



Številka: 404-3/2021-2
Datum: Ljubljana, 22. 11. 2021

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:

Okoljsko manj obremenjujoča gradbeno obrtniška dela za ureditev parka pred Fakulteto za upravo – zmanjšan obseg

Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 v nadaljevanju: ZJN-3), naročnik Univerza v Ljubljani Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti za predmet naročila »**Okoljsko manj obremenjujoča gradbeno obrtniška dela za ureditev parka pred Fakulteto za upravo – zmanjšan obseg**«, najkasneje do dne **22. 12. 2021 do 12:00 ure**.

Obravnavana investicija bo prispevala k urejenosti in uporabi zelenice pred Fakulteto za upravo.
Lokacija: Gosarjeva ulica 5, Ljubljana,
Parcelna številka: 430/33, k.o. 1736 Brinje I.
Rok za izvedbo del: 22. 4. 2022.

Opis predmeta naročila: Celoten park je umeščen na parcelo 430/33 v k.o. 1736 Brinje I. Zasedena površina ureditve znaša 579,80 m². V sklopu parka bo postavljen prostor za delo in druženje s tlorisno obliko trapezoida in ima največji gabarit 8,09 m dolžine in 3,09 m širine. Na južnem delu parka je postavljen obelisk s slovenskim grbom in Zdravljico v višini 5,27 m. Obelisk deluje tudi kot gnomon sončne ure in koledarja. V sklopu parka so klopi, ki ne presegajo višine 45 cm. Na jugovzhodnem delu parka je lipa s kamni in klopjo.

Na zahodnem delu fakultete ob uvozu z Gosarjeve ulice se umesti dve protokolarni parkirni mesti. Na začetku dovozne poti se predvidi potopni stebriček za kontrolo dostopa motornim vozilom.

Predmet javnega naročila je ureditev parka na zelenici pred Fakulteto za upravo – po **načelu »ključ v roke«**, kar zajema:

- pripravljala dela, kot so organizacija gradbišča, začasne deponije, varovanje gradbišča proti okolici in vsa potrebna gradbena in druga dela za izvedbo predmeta naročila, ki so definirana z obsegom razpisne dokumentacije in pogodbe;
- dobavo in montažo opreme, ter dobavo in zasaditev rastlin ki so predmet naročila;
- vse prenose in Transporte do mesta vgradnje;
- projekt organizacije gradbišča;
- deponiranje odpadnega materiala na javnih deponijah;
- porabo električne energije, porabo vode, telefonskega priključka ter nastale stroške za začasne priklope;
- koordinatorja varstva pri delu;
- sanitarne objekte za delavce in vodstvo gradbišča;
- gradbiščne kontejnerje za delavce in vodstvo gradbišča;
- fizično varovanje gradbišča;
- periodično fotografiranje stanja na gradbišču;
- izdelavo zaščit v objektu, na delih kjer je objekt povezan z obstoječimi objekti ali urejeno zunanjo ureditvijo;
- izdelavo ponudb in izvedbo projekta je potrebno izdelati skladno s PZI (priprava dokumentacije ter pridobitev dovoljenj, po katerih se izvedejo dela v sodelovanju s projektantom. Gradbeno dovoljenje za gradnjo nezahtevnih objektov - parka je investitor pridobil 17. 6. 2021) po projektni dokumentaciji številka 20015, ki jo je avgusta 2020, dopolnjeno aprila in junija 2021, izdelal Vernar stil, d.o.o.. V primeru tiskarskih napak in morebitnih nesoglasij v projektu, kot tudi morebitnih tehničnih pomanjkljivosti izvedbenih detajlov, risb, opisov ali popisov je ponudnik dolžan na to opozoriti odgovornega projektanta in investitorja. Vse nejasnosti v načrtu se rešujejo s projektantom in investitorjem;
- zagotovitev zakonsko določenih evidenc, ter spoštovanje vseh tehničnih predpisov in standardov;
- primopredajo pogodbenih del.

Pri izvajanju del je potrebno upoštevati vsa zakonska določila s področja gradnje objektov, varnosti in zdravja pri delu, Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Zakon o varstvu pred požarom in Zakon o varstvu okolja, predpise o ravnanju z gradbenimi odpadki, Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov in Uredbo o odpadkih.

Naročnik si za dodatne storitve oziroma za morebiti povečan obseg naročila pridržuje možnost izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave po 46. členu ZJN-3.

Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana

Identifikacijska številka za DDV: SI14629763

Matična številka: 1627163

TRR: IBAN SI56 0110 0603 0706 440, pri UJP Ljubljana

Odgovorna oseba: prof. dr. Mirko Pečarič, dekan

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si/e-oddaja> . Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema

za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 22. 12. 2021 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 12. 2021** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika.

Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne

dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila šteje kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 15. 12. 2021 do 13. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ogled

Ob upoštevanju dejstva, da je za izvedbo predmeta javnega naročila bistvenega pomena tudi poznavanje lokacije, kjer se bodo izvajala dela, bo naročnik za zainteresirane ponudnike organiziral ogled. Ogled je mogoč po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika. Naročnik bo ogled organiziral ločeno z vsakim ponudnikom posebej. Ogled bo vodil pooblaščen predstavnik naročnika. Pooblaščen predstavnik ponudnika se mora na ogledu izkazati s pooblastilom. Ponudnik, ki se ogleda ne bo udeležil, se ne more sklicevati na dejstva, ki bi mu lahko bila znana, če bi se ogleda udeležil.

Kontaktna oseba naročnika: Sandra Pšeničny, e-naslov: sandra.psenicny@fu.uni-lj.si.

Pogajanja

Naročnik bo po postopku preveritve ponudb postopek nadaljeval s pogajanjem. K pogajanjem bodo povabljeni vsi ponudniki, ki bodo ponudbo pripravili v skladu s to dokumentacijo. O terminu pogajanj bodo obveščeni preko informacijskega sistema e-JN. Pogajanja bodo potekala v prostorih naročnika, individualno, v enem krogu, po vrstnem redu glede na čas oddaje ponudb v sistem e-JN. Predmet pogajanj bo predvsem cena, lahko pa tudi drugi elementi ponudbe.

Po zaključku pogajanj bodo ponudniki, ki se bodo pogajanj udeležili, pozvani k elektronski oddaji končne ponudbe. Rok za oddajo končnih ponudb bo praviloma dve delovna dni po izvedbi pogajanj. Ponudnik bo s strani informacijskega sistema e-JN prejel povabilo k oddaji končne ponudbe s podatki o roku za oddajo ter povezavo na predmetno javno naročilo. Ponudnik v seznamu poišče novo ponudbo. Ponudnik v razdelek »Obrazec predračuna« naloži rekapitulacijo predračuna, v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celoten izpolnjen predračun.

Ponudniki morajo končno ponudbo pripraviti tako, da je skupna vrednost končne ponudbe nižja od skupne vrednosti prvotno predložene ponudbe. Prav tako vrednost posameznih postavk v končni ponudbi ne sme biti višja glede na vrednost le-teh v prvotni ponudbi. V primeru, da ponudnik končne ponudbe ne bo oddal ali pa jo bo pripravil v nasprotju z določili predhodnega odstavka, bo naročnik pri razvrstitvi ponudb upošteval prvotno predloženo ponudbo.

Splošne določbe naročila

- **Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja javno naročilo za »Okoljsko manj obremenjujoča gradbeno obrtniška dela za ureditev parka pred Fakulteto za upravo – zmanjšan obseg«.

- **Sodelovanje**

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila, lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

- **Jezik**

Naročnik bo razpisno dokumentacijo za javno naročilo objavil v slovenskem jeziku na svoji spletni strani s povezavo na portalu javnih naročil. Ponudniki morajo oddati ponudbo v slovenskem jeziku.

- **Podizvajalci**

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce - izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke. V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, na Obrazcu št. 1 označi, da daje ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, in ustrezno izpolni obrazec.

- **Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, in sicer najmanj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca posla za sklenitev ter podpis pogodbe z naročnikom;
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjavo, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi
- pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjavo, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedbo, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo, in celotno obdobje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih del.

V kolikor ponudnik ponuja skupno ponudbo, na Obrazcu št. 1 označi, da daje skupno ponudbo, in ustrezno izpolni Obrazec št. 2.

- **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami

lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov. V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, na obrazcu ponudbe označi, da daje ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

- **Tuji ponudniki**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov, ki so v razpisni dokumentaciji določeni kot dokazilo o (ne)obstoju razlogov za izključitev, ali če ti ne zajemajo vseh primerov razlogov za izključitev, lahko ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik poda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

- **Podatki o lastniški strukturi**

Ponudnik mora naročniku posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

- **Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

- **Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil. Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje **do 15. 12. 2021 do 13:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje **do 17. 12. 2021 do 15:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

- **Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/>.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

- **Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril ali enote oz. količine v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

- **Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

- **Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

- **Način obračuna in izstavitve računa ter rok plačila**

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Izvajalec bo naročniku posredoval račun za opravljene storitve najpozneje v roku 8 dni po potrditvi poročila s strani naročnika in po izročenih izdelkih.

- **Cena**

Cena mora biti izražena v evrih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, potne stroške, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v ponudbeni znesek vključiti vse stroške izvedbe javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

- **Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

- **Kratek opis javnega naročila in specifikacije**

Predmet javnega naročila je ureditev parka pred Fakulteto za upravo, ki ga sestavljajo sledeči elementi:

1/ Vstop v park in zelenice ter klopi

Ob ploščadi je umeščen severni reprezentančni vstop v park. Ob stebru se začne tudi diagonalna pot preko zelenice do glavnega vhoda v fakulteto. Zahodno pa še lesen podest s klopjo, ki omogoča počitek, učenje ali druženje.

Temeljenje lesenega podesta je izvedeno s pred-izdelanimi točkovnim temelji, na katere je vijačena kovinska pod-konstrukcija. Betonska klop z lesenim sedalom sta temeljeni s pred-izdelanimi točkovnimi temelji. Osvetlitev se izvede linijsko v senčni reži nad stikom s tlemi. Leseni del sedala je iz macesnovega lesa in se nevidno pritrjuje s pločevino iz nerjavečega jekla na betonsko klop. Površina ob klopi se tlakuje s travnimi ploščami.

Opomba: med obstoječim pločnikom in ploščadjo se nahaja približno 1,5 m širok pas v skupni površini 33,80 m², ki pripada parceli ceste in je v lasti občine. Urejanje tega območja se uredi po dogovoru z lastnikom. Predlagamo ureditev v smeri enovite tlakovane površine do pločnika.

2/ Osrednja ploščad

V nadaljevanju glavnega vhoda v fakulteto in pravokotno nanjo se umesti osrednjo ploščad parka, ki je primerna za večje dogodke in proslave. Ploščad, na katero se stekajo poti z vseh strani, povezuje in deli park na dva dela; proti jugu se prostor širi in odpira (trapez) in proti severu oži in zapira. Osrednja ploščad naj bo tlakovana podobno kot slepi fasadi objekta.

Prostor tik pred vhodom (7,5 m x 4,06 m; 30,04 m²), preko katerega poteka tudi dovozna pot, mora biti izveden tako, da je povozen. Ostali del ploščadi (7,5 m x 17,31 m; 129,65 m²) je namenjen pešcem. Tlakovanje je izvedeno iz plošč 60/30cm. Robniki ploščadi na stiku s travno površino in lepljenim drobljencem so izvedeni iz kovinskih nerjavečih profilov. Ploščad se odvodnjava na severno in južno stran v linijske požiralnike izvedene kot tanka reža na stiku z betonskimi klopmi. Meteorna voda se spelje v obstoječi meteorni kanal, ali v ponikovalnico. Površina ploščadi je izvedena kot napeta ploskev. Sredina je za 7 cm višja kot robova.

Na severni strani, na vogalu tik ob dovozni poti, je vstopni prag (0,6 m x 1,23 m) s katerega se vstopa na diagonalno bližnjico preko travnatega polja. Poleg praga je umeščena betonska klop (3 m x 0,6 m x 0,45 m). Nato je betonska klop z lesenim sedalom (4,68 m x 0,6 m x 0,45 m²). Oba elementa imata pri stiku s tlemi senčno fugo, v katero je umeščeno skrito linijsko LED svetilo, ki intimno osvetljuje ploščad. Na južnem delu ploščadi je v smeri proti vzhodu najprej umeščena betonska klop z lesenim sedalom (5,32 m x 0,6 m x 0,45 m) kot iztek prvega travnega polja ob paviljonu. Nato je umeščena druga klop (6,88 m x 0,6 m x 0,45 m) kot iztek glavnega travnega polja s koledarjem. Obe klopi sta osvetljeni kot klop na severu.

3/ Obelisk z grbom

Nižji kamnit obelisk (5,7 m), ki na južnem licu nosi grb Republike Slovenije, izveden reliefno v bronu, stoji na skrajnem južnem robu in natančno v osi celotne ureditve, za njim je travna površina. Na severno lice obeliska je vklesana himna Republike Slovenije. Kamniti obelisk deluje tudi kot gnomon, kazalec sončne ure, ki opoldne vrže senco natančno na poldnevnik, umerjenost z vesoljem (kozmično). Sončna ura, ki čas meri najbolj neposredno, deluje v nenehnem prežemanju zemlje in neba. Na poldnevniku stojijo tudi trije kamni (lahko tudi več), ki pomenijo skrajni in sredinski točki koledarja, letni in zimski solsticij, ter ključne praznike slovenske države (25. junij - Dan državnosti, 26. december - Dan samostojnosti in enotnosti). Trije kamni, od katerih je največji v sredini (ekvinocijski), čeprav so v prostoru razloženi, spominjajo na Triglav. Doda se tudi kamen z datumom ustanovitve Fakultete za upravo. Temeljenje se izvede z AB ploščo okroglega tlorisa. Sidranje obeliska se izvede z jeklenimi sidri.

Osvetlitev grba in Zdravljice se izvede z dvema talnima lučema z usmerjenim ozkim snopom, po potrebi tudi izrezanim senčilom, da se prepreči svetlobno onesnaženje.

4/ Lipa s klopni

Na jugovzhodnem vogalu ureditve se nahaja lipa s klopni, prostor primeren za delo v skupini in posedanje v senci drevesa (od 1 do 20 ljudi). Lipo naj se že na začetku posadi čim večjo (vsaj 7 m), da se kmalu razvije v košato drevo z obilo sence. Ureditev spominja na stara zborna mesta srenj pod lipami (Vrba). Pet (5) naravno raščeni kamnov po izboru arhitekta se razporedi okrog lipe in temelji na globini vsaj 80 cm v pustem betonu. Nanje se pričvrsti pod-konstrukcijo klopi iz nerjavečega jekla, na njej pa je sedišče klopi iz macesna ali kostanja. Trije kamni so višji in pogledajo skozi leseno sedalo in delujejo lahko tudi kot naslon. Dva pa sta nižja in skrita pod sedalom. Les je zaščiten z brezbarvnim naravnim premazom proti škodljivcem in puščen naravne barve. Na trapeznem prostoru okrog lipe se travo utrdi s travnimi ploščami iz betona. Znotraj kroga klopi se v radiju 2 m razprostire prodnike. Na vogalu parcele se umesti naravno raščen kamen, ki postane mejni kamen.

5/ Prostor za delo in učenje

Prostor, v katerem so klopi in mize, je primeren za učenje, delo ali počitek (od 1 do 20 ljudi). Temeljenje je pasovno iz armiranega betona. Vsebuje dolgo klop in tri mize s krajšimi klopami, ki omogočajo študij zunaj.

6/ Aleja

Ob poti se postavi 10 granitnih plošč.

7/ Nizko grmičevje okrog izhodov iz zaklonišča

Okoli izhodov iz zaklonišča naj se zasadi nizko grmičevje (140 cm). Tip grmičevja je lahko Lovorikovec, kot ob JZ fasadi fakultete.

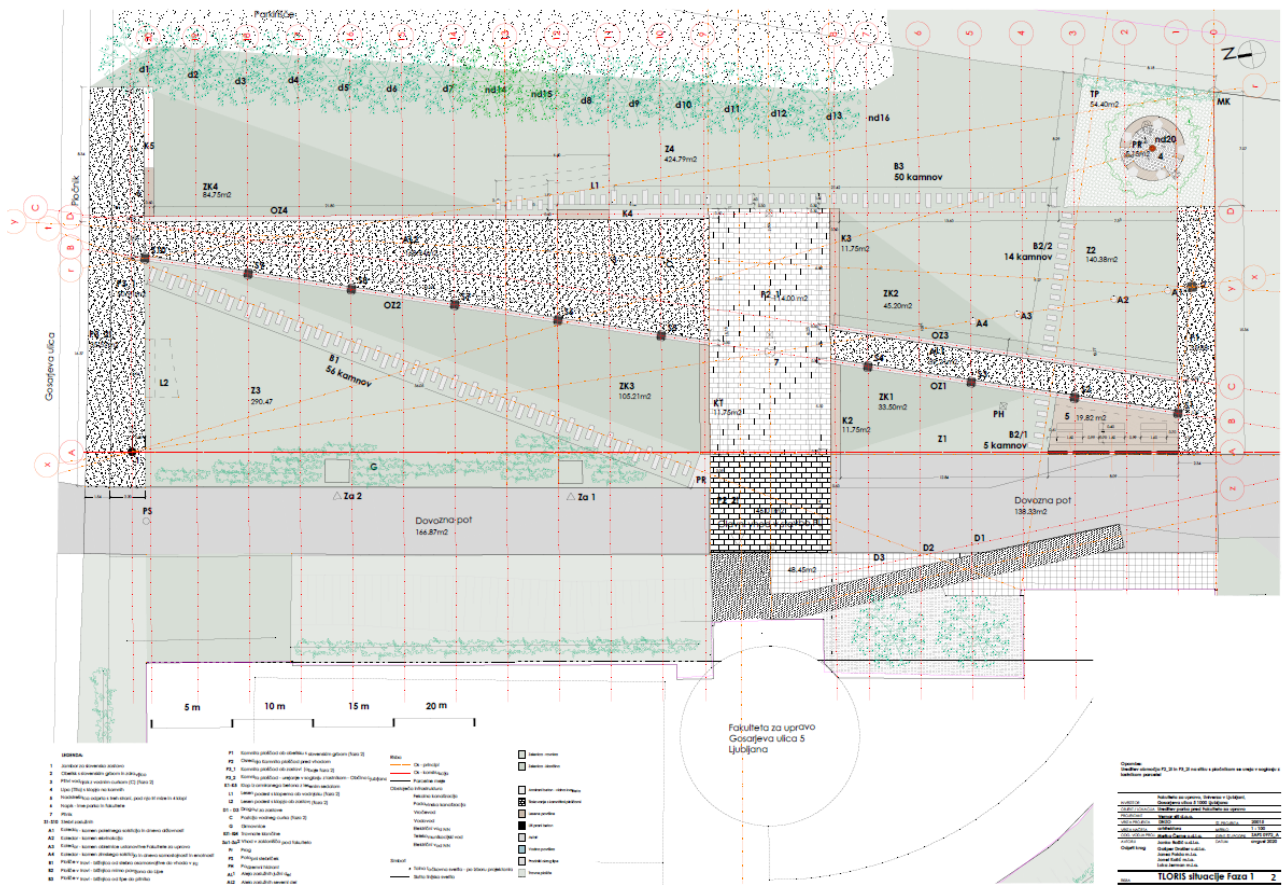
8/ Drogovi z zastavami

Ob klančini za gibalno ovirane se levo od vhoda namestijo trije drogovi za zastave visoki 5,23 m. Drogovi so utemeljeni pod nivojem tlaka z s točkovnimi AB temelji valjaste oblike. Stik med drogovi in betonskim temeljem se izvede s kovinskim čevljem.

9/ Protokolarno parkirišče

Nasproti vstopa v park je na prostoru tlakovanem s kamni v travi občasno protokolarno parkirišče. Tlak parkirišča so utrjene povozne travne plošče. Na začetku dovozne poti se predvidi potopni stebriček za kontrolo dostopa motornim vozilom.

Slika 1: Tloris parka



• **Garancija**

Naročnik zahteva garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev) in sicer:

- najmanj 2 leti za kakovost vseh izvedenih del;
- **Predvideni roki izvedbe vseh razpisanih del**

Rok izvedbe vseh del je **22. 4. 2022** in se šteje od dneva uvedbe izvajalca v delo, kar se ugotovi zapisniško in evidentira v gradbenem dnevniku. Na navedeni rok mora izvajalec naročniku predati pisno obvestilo, izjavo s strani izvajalca del kot tudi s strani nadzornika (če je) o tem, da je gradnja objektov končana ter da so izpolnjeni vsi pogoji za uporabo.

Rok se lahko ustrezno podaljša v primerih, ki so naštetih v Posebnih gradbenih uzancih 2020 (PGU, 2020). Izvajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi pogodbe oziroma uvedbi izvajalca v delo. Zahtevo za podaljšanje pogodbenega roka mora izvajalec pisno predložiti naročniku takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega zahteva podaljšanje roka. Predstavnika pogodbenih strank in naročnikov nadzornik skupno določijo nov rok dokončanja del in upravičenost oziroma neupravičenost podaljšanja roka z zapisnikom ali vpisom v gradbeni dnevnik. Na osnovi ugotovitve o upravičenosti podaljšanja roka se sklene aneks za navedeno podaljšanje, v nasprotnem primeru pa se obračuna pogodbeni kazni.

- **Zahtevani odzivni čas reševanja reklamacij v garancijskem roku**

Izvajalec se obvezuje vse reklamacije odpraviti v roku največ 8 dni, od dne, ko je bil o napaki obveščen. V kolikor izvajalec ugotovi, da okvare ali napake v tem roku ni mogoče odpraviti, mora naročnika o tem pisno obvestiti in navesti tehtne razloge za podaljšanje roka za odpravo napak ter navesti končni datum odprave napake. S podaljšanim rokom se mora naročnik strinjati, v nasprotnem primeru je to razlog za uveljavitev pogodbene kazni in/ali finančnega zavarovanja.

- **Čas veljavnosti ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna **najmanj do 22. 4. 2022**. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

- **Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe**

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva tudi vse obveznosti, ki izhajajo iz vzorca pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora parafirati vsako stran vzorca pogodbe s čimer potrdi, da se strinja z besedilom le-tega. Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 5 delovnih dneh od prejema vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

- **Merila za izbiro ponudbe**

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe ob izpolnjevanju zahtevanih tehničnih in strokovnih sposobnosti ter ostalih pogojev razpisne dokumentacije.

- **Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV**

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo v okviru predmetnega penderja dobil 100 točk.

Vsi preostali ponudniki dobijo točke po sledečem načinu izračuna:

$$M1(x) = (C(\min) / C(x)) * M1(\max)$$

M1(x) = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu

C(min) = najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV

C(x) = ponudbena vrednost posameznega ponudnika v EUR brez DDV

M1(max) = maksimalno število točk po merilu M1 (100 točk)

Naročnik bo pri merilu pretvorbo ponudbene cene napravil na dve decimalni natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosežajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa

ostanejo nespremenjene (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24; vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45).

Ponudnik z najvišjim skupnim številom točk, bo izbran za ekonomsko najugodnejšega izvajalca javnega naročila. V primeru enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov bo naročnik izvedel komisijski žreb.

Cena mora biti izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, vse stroške za izvedbo storitve in morebitne popuste, vključno s stroški.

Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja stroškov.

- **Zaupnost podatkov**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

- **Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne-sklenitve pogodbe. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

- **Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti**

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih naročilih naročnika v naslednjih treh letih.

- **Pravno varstvo**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži skladno z določili ZJN-3 oziroma Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19). Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije. Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse sestavine skladno s 15. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Vlagatelj mora zahtevki za revizijo vložiti preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevki za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. V primeru nedelovanja portala eRevizija se zahtevki za revizijo vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini skladno z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Če se zahtevki za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 2.000,00 (dva tisoč evrov 00/100) evrov.

- **Pogoji za udeležbo**

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se uvozi preko povezave <https://ec.europa.eu/tools/espd> ter se vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Vsi podpisniki obrazca ESPD, ki zastopajo gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi, s samim sodelovanjem v ponudbi in z izpolnitvijo ESPD soglašajo, da lahko v zvezi z oddajo javnega naročila na zahtevo Univerze v Ljubljani Fakultete za upravo nemudoma predložijo potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicujejo v ESPD, razen kadar:

- a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; če se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali
- b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Vsi podpisniki obrazca ESPD, ki zastopajo gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi soglašajo tudi, da Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, pridobi dostop do dokazil, ki jih je predložil v ESPD v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, in da bodo priložili soglasja oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nazornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, da Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, za isti postopek javnega naročanja v ustreznem registru pridobi tudi podatke za preveritev ponudbe glede razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami.

1. Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali

osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD

Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali v postopku likvidacije ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek stečaja ali
- če njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni upravitelj ali sodišče ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek stečaja ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD

Nacionalni razlogi za izključitev – evidenca z negativnimi referencami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD

Nacionalni razlogi za izključitev – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD

2. Pogoji za sodelovanje

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje šteje Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) in posebna dokazila, ki so navedena ob posameznem pogoju.

Ustreznost

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal. Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od roka za prejem ponudb, **ni smel imeti blokiranih** svojih transakcijskih računov. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal. Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Tehnična sposobnost

- **Reference za izvedbo del**

- Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih (od 1. 10. 2016) pred objavo javnega naročila izvedel vsaj tri (3) posle, primerljive predmetu naročila, v vrednosti najmanj 150.000,00 EUR za posamezen posel.

Ponudnik izpolni obrazec Seznam referenc v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila.

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri investitorjih/naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost. Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše **od petih let** od objave tega javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, in podobno.

Za posel, ki ga ponudnik navaja kot referenčno delo, mora biti uspešno izvedena primopredaja med referenčnim naročnikom in ponudnikom. V okviru referenčnega posla morajo biti gradbeno obrtniška dela izvedena v celoti.

- **Kadrovska usposobljenost**

Ponudnik mora imeti na razpolago strokovni kader, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

Ponudnik bo za vodenje del nominiral vodjo del, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena GZ – pri ponudniku ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ima najmanj višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov in je vpisan v imenik vodij del pri IZS. Vodja del bo pri izvedbi naročila odgovarjal za uskladitev del, za skladnost izvajanja dela s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu ter vodil gradbišče.

Dokazilo: Seznam strokovnega kadra

V primeru sklenitve pogodbe, bo isti strokovni kader in odgovorni vodja del imenovan v pogodbi z naročnikom. Zamenjava je možna le s kadrom, ki izpolnjuje iste pogoje in s soglasjem naročnika. Ponudnik izpolni in predloži obrazec Seznam strokovnega kadra ponudnika.

- **Drugi tehnični pogoji**

Ponudnik/partner mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke,

izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila.

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (GOI dela) skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 In 15/21) za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v višini zavarovalne vsote najmanj 100.000,00 EUR, katero bo naročniku izročil pred začetkom izvedbe del.

Dokazilo: Izjava pravne osebe

Izbrani ponudnik bo moral dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) ter po podpisu pogodbe z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitve pogodbe. Pri izvajanju del in nabavi rastlin bo moral izbrani ponudnik upoštevati zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17). Ponudnik bo z odpadki na gradbišču ravnal v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine in v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS št. 37/15, 69/15 in 129/20) ter jih sortiral in sproti odvažal na gradbeno deponijo.

Ponudnik bo pri izvedbi naročila upošteval vse okoljske predpise, ki veljajo v RS in upošteval, da je dela potrebno izvesti na način, da bo škoda na zemljišču oz. objektu minimalna.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce,
- Fotokopija veljavne zavarovalne police za predmet naročila,
- Izjava pravne osebe
- Veljavni certifikati oziroma druga dokazila, ki potrjujejo zahteve iz točke e)

Finančna zavarovanja

- **Zavarovanje za dobro izvedbo**

Z oddajo ponudbe ponudnik soglaša, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši, pridobil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 7 % ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še 60 dni od podpisa primopredajnega zapisnika, in sicer v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja. Finančno zavarovanje se izdaja v skladu z vzorcem.

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje 8 dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 7% ponudbene vrednosti (z DDV). V kolikor se rok za izvedbo obveznosti iz kakršnega razloga podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbeni vrednost iz kateregakoli razloga poviša, mora izvajalec dostaviti novo finančno zavarovanje z novim datumom oziroma novim zneskom. Naročnik bo lahko unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor bo izvajalec kršil obveznosti iz pogodbe, kot primeroma, a ne izključno:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi oziroma, če naročnik odstopi od pogodbe po izvajalčevi krivdi,

- v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- v primeru, če naročnik tekom izvajanja pogodbe ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu,
- v primeru, če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v 8 dneh od poziva naročnika,
- v primeru, če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke, dokumente,
- v primeru, če izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- v primeru, da se v času trajanja pogodbe izkažejo napake izvedene dobave, montaže in vzdrževanja,
- v primeru, če izvajalec krši področno zakonodajo,
- v primeru, če izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne zavarovalne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

Če izbrani ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oz. spremenil ponudbo v času njene veljavnosti.

- **Zavarovanje za odpravo napak**

Z oddajo ponudbe ponudnik soglaša, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ob podpisu primopredajnega zapisnika naročniku predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za vso dobavljeno opremo in izvršene storitve v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 2 let od podpisa primopredajnega zapisnika, in sicer v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja. Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji, določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo (ali so napake posledica pomanjkljivega izvajanja nadzora ali rednega vzdrževanja), jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Stroške bo kril iz unovčenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil, če izbrani ponudnik ne bo odpravil napak in pomanjkljivosti blaga v času garancijskega roka, kot ga je ponudil v ponudbi oz. če bo kršil druga pogodbeno določila v zvezi z odpravo napak v garancijskem roku. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Za spore v zvezi s finančnim zavarovanjem je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

- **Navodila za izdelavo elektronske ponudbe**

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni in posredovani skladno z navodili na obrazcu ali navodili v razpisni dokumentaciji.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec/ci ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe in dokazila, zahtevana v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjen obrazec »Ponudba«,
- izpolnjen obrazec »Predračun«,
- izpolnjen obrazec »Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – pravne osebe«,
- izpolnjen obrazec »Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe«,
- seznam referenc,
- potrdila naročnika glede referenc,
- seznam strokovnega kadra,
- izpolnjen obrazec »izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu«, predloži le izbrani ponudnik,
- parafiran vzorec pogodbe,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) - vsak ponudnik jo parafira, v originalu predloži le izbrani ponudnik,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) – vsak ponudnik jo parafira, v originalu predloži le izbrani ponudnik.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec »Predračun«

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudba mora biti izdelana po načelu »ključ v roke«. Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je skrbno proučil vse sestavne dele te razpisne dokumentacije in da je v ponudbeno vrednost vključil vsa dodatna in nepredvidena dela in material, ki so potrebni za popolno in celostno izvedbo del, ki jo obravnava razpisna dokumentacija, kot tudi vsa dela, ki niso neposredno opisana ali naštetja v tekstualnem delu popisa, a so kljub temu razvidna iz grafičnih prilog in sestavnih delov citirane dokumentacije. Ponudnik mora v ponudbo navesti skupno končno ceno v EUR brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Ponudbene cene na enoto morajo biti nespremenljive (fiksne). V ponudbi izvajalca morajo biti zajeti vsi stroški pripravljanih del, organizacije gradbišča, transportov, vgradnje, stroški meritev, stroški pridobitve Izjave o skladnosti in certifikatov, stroški vseh pomožnih del ter stroški fizičnega zavarovanja gradbišča in obstoječih objektov, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile ter škode povzročene tretjim osebam pri zavarovalnici, vzdrževanje, kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Dekan

Prof. dr. Mirko Pečarič