniško sobo. Nove naprave morajo biti nekoliko močnejše od obstoječih, saj se je poraba energije z večanjem števila strežnikov v strežniški sobi nekoliko povečala.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Premaknjeno na leto 2022. Menjava je potrebna zaradi že starih baterij v obstoječem UPS sistemu in slabši konfiguraciji obstoječega UPS sistema.
Informacijski sistemi: nadgradnja spletne strani Fakultete za upravo. Rok do 1.2.2021, oz. 1 teden pred začetkom informativnih dni.	Zamenjava operacijskega sistema in CMS sistema. Zamenjava oz. nadgradnja spletne strani Fakultete za upravo.	realizirano v letu 2021	Postavitev nove spletne strani FU je dokončana.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Obrazložitev / povezanost z izzivi Covid-19
Informacijski sistemi: izogib varnostnemu incidentu.	Nadgradnja strežnikov, CMS-jev in skrb za informiranje zaposlenih o nevarnostih in varni uporabi informacijskih tehnologij.	delno realizirano v letu 2021	Omenjena dela se vršijo sproti. Določeni sistemi ne omogočajo več nadgradnje in so v vrsti za zamenjavo oz. prehod na novejši sistem. Vsako leto povečujemo restrikcije v domeni fakultete in s tem višamo varnost v domeni.
Informacijski sistemi:: integracija sistemov.	Pregled in izvedba integracije med API-ji APISA in ostalimi internimi sistemi Fakultete za upravo.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Poteka priprava na izvedbo integracije med sistemi Fakultete za upravo in APIS.
Informacijski sistemi: hramba varnostnih kopij podatkov tudi izven Fakultete za upravo.	Dogovor z Univerzo v Ljubljani ali drugo članico za hrambo varnostnih kopij Fakultete za upravo.	ostaja na ravni predloga	Poleg hrambe podatkov izven Fakultete za upravo poteka analiza možnost kopiranja varnostnih kopij na tračne enote in s tem povezana ocena finančnih posledic.
Komuniciranje z javnostmi: boljša odzivnost in hitrejša izvedba nalog v okviru področja	Kadrovska okrepitev v Službi za odnose z javnostmi	realizirano v letu 2021	Služba za odnose z javnostmi se je v letu 2021 okrepila z dodatno zaposlitvijo ene osebe.
Komuniciranje z javnostmi: sodobnejša in mobilnim naprava prijaznejša spletna stran	Dokončanje prenove spletne strani ob prerazporeditvi nalog	realizirano v letu 2021	Februarja 2021 je na spletu zaživela nova spletna stran fakultete.
Komuniciranje z javnostmi: zagotoviti vpis v programe	Promovirati atraktivnost študija preko predstavitev, oglaševanja, na spletu	realizirano v letu 2021	Predstavitve študija smo okrepili z dodatnimi mesečnimi on-line informativnim dnevi za 1. stonjo, e-šd študij in 2. stopnjo, ki smo jih izvajali v maju, juniju, avgustu in septembru 2021. Izvedeno je bilo tudi digitalno oglaševanje študija preko družbenih omrežij in Googla.
Ravnanje s stvarnim premoženjem: ustrezna računalniška oprema	nabava nove računalniške opreme	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Delno, po sklepu Upravnega odbora smo za zaposlene uvedli možnost nabave prenosnih računalnikov, ki omogočajo delo od doma.
Ravnanje s stvarnim premoženjem: ustrezna osvetlitev	postopna zamenjava luči	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Postopno bomo zamenjali luči z varčnimi in bolj učinkovitimi. V letu 2022 je predvidena menjava luči v knjižnici.
Ravnanje s stvarnim premoženjem: povečanje energetske varčnosti poslovnih prostorov.	zamenjava senčil in talnih oblog ter elektro inštalacij	realizirano v letu 2021	Zamenjali smo vsa senčila v prvem nadstropju pisarn stavbe na Dunajski ter dotrajane talne obloge in elektro inštalacije.

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Obrazložitev / povezanost z izzivi Covid-19
Ravnanje s stvarnim premoženjem: pridobitev večfunkcionalnega prostora pred Fakulteto za upravo	ureditev zelenice pred Fakulteto za upravo	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	V letu 2021 smo izvedli tri javna naročila, vendar so bile vse ponudbe višje od zagotovljenih sredstev.
Ravnanje s stvarnim premoženjem: povečanje varnostnih zahtev dvigala	popravilo dvigala in zamenjava varnostne zavore	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	V letu 2021 smo izvedli obnovo dvigala - barvanje in zamenjavo luči in tipk, zamenjali bomo tudi varnostno zavoro.
Ravnanje s stvarnim premoženjem: ureditev dodatne računalniške učilnice	napeljava električnih inštalacij v P15	realizirano v letu 2021	Uredili smo dodatno napeljavo elektrike v učilnici P15 za preureditev v računalniško učilnico.
Ravnanje s stvarnim premoženjem: povečanje energetske učinkovitosti	zamenjava varnostnih ventilov na radiatorjih	realizirano v letu 2021	Zamenjali smo nedelujoče ventile na radiatorjih po fakulteti. Nadaljevali bomo s pregledi in nadzorom grelnih teles in sistema.

Tabela 19: načrtovani ukrepi na področju Poslovanja (vodenje in upravljanje, področje kadrov, IS, komuniciranje z javnostmi, ravnanje s stvarnim premoženjem), v študijskem letu 2021/2022

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi Covid-19 / RSF
Vodenje in upravljanje: redni sestanki kolegija dekana, razširjenega kolegija dekana, kolegija tajnika, redna mesečna srečanja komisij in delovnih teles fakultete, mesečna srečanja dekana s študenti (zajtrk s študenti)	Vzpostavitev mehanizma vodenja sestanka, spremljanje realiziranih in odprtih sklepov, sodelovanje komisij in delovnih teles ter strokovnih služb	Dekan in tajnik fakultete, vodje komisij in delovnih teles Senata	
Vodenje in upravljanje: posodobitev intranetnega portala EVA	Nova platforma in vpeljava novih interaktivnih modulov ("armaturna plošča")	Tajnik, SZI, SOJ, ostale skupne službe	
Vodenje in upravljanje: obveščenost zaposlenih o aktualnih dogajanjih na fakulteti in UL	Tedenski e-novičnik Med nami, e-pošta za zaposlene, objave na intranetnem portalu EVA	SOJ	
Vodenje in upravljanje: priprava Strategije Fakultete za upravo za 7 letno obdobje, upoštevajoč Strategijo UL	identifikacija ključnih ciljev in ukrepov iz Strategije UL, srečanja predstojnikov kateder in vodij področij za pripravo ključnih ciljev fakultete, vključno s pripravo akcijskega načrta za posamezno leto	dekan, tajnik, predstojniki kateder, vodje komisij in delovnih teles (prodekani, predstojnik Centra za razvoj pedagoške odličnosti, predstojnik Komisije za poslovanje in kakovost)	

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi Covid-19 / RSF
Vodenje in upravljanje: finančna stabilnost pri poslovanju fakultete	spremljanje prihodkov in odhodkov po posameznih projektih, spremljanje investicij in pravočasno ukrepanje	dekan in tajnik fakultete, vodja FRS	
Vodenje in upravljanje: prehod na APIS, finančno računovodski sistem UL	začetne aktivnosti za prehod na nov finančno računovodski sistem, migracije podatkov	vodja FRS, tajnik, dekan	
Vodenje in upravljanje: zagotovitev optimalnih pogojev za delo pedagogov in raziskovalcev, tako prostorskih kot podpore pri prijavah in delu na projektih	preoblikovanje prostorskih kapacitet znotraj možnosti, vzpostavitev pogojev, ki bodo stimulativen pri prijavah zunanje razpise, projekte po naročilu	dekan, prodekani	
Področje kadrov: zaposlovanje (pedagoški kader in raziskovalci)	Okrepitev kolektiva z novimi sodelavci – asistenti, za zagotavljanje nemotene izvedbe študijskih programov	Dekan Prodekan Predstojniki kateder	
Področje kadrov: zagotoviti kompetentne in strokovne kadre na vseh delovnih mestih	Spremljanje potreb zaposlenih po dodatnem izobraževanju in usposabljanju; zagotoviti letna finančna sredstva za razvoj kadrov; promovirati mednarodno izmenjavo zaposlenih	Dekan Tajnik fakultete Vodje služb Kadrovska služba	
Področje kadrov: krepiti notranji sistem komuniciranja	Organizacija formalnih in neformalnih srečanj zaposlenih; organizacija delavnic, seminarjev, s poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju (prepoznamo razlike med generacijami in najdemo pot za boljše sodelovanje med njimi)	Dekan Tajnik fakultete Kadrovska služba Center za razvoj pedagoške odličnosti	
Področje kadrov: priprava na prehod na APIS	Digitalizacija osebnih map delavcev	Kadrovska služba	
Informacijski sistem: prehod na nov računovodski sistem.	V testni fazi implementacije kadrovske računovodske rešitve APIS predvideno povezovanje podpornih poslovnih aplikacij z novo računovodsko informacijsko rešitvijo.	Služba za informatiko	
Informacijski sistem: uvedba krovne varnostne politike in politike informacijske varnosti UL.	Uvedba posameznih še ne realiziranih točk priporočila za povečanje informacijske varnosti. Priprava manjkajoče priporočene dokumentacije.	Služba za informatiko	
Informacijski sistem: nadgradnja operacijskih sistemov obstoječih strežnikov. Zamenjava dotrajanih strežniških komponent.	Prehod na najnovejše operacijske sisteme in migracija obstoječih okolji na te sisteme. Zamenjava dotrajanih UPS naprav.	Služba za informatiko	

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi Covid-19 / RSF
Informacijski sistem: prenova intraneta.	Nadgradnja oz. zamenjava obstoječega sharepoint portala in z njo povezana migracija vsebin na novo okolje. Na obstoječem Sharepointu različice 2013 so se začele pojavljati manjše težave, zato je bila potrebna nujna ureditev. Naknadno je bilo ugotovljeno, da bo nadgradnja bolj težvna od prenosa vsebin na nov sistem zato je planirano slednje. Novi intranet Fakultete za upravo bo v oblaku.	Služba za informatiko	
Informacijski sistem: nadgradnja mrežnih stikal.	Na ključnih točkah zamenjava obstoječih mrežnih stikal s hitrejšimi napravami za boljše delovanje sistemov.	Služba za informatiko	Da, zaradi povečanega prometa z videokonferenčnih sistemov, je na fu ugotovljena potreba po hitrejših povezavah do spleta, višji kakovosti video vsebin in hitrejših prenosih vsebin s spleta.
Informacijski sistem: prenova portala Upravna svetovalnice	Obuditev portala Upravna svetovalnica, ki teče na zastarelem sistemu in bo potrebna migracija vsebin na novo okolje.	Služba za informatiko	
Informacijski sistem: redna nadgradnja strojne opreme	Na fakulteti za upravo redno nadgrajujemo strojno opremo za podporo študijskemu procesu in strojno opremo vseh zaposlenih.	Služba za informatiko	
Komuniciranje z javnostmi: grajenje prepoznavnosti Fakultete za upravo in njenih študijskih programov	– Uvedba e-mail marketinga (začetki grajenja baz naslovnikov, pošiljanje e-novic posameznim skupinam naročnikov). – Priprava in objava intervjujev z zaposlenimi, študenti, alumni. – Spodbujanje pedagogov k pisanju blogov na temo aktualnih vsebin, povezanih s področji fakultetnega delovanja ter njihova objava. – Digitalno oglaševanje (Google ads, Facebook ads, LinkedIn ads, Youtube ads) – Upravljanje družbenih omrežij Fakultete za upravo, že obstoječih	Služba za odnose z javnostmi	

	profilov: Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube, Twitter in uvedba novega družbenega omrežja Tik Tok. – Vzpostavitev/krepitev povezav in sodelovanja z državnimi organi. – Vzpostavitev/krepitev povezav in sodelovanja z mediji in novinarji.		
Komuniciranje z javnostmi: promocija študijskih programov med potencialnimi kandidati za študij	Priprava pdf brošur za posamezne študijske programe, ko bodo bolj jasne vsebinske ločnice oz. razlike med programi	Služba za odnose z javnostmi, delovna skupina za ločnico med študijskimi programi	
Ravnanje s stvarnim premoženjem: vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativnega delovnega okolja z urejenim prostorom parka pred Fakulteto za upravo	Ureditev parka v skladu z načrti v funkcionalen prostor za srečevanje študentov in zaposlenih	Projektna skupina	
Ravnanje s stvarnim premoženjem: Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativnega delovnega okolja z zamenjavo ključavnic z elektronskimi, zamenjavo sistema beleženja prisotnosti ter s posodobitvijo pohištva po kabinetih, okenskih stekel, ki so spustila plin in luči v knjižnici	Zamenjava ključavnic z elektronskimi, zamenjava sistema beleženja prisotnosti, zamenjava dotrajanega in nefunkcionalnega pohištva, okenskih stekel ter luči v knjižnici	Glavna pisarna in zunanji izvajalci	
Ravnanje s stvarnim premoženjem: ohranjanje vrednosti nepremičnin	Obnova čajne kuhinje na Dunajski 106	Glavna pisarna in zunanji izvajalci	
Ravnanje s stvarnim premoženjem: vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativnega delovnega okolja, urejen tuš v 1. kleti in zamenjani počeni umivalniki v sanitarijah za študente	Ureditev tuša za zaposlene in zamenjava počenih umivalnikov v sanitarijah za študente	Glavna pisarna in zunanji izvajalci	
Ravnanje s stvarnim premoženjem: ureditev terase fakultete	pridobitev finančne ocene projekta, izdelava projekta prenove terase fakultete	Dekan, tajnik fakultete, pristojne strokovne službe	

4 RAZVOJNI CILJI

Tabela 20: razvojni ciljni, določeni za leto 2020/2021

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Obrazložitev / povezanost z izzivi Covid-19
Akreditacija magistrskega študijskega programa Management v upravi kot nacionalnega	Postopek akreditacije, v sodelovanju z UL in MIZŠ	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Izredna evalvacija programa s strani Nakvis-a.
Urejen Park slovenstva, skladno z načrtom	Ureditev potrebne dokumentacije za začetek izvedbe del	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Neuspešno izveden postopek izbora izvajalca – previsoka cena.
Prilagoditev razmeram epidemije, da bi študij lahko potekal na fakulteti v majhnih skupinah, ob upoštevanju potrebnih ukrepov.	ustrezna navodila in smernice MIZŠ ter UL	realizirano v letu 2021	

Tabela 21: razvojni cilji, v študijskem letu 2021/2022

Cilji fakultete	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Povezanost z izzivi Covid-19 / RSF
Prenova splošnih in predmetno specifičnih kompetenc na študijskih programih fakultete	Preverba in prevetritev kompetenc v skladu z namenom in cilji študijskih programov ter skladno z bloomovo taksonomijo	Senat fakultete, pristojne komisije	/

5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2021 smo, glede na razmere povezane z epidemijo Covid-19, dosegli večino zastavljenih ciljev in pri tem ustrezno sledili finančnemu načrtu. Večjih odstopanj nismo beležili, seveda pa je iz naslova epidemije prišlo do spremenjenih načrtov dela, odpadla je večina poti v tujino, organizacije konferenc in drugih dogodkov niso bile možne, dogodki so potekali na daljavo. Nastal je prihranek iz naslova potnih stroškov, ki ga bomo namenili za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Podrobni podatki o ukrepi in doseženih ciljih so predstavljeni znotraj posameznih področij.

6 STATISTIČNI PODATKI

- ⇒ Število vpisanih študentov (po študijskih programih), v študijskem letu 2020/2021:
- univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja: 198 rednih študentov
 - interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja: 78 rednih študentov
 - visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja: 356 rednih študentov in 79 izrednih študentov
 - magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja: 67 rednih študentov in 1 izredni študent
 - magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja: 166 rednih študentov in 1 izredni študent
 - skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja: 20 izrednih študentov
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov, v študijskem letu 2021/2022: skupno 75 tujih študentov
- univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja: 14
 - interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja: 5
 - visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja: 29
 - magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja: 7
 - magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja: 11
 - skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja tretja stopnja: 9
- ⇒ Število diplomantov, v študijskem letu 2020/2021 (po študijskih programih):
- univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja prva stopnja: 42 diplomantov
 - interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika prva stopnja: 2 diplomanta
 - visokošolski strokovni študijski program Uprava prva stopnja: 55 diplomantov
 - magistrski študijski program Management v upravi druga stopnja: 9 diplomantov
 - magistrski študijski program Uprava - Upravljanje javnega sektorja druga stopnja: 30 diplomantov
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): 2
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v tujini): 0
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom: 18

7 PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA UPRAVO

7.1 Organiziranost

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani opravlja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, strokovno in svetovalno dejavnost. Fakulteta za upravo je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.

Vodstvo fakultete v letu 2021, do 30. 9. 2021 (imenovano 2017 za 4 letno mandatno obdobje):

- prof. dr. Janez Stare, dekan fakultete
- prof. dr. Maja Klun, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost
- doc. dr. Mitja Dečman, prodekan za študijske zadeve
- doc. dr. Jernej Buzeti, prodekan za prenos znanja
- mag. Barbara Leskovšek, tajnik fakultete

Vodstvo fakultete od 1. 10. 2021 dalje (imenovano 2021, za 4 letno mandatno obdobje):

- prof. dr. Mirko Pečarič, dekan fakultete
- doc. dr. Tina Jukič, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost
- doc. dr. Tatjana Kozjek, prodekanja za študijske zadeve
- doc. dr. Jernej Buzeti, prodekan za prenos znanja
- mag. Barbara Leskovšek, tajnik fakultete

Predstojniki kateder, do 30. 9. 2021:

- Katedra za ekonomiko in menedžment javnega sektorja:izr. prof. dr. Jože Benčina
- Katedra za upravno-pravno področje: doc. dr. Iztok Rakar
- Katedra za organizacijo in informatiko: doc. dr. Nina Tomažević

Predstojniki kateder, od 1. 10. 2021:

- Katedra za ekonomiko in menedžment javnega sektorja: prof. dr. Maja Klun
- Katedra za upravno-pravno področje: doc. dr. Bruno Nikolić
- Katedra za organizacijo in informatiko: prof. dr. Janez Stare

Predstojniki področij, do 30. 9. 2021:

- Predstojnik za poslovanje in kakovost: prof. dr. Mirko Pečarič
- Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti: doc. dr. Tina Sever

Predstojniki področij, od 1. 10. 2021:

- Predstojnik za poslovanje in kakovost: dr. Nejc Brezovar
- Predstojnica Centra za razvoj pedagoške odličnosti: doc. dr. Tina Sever

Predsednica Akademskega zbora, v letu 2021: prof. dr. Maja Klun

Predsednik Upravnega odbora, v letu 2021: doc. dr. Bruno Nikolić (v študijskem letu 2020/2021 in 2021/2022)

Fakulteta za upravo izvaja na 1. stopnji visokošolski strokovni študijski program Uprava, univerzitetni študijski program Upravljanje javnega sektorja in interdisciplinarni univerzitetni študijski program Upravna informatika, na 2. stopnji magistrski študijski program Uprava, magistrski program Management v upravi in na 3. stopnji skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja.

Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu, s soglasjem ustanovitelja, opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so našteje v prilogi Statuta UL.

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ul. 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m². Od tega je 1492 m² predavalnic in 397 m² kabinetov za učitelje, sodelavce in strokovne delavce. Prav tako pa ima fakulteta v lasti prostore na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m², ki oddaja v najem in na ta način pokriva stroške vzdrževanja.

Organi fakultete so:

- Dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

Dekan je strokovni vodja fakultete ter opravlja naloge na temelju zakonov in drugih splošnih aktov, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom. V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ. Dekan skrbi za zakonitost izvajanja dejavnosti fakultete. Pristojnosti dekana so opredeljene v 19. členu Pravil Fakultete za upravo.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Mandatna doba Senata je 4 leta.

Senat sestavlja 13 članov. To so: dekan fakultete, 9 visokošolskih učiteljev v skladu z načelom enakopravne zastopanosti vseh treh kateder ter 3 predstavniki študentov, kateri so praviloma različnih stopenj, načina in smeri študija. V Senat fakultete ne more biti izvoljen študent prvega letnika 1. stopnje. Visokošolske učitelje izvoli Akademski zbor, skladno s Pravilnikom o kandidiranju in volitvah Senata Fakultete za upravo.

Član Senata ne more biti član Upravnega odbora fakultete.

Visokošolski učitelji (člani Senata), morajo imeti v času izvolitve za senatorja najmanj habilitacijski naziv docent in morajo biti zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom. Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela.

Senat ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Pravila fakultete in druge splošne akte fakultete;
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema predloge študijskih programov za visokošolske, univerzitetne, magistrske in doktorske študijske programe;
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje;
- rektorju univerze v imenovanje predlaga dekana fakultete;
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače;
- imenuje člane Upravnega odbora;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana;
- imenuje predstojnika inštituta na predlog dekana;
- imenuje skrbnike študijskih programov;
- imenuje predstojnike;
- imenuje člane posameznih komisij fakultete;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa Senata ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- Senatu univerze predlaga kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- sprejema letni delovni načrt fakultete;

- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter senatu univerze v potrditev predlaga temo doktorske disertacije;
- imenuje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- poda predloge za fakultetna in univerzitetna priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi Pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Dekan vodi sejo Senata.

Akademski zbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan, do izvolitve predsednika pa sejo vodi najstarejši prisotni član Akademskega zbora. Predsednika akademskega zbora izmed članov Akademskega zbora na predlog dekana izvoli Akademski zbor. Mandatna doba predsednika je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Pravico glasovanja imajo člani Akademskega zbora, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom. Predstavniki študentov lahko Akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana.

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu in poslovanju fakultete in daje predloge in pobude (npr. uresničevanje strategije fakultete, ipd);
- voli člane Senata;
- predlaga kandidate za dekana Senatu fakultete;
- obravnava druga programska ter razvojna vprašanja fakultete.

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik. Sklic Akademskega zbora lahko zahteva dekan fakultete, Senat, Upravni odbor, več kot 1/3 članov Akademskega zbora ali Študentski svet. Akademski zbor se sestane najmanj dvakrat na leto. Akademski zbor odloča z večino opredeljenih glasov članov Akademskega zbora. O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnik Akademskega zbora se objavi.

Upravni odbor odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz Statuta Univerze v Ljubljani, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

V okviru javne službe s področja visokošolske ali raziskovalne dejavnosti, za katera sredstva zagotavlja država, Upravni odbor odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese Upravni odbor univerze.

Pravico glasovanja na seji Upravnega odbora imajo imenovani člani Upravnega odbora po sklepu Senata. Mandat članov Upravnega odbora je dve leti, pri čemer svoje delo opravljajo do konstituiranja novega Upravnega odbora. Člani Upravnega odbora so lahko ponovno imenovani. Pri delu Upravnega odbora lahko sodelujejo, brez pravice glasovanja, dekan, prodekani, tajnik fakultete in drugi vabljeni, glede na vsebino obravnavane tematike. Upravni odbor o zadevah iz svoje pristojnosti odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik Upravnega odbora.

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- odloča o gospodarjenju s sredstvi pridobljenimi z dejavnostjo v okviru pravne sposobnosti fakultete in univerzitetnih pravil,
- se seznani z Letnim poročilom fakultete (katerega del je tudi Računovodsko poročilo),
- se seznani s finančnim načrtom in z rebalansom finančnega načrta fakultete,
- sprejema Program dela po področjih z ocenjenimi stroški za študijsko leto,
- skrbi za smotno uporabo sredstev v okviru pravne sposobnosti fakultete in univerzitetnih pravil;
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete;

- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- skladno z univerzitetnimi pravili nadzira upravljanje s premoženjem fakultete ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje;
- (so)odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze;
- sprejema kalkulacije cen literature ter načrt tiska in objav na predlog uredniškega odbora znanstvene založbe fakultete;
- odloča o sofinanciranju izobraževanj delavcev fakultete;
- najmanj 3x letno poroča Senatu fakultete o zadevah iz svoje pristojnosti;
- odloča o finančnih prošnjah študentov in zaposlenih;
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova;
- pooblasti dekana za odobritev porabe oziroma neposredno porabo finančnih sredstev do višine, ki jo določi s sklepom o skupni letni vsoti. O vsaki takšni porabi se upravni odbor seznani na prvi naslednji seji.
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja;
- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Fakulteta za opravljanje dejavnosti oblikuje organizacijske enote.

Organizacijske enote v pravnem prometu nimajo pooblastil in ne morejo samostojno nastopati.

Fakulteta ima naslednje **samostojne organizacijske enote**:

- katedre,
- Služba za raziskave in razvoj,
- tajništvo
- Center za razvoj pedagoške odličnosti,
- Svetovalno izobraževalni center,
- knjižnica.

Delovanje, aktivnosti in dosežki posamezne organizacijske enote je podrobneje opredeljeno v prvem delu poročila (poglavje 3).

Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela organiziran tajništvo kot samostojno organizacijsko enoto, ki jo sestavljajo naslednje službe:

- dekanat,
- služba za odnose z javnostmi,
- glavna pisarna,
- kadrovska služba,
- služba za informatiko,
- mednarodna pisarna,
- referat za študijske zadeve,
- finančno-računovodska služba.

Tajništvo opravlja upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz Statuta Univerze v Ljubljani.

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete

8 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani pri svojem delu dosledno upošteva zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd. V primeru nejasnosti posameznih določb se obrnemo na Univerzo v Ljubljani ali pa za pojasnilo oz. mnenje zaprosimo pristojno ministrstvo.

Predpisi, ki urejajo poslovanje Fakultete kot celote, so objavljeni na spletni strani Univerze v Ljubljani in Fakulteti za upravo:

http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/.

<http://www.fu.uni-lj.si/o-fakulteti/javne-objave/>

Fakulteta pri svojem delovanju uporablja predvsem naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I s spremembami in dopolnitvami)
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/2012 s spremembami in dopolnitvami);
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Ur. l. RS, št. št. 21/2013 s spremembami in dopolnitvami)
- **Zakon o javnem naročanju** (Ur. l. RS, št. 49/2020 s spremembami in dopolnitvami)
- **Zakon o javnih financah** (Ur. l. RS, št. , št. 79/1999 s spremembami in dopolnitvami)
- **Zakon o računovodstvu** (Ur. l. RS, št. 23/1999 s spremembami in dopolnitvami)
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002 s spremembami in dopolnitvami) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/2011 s spremembami in dopolnitvami);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011 s spremembami in dopolnitvami);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000 s spremembami in dopolnitvami);
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami).

...in tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, predvsem pa tudi interne akte, ki so pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni in razvojni dejavnosti na Fakulteti za upravo
- Pravilnik o diplomskem in magistrskem delu
- Pravilnik o pravicah in obveznostih študentov
- Pravilnik o tutorstvu
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo
- Računovodska pravila Fakultete za upravo
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa
- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za upravo
- Knjižnični red Fakultete za upravo

- Pogoji poslovanja knjižnice
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejšim študentom
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakultete za upravo
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov fakultete za upravo
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani
- Pravilnik o plačevanju z gotovino, blagajniškem poslovanju in blagajniškem maksimumu
- Register tveganj Fakultete za upravo
- Pravilnik o izvedbi e-učilnic
- Pravilnik o nagradah Fakultete za upravo za izboljšave in inovacije
- Hišni red Fakultete za upravo

9 POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA UPRAVO UNIVERZE V LJUBLJANI

Volitve v Študentski svet Fakultete za upravo (v nadaljevanju: ŠS FU) so zaradi prilagajanja na omejitvene ukrepe v zvezi zaježitvijo epidemije virusa COVID-19 potekale kasneje kot običajno, in sicer novembra 2020. Za študijsko leto 2020/2021 je bilo izvoljenih 9 svetnikov ter novo vodstvo Študentskega sveta FU. Mandat članov je trajal eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

ŠS FU je v študijskem letu 2020/2021 skladno s prehodno sprejetim Pravilnikom o Varuhu študentov, pri oblikovanju katerega je sodeloval tudi sam, objavil Razpis za varuha študentov, oblikoval Merila za izbiro varuha študentov FU, izvedel postopek volitev in imenoval prvega Varuha študentov Fakultete za upravo. ŠS FU je nadaljeval z realizacijo izvedbe javnega poziva za sofinanciranje strokovnih izpitov iz upravnega postopka študentom Fakultete za upravo in za potrebe sofinanciranja namenil velik del razpoložljivih finančnih sredstev. Namen javnega poziva je bil podpreti študente pri opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki predstavlja temeljni pogoj za zaposlitev v javni upravi, in jim s tem pomagati pri izboljšanju svojih zaposlitvenih možnosti. Cilj javnega poziva je bil spodbuditi najmanj 30 študentov, ki so opravili usposabljanje za pripravo na strokovni izpit iz upravnega postopka, da se na izpit prijavijo ter ga uspešno tudi opravijo. Na javni poziv se je prijavilo 22 študentov, od tega jih je 18 izpit opravljalo. Od 18 študentov, ki so izpit opravljali, jih je 15 izpit uspešno opravilo, kar pomeni 83,3% uspešnost. Z vidika namena javnega poziva je bilj tako cilj delno izpolnjen, ŠS FU pa je tudi iz strani vodstva fakultete prejel pozitivne odzive na izvedbo. V času zimskega izpitnega obdobja študijskega leta 2020/2021 smo študentom Fakultete za upravo omogočili izposojlo kamer za potrebe opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti na daljavo. Na predlog študentov smo vodstvu fakultete posredovali dopis glede problematike zavračanja dispozicij zaključnih del študentov in s tem pozvali fakulteto k sistemski ureditvi področja, vzpostavitvi dialoga med komisijami in mentorji ter jasni razmejitvi pristojnosti.

Na delovanje ŠS FU je v študijskem letu 2020/21 vplivala epidemija virusa COVID-19 in s tem povezani omejitveni ukrepi. Organizacija izobraževalnih in obštudijskih dogodkov je tako bila izvedena v omejenem obsegu oz. prilagojena razmeram. V primerjavi s preteklimi študijskimi ni bilo možno organizirati in izvesti dogodkov, ki bi jih izvajali sicer (piknik za študente, strokovna ekskurzija ipd.). Kljub zahtevnim razmeram je ŠS FU organiziral brezplačno okroglo mizo za študente z naslovom »Javna uprava 2050«, poleg tega pa je skupaj s študentsko organizacijo sodeloval tudi pri organizaciji številnih dogodkov in aktivnosti za študente (spletno predavanje »Samopodoba in javno nastopanje« in spletna delavnica z naslovom »Novodobni svet rabi novodobni job z Lili Čadež«, krvodajalska akcija, dogodek »Športaj s Ful Povezanimi" itd.). ŠS FU je pridobival mnenja, pohvale in kritike študentov glede študijskega procesa preko predstavnikov programov ter posredoval mnenja, priporočila, predloge izboljšav, pohvale in zaprosila s strani študentov prisotnim instancam na fakulteti. ŠS FU se je preko svojih aktivnosti trudil ohraniti dober odnos s fakulteto, študentsko organizacijo FU in povezanost s samimi študenti.

ŠS FU je v času trajanja mandata svetnikov za študijsko leto 2020/2021 izvedel konstitutivno, 9 rednih sej in 3 dopisne seje, na katerih so člani:

- sprejemali sklepe glede oblikovanja finančne konstrukcije projektov za študente Fakultete za upravo;
- oblikovali mnenja študentov fakultete za Študentski svet Univerze v Ljubljani ter v sodelovanju z njim sprejemali in izvajali programe interesnih dejavnosti študentov univerze;
- oblikovali mnenja o pedagoškem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;
- volili člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s pravili fakultete;

- izdajali mnenja, pojasnila, predloge v zvezi s študentsko problematiko in potekom študijskega procesa za študente fakultete;
- sprejemali sklepe o ostalih zadevah s pristojnosti ŠS FU.

ŠS FU je v študijskem letu 2020/2021 v sodelovanju s Fakulteto za upravo, Študentsko organizacijo Fakultete za upravo, Klubom alumni študentov FU ter Športnim društvom Fakultete za upravo sodeloval pri organizaciji in sofinanciranju raznovrstnih projektov, kot so:

- sofinanciranje športnih ekip in aktivnosti FU;
- sofinanciranje dogodkov Fakultete za upravo in Študentske organizacije Fakultete za upravo;
- sodelovanje pri 11. Študentski konferenci, dogodku Uprava gre v pravo smer in drugih projektih;
- sodelovanje pri Informativi, informativnih dnevih fakultete in Uvodu v študij;

ŠS FU je v študijskem letu 2020/2021 redno skliceval seje, se pravočasno odzival na prošnje in pozive s strani fakultete ter pravočasno odgovarjal habilitacijski komisiji s študentskimi mnenji o pedagogih fakultete. Predstavniki študentskega sveta so tudi večkrat bili prisotni pri raznih aktivnostih, pri katerih se po različnih aktih zahteva prisotnost študentov. Preko predstavnikov študentov, ki smo jih izvolili, so sodelovali tudi v komisijah, odborih ter Senatu Fakultete za upravo.

Na sejah Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠS UL) sta bila na sejah redno prisotna in aktivna predsednik ter podpredsednica ŠS FU oz. njuna namestnika. Predsednik ŠS FU je bil aprila na konstitutivni seji kot prvi študent Fakultete za upravo izvoljen tudi za predsednika ŠS UL.

10 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **FAKULTETA za UPRAVO** (naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/naUniverza v Ljubljani, Fakulteta za upravo.....

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
.....
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijska dejavnost, raziskovalna dejavnost, svetovalna dejavnosti, informacijska dejavnost, mednarodno področje, knjižnična dejavnosti, kadrovska, finančna in računovodska dejavnost, založniška dejavnost ter področje javnih naročil.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
.....

V/Na ...UL, Fakulteta za upravo.....je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|-------------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. | ☐ |

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerzitetna Služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, LJUBLJANA 5085063000

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

.....

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2021 je bil, v skladu s sprejetim Letnim načrtom Službe za notranjo revizijo na Univerzi v Ljubljani, izveden notranjerevizijski pregled računovodskih izkazov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Mirko Pečarič.....

Podpis:..



Datum podpisa predstojnika:

24.2.2022



Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za upravo*

RAČUNOVODSKO POROČILO

za leto 2021

Pripravila: Ana Osolnik, vodja finančno računovodske službe

Pregled vsebine

8	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE.....	2
8.1	Računovodske usmeritve	2
8.1.1	Temelji za pripravo računovodskih izkazov	2
8.2	Sredstva.....	3
8.2.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3
8.2.2	Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitev.....	4
8.2.3	Zaloge	6
8.3	Obveznosti do virov sredstev	6
8.3.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	6
8.3.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	7
8.4	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	8
8.4.1	Prihodki	8
8.4.2	Odhodki	9
8.5	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	11
8.6	Pojasnila k računovodskim izkazom	12
8.6.1	Bilanca stanja.....	12
8.6.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	20
	RAČUNOVODSKI IZKAZI	33
8.7	Bilanca stanja z obveznimi prilogami	33
8.8	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami.....	36
8.9	Povzetek.....	43

8 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

8.1 Računovodske usmeritve

8.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Pri pripravi računovodskih izkazov so bila upoštevana splošna pravila o vrednotenju, in sicer, časovna neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike se evidentirajo kot finančni prihodki oziroma odhodki.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14, 100/15, 84/2016, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani ter
- Računovodska pravila Fakultete za upravo.

8.2 Sredstva

8.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodjalna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobn inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 evrov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljivo dajatev predstavlja davek na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobn inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov grede med prevrednotene prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotene odhodke.

Amortizacija

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortiziljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjo amortizacijo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2021:

Naziv	Stopnja	Konto
Premoženjske pravice		
Programska oprema	20,00%	00310010
Licence	10,00%	00320010
Zemljišče in zgradbe		
Poslovne zgradbe	3,00%	02100010
Oprema		
Telefonske centrale	10,00%	04040010
Oprema za promet in zveze	10,00%	04040010
Pohištvo - leseno učilnice	12,00%	04010010
Pohištvo - kovinsko učilnice	12,00%	04010010
Oprema za pripravo hrane	20,00%	04090010
Klima naprave	20,00%	04090010
Naprave za čiščenje prostorov	20,00%	04090010
Šolska učila - elektronska	20,00%	04000010
Šolska učila - druga	12,00%	04000010
Pisalni stroji električni	20,00%	04090010
Pisalni stroji mehanski	20,00%	04090010
Računski stroji električni	20,00%	04090010
Oprema za razmnoževanje	20,00%	04090010
Magnetofoni, kasetofoni	20,00%	04090010
Druga oprema	20,00%	04090010
Računalniki	50,00%	04050010
Monitorji, optični čitalniki, tiskalniki	25,00%	04050010
Osebnih avtomobilov		
Osebnih avtomobilov	12,50%	04030010

Umetnine in zemljišča se ne amortizirajo.

Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku. Na bilančni presečni dan, 31.12.2020, Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročno danih depozitov.

8.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem prepoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so predane v sodno izterjavo.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotenih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Fakulteta lahko oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno presodi, da ne bo poravnana. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se evidentirajo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so izkazane terjatve do dobaviteljev za dana plačila, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev. Na bilančni presečni dan, 31.12.2021, Fakulteta za upravo ne izkazuje terjatev z naslova danih predujmov.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne terjatve do ZZSZ in ZPIZ.

V slednjih podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja. Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Fakulteta za upravo med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške, odložene odhodke in nezaračunane prihodke. Odloženi odhodki so zneski izdatkov ali stroškov, ki bodo šele kasneje kot odhodki vplivali na poslovni izid, ne da bi se zadrževali v zalogah proizvodov in nedokončani proizvodnji. Nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na izid, čeprav še niso plačani, in katerih dolžnika še ni mogoče opredeliti.

8.2.3 Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala ter zaloge literature in promocijskega blaga. Količinske enote zalog materiala, zalog literature in promocijskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala se odpisujejo takrat, ko le-ta preide v uporabo, in sicer se evidentirajo v breme stroškov.

8.3 Obveznosti do virov sredstev

8.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za prihodnjo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejeme, ki izhajajo iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin (računov, pogodb, ipd.), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost in druge kratkoročne obveznosti. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine in
- kratkoročne obveznosti do ZZSZ in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predjume in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

Pasivne časovne razmejitve

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

8.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva;
- sklad za dolgoročne finančne naložbe;
- presežek prihodkov nad odhodki;
- presežek odhodkov nad prihodki.

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti so tiste, ki zapadejo v plačilo v roku, ki je daljši od leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financerjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

Dolgoročne poslovne obveznosti

Dolgoročne poslovne obveznosti so obveznosti, ki v skladu s pogodbo ali drugo verodostojno listino dokončno zapadejo v plačilo v obdobju, daljšem od leta dni. Fakulteta za upravo v skupini dolgoročnih obveznosti iz poslovanja do drugih izkazuje prejete varščine.

8.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

8.4.1 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, prevrednotovalne ter druge. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev v obračunskem obdobju, ter zajemajo vse prihodke iz javnih in zasebnih virov za opravljanje dejavnosti. Prihodki od prodaje se izkazujejo, če so izpolnjeni naslednji pogoji (vir: SRS 15):

- organizacija prenese na kupca vsa pomembna tveganja in koristi, ki izhajajo iz lastništva;
- organizacija ne obdrži več niti toliko vpliva na ravnanje s proizvodi, kolikor je običajno zaradi lastništva, niti dejansko ne odloča o prodanih proizvodih;
- znesek prihodkov je mogoče zanesljivo oceniti;
- verjetno je, da bodo gospodarske koristi, povezane s poslom, pritekale v organizacijo;
- stroške, ki so nastali ali bodo nastali v zvezi s poslom, je mogoče zanesljivo izmeriti. Za izkazovanje prihodkov od opravljenih storitev mora biti izpolnjen dodatni pogoj, in sicer, da je stopnjo dokončnosti posla na dan bilance stanja mogoče zanesljivo izmeriti (vir: SRS 15).

Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov in podobno.

Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinančnih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, ki jih določa zakon.

Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke splošnega sklada. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

8.4.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja, vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti, zapisani na računih zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

Stroški storitev

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih

knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne izkažejo.

Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge dohodke, ki jih prejmejo zaposleni.

Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in podobni stroški.

Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki

Prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog, za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda.

Davki

Fakulteta za upravo je davčna zavezanica za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih

poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2021 po opravljenem poročilu za leto 2021, na dan 31. 12.2021, znašal 1 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se všttevajo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2021 obračunava po stopnji 19 % od davčne osnove.

Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavod pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe izvaja tudi tržno dejavnost. Statut Univerze in Odlok o preoblikovanju opredeljuje javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za pokrivanje posrednih stroškov fakultete, tj. fiksnih stroškov in stroškov upravljanja, Računovodska pravila Fakultete za upravo v X. poglavju določajo, da se od vsakega sklenjenega posla oz. pridobljenih sredstev projekta odvede fakulteti vnaprej določen odstotek za pokrivanje posrednih stroškov.

8.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih oziroma prejemkih in izdatkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer, da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeta oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenčnem izkazovanju ne knjižijo dani depoziti začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotenje osnovnih sredstev zaradi krepitve ali slabitve, likvidacija popisnih razlik ter brezplačna pridobitev opreme.

8.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

8.6.1 Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se v letu 2021 ni povečala za nove nabave. Obračunana amortizacija v letu 2021 znaša 5.203 evrov, sedanja vrednost programske opreme na dan 31. 12. 2021 znaša 25.317 evrov in se je v primerjavi z letom 2020 zmanjšala za 17 %.

	Programska oprema
Nabavna vrednost 1.1.2021	149.160
Odpisana vrednost 1.1.2021	118.640
Sedanja vrednost 1.1.2021	30.520
Neposredna povečanja	0
Zmanjšanja nabavne vrednosti	4.950
Amortizacija v letu	5.203
Zmanjšanje popravkov vrednosti	4.950
Skupaj spremembe	-5.203
Nabavna vrednost 31.12.2021	144.210
Odpisana vrednost 31.12.2021	118.893
Sedanja vrednost 31.12.2021	25.317

Opredmetena osnovna sredstva

	Zgradbe	Nepremič. v pridob.	skupaj zgradbe	Oprema in drobni inventar	Skupaj
Nabavna vrednost 1.1.2021	6.894.031	5.079	6.899.110	1.611.958	8.511.068
Odpisana vrednost 1.1.2021	3.844.154	-	3.844.154	1.462.238	5.306.392
Sedanja vrednost 1.1.2021	3.049.877	-	3.054.956	149.720	3.204.676
Neposredna povečanja	19.420	5.482	24.902	102.684	127.586
Zmanjšanja nabavne vrednosti	-	-	-	106.653	106.653
Amortizacija v letu	206.968	-	206.968	109.905	316.873
Povečanje popravka vrednosti	-	-	-	-	-
Zmanjšanje popravkov vrednosti	-	-	-	106.015	106.015
Skupaj spremembe	- 187.548	-	- 182.066	- 7.859	- 189.925
Nabavna vrednost 31.12.2021	6.913.451	10.561	6.924.012	1.607.989	8.532.001
Odpisana vrednost 31.12.2021	4.051.122	-	4.051.122	1.466.128	5.517.250
Sedanja vrednost 31.12.2021	2.862.329	10.561	2.872.890	141.861	3.014.751

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Umetnine	18.074	-	18.074	0%

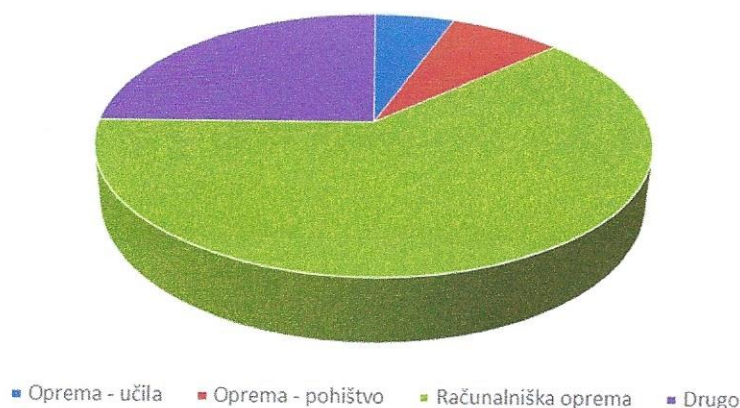
V letu 2021 je bilo novih nabav opreme v višini 102.684 evrov in vlaganj v zgradbo v višini 24.902 evrov. V primerjavi s preteklim letom so se vlaganja v opremo v letu 2021 zmanjšala za 11 odstotkov.

Obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021 znaša 109.905 evrov.

Odpisanost vseh osnovnih sredstev v letu 2021 je 65 odstotna, odpisanost opreme pa 91 odstotna. Fakulteta skrbi za nenehna vlaganja v novo opremo na različnih področjih, predvsem v didaktično in računalniško opremo in tako zagotavlja kvalitetno ter sodobno izvajanje študija. Glede na dejstvo, da namenskih proračunskih sredstev za investicije ni predvidenih, je v prihodnosti pričakovati zniževanje izdatkov za investicije.

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Oprema - učila	39.437	32.689	6.748	83%
Oprema - pohištvo	487.363	477.839	9.524	98%
Računalniška oprema	445.211	368.710	76.501	83%
Drugo	341.518	310.504	31.014	91%
Skupaj	1.313.529	1.189.742	123.787	91%

Sestava opreme in drobnega inventarja merjene po sedanji vrednosti



Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki iz bilance stanja	Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	82%	80%
Stopnja odpisanosti nepremičnin	59%	56%
Stopnja odpisanosti opreme	91%	91%
Delež nepremičnin v sredstvih	52%	55%
Delež opreme v sredstvih	3%	3%
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	47%	44%
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	70%	67%

Finančni kazalniki, povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno, da je delež nepremičnin v celotnih sredstvih fakultete 52 %.

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so v celoti že amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnost:

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	-
pohištvo	472.679
druga oprema	295.962
računalniki	143.091
druga računalniška oprema	163.232
oprema za promet in zveze	7.652
neopredmetena sredstva	95.509
Skupaj	1.178.125

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2021 znašajo 781,52 evrov. Popisno stanje gotovine v blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva v pomožni blagajni v knjižnici na dan 31. 12. 2021 znašajo 50,00 evrov. Popisno stanje v pomožni blagajni se ujema s knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2021 znašala 1.962.324,59 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2021, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Devizna denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31. 12. 2021 znašala 2.331,58 evrov. Popisno stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31. 12. 2021, se ujema s knjigovodskim stanjem.

Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2021 znašajo 81.907 evrov in so se v primerjavi s preteklim letom povečale.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2021	Indeks 21/20
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	79.369	85.488	108
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	-	-	-
Oslabitev vrednosti terjatev	- 5.658	- 3.581	63
Skupaj	73.711	81.907	111

Kratkoročno dani predujmi in varščine

Fakulteta za upravo na bilančni presečni dan ne izkazuje kratkoročno danih predujmov.

Kratkoročno dani predujmi in varščine	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2021	Indeks 21/20
Kratkoročno dani predujmi	-	-	-
Skupaj	-	-	-

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2021	Indeks 21/20
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	1.159	702	61
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	-	-	-
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	271.806	299.530	110
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	1.456	1.456	100,00
Skupaj	274.421	301.688	110

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2021 predstavljajo terjatve v znesku 702 evra.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale. Razlog za znižanje je manjša realizacija v okviru tržne dejavnosti zavoda, organiziranja in izvajanja seminarjev in delavnic v primerjavi z letom 2020 in 2019.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12. 2021 Fakulteta za upravo na bilančni dan ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31. 12. 2021 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 267.464 evrov, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda za mesec december 2021,
- do Univerze v Ljubljani oziroma Javne agencije za raziskovalno dejavnost v Republike Slovenije v višini 31.391 evrov,
- do drugih posrednih uporabnikov proračuna v višini 675 evrov.

Kratkoročnih terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2021 Fakulteta za upravo izkazuje v višini 1.456 evrov.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev, uporabnikov enotnega kontnega načrta, ločeno, kot to predvideva enotni kontni okvir.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2021 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

Druge kratkoročne terjatve

Drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2021 Fakulteta za upravo ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova za vstopni davek na dodano vrednost, vplačanih akontacij davka od dohodkov pravnih oseb in terjatve za refundacije iz naslova bolezni.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2021	Indeks 21/20
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	94	5.723	6.092
Kratkoročne terjatve za obresti	-	-	-
Ostale kratkoročne terjatve	163	225	138
Skupaj	257	5.948	2.315

Zaloge

Vrsta	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2021	Indeks 21/20
Proizvodi v lastnem skladišču - učbeniki, strokovna literatura	46.975	46.326	99
Proizvodi v lastnem skladišču - promocijski material	3.145	3.084	98
Skupaj	50.120	49.410	99

V letu 2021 se je zaloga proizvodov zmanjšala za odstotek, v primerjavi s predpreteklim letom pa 8 odstotkov.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2021	Indeks 21/20
Kratkoročno odloženi odhodki	4.746	912	19
Predhodno nezaračunani prihodki	36.930	31.511	85
Skupaj	41.676	32.423	78

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2021 znašajo 32.423 evrov in predstavljajo plačane naročnine za domače in tuje revije, ki se nanašajo na prihodnje obdobje ter nezaračunane prihodke z naslova izvedenih in še nezaračunanih aktivnosti po projektih, za katere bo obdobje poročanja in s tem zahtevke za refundacijo podan v prihodnjem obračunskem obdobju. Na postavki aktivnih časovnih razmejitev v primerjavi s preteklim letom izkazujemo upad, kar je posledica nižjih odhodkov, ki se nanašajo na prihodne obračunsko obdobje in nižjih vračunanih prihodkih.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2021	Indeks 21/20
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	121.841	120.021	99
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	44.597	44.956	101
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	31.827	31.540	99
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	17.755	19.371	109
Skupaj	216.020	215.888	100

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2021 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2021, ki so bile izplačane 10. 01. 2022 ter obveznost z naslova delovne uspešnosti za drugo polletje leta 2021, ki je bila izplačana v letu 2022. Obveznosti do zaposlenih so primerljive z letom 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31. 12. 2021 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2022. Fakulteta izkazuje 48.752 evrov obveznost do dobaviteljev za obratna sredstva in jih sestavljajo obveznosti do naslednjih dobaviteljev:

Obratna sredstva	znesek v EUR
ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	13.209
ZELINKA & SINOVI ZASTOPANJE IN TRGO	6.399
EES SISTEMI D.O.O.	4.996
HEP ENERGIJA, D.O.O.	2.956
PRISTOP MEDIA DRUŽBA ZA NAČRTOVANJ	2.718
ŠŠ D.O.O.	1.916
ALARIX SISTEMSKE INTEGRACIJE D.O.O.	1.889
AKVAING D.O.O., STROJNE INŠTALACIJ	1.505
TELEKOM SLOVENIJE D.D.	1.289
PARKS 1, D.O.O.	1.235
ZAVOD ZA ŠTUDENSKI ŠPORT ŠTUDENTS	903
PREVAJALSKA AGENCIJA JULIJA D.O.O.	890
BAKUS TRGOVINA IN STORITVE D.O.O.	866
MERCATOR, D.D.	806
SPOTNET, GRAFIČNO OBLIKOVANJE, D.O.	790
SPL LJUBLJANA D.D.	785
ITSM CENTER, POSLOVNO SVETOVANJE,	671
JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA	605
SERMO, LEKTORIRANJE, MOJCA LORBER SP	590
LEXPERA, D.O.O. LJUBLJANA	525
KOMPLAST D.O.O.	475
DEAN ZAGORAC, S.P.	420
DRUGI DOBAVITELJI	2.316
Skupaj	48.752

Fakulteta za upravo na dan 31.12.2021 izkazuje 294 evrov nezapadlih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v tujini.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2021	Indeks 21/20
Kratkoročne obveznosti za dajatve	56.807	45.258	80
Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost	1.510	2.916	193
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	26.598	15.116	57
Skupaj	84.915	63.290	75

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31. 12. 2021 znašajo 45.248 evrov in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače v višini 32.672 evrov, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2021 in so zapadle v plačilo 10.01.2022,
- obveznosti za dajatve in prispevke iz naslova pogodbenega dela v višini 10.139 evrov, ki so bile obračunane za mesec december 2021 in so zapadle v plačilo 20.01.2022,

- obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb v višini 296 evrov,
- obveznost za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 2.151 evrov, ki zapade v plačilo januarja 2022.

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2021 in dokončnega poročila DDV za leto 2021 skupnem znesku 2.916 evra.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2021 znašajo 15.116 evra in predstavljajo:

- obveznost za izplačilo avtorskih pogodb v višini 12.706 evrov,
- obveznost za izplačilo podjemnih pogodb v višini 1.286 evrov,
- Ter druge kratkoročne obveznosti v višini 1.124 evrov.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2021	Indeks 21/20
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	45	1.370	3.038
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	2.827	8.702	308
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	-	7	-
Skupaj	2.872	10.079	351

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta izkazuje ločeno kot to predvideva enotni kontni okvir.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 1.370 evrov predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju ali februarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 8.702 evrov predstavljajo obveznosti do drugih posrednih uporabnikov proračuna države.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine Fakulteta za upravo izkazuje v višini 7 evrov.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2021	Indeks 21/20
Vračunani stroški	0	23.602	0
Kratkoročno odloženi prihodki	674.253	757.752	112
Skupaj	674.253	781.354	116

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene prihodke in na dan 31. 12. 2021 znašajo 757.752 evrov. Nanašajo se na izobraževalno in raziskovalno dejavnost. V okviru izobraževalne dejavnosti so odložene šolnine, medtem ko na področju raziskovalne dejavnosti fakulteta izkazuje odložene prihodke z naslova raziskovalnih projektov in programov na podlagi izstavljenih zahtevkov za sredstva, ki bodo pokrivala bodoče izdatke. V primerjavi s preteklim letom so pasivne časovne razmejitve porasle za 12 odstotkov. Povečanje pasivnih časovnih razmejitev lahko pripišemo tudi dejstvu, da ima fakulteta v primerjavi s preteklim letom v teku večje število projektov.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitve	Stanje 31.12.2020	Stanje 31.12.2021	Indeks 21/20
Programske skupine po pog. z ARRS	16.399	25.585	156
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	8.104	26.007	321
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	4.468	9.162	205
Projekti Evropske unije in drugi mednarodni projekti	145.122	108.845	75
Izredni študij	467.574	528.818	113
Založniška dejavnost	-	-	-
Kotizacije	1.520	-	-
Namenska sredstva od vpisnin	10.619	11.835	111
Študentski svet	8.795	10.721	122
Drugo	11.652	60.381	518
SKUPAJ	674.253	781.354	116

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Sklad premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31. 12. 2021 znašal 4.349.578 evrov.

Povzetek obrazca Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021

Naziv	leto 2021	leto 2020	Indeks 21/20
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.040.068	3.235.196	94
KRA TKOROČNA SREDSTVA	2.387.454	2.271.530	105
Kratkoročne terjatve do kupcev	81.907	73.711	111
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	301.688	274.420	110
Aktivne časovne razmejitve	32.423	41.676	78
ZALOGE	49.410	50.120	99
AKTIVA SKUPAJ	5.476.932	5.556.846	99
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.120.698	1.006.117	111
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	49.046	27.311	180
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	63.290	84.915	75
Pasivne časovne razmejitve	781.354	674.253	116
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.356.224	4.550.729	96
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.773	-	-
Dolgoročne rezervacije	-	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki	464.046	435.243	107
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-	-
PASIVA SKUPAJ	5.476.932	5.556.846	99

8.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki

Prihodki	leto 2020	leto 2021	Indeks 21/20	Delež v prihodkih 2021	Delež v prihodkih 2020
Prihodki iz sredstev javnih financ	3.551.475	3.702.345	104	90,05%	89,28%
Prihodki od prodaje storitev in proizvodov	417.833	387.662	93	9,43%	10,50%
Finančni prihodki	713	309	43	0,01%	0,02%
Drugi poslovni prihodki	6.819	19.688	289	0,48%	0,17%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.184	1.343	113	0,03%	0,03%
Skupaj prihodki	3.978.025	4.111.347	103	100,00%	100,00%

Prihodki v letu 2021 so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 3 odstotke. Pridobljena sredstva iz proračuna so se povečala za 4 odstotke in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega, podiplomskega študija in doktorskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, programska in projektna sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštijsko dejavnost, v manjšem deležu tudi sredstva za pokrivanje izdatkov za nakup osnovnih sredstev. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu s programom dela.

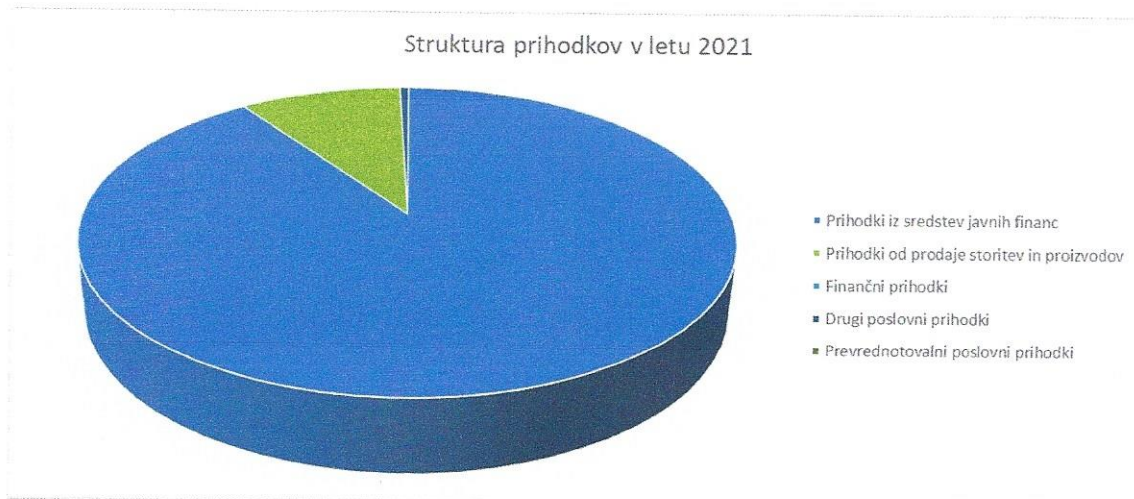
Prihodki iz sredstev javnih financ in prihodki od prodaje storitev in proizvodov

Prihodki	leto 2020	leto 2021	Indeks 21/20	Delež v prihodkih 2021	Delež v prihodkih 2020
Prihodki iz sredstev javnih financ - študijska dejavnost	3.148.575	3.288.409	104	80,40%	79,32%
Prihodki iz sredstev javnih financ - obštijska dejavnost	684	644	94	0,02%	0,02%
Prihodki iz sredstev javnih financ - programske skupine	95.438	93.423	98	2,28%	2,40%
Prihodki iz sredstev javnih financ - aplikativni projekti	72.517	74.883	103	1,83%	1,83%
Prihodki iz sredstev javnih financ - CRP	-	3.594	-	0,09%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ - mladi raziskovalci	6.423	30.715	478	0,75%	0,16%
Prihodki iz sredstev javnih financ - mladi doktor	-	-	-	0,00%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi prihodki ARRS	6.420	11.377	177	0,28%	0,16%
Prihodki iz sredstev javnih financ - iz sredstev EU	221.418	199.301	90	4,87%	5,58%
Prihodki iz sredstev javnih financ	3.551.475	3.702.345	104	90,52%	89,47%
Prihodki od režije za MS za razvoj	24.969	39.458	158	0,96%	0,63%
Prihodki od prodaje potrdil, prošelj, vlog	69.605	59.518	86	1,46%	1,75%
Prihodki od vpisnin	13.350	14.487	109	0,35%	0,34%
Prihodki od šolnin	139.601	149.851	107	3,66%	3,52%
Prihodki od izpitov	33.413	38.810	116	0,95%	0,84%
Prihodki od prodaje knjig, učbenikov, avdio video, promocijski material	13.218	13.854	105	0,34%	0,33%
Prihodki od kotizacij	20.100	9.910	49	0,24%	0,51%
Prihodki od članarin	13.785	14.724	107	0,36%	0,35%
Prihodki od zamudnin	238	251	106	0,01%	0,01%
Prihodki od najemnin	32.285	32.878	102	0,80%	0,81%
Prihodki od medknjižnične izposoje	133	47	35	0,00%	0,00%
Prihodki od prodaje raziskovalnih projektov	49.895	11.210	22	0,27%	1,26%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.018	2.509	36	0,06%	0,18%
Prihodki od oddaje stonj in oglaševanja	-	-	-	0,00%	0,00%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	224	155	69	0,00%	0,01%
Drugo	-	-	-	0,00%	0,00%
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	417.833	387.662	93	9,48%	10,53%
Prihodki skupaj	3.969.308	4.090.007	103	100,00%	100,00%

Pri prihodkih iz sredstev javnih financ v letu 2021, kot smo načrtovali, smo zabeležili porast prihodkov, tako na postavki sredstev za znanstveno raziskovalno dejavnost in kot tudi sredstev na študijski dejavnosti. Največje povečanje prihodkov v primerjavi s preteklim letom beležimo pri realizaciji prihodkov iz naslova prihodkov za pokrivanje režije, kar je posledica porasta projektnih prihodkov ter na postavki prihodkov od izpitov.

Sredstva iz javnih financ so se povečala za 4 odstotke. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost za izvedbo rednega dodiplomskega, rednega podiplomskega študija in doktorskega programa so znašali 3.288.409 evrov. Na prihodkih za mlade raziskovalce beležimo porast glede na preteklo leto, prihodkov z naslova sredstev za mladega doktorja pa tako kot v preteklem tudi v tem obračunskem obdobju niso bili realizirani.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2021 v primerjavi s preteklim letom zmanjšali. Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih v okviru Svetovalnega in izobraževalnega centra Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2020 upadli za 51 odstotke v primerjavi s predpreteklim letom pa za 69 odstotkov. Prav tako beležimo zmanjšanje prodaje raziskovalnih projektov.



Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – obračunsko:

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	4.099.394	4.064.864	34.530	99,2	99,6	99,6
MIZŠ	3.289.365	3.267.871	21.494	99,3	80,0	80,1
ARRS	228.021	228.021	-	100,0	5,5	5,6
Druga ministrstva	12.129	12.129	-	100,0	0,3	0,3
Občinski proračunski viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	14.248	14.248	-	100,0	0,3	0,3
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	312.618	310.575	2.043	99,3	7,6	7,6
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	160.143	160.143	-	100,0	3,9	3,9
Drugi viri	82.870	71.877	10.993	86,7	2,0	1,8
Trg	11.953	17.385	- 5.432	145,4	0,3	0,4
Skupaj:	4.111.347	4.082.249	29.098	99,3	99,9	100,0

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (obračunski tok):

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	1.120	9,40
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	10.833	90,60
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	-	-
Drugo	-	-
SKUPAJ	11.953	100

Prihodki od financiranja

Prihodki	leto 2020	leto 2021	Indeks 21/20	Delež v prihodkih 2021	Delež v prihodkih 2020
Prihodki od zamudnih obresti	581	54	224	17,48%	81,48%
Drugi finančni prihodki	132	255	193	82,52%	18,52%
Finančni prihodki	713	309	43	100,00%	100,00%

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2020 zmanjšali, kar je pripisati zmanjšanju prihodkov z naslova zamudnih obresti. Izkazani prihodki od zamudnih obresti so obresti, prejete na podlagi zamujenih plačil terjatev, ki so predane v izvršbo.

Drugi poslovni prihodki

Prihodki	leto 2020	leto 2021	Indeks 21/20	Delež v prihodkih 2021	Delež v prihodkih 2020
Prejete kazni in odškodnine	3.546	-	-	0	52,00%
Drugi poslovni prihodki	3.273	19.688	601	100,00%	48,00%
Drugi poslovni prihodki	6.819	19.688	289	100,00%	100,00%

Na postavki drugih poslovnih prihodkov beležimo velik porast, saj smo v letu 2021 beležili izredne prihodke z naslova pokrivanja izdatkov organizirane letne konference NISPAcee. V kolikor slednje izločimo na tej postavki beležimo 8 odstotni porast.

Prevrednoteni poslovni prihodki

Prihodki	leto 2020	leto 2021	Indeks 21/20	Delež v prihodkih 2021	Delež v prihodkih 2020
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.184	1.343	113	100,00%	100,00%
Skupaj prihodki	1.184	1.343	113	100,00%	100,00%

Prevrednoteni poslovni prihodki predstavljajo odprodajo že amortiziranih osnovnih sredstev ter izredne prevrednotovane prihodke z naslova uskladitve stanja v evidence glavne knjige s stanjem registra osnovnih sredstev.

Odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2020	Leto 2021	Indeks 21/20	Delež v odhodkih 2021	Delež v odhodkih 2020
Skupaj stroški materiala	141.997	156.998	111	3,85%	3,69%
Skupaj stroški storitev	744.035	784.743	105	19,22%	19,36%
Skupaj stroški amortizacije	127.210	82.494	65	2,02%	3,31%
Skupaj stroški dela	2.768.797	2.976.581	108	72,92%	72,05%
Skupaj drugi odhodki	51.419	56.284	109	1,38%	1,34%
Skupaj stroški prodanih zalog	6.022	5.951	99	0,15%	0,16%
Skupaj finančni odhodki	176	21	12	0,00%	0,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	1.172	4.027	344	0,10%	0,03%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	2.136	15.150	709	0,37%	0,06%
Skupaj odhodki	3.842.964	4.082.249	106	100,00%	100,00%

Realizirani odhodki v letu 2021 so v primerjavi s predhodnim letom 6 odstotkov višji, kar je pričakovano, saj smo v predhodnem letu beležili upad odhodkov zaradi zmanjšanja obsega aktivnosti, kar je bila posledica epidemioloških razmer. Na postavki stroškov materiala beležimo porast v višini 11 odstotkov, stroški amortizacije so nižji, kar je odraz nižje realizacije tržnih prihodkov, medtem, ko je realizacija stroškov storitev 5 odstotkov višja v primerjavi z letom 2020 in 18 odstotkov nižja v primerjavi z letom 2019. Stroški dela so višji glede na predhodno leto za 8 odstotkov, kar pomeni odstotek manjši prirast na glede na prirast stroškov dela 2020 glede na leto 2019. predhodno leto. Na postavki stroškov prodanih zalog beležimo odstotek zmanjšanja, v primerjavi z letom 2019, pa 4 odstotno rast.

Nakupi opreme, materiala in storitev so bili izvedeni v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Stroški materiala

Vrsta odhodka	Leto 2020	Leto 2021	Indeks 21/20	Delež v odhodkih 2021	Delež v odhodkih 2020
Stroški pomožnega materiala - za vzdrževanje	3.209	3.309	103	0,0210785	2,26%
Stroški pomožnega materiala - za čiščenje	3.385	2.679	79	1,71%	2,38%
Stroški energije - električna energija	15.223	20.178	133	12,85%	10,72%
Stroški energije - ogrevanje in klima	52.715	66.675	126	42,47%	37,12%
Stroški energije - bencin	196	131	67	0,08%	0,14%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje račun.	8.955	7.133	80	4,54%	6,31%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje drugih OS	178	2.025	1.141	1,29%	0,13%
Stroški strokovnih revij - domača	4.684	4.317	92	2,75%	3,30%
Stroški strokovnih revij - tuja	14.942	9.722	65	6,19%	10,52%
Stroški knjig - domače	2.471	3.689	149	2,35%	1,74%
Stroški knjig - tuje	518	4.260	822	2,71%	0,36%
Stroški za dostopanje do elektronskih baz	3.996	4.738	119	3,02%	2,81%
Stroški papirja	1.028	422	41	0,27%	0,72%
Stroški tonerjev za tiskalnik	7.818	4.431	57	2,82%	5,51%
Stroški drugega pisarniškega materiala	1.737	2.035	117	1,30%	1,22%
drugi stroški materiala	20.943	21.254	101	13,54%	14,75%
Skupaj stroški materiala	141.997	156.998	111	100,00%	100,00%

Stroški materiala so se glede na predhodno leto povečali za 11 odstotkov in v primerjavi z letom 2019 pa je porast 6 odstoten. Znotraj materialnih stroškov je največji porast na izdatkih za nadomestne dele in material za vzdrževanje ter za stroških knjig, izdatkov za električno energijo in ogrevanje. Največji prihranek je pri stroških papirja in tonerjev za tiskalnike.

Stroški amortizacije

Vrsta odhodka	Leto 2020	Leto 2021	Indeks 21/20	Delež v odhodkih 2021	Delež v odhodkih 2020
Stroški amortizacije	127.210	82.494	65	100,00%	100,00%
Skupaj stroški amortizacije	127.210	82.494	65	100,00%	100,00%

Stroški amortizacije, ki bremenijo tekoči poslovni izid, so se v primerjavi s predhodnim letom znižali, kar je posledica manjših sredstev z drugih virov.

Celotna amortizacija za leto 2021 znaša 316.865 evrov, 234.372 evrov obračunane amortizacije se je pokrivalo v breme ustanoviteljskih sredstev, 82.494 evrov pa predstavlja stroške amortizacije, ki bremenijo poslovni izid za leto 2021.

Stroški storitev

Vrsta odhodka	Leto 2020	Leto 2021	Indeks 21/20	Delež v odhodkih 2021	Delež v odhodkih 2020
stroški storitev - najemnine znotraj UL	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški storitev - najemnine izven UL	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški storitev - najemnin drugi prostori	3.779	2.148	57	0,27%	0,51%
stroški storitev - najem opreme	429	28	7	0,00%	0,06%
stroški storitev - najem vozil	772	705	91	0,09%	0,10%
stroški storitev - druge najemnine, zakupnine, licenčnine	14.662	16.595	113	2,11%	1,97%
STROŠKI NAJEMNINE	19.643	19.476	99	2,48%	2,64%
investicijsko vzdrževanje - zgradb	0	0	0	0,00%	0,00%
tekočega vzdrževanja - zgradb	22.791	31.649	139	4,03%	3,06%
tekočega vzdrževanja - računalnikov	0	0	0	0,00%	0,00%
tekočega vzdrževanja - računaln.opreme	7.819	6.339	81	0,81%	1,05%
tekočega vzdrževanja - druge opreme	215	694	322	0,09%	0,03%
tekočega vzdrževanja - čiščenje posl.prostorov	58.315	60.358	104	7,69%	7,84%
tekočega vzdrževanja - vozil	113	146	129	0,02%	0,02%
STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA	89.253	99.186	111	12,64%	12,00%
stroški zavarovanja - objekti	7.457	6.787	91	0,86%	1,00%
stroški zavarovanja - oprema	0	1.094	0	0,14%	0,00%
stroški zavarovanja študentov	0	61	0	0,01%	0,00%
stroški zavarovanja - prost.dod.pokojn.zav.za zaposlene	0	0	0	0,00%	0,00%
stroški zavarovanja - nezgodno zavarovanje zaposlenih	508	396	78	0,05%	0,07%
stroški zavarovanja - motornih vozil	777	791	102	0,10%	0,10%
STROŠKI ZAVAROVANJA	8.742	9.128	104	1,16%	1,17%
računalniške, računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0	3.604	0	0,46%	0,00%
odvetniške in notarske storitve	2.671	504	19	0,06%	0,36%
zdravstvene storitve	1.841	7.820	425	1,00%	0,25%
prevajalske storitve in lektoriranje	24.183	59.951	248	7,64%	3,25%
druge intelektualne storitve	56.855	8.825	16	1,12%	7,64%
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	85.551	80.705	94	10,28%	11,50%
kotizacije konferenc, seminarjev, simpozijev	19.912	18.644	94	2,38%	2,68%
kotizacije, konference, simp., sem. v tujini	1.839	10.875	591	1,39%	0,25%
stroški izobraževanja	926	15.592	1.685	1,99%	0,12%
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	22.677	45.111	199	5,75%	3,05%
stroški avtorskih honorarjev	257.670	233.257	91	29,72%	34,63%
stroški podjetniških pogodb	29.865	23.878	80	3,04%	4,01%
STROŠKI AVTORSKIH IN PODJETNIŠKIH POGODB	287.536	257.135	89	32,77%	38,65%
komunalne storitve - voda	2.630	2.325	88	0,30%	0,35%
komunalne storitve - odvoz smeti, odvoz papirja	3.645	4.501	123	0,57%	0,49%
komunalne storitve - drugo	9.556	9.879	103	1,26%	1,28%
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	15.832	16.706	106	2,13%	2,13%
stroški prevoznih storitev	4.606	2.451	53	0,31%	0,62%
stroški prevoznih storitev ekskurzije študentov -v tujini	0	0	0	0,00%	0,00%
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	4.606	2.451	53	0,31%	0,62%
stroški v zvezi z delom - dnevnice v državi	152	435	287	0,06%	0,02%
stroški v zvezi z delom - nočnine v državi	378	430	114	0,05%	0,05%
stroški v zvezi z delom - stroški javnega prevoza doma	132	43	32	0,01%	0,02%
stroški v zvezi z delom - stroški kilometrine	1.612	4.813	299	0,61%	0,22%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v državi	199	3.947	1.986	0,50%	0,03%
stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina	2.807	10.011	357	1,28%	0,38%
stroški v zvezi z delom - nočnine v tujini	2.613	14.347	549	1,83%	0,35%
stroški v zvezi z delom - stroški javnih prevozov v tujini	507	1.087	214	0,14%	0,07%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v tujini	-350	795	0	0,10%	-0,05%
stroški v zvezi z delom - vize tretji svet	60	0	0	0,13%	0,01%
stroški v zvezi z delom - stroški nočitev tujih predavateljev	238	0	0	0,00%	0,03%
drugi potni stroški v zvezi z delom	1.295	988	76	0,13%	0,17%
POTNI STROŠKI	9.642	36.897	383	4,70%	1,30%

Vrsta odhodka	Leto 2020	Leto 2021	Indeks 21/20	Delež v odhodkih 2021	Delež v odhodkih 2020
stroški plačilnega prometa - UJP	325	689	212	0,09%	0,04%
stroški bančnih storitev	95	117	123	0,01%	0,01%
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	419	806	192	0,10%	0,06%
stroški reprezentance	14.596	33.297	228	4,24%	1,96%
stroški reklame-promocijski material	0	0	0	0,00%	0,00%
STROŠKI REPREZENTANCE	14.596	33.297	228	4,24%	1,96%
stroški drugih storitev - študentski servis	39.264	5.240	13	0,67%	5,28%
stroški drugih storitev - tiskarske storitve	31.657	31.989	101	4,08%	4,25%
stroški drugih storitev - oglasi, objave	51.350	58.295	114	7,43%	6,90%
stroški drugih storitev - knjižnične storitve	566	31	5	0,00%	0,08%
stroški drugih storitev - stroški varovanja	3.532	4.236	120	0,54%	0,47%
stroški drugih storitev - telefonske storitve	6.148	6.472	105	0,82%	0,83%
stroški drugih storitev - telefonske storitve - GSM	6.889	7.490	109	0,95%	0,93%
stroški drugih storitev - PTT storitve	5.681	4.626	81	0,59%	0,76%
stroški drugih storitev - stroški internet storitev	68	111	162	0,01%	0,01%
stroški drugih storitev - varnost in zdravje pri delu	4.457	2.900	65	0,37%	0,60%
drugi stroški drugih storitev	28.438	47.684	168	6,08%	3,82%
drugi stroški storitev - NUK., nalepke UL...	7.255	7.291	101	0,93%	0,98%
drugi stroški storitev - organizacija poslovnih dogodkov	234	7.481	3.194	0,95%	0,03%
STROŠKI DRUGIH STORITEV	185.538	183.846	99	23,43%	24,94%
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	744.035	784.743	105	100,00%	100,00%

V okviru stroškov storitev je fakulteta beležila porast glede na leto 2020 v višini 5 odstotkov, v primerjavi z letom 2019 pa prihranek v višini 18 odstotkov.

Iz preglednice je razvidno, da je prihranek, v primerjavi s preteklim letom, na naslednjih postavkah: stroških najemnin, stroških intelektualnih storitev, stroških avtorskih in podjemnih pogodb, prevoznih storitvah. Indeks gibanja na postavki potnih stroškov ni realen, saj smo v letu 2020 glede na leto 2019 beležili 90 odstoten upad stroškov. Če primerjamo strošek z letom 2019 na tej postavki beležimo znižanje v višini 58 odstotkov.

Največje povečanje beležimo na postavki stroškov reprezentance. Da bi dobili realno oceno porasta moramo izdatek primerjati z letom 2019, saj v predhodnem letu številne aktivnosti niso bile realizirane zaradi epidemiološke situacije. Glede na leto 2019 so izdatki za reprezentanco porasli za 17 odstotkov, kar je odraz organizacije konference NISPAcee, ki je v letu 2019 ni bilo.

Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo stroški avtorskih pogodb in podjemnih pogodb z 32,77 odstotnim deležem.

Stroški dela

Vrsta odhodka	Leto 2020	Leto 2021	Indeks 21/20	Delež v odhodkih 2021	Delež v odhodkih 2020
plače zaposlencev - BOD	1.529.824	1.625.994	106	54,63%	55,25%
plača zaposlencev - položajni dodatek	18.871	21.619	115	0,73%	0,68%
plača zaposlencev - minulo delo	98.196	103.446	105	3,48%	3,55%
plača zaposlencev - dodatek za izobrazbo	1.376	1.354	98	0,05%	0,05%
plače - dodatek za delo v tveganih razmerah, dodatek za nevarnost in posebne obremenitve	10.071	9.937	99	0,33%	0,36%
plače zaposlencev - dopolnilno delo	105.383	101.157	96	3,40%	3,81%
plače zaposlencev - mentorski dodatek	226	885	391	0,03%	0,01%
plače zaposlencev - nadure	823	2.886	351	0,10%	0,03%
plače - redna delovna uspešnost	18.929	40.202	212	1,35%	0,68%
plače zaposlencev - nadobremenitev	73.766	91.083	123	3,06%	2,66%
plače zaposlencev - povečan obseg dela	72.853	73.506	101	2,47%	2,63%
nadomestila plač - bolezni	9.121	12.138	133	0,41%	0,33%
nadomestila plač - letni dopust, izredni dopust	240.321	276.145	115	9,28%	8,68%
nadomestila za čakanje na delo, višjo silo	4.775	7.571	159	0,25%	0,17%
stroški prevoza na delo in iz dela	27.525	33.437	121	1,12%	0,99%
stroški prehrane med delom	57.050	61.014	107	2,05%	2,06%
regres za letni dopust	60.483	72.263	119	2,43%	2,18%
stroški jubilejnih nagrad	2.021	1.299	64	0,04%	0,07%
stroški odpravnin	45.447	13.407	30	0,45%	1,64%
drugi stroški dela	15.999	18.023	113	0,61%	0,58%
prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	191.389	208.521	109	7,01%	6,91%
prispevek za zdravstveno zavarovanje	143.639	155.961	109	5,24%	5,19%
prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	11.603	12.598	109	0,42%	0,42%
prispevek za zaposlovanje	1.709	1.963	115	0,07%	0,06%
prispevek za starševsko varstvo	2.190	2.377	109	0,08%	0,08%
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	25.210	27.793	110	0,93%	0,91%
Skupaj stroški dela	2.768.797	2.976.581	108	100,00%	100,00%
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	67	70	104		
Število zaposlenih na dan 31.12.	67	71	106		

V letu 2021 se stroški dela v primerjavi z letom 2020 povečali za 8 odstotkov, kar je posledica rednih napredovanj zaposlenih ter dejstva, da se je redna delovna uspešnost obračunala za celotno leto, medtem ko se je v primerjalnem letu le za polletje.

Drugi stroški

Vrsta odhodka	Leto 2020	Leto 2021	Indeks 21/20	Delež v odhodkih 2021	Delež v odhodkih 2020
Združena sredstva UL	10.359	10.743	104	19,09%	20,15%
Drugi stroški, takse in pristojbine	133	279	209	0,50%	0,26%
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	15.802	15.773	100	28,02%	30,73%
Nadomestilo za stavbno zemljišče	19.154	18.930	99	33,63%	37,25%
Dane donacije iz tržnih sredstev	1.000	5.810	581	10,32%	1,94%
Nagrade in dotacije študentom	2.147	2.376	111	4,22%	4,18%
Članarine	2.824	2.372	84	4,21%	5,49%
Skupaj drugi odhodki	51.419	56.284	109	100,00%	100,00%

Drugi stroški v letu 2021 znašajo 56.284 evrov in so v primerjavi s predhodnim letom 9 odstotkov višji, v primerjavi z letom 2019 pa odstotek nižji. Predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, združena sredstva Univerze in članarine ter drugo.

Finančni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2020	Leto 2021	Indeks 21/20	Delež v odhodkih 2021	Delež v odhodkih 2020
Odhodki za obresti	0	10	0	48,11%	0,23%
Odhodki iz negativnih tečajnih razlik	176	11	6	51,89%	99,77%
Skupaj finančni odhodki	176	21	12	100,00%	100,00%

Finančni odhodki v letu 2021 v višini 21 evrov predstavljajo odhodke negativnih tečajnih razlik in odhodke za obresti.

Drugi poslovni odhodki

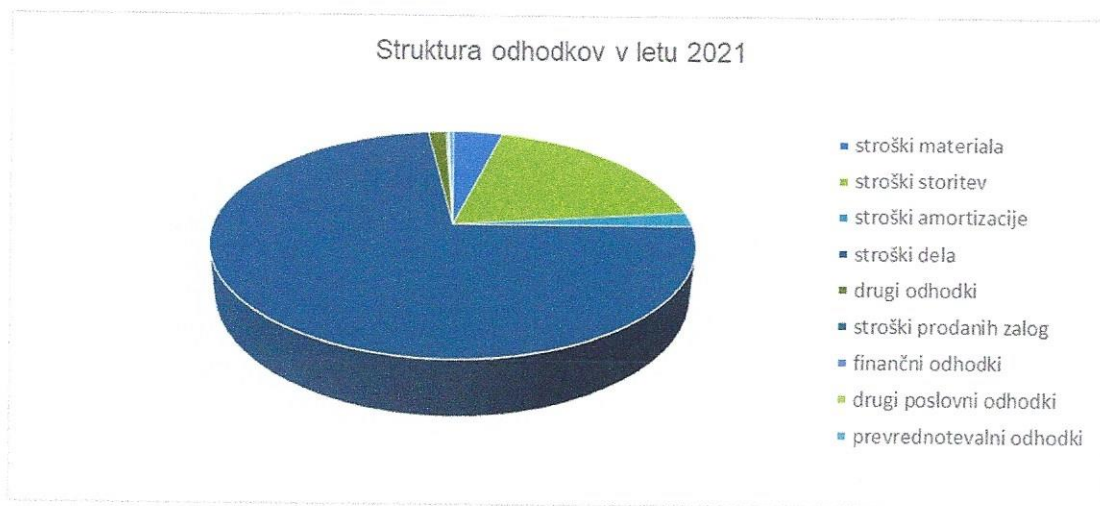
Vrsta odhodka	Leto 2020	Leto 2021	Indeks 21/20	Delež v odhodkih 2021	Delež v odhodkih 2020
Drugi poslovni odhodki	1.172	4.022	343	100,00%	100,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	1.172	4.022	343	100,00%	100,00%

Drugi poslovni odhodki v letu 2021 znašajo 4.022 evrov in zajemajo stroške lastne porabe literature, uskladitve ter druge izredne odhodke.

Prevrednoteni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2020	Leto 2021	Indeks 21/20	Delež v odhodkih 2021	Delež v odhodkih 2020
Prevrednotovalni odhodki	2.136	15.150	709,12	100,00%	100,00%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	2.136	15.150	709,12	100,00%	100,00%

Fakulteta v letu 2021 izkazuje 15.150 evrov prevrednotenih odhodkov, ki se v največji meri nanašajo na prevrednotovalne odhodke zaradi oslabitev terjatev.



Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Naziv	Leto 2021	Leto 2020	Indeks	Struktura 2021 %
PRIHODKI				
PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.090.006	3.969.309	103	99,50
FINANČNI PRIHODKI	310	713	43	-
DRUGI PRIHODKI	19.688	6.819	289	0,50
PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	1.343	1.184	113	-
CELOTNI PRIHODKI	4.111.347	3.978.025	103	100,00
ODHODKI				
STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	947.692	892.054	106	23,20
STROŠKI DELA	2.976.581	2.768.797	108	72,90
AMORTIZACIJA	82.494	127.210	65	2,00
REZERVACIJE	-	-	-	-
DRUGI STROŠKI	56.284	51.419	109	1,40
FINANČNI ODHODKI	21	176	12	-
DRUGI ODHODKI	4.027	1.172	344	0,10
PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	15.150	2.136	709	0,40
CELOTNI ODHODKI	4.082.249	3.842.964	106	100
PRESEŽEK PRIHODKOV	29.098	135.061	22	-
PRESEŽEK ODHODKOV		-		-
Davek od dohodka pravnih oseb	296	982		-
PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	28.802	134.079		
PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	-	-		-

Prihodki in odhodki na zaposlenega in na študenta

	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	58.734	59.374
Celotni odhodki na zaposlenega	58.318	57.358
Stroški dela na zaposlenega	42.523	41.325
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	70	70
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodiplomski program	858	788
Celotni prihodki na študenta	4.792	5.048
Celotni odhodki na študenta	4.758	4.877
Število vseh študentov brez absolventov	874	800
Celotni prihodki na študenta vsi	4.704	4.973
Celotni odhodki na študenta vsi	4.671	4.804
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	0,70	3,40
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	33,00	168,00
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	411,00	2.001,00
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	-	-

Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce.

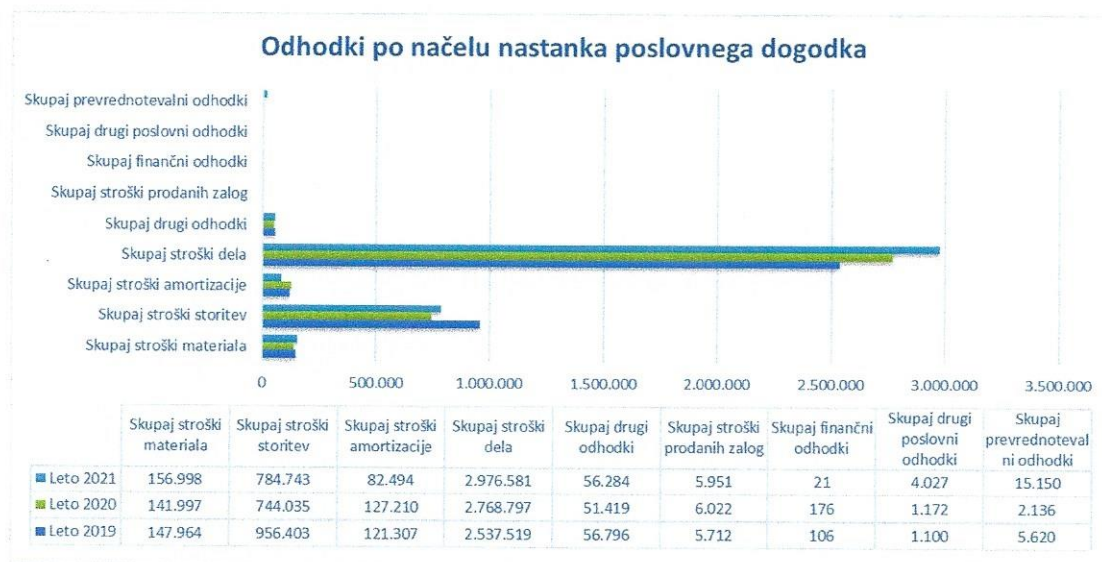
V letu 2021 fakulteta izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe v višini 34.530 evrov. Presežek odhodkov nad prihodki iz tržne dejavnosti znaša 5.432 evrov in se bo pokrival v breme preteklih presežkov prihodkov nad odhodki. Skupaj je zavod realiziral 29.098 evrov presežka.

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	34.530
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	21.494
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	-
Drugi proračunski viri	-
Evropski proračun	-
Izredni študij	2.043
Drugo:	10.993
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	- 5.432
Skupaj	29.098

Obveznosti z naslova davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 fakulteta izkazuje v višini 296 evrov. Ostanek presežka prihodkov nad odhodki po davku je 28.802 evrov.

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS 1718	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI
28.802	28.802		

Senat Fakultete za upravo je na 26. redni seji, dne 23. 2. 2022, sprejel sklep, da se ugotovljeni neto presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 v višini 28.802 evrov razporedi na presežek za namene investicij, za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme v prihodnjih letih.



Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prilivih in odlivih v obravnavanem obdobju.

Prihodki po denarnem toku

Fakulteta za upravo je v letu 2021 realizirala prihodke po denarnem toku v višini 4.148.264 evrov. V letu 2021 izkazuje pozitivni denarni tok v višini 106.414 evrov. V primerjavi z letom 2020 so se prihodki po denarnem toku povečali za 7,1 odstotke.

Odhodki po denarnem toku

Realizirani odhodki po denarnem toku za leto 2021 so nižji za 3,7 odstotke glede na finančni načrt, v primerjavi z letom 2020 pa izkazuje porast v višini 5,9 odstotka.

Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku**Prihodki in odhodki leto 2021 po virih sredstev (denarni tok):**

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	4.139.314	4.024.610	114.704	102,85%	99,78%	99,57%
MIZŠ	404	3.305.539	3.227.342	78.197	102,42%	79,68%	79,85%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	246.839	226.225	20.614	109,11%	5,95%	5,60%
Druga ministrstva	404	12.129	13.661	- 1.532	88,79%	0,29%	0,34%
Občinski proračunski viri	407	-	-	-	-	0,00%	0,00%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	10.755	10.738	17	100,16%	0,26%	0,27%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	331.782	332.314	- 532	99,84%	8,00%	8,22%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	154.626	140.956	13.670	109,70%	3,73%	3,49%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	77.644	73.374	4.270	105,82%	1,87%	1,82%
Trg	431	8.950	17.240	- 8.290	51,91%	0,22%	0,43%
SKUPAJ		4.148.264	4.041.850	106.414	102,63%	100,00%	100,00%

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	1.120	13%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	7.830	87%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		
Drugo		
SKUPAJ	8.950	100%

Kazalci realizacije finančnega načrta po denarnem toku	Enota	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	56.728	- 269.992	114.704
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	102	94	103
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	379	890	- 17.240
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	101	104	-
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	98	99	100
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	2	-	-
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	- 383.368	- 649.194	- 460.103
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98	99	100
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	2	1	0
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	6.243	6.058	6.058
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	- 122.446	- 395.413	- 116.547
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	67	72	70
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	56.915	54.227	59.354
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	56.068	57.977	57.709
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	40.902	41.699	42.247
*Število vseh študentov brez absolventov	število	800	874	874
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	788	858	585
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	734	790	790
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.767	4.467	4.736
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.696	4.776	4.605
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	3.426	3.435	3.371
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.109	882	1.093
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	4.587	4.455	4.504

RAČUNOVODSKI IZKAZI

8.7 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2021

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			v eurih, brez centov	v eurih, brez centov
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU '(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.040.068	3.235.196
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	144.210	149.160
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	118.894	118.641
02	NEPREMIČNINE	004	6.924.011	6.899.110
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.051.121	3.844.153
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.607.990	1.611.958
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.466.128	1.462.238
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.387.454	2.271.530
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	832	602
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.964.656	1.880.864
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	81.907	73.711
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	-	-
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	301.688	274.420
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.948	257
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	32.423	41.676
	C) ZALOGE (024-031)	023	49.410	50.120
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	46.326	46.975
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	-	-
36	ZALOGE BLAGA	030	3.084	3.145
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.476.932	5.556.846
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

Bilanca stanja z obveznimi prilogami – nadaljevanje

SKUPINE KOTOV	NAZIV SKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			v eurih, brez centov	v eurih, brez centov
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.120.708	1.006.117
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.051	746
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	215.888	216.020
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	49.046	27.311
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	63.290	84.915
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.079	2.872
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	781.354	674.253
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.356.224	4.550.729
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.773	-
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	-	-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	3.885.522	4.112.418
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	-	-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	464.046	435.243
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	-	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	4.883	3.068
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.476.932	5.556.846
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.) 3	Popravek vrednosti (1.1.) 4	Poveč.nabavne vrednosti 5	Poveč.popr. vrednosti 6	Zmanjš.nabavne vrednosti 7	Zmanjš.popr. vrednosti 8	Amortizacija 9	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	-	-	-	-	-	-	-	-
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								-
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								-
C.	Druga neopr.sredstva	703								-
D.	Zemljišča	704								-
E.	Zgradbe	705								-
F.	Oprema	706								-
G.	Druga opredm. OS	707								-
II.	V lasti	708	8.660.228	5.425.032	127.586	-	111.603	110.965	322.076	3.040.068
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								-
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	149.160	118.640			4.950	4.950	5.203	25.317
C.	Druga neopr.sredstva	711								-
D.	Zemljišča	712								-
E.	Zgradbe	713	6.899.110	3.844.154	24.902				206.968	2.872.890
F.	Oprema	714	1.611.958	1.462.238	102.684		106.653	106.015	109.905	141.861
G.	Druga opredm. OS	715								-
III.	v finančnem najemu	716	-	-	-	-	-	-	-	-
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								-
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								-
C.	Druga neopr.sredstva	719								-
D.	Zemljišča	720								-
E.	Zgradbe	721								-
F.	Oprema	722								-
G.	Druga opredm. OS	723								-

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Zap. št.	Vrsta naložbe ali posojila	AOP	Znesek naložb in danh posojil (1.1.)	Znesek popravitve naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanje naložb in danh pos.	Znesek povečanj posojil in danh pos.	Znesek zmanjšanje naložb in danh pos.	Znesek zmanjšanj posojil in danh pos.	Znesek naložb in danh pos. (31.12.)	Znesek popravitve naložb in danh pos. (31.12.)	Knjižna vrednost naložb in danh pos. (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danh pos.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3+5-6-7+8-9	11=10-12	12=11-13	13
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. Naložbe v delnice v tujini	805	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6. Naložbe v deleže v tujini	812	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetninska dela in podobno	813	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1. Namenska premoženja prenesena javnim skladom	815	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Premoženja, prenesena v lasti drugih pravnih oseb ali javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	Dolgoročna dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. Dolgoročna dana posojila finančnim institucijam	824	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. Dolgoročna dana posojila pravnim podjetjem	825	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6. Države	826	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7. Proračuna	827	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8. Druge dolgoročna dana posojila v tujino	828	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B.	Dolgoročna dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1. Domači vrednostni papirji	830	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Tujini vrednostni papirji	831	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.	Dolgoročna dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1. Dolgoročna dana depoziti poslovnim bankam	833	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Dolgoročna dana depoziti	834	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D.	Druge dolgoročna dana posojila	835	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E.	Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0

8.8 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN				
KONTOV			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA			
	(861+862-863+864)	860	4.090.006	3.969.309
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.090.006	3.969.309
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	310	713
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	19.688	6.819
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.343	1.184
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.343	1.184
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.111.347	3.978.025
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	947.692	892.054
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	5.951	6.022
460	STROŠKI MATERIALA	873	156.998	141.997
461	STROŠKI STORITEV	874	784.743	744.035
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.976.581	2.768.797
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.367.923	2.184.534
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	381.421	350.530
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	227.237	233.733
462	G) AMORTIZACIJA	879	82.494	127.210
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	56.284	51.419
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	21	176
468	L) DRUGI ODHODKI	883	4.027	1.172
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	15.150	2.136
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	15.150	2.136
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.082.249	3.842.964

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 – nadaljevanje

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	29.098	135.061
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	296	982
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	28.802	134.079
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	70	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA			
	(661+662-663+664)	660	4.079.326	10.680
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.079.326	10.680
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	310	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	18.415	1.273
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	1.343	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.343	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.099.394	11.953
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	937.068	10.624
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	5.951	
460	STROŠKI MATERIALA	673	156.998	
461	STROŠKI STORITEV	674	774.119	10.624
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.969.820	6.761
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.362.788	5.135
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	380.594	827
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	226.438	799
462	G) AMORTIZACIJA	679	82.494	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	56.284	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	21	
	L) DRUGI ODHODKI	683	4.027	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	15.150	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	15.150	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.064.864	17.385
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	34.530	-
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	-	5.432
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	296	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	34.234	-
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690- 688)	692	-	5.432
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	-	-

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.874.603	3.926.348	4.148.264
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.813.291	3.904.348	4.139.314
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.432.639	3.537.388	3.575.262
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.373.195	3.525.146	3.564.507
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.366.952	3.519.088	3.558.449
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	6.243	6.058	6.058
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	-	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	-	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	-	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	-	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	-	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	-	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	-	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	-	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	27.826	31.402	34.027
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	307.313	267.779	331.782
del 7102	Prejete obresti	422	-	-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	42.911	37.011	27.826
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	271.831	263.081	307.313
72	Kapitalski prihodki	425	-	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	-	-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	-	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	-	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	-	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	-	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	-	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	42.890	63.879	186.718
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	2.623	3.900	11.525
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	61.312	22.000	8.950
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	61.312	22.000	8.950
del 7102	Prejete obresti	433	-	-	-

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 – nadaljevanje

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.817.496	4.195.450	4.041.850
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.756.563	4.174.340	4.024.610
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.366.168	2.593.923	2.542.107
del 4000	Plače in dodatki	440	2.003.157	2.167.604	2.152.616
del 4001	Regres za letni dopust	441	60.201	71.526	72.263
del 4002	Povračila in nadomestila	442	87.598	118.644	89.692
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	154.188	221.270	191.936
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	823	1.224	2.206
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	-	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	60.201	13.655	33.394
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	374.260	408.439	404.227
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	191.252	209.758	205.872
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	154.138	168.923	166.478
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.684	1.730	1.959
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.174	2.382	2.348
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	25.012	25.646	27.570
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	887.446	770.507	955.671
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	260.497	257.957	299.890
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.309	3.455	1.389
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	113.484	111.797	104.472
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.725	7.686	4.202
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.010	29.618	36.897
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	114.844	116.538	108.536
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	38.751	40.567	36.202
del 4027	Kazni in odškodnine	461	-	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	-	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	339.826	202.889	364.083
403	D. Plačila domačih obresti	464	-	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	-	-	-
410	F. Subvencije	466	-	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	-	-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	-	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	-	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	128.689	401.471	122.605
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	695	-	-
4202	Nakup opreme	473	100.244	157.021	92.326
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	10.032	21.189	4.902
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	-	189.418	5.993
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	11.254	33.843	19.384
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.896	-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	4.568	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	-

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 - nadaljevanje

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	60.933	21.110	17.240
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.428	6.891	5.975
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.418	1.109	834
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	50.087	13.110	10.431
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	57.107	-	106.414
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	-	269.102	-

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
za obdobje od 1.1.2021 do 31.12. 2021

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021
1	2	3	4	5	6
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	-	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	-	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	-	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	-	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od pravnih podjetij	505	-	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	-	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	-	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	-	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	-	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	-	-	-
4404	Dana posojila pravnim podjetjem	517	-	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	-	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	-	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	-	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	-	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
za obdobje od 1.1.2021 do 31. 12. 2021

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021
1	2	3	4	5	6
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552			
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553			
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554			
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555			
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556			
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557			
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558			
501	Zadolževanje v tujini	559			
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562			
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563			
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564			
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565			
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566			
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567			
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568			
551	Odplačila dolga v tujino	569			
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	57.107	0	106.414
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	269.102	0

8.9 Povzetek

Ocenjujemo, da smo, glede na kazalce, dosegli zastavljene cilje in s številnimi aktivnostmi uspeli doseči prepoznavnost v našem prostoru in širšem regijskem prostoru, tako doma kot v svetu.

Uspešno sodelujemo z drugimi javnimi zavodi in iščemo nove poti in mesto v hitro spreminjajoči se družbi.

Fakulteta za upravo posluje skladno s predpisi, ki okvirjajo naše delovanje. Ocenjujemo, da je bilo naše poslovanje v preteklem koledarskem letu gospodarno, učinkovito in usmerjeno k doseganju zastavljenih ciljev.

Senat Fakultete za upravo na svoji 26. redni seji, dne 23.2.2022, potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2021, uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.



Dekan:

Mirko Pečarič
prof. dr. Mirko Pečarič

Ljubljana, 23. 02. 2022

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2021

Univerza v Ljubljani

Članica:

FAKULTETA ZA UPRAVO

v eurih, brez centov

ZNESEK

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
1	2	3	Tekoče leto 4	Predhodno leto 5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	3.040.068	3.235.196
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	144.210	149.160
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	118.894	118.641
02	NEPREMIČNINE	004	6.924.011	6.899.110
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.051.121	3.844.153
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.607.990	1.611.958
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.466.128	1.462.238
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	2.387.454	2.271.530
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	832	602
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.964.656	1.880.864
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	81.907	73.711
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	301.688	274.420
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.948	257
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	32.423	41.676
	C) ZALOGE (024-031)	023	49.410	50.120
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	46.326	46.975
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	3.084	3.145
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.476.932	5.556.846
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.120.708	1.006.117
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.051	746
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	215.888	216.020
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	49.046	27.311
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	63.290	84.915
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.079	2.872

SKUPINE KOTOV	NAZIV SKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	781.354	674.253
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.356.224	4.550.729
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.773	
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	3.885.522	4.112.418
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	464.046	435.243
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	4.883	3.068
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.476.932	5.556.846
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.02.2022

odgovorna za sestavljanje bilance:

Ana Osolinik

Odgovorna oseba:

prof. dr. Mirko Pečarič



Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	82	80
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	59	56
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	91	91
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	52	55
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	3	3
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	46,94	44,29
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	70	67

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (KTO SK. 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	47.354		Šolnina, izpiti, potrdila/prosnje za obravnavo za priznavanje iznitov/nadaljevanje študija	
do 1 leta	26.418	257	Šolnina, izpiti, potrdila/prosnje za obravnavo za priznavanje iznitov/nadaljevanje študija	redno opominjanje, izterjava,...
od 1 do 5 let	11.634	3.242	Šolnina, izpiti, potrdila/prosnje za obravnavo za priznavanje iznitov/nadaljevanje študija	terjatve v izvršbi in opravljen popravek vrednosti, razlika predstavlja terjatve, za katere kje bilo s sklenom LJO odobreno obročno plačilo
nad 5 let	82	82		
Skupaj	85.488	3.581		

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	267.464
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	31.391
ostali proračunski uporabniki ostalo	2.833
Skupaj	301.688

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE (KTO SK. 15)

kratk. fin. naložb.	znesek v €
denarna sredstva vezana pri bankah	
drugo	
Skupaj	

(podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so v celoti že amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti)

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	
pohištvo	472.679
laboratorijska oprema	
druga oprema	295.962
računalniki	143.091
druga računalniška oprema	163.232
oprema za promet in zveze	7.652
neopredmetena sredstva	95.509
biološka sredstva	
Skupaj	1.178.125

Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2021

Zap. št.	Naziv	2021	2020	Indeks 21/20
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.040.068	3.235.196	94,0
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.387.454	2.271.530	105,1
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	81.907	73.711	111,1
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	301.688	274.420	109,9
19	Aktivne časovne razmejitve	32.423	41.676	77,8
C	ZALOGE	49.410	50.120	98,6
	AKTIVA SKUPAJ	5.476.932	5.556.846	98,6
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.120.708	1.006.117	111,4
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	49.046	27.311	179,6
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	63.290	84.915	74,5
29	Pasivne časovne razmejitve	781.354	674.253	115,9
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.356.224	4.550.729	95,7
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.773	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	464.046	435.243	106,6
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	5.476.932	5.556.846	98,6
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	781.354
1	Programske skupine po pog. z ARRS	25.585
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	26.007
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	9.162
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	-
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	-
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	528.818
7	Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	-
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	60.381
9	Obštudijska dejavnost študentov	10.721
10	Namenska sredstva od vpisnin	11.835
11	Sodelovanje z gospodarstvom	-
12	Projekti Evropske unije	108.845
13	Drugi mednarodni projekti	-
14	Mednarodna mobilnost	-
15	Založniška dejavnost	-
16	Namenske donacije podjetij	-
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	-
18	Kotizacije	-
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	-
20	Drugo:	-
a)	Mednarodni magistrski študij	-
b)	TSF - program uporabna Statistika	-
c)	Sredstva iz naslova dodatka C130 in krat. Odloženi prihodki iz naslova mednarodnih projektov	-
d)		-

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2021

UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL. FAKULTETA ZA UPRAVO

v eurih ,brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3+4+5+6+7+8+9	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5+6+7+8+9	11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odložen. stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druge neopr. sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druge opredm. OS	707								0		
II.	V lasti	708	8.660.228	5.425.032	127.586	0	111.603	110.965	322.076	3.040.068	0	0
A.	Dolg. odložen. stroški	709								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	149.160	118.640			4.950	4.950	5.203	25.317		
C.	Druge neopr. sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712								0		
E.	Zgradbe	713	6.899.110	3.844.154	24.902				206.968	2.872.890		
F.	Oprema	714	1.611.958	1.462.238	102.684		106.653	106.015	109.905	141.861		
G.	Druge opredm. OS	715								0		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg. odložen. stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druge neopr. sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druge opredm. OS	723								0		

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Ana Osolinik



Odgovorna oseba:

prof. dr. Mirko Pečarič

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2021

UNIVERZA V LJUBLJANI

ČL. FAKULTETA ZA UPRAVO

v eurih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložbe oziroma posojila	AOP	Znesek naložb in danil posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danil pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danil pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danil pos.	Znesek naložb in danil pos. (3+5-7)	Znesek popravkov naložb in danil pos. (10-4+6-8)	Knjigovodska vr. naložb in danil pos. 11= 9 - 10	Znesek odpisanih naložb in danil pos. 12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802									
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803									
3	Naložbe v delnice v pravnna podjetja	804									
4	Naložbe v delnice v tujni	805									
B.	Naložbe v države	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Naložbe v države v javna podjetja	807									
2	Naložbe v države v finančne institucije	808									
3	Naložbe v države v pravnna podjetja	809									
4	Naložbe v države državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810									
5	Naložbe v države državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811									
6	Naložbe v države v tujni	812									
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813									
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Prenehanje prenosov v last drugih pravnih subjektov, ki imajo prenehanje v svoji lasti	815									
2	Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujni	816									
3	Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817									
4	Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujni	818									
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820-829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821									
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822									
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823									
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824									
5	Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825									
6	Dolgoročno dana posojila drugim pravnim državam	826									
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827									
8	Druge dolgoročno dana posojila v tujni	828									
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Domači vrednostni papirji	830									
2	Tujski vrednostni papirji	831									
C.	Dolgoročno dati depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Dolgoročno dati depoziti poslovnim bankam	833									
2	Dolgoročno dati depoziti	834									
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E.	Skupaj (800+819)	836									

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Ana Osolnik

Odgovorna oseba:

prof. dr. Mirko Pečarič



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2021

Univerza v Ljubljani

 Članica: **FAKULTETA ZA UPRAVO**

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		4.090.006	3.969.309
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.090.006	3.969.309
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	310	713
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	19.688	6.819
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.343	1.184
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.343	1.184
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.111.347	3.978.025
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	947.692	892.054
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	5.951	6.022
460	STROŠKI MATERIALA	873	156.998	141.997
461	STROŠKI STORITEV	874	784.743	744.035
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.976.581	2.768.797
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.367.923	2.184.534
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	381.421	350.530
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	227.237	233.733
462	G) AMORTIZACIJA	879	82.494	127.210
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	56.284	51.419
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	21	176
468	L) DRUGI ODHODKI	883	4.027	1.172
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	15.150	2.136
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	15.150	2.136
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.082.249	3.842.964
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	29.098	135.061
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	296	982
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888- 890)	891	28.802	134.079

del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	70	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	58.734	59.374
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	58.318	57.358
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	42.523	41.325
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887* 100	73	72
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		858	788
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	4.792	5.048
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	4.758	4.877
Število vseh študentov brez absolventov		874	800
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	4.704	4.973
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	4.671	4.804
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870* 100	1,00	3,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870* 100	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	32,95	167,60
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	411,46	2.001,18
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0,00	0,00

Kraj in datum:
Ljubljana, 15.02.2022

Odgovorna oseba za
sestavljanje bilance:

Ana Osolnik

Odgovorna oseba:

prof. dr. Mirko Pečarič



PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1.1.do 31.12.2021

Univerza v Ljubljani

Članica: **FAKULTETA ZA UPRAVO**

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660		
	(661+662-663+664)		4.079.326	10.680
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.079.326	10.680
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	310	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	18.415	1.273
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	1.343	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.343	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.099.394	11.953
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	937.068	10.624
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	5.951	
460	STROŠKI MATERIALA	673	156.998	
461	STROŠKI STORITEV	674	774.119	10.624
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.969.820	6.761
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.362.788	5.135
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	380.594	827
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	226.438	799
462	G) AMORTIZACIJA	679	82.494	
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	56.284	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	21	
	L) DRUGI ODHODKI	683	4.027	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	15.150	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	15.150	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.064.864	17.385
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	34.530	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	5.432
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	296	

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
KONTOV			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	34.234	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	5.432
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Kraj in datum:

Ljubljana, 15.02.2022

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2021	2020	Indeks	Struktura 2021 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.090.006	3.969.309	103	99,5
B	FINANČNI PRIHODKI	310	713	43	0
C	DRUGI PRIHODKI	19.688	6.819	289	0,5
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	1.343	1.184	113	0
D	CELOTNI PRIHODKI	4.111.347	3.978.025	103	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	947.692	892.054	106	23,2
F	STROŠKI DELA	2.976.581	2.768.797	108	72,9
G	AMORTIZACIJA	82.494	127.210	65	2
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	56.284	51.419	109	1,4
K	FINANČNI ODHODKI	21	176	12	0
L	DRUGI ODHODKI	4.027	1.172	344	0,1
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	15.150	2.136	709	0,4
N	CELOTNI ODHODKI	4.082.249	3.842.964	106	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	29.098	135.061		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	296	982	30	0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	28.802	134.079		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

VIR NASTANKA PRESEŽKA (presežek odhodkov se vpiše negativno)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	34.530
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	21.494
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	-
Drugi proračunski viri	-
Evropski proračun	-
Izredni študij	2.043
Drugo:	10.993
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	- 5.432
Skupaj	29.098

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	4.098.394	4.064.864	34.530	99	100	100
MIZŠ	3.289.365	3.267.871	21.494	99	80	80
ARRS	228.021	228.021	-	100	6	6
Druška ministrstva	12.129	12.129	-	100	0	0
Občinski proračunski viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	14.248	14.248	-	100	0	0
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	312.618	310.575	2.043	99	8	8
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cneplus in drugi projekti iz pror. EU	160.143	160.143	-	100	4	4
Drugi viri	82.870	71.877	10.993	87	2	2
Trg	11.953	17.385	- 5.432	145	0	0
Skupaj:	4.111.347	4.082.249	29.098	99	100	100

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	1.120	9
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	10.833	91
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	-	-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	-	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	-	-
Drugo:	-	-
Skupaj:	11.953	100

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2021 (denarni tok)

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.874.603	3.926.348	4.148.264	105,7	107,1
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402+430)	402	3.813.291	3.904.348	4.138.314	105,9	108,5
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+416+418)	403	3.432.639	3.537.388	3.576.262	101,1	104,2
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404+408)	404	3.373.195	3.525.146	3.564.507	101,1	105,7
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekoče porabe	405	3.366.952	3.519.088	3.559.449	101,1	105,7
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	6.243	6.058	6.058	100,0	97,0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (409+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekoče porabe	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekoče porabe	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekoče porabe	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekoče porabe	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tuji donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	59.444	12.242	10.755	87,9	18,1
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	389.952	366.960	564.052	153,7	148,2
del 7102	Prejeta odloži	422	0	0	0	-	-
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter preostalih prihodkov nad odloži	423	0	0	0	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	27.826	31.402	34.027	108,4	122,3
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova uslug javne službe	424	307.313	287.779	331.782	123,9	108,0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	-	-
736	Prejeta donacija iz domačih virov	426	0	0	0	-	-
731	Prejeta donacija iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz konekcijskih skladov	489	0	0	0	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	0	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	42.890	63.879	186.718	292,3	435,3
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	2.623	3.900	11.525	295,5	439,4
	3. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	61.312	22.000	8.950	40,7	14,6
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	61.312	22.000	8.950	40,7	14,6
del 7102	Prejeta odloži	433	0	0	0	-	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (409+481)	437	3.817.496	4.195.450	4.041.850	96,3	105,9
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (409+481+483+484+485+486+487+488+489+490)	438	3.756.563	4.174.340	4.024.610	96,4	107,1
	A. Plačila in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.366.168	2.593.923	2.642.107	98,0	107,4
del 4000	Plače in dodatki	440	2.003.157	2.167.604	2.152.616	99,3	107,5
del 4001	Razgled za letni dopust	441	60.201	71.526	72.263	101,0	120,0
del 4002	Povračila in nadomestila	442	87.508	118.644	89.692	75,6	102,4
del 4003	Sredstva za celotno uspešnost	443	154.188	221.270	191.936	86,7	124,5
del 4004	Sredstva za radumno delo	444	823	1.224	2.206	180,2	268,0
del 4005	Plače za delo samozaposlenih po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	60.201	13.655	33.394	244,6	55,5
	B. Prispevki dohodajstev za socialno varnost (449 do 452)	447	374.260	408.439	404.227	99,0	108,0
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	191.252	209.758	205.872	98,1	107,6
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	154.138	166.923	166.476	98,6	108,0
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.684	1.730	1.959	113,2	116,3
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.174	2.382	2.348	98,6	108,0
del 4015	Plačila izdatkov dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKOPZU	452	25.012	25.646	27.570	107,5	110,2
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 459)	453	887.446	770.507	955.671	124,0	107,7
del 4020	Plačila in splošni material in storitve	454	260.497	257.957	299.680	116,3	115,1
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.309	3.455	1.389	40,2	42,0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	113.484	111.797	104.472	93,4	92,1
del 4023	Prevozi in stroški in storitve	457	6.725	7.686	4.202	54,7	62,5
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.010	29.616	36.897	124,6	368,6
del 4025	Telesno vzdrževanje	459	114.844	116.538	108.536	93,1	94,5
del 4029	Poslovne najemnine in zakupnine	460	38.751	40.567	36.202	89,2	93,4
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	-	-
del 4028	Druzi na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	339.826	202.889	364.083	179,4	107,1
403	D. Plačila domačim osebam	464	0	0	0	-	-
404	E. Plačila tujim osebam	465	0	0	0	-	-

410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-	-
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 489)	470	128.689	401.471	122.605	30,5	95,3
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	695	0	0	-	0,0
4202	Nakup opreme	473	100.244	157.021	92.326	58,6	92,1
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	10.032	21.189	4.902	23,1	48,9
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	188.418	5.993	3,2	-
4206	Investicijsko vrednjenje in obnove	476	11.254	33.843	19.384	57,3	172,2
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nameštajnega premestitve	478	1.896	0	0	-	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	4.568	0	0	-	0,0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	Z. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	60.933	21.110	17.240	81,7	28,3
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.428	6.891	5.975	86,7	63,4
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.418	1.109	834	75,2	58,8
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	50.087	13.110	10.431	79,6	20,8
	II/1 PRESEŽEK PRIDHODKOV NAD ODHODKI (491-497)	485	57.107	0	106.414	-	186,3
	II/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIDHODKI (497-499)	486	0	269.102	0	0,0	-

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	56.726	-269.992	114.704
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	102	94	103
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	379	850	-17.240
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	101	104	0
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	98	99	100
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	2	0	0
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-363.368	-649.194	-460.103
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98	99	100
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	2	1	0
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	6.243	6.058	6.058
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-122.446	-395.413	-116.547
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	67		
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	56.915		
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	56.068		
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	40.902		
*Število vseh študentov brez absolventov	število	800		
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	788		
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	734		
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.767		
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.696		
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	3.426		
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.109		
Projekta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	4.587		

* leto 2021: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter prejšnjih diplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu v študijskem letu 2020/2021, stanje na dan 30. 10.

** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magistrskega in doktorskega znanosti.

*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upoštevajo le študente rednega študija 1. stopnje, starih diplomskih programov in 2. stopnje.

Kraj in datum:

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ana Štefanič



Odgovorna oseba:

prof. dr. Mirko Pečarič

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2021 (denarni tok)

1.1.1. OBRAZLOŽITEV INDEKSOV IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

PRIHODKI / ODHODKI	AOP	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	Vrednost razlike med realizacija 2021 in FN 2021	Indeksi večjih odstopanj realizacija 2021 / FN 2021	KRATKA OBRAZLOŽITEV VZROKOV ZA ODSTOPANJE
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	3.525.146 €	3.564.507 €	39.361 €		Večja realizacija prejetih sredstev iz državnega proračuna je iz naslova prejetih namenskih sredstev, kot so to sredstva za izplačilo dodatka za delo v različnih razmerah ter sredstva za zaščitno opremo.
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	12.242 €	10.755 €	-1.487 €	88	Realizacija po projektih financiranih z naslova državnega proračuna iz sredstev proračuna EU je bila nižja od načrtovane.
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	366.960 €	564.052 €	197.092 €	154	Drugi prihodki za izvajanje javne službe so višji od načrtovanih, v manjšem obsegu zaradi večje realizacije z naslova vira Cenika, v največji meri pa zaradi večjih prilivov z naslova drugih sredstev iz proračuna Evropske unije, ki se nanašajo na nenačrtovane prilive tekočih projektov.
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	22.000 €	8.950 €	-13.050 €	41	Realizacija prodaje blaga in storitev na trgu ni bila realizirana v načrtovanem obsegu, predvsem z naslova epidemioloških razmer, ki so vplivale na dinamiko neizvedenosti izvajanja nekaterih sominarskih dejavnosti, ter manjšega povpraševanja po svetovalnih storitvah.
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim za izvajanje javne službe (440 do 446)	439	2.593.023 €	2.542.107 €	-51.816 €	0	
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	770.507 €	955.671 €	185.164 €	124	Višji izdatki od načrtovanih so posledica večje realizacije po tekočih projektih ter večjih izdatkov z naslova pogodbenega dela.
J. Investicijski odhodki (371 do 430)	470	401.471 €	122.605 €	-278.866 €	31	Investicijski izdatki so realizirani v manjšem obsegu kot načrtovano, k čemu prispeva največji delež neizvedena načrtovana investicija ureditve parka pred fakulteto ter manjša nabava opreme.
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0 €	106.414 €	106.414 €	-	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	269.102 €	0 €	-269.102 €	0	Načrtovan presežek odhodkov nad prihodki je posledica načrta investicij, ki niso bile izvedene v celotnem načrtovanem obsegu.

Kraj in datum:

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ana Osolnik




Odgovorna oseba:

prof. dr. Mirko Pečarič



1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2021 (denarni tok)

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PRIJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prijeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prijeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prijeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in drugih, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prijeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prijeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prijeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prijeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prijeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prijeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prijeta vračila plačanih posojil	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
410	V. DANA POSOJILA (512 do 523)	512	0	0	0	-	-
4100	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4101	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4102	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4103	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4104	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4105	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4106	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4107	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4108	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4109	Plačila zapadlih posojil	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VI. PRIJETA MINUS DANA POSOJILA (524 do 525)	524	0	0	0	-	-
	VI. DANA MINUS PRIJETA POSOJILA (526 do 527)	525	0	0	0	-	-

1. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2021 (denarni tok)

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (531 do 553)	530	0	0	0	-	-
500	Domača zadolževanja	531	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	532	0	0	0	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	533	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	534	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunskih lokalnih skupnostih	535	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	536	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	537	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	538	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujino	539	0	0	0	-	-
50	VIII. ODPLAČILA DOLGA (554 do 567)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (570 do 571)	570	0	0	0	-	-
	X. NETO ODPLAČILO DOLGA (572 do 573)	571	0	0	0	-	-
	XI. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (574 do 575)	572	67.107	0	106.414	-	186,3
	XII. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (576 do 577)	573	0	269.102	0	0,0	-

Kraj in datum:

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ana Oščinik

Odgovorna oseba:

prof. dr. Mirko Petarič



STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka RPO in 2.4. prihodek	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodi	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	4.139.314	4.024.610	114.704	103,9%	99,9%	99,9%
MZŠ	404	3.305.539	3.277.342	28.197	102,4%	79,7%	79,8%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	240.839	228.225	12.614	105,1%	6,0%	5,8%
Druge malinske	404	12.129	13.051	-1.532	88,8%	0,3%	0,3%
Ostališki prihodki in viri	407	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	10.755	10.738	17	100,2%	0,3%	0,3%
Cenik služb UL, sredstva od prodaje blaga in storitev z našega bralstva JS	421	331.762	333.114	-532	98,9%	8,0%	8,2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	154.626	140.958	13.670	109,7%	3,7%	3,5%
Druge viri	410+411+416+427 do 429+430	77.844	79.374	4.270	105,8%	1,8%	1,8%
Trg	431	8.950	17.240	-8.290	61,8%	0,2%	0,4%
SKUPAJ		4.148.264	4.041.850	106.414	102,6%	100,0%	100,0%

Med tržnimi odhodi so iskane tudi investicije iz tržnih virov, čeprav se te v izkazu prihodkov-odhodkov izkazujejo pod javno službo.

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na ligu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	1.120	12,5%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	7.830	87,5%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	0,0%
Druge prihodki iz mednarodnih projektov	0	0,0%
Druge	0	0,0%
SKUPAJ	8.950	100,0%

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

NAKUPI OPREME in IVD iz sredstev ŠD (Poglavje G, AI In All - polletna realizacija in ocena realizacije v drugem polletju SKUPAJ)

[illegible]

[illegible][illegible]

INVESTICIJE (podlavlje G - polletna realizacija in ocena realizacije v drugem polletju SKUPAJ)

REALIZACIJA 2021										
VIRI POKRIVANJA ODHODKOV										
SKUPAJ vrednost investicijskega projekta	MZS - opozna posredniška dejavnost F.N. pos. G. vrzica 50	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Stroški iz državnega proračuna iz blaga in storitev iz proračuna EU	Čisti dohodki iz proračuna EU	Drugi viri	Trg	(da) nismo viri za pokrivanje	11
INVESTICIJE (podlavlje G)										
VREDNOST V EUR										
Ureditev prostora pred fakulteto: uređitev Parka Slovenskega	5.993	0	0	0	0	5.993	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.993	0	0	0	0	0	5.993	0	0	0	0

Kontrola:

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

PRIPRAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE (podlavlje G - polletna realizacija in ocena realizacije v drugem polletju SKUPAJ)

REALIZACIJA 2021										
VIRI POKRIVANJA ODHODKOV										
SKUPAJ vrednost investicijskega projekta	MZS - opozna posredniška dejavnost F.N. pos. G. vrzica 50	ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Stroški iz državnega proračuna iz blaga in storitev iz proračuna EU	Čisti dohodki iz proračuna EU	Drugi viri	Trg	(da) nismo viri za pokrivanje	11
PRIPRAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE (podlavlje G)										
VREDNOST V EUR										
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kontrola:

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Kraj in datum:

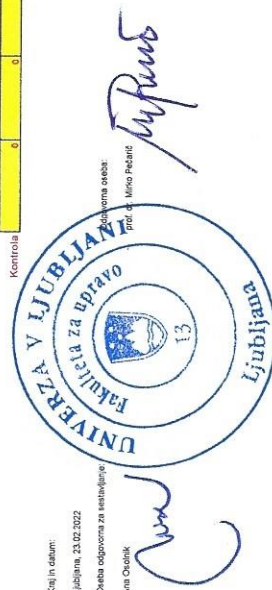
Ljubljana, 23.02.2022

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ana Okrajnik

Oseba odgovorna za oceno:

prof. dr. Milica Petarić



EKONOMSKA STRUKTURA IN NAMEN

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

[illegible]

[illegible]

2.2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2021 (denarni tok)

2.2.1 OBRAZLOŽITEV PREDVIDENE REALIZACIJE 2021 (polletna realizacija in ocena realizacije v drugem polletju SKUPAJ)

ČLANICA: FAKULTETA ZA UPRAVO

Priloge IV poslovanja se pri pripravljanju za poslovanje dejavnosti (brezi stroškov)								
SALDO	Preseči prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmislje	Tekouči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konca sredstva (samo razlaga)	Kontrola:
106.414								
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	86.636		0	0	0	0	0	0
ZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	26.527		0	0	0	0	0	0
PROGRAMI 3. STOPNJE	45.149		0	0	0	0	0	0
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo razlaga)			0	0	0	0	0	0
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV			0	0	0	0	0	0
RAZVOJNE DEJAVNOSTI	8.849		0	0	0	0	0	0
NACIONALNO POMENBE NEALOGE (2.2. razlaga)			0	0	0	0	0	0
RAZISKOVNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	18.927		0	0	0	0	0	0
DRUGO - DEJAVNOST JS	32.111		0	0	0	0	0	0
TRŽNA DEJAVNOST		-8.299	5.432	2.858	0	0	0	0
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		-103.495	103.495	0	0	0	0	0

2.2.2 DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF IN RSF SREDSTVA

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA	Kontrola:
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodi vir MIZŠ	3.195.586	20.785	0
AA coh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vsi viri skupaj	3.175.655	9.408	0
AA razlita	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlita	19.331	11.377	0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.995.058	174	0
1a	Plače	1.988.417	174	0
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve	51.429	0	0
1a2	od tega Sredstva za odpravo plačnih nesorazmernj	0	0	0
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	26.641	0	0
2	Prispevki delodajalca	316.084	28	0
3	Drugi osebni prejemki	175.231	0	0
4	Izdatki za blago in storitve	678.595	9.205	0
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	211.033	6.301	0
4b	Izdatki za individualno raziskovalno delo - IPD	16.016	0	0
4c	Izdatki za blago in storitve	451.547	2.905	0
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (tudi pripomočki)	10.886	0	0
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0	0

Kraj in datum:

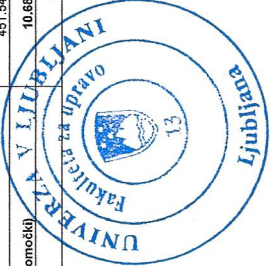
Ljubljana, 23.02.2022.

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ana Osoinik

Odgovorna oseba:

prof. dr. Mirko Pečarič



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	1627163000
Šifra proračunskega uporabnika:	70645
Ime uporabnika:	UL FU
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Ana Osolnik
Telefonska številka:	041 352 119
Elektronski naslov:	ana.osolnik@fu.uni-lj.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2021, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "Ana-FU".

obrazec	koda
Osnovni podatki	3562385651A29542DAE2C7ABA0020CFE
Bilanca stanja	D18E2D2B3A6A56CF6FF17D6D60C25801
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	D3F0D091AB05BC633855DC50C5F32578
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	663065F08C88D6EA239EE5CD18F13EAD
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	4596728801BAF8B35EB316824A7FA6D7
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	74C4E95B4279D614D9C7F8137114F573
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	8CBE5FA0C1C7ABD49BACF8369972B3F9
VSI PODATKI	B73AA03C2D9FC05609BE228D595287A0

E-podpisano: 23.02.2022 13:53





Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	70645
Šifra dejavnosti	85.422
Matična številka	1627163000
Ime poslovnega subjekta	UL FU
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Ana Osolnik
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	041 352 119
Elektronski naslov kontaktne osebe	ana.osolnik@fu.uni-lj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	ana.osolnik@fu.uni-lj.si
Vodja poslovnega subjekta	prof. dr. Mirko Pečarič, dekan
Kraj	Ljubljana

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
UL FUSedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANAŠifra proračunskega uporabnika:
70645Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
1627163000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.040.068	3.235.196
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	144.210	149.160
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	118.894	118.641
02	NEPREMIČNINE	004	6.924.011	6.899.110
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.051.121	3.844.153
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.607.990	1.611.958
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.466.128	1.462.238
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.387.454	2.271.530
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	832	602
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.964.656	1.880.864
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	81.907	73.711
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	301.688	274.420
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.948	257
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	32.423	41.676

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	46.326	46.975
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	3.084	3.145
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.476.932	5.556.846
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.120.708	1.006.117
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.051	746
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	215.888	216.020
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	49.046	27.311
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	63.290	84.915
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.079	2.872
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	781.354	674.253
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.356.224	4.550.729
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.773	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	3.885.522	4.112.418
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANCIRANJE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	464.046	435.243
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	4.883	3.068
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.476.932	5.556.846
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Osolnik

Odgovorna oseba

prof. dr. Mirko Pečarič, dekan



Ime uporabnika:
UL FUSedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANAŠifra proračunskega uporabnika:
70645Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
1627163000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.148.264	3.874.603
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.139.314	3.813.291
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.575.262	3.432.869
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	3.564.507	3.373.425
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.558.449	3.373.425
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	6.058	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	10.755	59.444
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	564.052	380.422
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	34.027	27.826
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	331.782	307.083
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	186.718	42.890
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	11.525	2.623
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	8.950	61.312
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.950	61.312
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.041.850	3.817.496
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	4.024.610	3.756.563
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.542.107	2.366.168
del 4000	Plače in dodatki	440	2.152.616	2.003.157
del 4001	Regres za letni dopust	441	72.263	60.201
del 4002	Povračila in nadomestila	442	89.692	87.598
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	191.936	154.188
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.206	823
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	33.394	60.201
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	404.227	374.260
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	205.872	191.252
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	166.478	154.138
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.959	1.684
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.348	2.174
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	27.570	25.012

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

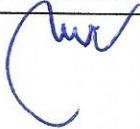
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	299.890	254.258
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.389	3.309
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	104.472	113.484
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.202	6.725
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	36.897	10.010
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	108.536	114.844
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	36.202	38.751
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	364.083	339.826
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	122.605	134.928
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	695
4202	Nakup opreme	473	92.326	106.483
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.902	10.032
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	5.993	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	19.384	11.254
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	1.896
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	4.568
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	17.240	60.933
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.975	9.428
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	834	1.418
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	10.431	50.087
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	106.414	57.107

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Osolnik



Odgovorna oseba

prof. dr. Mirko Pečarič, dekan




Ime uporabnika:
UL FU

Sedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70645

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627163000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Osolnik

Ana Osolnik

Odgovorna oseba

prof. dr. Mirko Pečarič, dekan

Mirko Pečarič



Ime uporabnika:
UL FUSedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANAŠifra proračunskega uporabnika:
70645Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
1627163000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	106.414	57.107
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Osolnik

[Signature]

Odgovorna oseba

prof. dr. Mirko Pečarič, dekan

[Signature]



Ime uporabnika:
UL FU

Sedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70645

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627163000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.079.326	10.680
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.079.326	10.680
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	310	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	18.415	1.273
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	1.343	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.343	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.099.394	11.953
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	937.068	10.624
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	5.951	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	156.998	0
461	STROŠKI STORITEV	674	774.119	10.624
	F) STROŠKI DELA	675	2.969.820	6.761
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.362.788	5.135
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	380.594	827
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	226.438	799
462	G) AMORTIZACIJA	679	82.494	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	56.284	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	21	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	4.027	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	15.150	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	15.150	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.064.864	17.385
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	34.530	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	5.432
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	296	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	34.234	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	5.432
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Osolnik

Odgovorna oseba

prof. dr. Mirko Pečarič, dekan



Šifra proračunskega uporabnika:
70645Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
1627163000Ime uporabnika:
UL FUSedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.) +8-9)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK Prevrednotenje zaradi os
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7+8.9)	11	1
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	8.660.228	5.425.032	127.586	0	111.603	110.965	322.076	3.040.068	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	149.160	118.640	0	0	4.950	4.950	5.203	25.317	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	6.899.110	3.844.154	24.902	0	0	0	206.968	2.872.890	0	0
F. Oprema	714	1.611.958	1.462.238	102.684	0	106.653	106.015	109.905	141.861	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Osolnik

Odgovorna oseba

prof. dr. Mirko Pečarič, dekan



Ime uporabnika:
UL FU

Sedež uporabnika:

Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70645Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
1627163000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih in danih
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	1
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

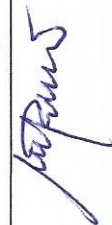
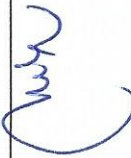
Ljubljana, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Osolnik

Odgovorna oseba

prof. dr. Mirko Pečarič, dekan



Ime uporabnika:
UL FU

Sedež uporabnika:
Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Šifra proračunskega uporabnika:
70645

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1627163000

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.090.006	3.969.309
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.090.006	3.969.309
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	310	713
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	19.688	6.819
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	1.343	1.184
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.343	1.184
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.111.347	3.978.025
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	947.692	892.054
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	5.951	6.022
460	STROŠKI MATERIALA	873	156.998	141.997
461	STROŠKI STORITEV	874	784.743	744.035
	F) STROŠKI DELA	875	2.976.581	2.768.797
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.367.923	2.184.534
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	381.421	350.530
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	227.237	233.733
462	G) AMORTIZACIJA	879	82.494	127.210
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	56.284	51.419
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	21	176
468	L) DRUGI ODHODKI	883	4.027	1.172
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	15.150	2.136
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	15.150	2.136
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.082.249	3.842.964
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	29.098	135.061
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	296	982
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	28.802	134.079
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	70	67
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ljubljana, 23.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ana Osolnik

Odgovorna oseba

prof. dr. Mirko Pečarič, dekan



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	1627163000
Šifra proračunskega uporabnika:	70645
Ime uporabnika:	UL FU
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Ana Osolnik
Telefonska številka:	041 352 119

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2021, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "Ana-FU".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

3AD7EBBAA59D123D74BDAD3308E0BFB7

E-podpisano: 23.02.2022 14:46

Ana Osolnik



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

UL FU

Gosarjeva ulica 5, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 70645

Matična številka: 1627163000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na UL FU.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, svetovalne dejavnosti, informacijske dejavnosti, mednarodnega področja, knjižnične dejavnosti, kadrovske, finančne in računovodske dejavnosti, založniške dejavnosti ter področja javnih naročil.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na UL FU je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

Naziv in sedež **skupne notranjerevizijske službe:**

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo, Kongresni trg 12, Ljubljana

Navedite matično številko **skupne notranjerevizijske službe:**

5085063000

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2021 je bilo v skladu s sprejetim Letnim načrtom Službe za notranjo revizijo na Univerzi v Ljubljani izveden notranjerevizijski pregled računovodskih izkazov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

prof. dr. Mirko Pečarič

Datum podpisa predstojnika:

23.02.2022



Datum oddaje:

23.02.2022

