**ponudba**

Ponudbo dajemo za javno naročilo **»Okoljsko manj obremenjujoča gradbeno obrtniška dela za ureditev parka pred Fakulteto za upravo – zmanjšan obseg«**

(se označi z X):

☐ Samostojna ponudba

☐ Ponudba s podizvajalci

☐ Skupna ponudba

* 1. ***Osnovni podatki o ponudniku***

|  |  |
| --- | --- |
| Popolna firma ponudnika: |       |
| Naslov ponudnika: |       |
| Matična številka: |       |
| Identifikacijska številka za DDV: |       |
| Telefonska številka: |       |
| E-pošta: |       |
| MSP[[1]](#footnote-1) | DA NE |

* 1. ***Ponudba s podizvajalci***

|  |  |
| --- | --- |
| Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci: |                 |
| Naslov podizvajalca: |       |
| Matična številka: |       |
| Identifikacijska številka za DDV: |       |
| MSP | DA NE |
| TRR |  |
| Telefonska številka: |       |
| E-pošta: |       |
| Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, predmet, količina in delež v %, vrednost, kraj in rok izvedbe): |            |

V ponudbi imenovan podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zahtevam/ne zahtevam (ustrezno obkrožiti) neposredno plačilo za storitve, opravljene na podlagi javnega naročila na TRR št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(v kolikor je več podizvajalcev, se ta odstavek tolikokrat kopira)*

Ponudnik pooblaščam/ne pooblaščam (ustrezno obkrožiti) naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

* 1. ***Skupna ponudba***

|  |  |
| --- | --- |
| Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba): |  |
| MSP | DA NE DA NE DA NE |

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja (se označi z X):

A ☐ na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer:       (navesti firmo in naslov ponudnika)

B ☐ na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št.  | Naziv banke | Naslov | Telefon |
| 1. |       |       |       |

* 1. ***Banka, kjer ima ponudnik odprt TRR (****namen: plačilo storitev*
	2. ***Oseba, pooblaščena za podpis pogodbe***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |       |
| 2. |       |
| 3. |       |

* 1. ***Skrbnik pogodbe na strani ponudnika in kontaktni podatki za podajanje naročil***

|  |  |
| --- | --- |
| Skrbnik pogodbe na strani ponudnika: |       |
| Številka stacionarnega telefona: |       |
| Številka mobilnega telefona: |       |
| E-pošta: |       |

* 1. ***Ponudbena cena za predmet javnega naročila male vrednosti***
1. **Povzetek predračuna**

|  |  |
| --- | --- |
| Investicija  | Vrednost v EUR  |
| Skupna ponudbena vrednost celotne investicije brez DDV |  |
| DDV |  |
| SKUPAJ Z DDV Vrednost v EUR  |  |

* Priloga: podroben ponudbeni predračun

**ROK PLAČILA:**

Rok plačila je trideset (30) koledarskih dni od dneva (uradno evidentiranega) prejema pravilne situacije za opravljena dela.

Končno situacijo bo izvajalec izstavil v roku 8 dni po uspešno opravljeni primopredaji vseh del, ki se ugotovi zapisniško in po predaji finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Pooblaščena oseba za podpis ponudbe:  |
|  | Žig: |  |
|  |  |
|  | Podpis: |
|  |  |  |

*Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo in vsi podizvajalci.*

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv pooblastitelja-ponudnika)* dajemo soglasje naročniku, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana, skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 94/07-UPB), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje Javnega naročila male vrednosti za predmet **»Okoljsko manj obremenjujoča gradbeno obrtniška dela za ureditev parka pred Fakulteto za upravo – zmanjšan obseg«**, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime podjetja: |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka podjetja: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pooblastitelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)**

Spodaj podpisan-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 94/07-UPB), pooblaščam naročnika, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila male vrednosti za predmet **»Okoljsko manj obremenjujoča gradbeno obrtniška dela za ureditev parka pred Fakulteto za upravo- zmanjšan obseg«**, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO: |  |
| Ime in priimek: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Moj prejšnji priimek se je glasil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pooblastitelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Žig: | Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Navodilo za izpolnjevanje:** Obrazec izpolnijo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V primeru, da ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec več oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, se izpolni ustrezno število soglasij.

**SEZNAM REFERENC V ZADNJIH 5 LETIH PRED OBJAVO JAVNEGA NAROČILA NA PORTALU**

|  |
| --- |
|  |
| (naziv in sedež ponudnika) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Pogodbeni partner** | **Predmet pogodbe** | **Obdobje in kraj izvajanja** | **Kontaktna oseba** | **Vrednost posla** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Izjavljamo, da so navedene reference v celoti skladne z zahtevami razpisne dokumentacije za javno naročilo »Okoljsko manj obremenjujoča gradbeno obrtniška dela za ureditev parka pred Fakulteto za upravo – zmanjšan obseg«**.**

Po pozivu naročnika se ponudnik zaveže k temu obrazcu priložiti **potrdila naročnikov,** in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja, **sicer** **reference** **ne** **bodo** **priznane**.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Žig |  |

 (Kraj in datum) (podpis odgovorne osebe)

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)*

**POTRDILO NAROČNIKA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih poslih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik (potrjevalec reference) |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika (potrjevalca reference): |  |
| Datum izvedbe posla oziroma obdobje: |   |
| Kraj izvedbe: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Vrednost posla: |  |

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec izvajal storitve v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Žig |  |

(Kraj in datum) (podpis odgovorne osebe potrjevalca reference - naročnika)

**Opomba:**

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

|  |
| --- |
|  |
| (naziv in sedež ponudnika) |
|  |

**Seznam strokovnega kadra ponudnika**

1. ***Odgovorni vodja del:***

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek osebe, ki bo delo vodje opravljala na predmetnem javnem naročilu: |       |
| Referenčni projekti (lokacija, obdobje izvajanja, opis funkcionalnosti, zadolžitve): |       |
| Pridobljena izobrazba: |       |
| Leto delovnih izkušenj: |       |
| Evidenčna št. Vpisa pri IZS: |       |

1. ***Vodja gradnje:***

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek osebe, ki bo delo vodje gradnje opravljala na predmetnem javnem naročilu: |       |
| Referenčni projekti (lokacija, obdobje izvajanja, opis funkcionalnosti, zadolžitve): |       |
| Pridobljena izobrazba: |       |
| Leto delovnih izkušenj: |       |
| Evidenčna št. Vpisa pri IZS: |       |

**Vodja gradnje je lahko hkrati vodja dela s področja gradbeništva.**

Pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo jamčimo, da naveden kader izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje storitev, ki so predmet tega naročila, skladno s 14. členom Gradbenega zakona (GZ, Ur.l RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 61/20, 65/20).

Ta seznam je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na naročilo male vrednosti za okoljsko manj obremenjujoča gradbeno obrtniška dela za ureditev parka pred Fakulteto za upravo – zmanjšan obseg.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Žig |  |

 (Kraj in datum) (podpis odgovorne osebe naročnika)

**izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

**Podatki o ponudniku** (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| Naslov/sedež ponudnika |  |
| Vsi zakoniti zastopniki  |  |
| Matična številka  |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

**Lastniška struktura ponudnika:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe |  |
| Naslov stalnega prebivališča |  |
| Delež lastništva |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe |  |
| Sedež pravne osebe |  |
| Delež lastništva |  |
| Matična številka  |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

* 1. **Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe |  |
| Sedež pravne osebe |  |
| Vrsta povezave/delež lastništva |  |
| Matična številka  |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Žig |  |

 (Kraj in datum) (podpis odgovorne osebe naročnika)

**VZOREC POGODBE**

**Pogodba za okoljsko manj obremenjujoča gradbeno obrtniška dela za ureditev parka pred Fakulteto za upravo – zmanjšan obseg**

ki jo skleneta

**NAROČNIK:**

in

**IZVAJALEC:**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Stranke predhodno ugotavljajo, da:

* je bil izvajalec kot ponudnik izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 69/2019; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil z dne ................ 2021, pod št. objave …………….NMV/2021,
* da je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,
* da je odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna,
* da se kot sestavni del pogodbe štejejo razpisna dokumentacija za predmetno javno naročilo in ponudba ponudnika št.\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_.

**PREDMET POGODBE**

1. člen

Predmet javnega naročila so okoljsko manj obremenjujoča gradbeno obrtniška dela za ureditev parka pred Fakulteto za upravo.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja naročila male vrednosti. Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se neposredno uporabljajo razpisna dokumentacija št. 404-3/2021-2 z dne 22. 11. 2021 in ponudba izvajalca, ki jih je razumeti kot sestavni del te pogodbe.

Predmet te pogodbe so okoljsko manj obremenjujoča gradbeno obrtniška dela za ureditev parka pred Fakulteto za upravo – zmanjšan obseg.

Gradbeno obrtniška dela, ki so predmet te pogodbe se izvajalec zaveže izvesti v skladu s projektno dokumentacijo številka 20015, ki jo je avgusta 2020, dopolnjeno aprila in junija 2021, izdelal Vernar stil, d.o.o. Lokacija del je Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana.

**POGODBENA VREDNOST**

1. člen

Skupna pogodbena vrednost za okoljsko manj obremenjujoča gradbeno obrtniška dela za ureditev parka pred Fakulteto za upravo – zmanjšan obseg znaša\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (EUR brez DDV) oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (EUR z DDV).

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da je cena po tej pogodbi nespremenljiva, ne glede na spremembe drugih kalkulativnih elementov cen. Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil.

**NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILA DEL**

1. člen

Obračun del se bo izvajal mesečno po situacijah, na osnovi opravljenih del, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa predlagana in podpisana knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik.

Situacije potrjuje naročnikov nadzornik oziroma pogodbeni predstavnik naročnika. Rok potrditve situacije s strani naročnikovega nadzornika oziroma pogodbenega predstavnika naročnika je osem (8) dni po izstavitvi situacije.

Naročnik bo, v skladu s prejšnjim odstavkom, plačilo nespornega zneska situacije opravil v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva (uradno evidentiranega) prejema pravilne situacije za opravljena dela, končno situacijo pa v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva (uradno evidentiranega) prejema pravilne situacije za opravljena dela, na račun izvajalca številka SI56 ………………………………………………….. odprt pri ………………………………………..…….

Pogoj za plačilo računa po končni situaciji je predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Končno situacija bo izvajalec predložil v roku 5 dni po pisnem uspešnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

**DODATNA DELA**

1. člen

V kolikor se zaradi nepredvidenih okoliščin pojavi potreba po dodatnih delih, ki so potrebna za izvedbo pogodbenih obveznosti, navedenih v tej pogodbi, lahko naročnik ta naročila odda izvajalcu po postopku s pogajanji brez predhodne objave, v skladu z ZJN-3 in v skladu z gradbenimi uzancami.

**POVRAČILO ŠKODE ZARADI ODSTOPA V CELOTI ALI DELNEGA ODSTOPA OD POGODBE**

1. člen

Če naročnik po sklenitvi pogodbe po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali njenega dela, mora plačati izvajalcu do tedaj opravljeno delo. Količino in vrednost opravljenega dela naročnik in izvajalec ugotovita skupno. Če se ne moreta sporazumeti vrednost in količino opravljenega dela določi neodvisni strokovnjak.

Če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali njenega dela, je naročnik upravičen do povračila vseh nastalih stroškov v zvezi z izbiro in uvedbo v delo nadomestnega izvajalca. Izvajalec mora predati že izvedena dela v taki fazi, ki omogoča novemu izvajalcu nemoten pričetek in dokončanje del.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če ugotovi, da izvajalec niti po dodatnem opominu in naknadnem primernem roku ni začel s pogodbenimi deli ali izvajalec očitno odstopa od predvidenega obsega del iz terminskega plana del oziroma detajlnega plana in je posledično gotovo, da del ne more končati v pogodbenem in sporazumno določenem roku iz te pogodbe ali da v kakršnemkoli drugem smislu bistveno in očitno krši pogodbo.

Naročnik sme odstopiti od pogodbe in dela predati drugemu izvajalcu, če izvajalec dokazano ne izvaja del v dogovorjeni kakovosti, potem ko je predhodno določil izvajalcu primeren rok za vzpostavitev dogovorjene kakovosti. Izvajalec mora v takem primeru povrniti naročniku vso nastalo škodo.

**ROK**

1. člen

Rok izvedbe vseh del, ki so specificirana po pogodbi je 22.4.2022 in se začne od dneva uvedbe izvajalca v delo, kar se ugotovi zapisniško in evidentira v gradbenem dnevniku. Navedeni rok zajema čas od dneva uvedbe izvajalca v delo do dneva prejetja pisnega obvestila, izjave s strani izvajalca del kot tudi s strani nadzornika oz. naročnikovega predstavnika po pogodbi o tem, da je gradnja objekta končana in primopredaje.

Rok se lahko ustrezno podaljša v primerih, ki so našteti v Posebnih gradbenih uzancah (PGU 2020). Izvajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi pogodbe oziroma uvedbi izvajalca v delo.

Zahtevo za podaljšanje pogodbenega roka mora izvajalec pisno predložiti naročniku takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega zahteva podaljšanje roka. Predstavnika pogodbenih strank in naročnikov nadzornik skupno določijo nov rok dokončanja del in upravičenost oziroma neupravičenost podaljšanja roka z zapisnikom ali vpisom v gradbeni dnevnik. Na osnovi ugotovitve o upravičenosti podaljšanja roka se sklene aneks za navedeno podaljšanje, v nasprotnem primeru pa se obračuna pogodbena kazen.

**PODIZVAJALCI**

1. člen

 (v primeru izvedbe predmeta pogodbe s podizvajalci)

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob pogodbi z naročnikom ali med izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

**V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:**

Izvajalec pooblaščam naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec je ob podpisu pogodbe dolžan predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Izvajalec mora svojemu računu ali situaciji predložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

**V kolikor podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo:**

Izvajalec je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

**OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

1. člen

Naročnik se obvezuje:

1. predati izvajalcu potrjeno projektno dokumentacijo PZI;,
2. izvajalcu pravočasno omogočiti pričetek del;
3. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenega roka;
4. sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
5. določiti odgovornega vodjo projekta za izvedbo del;
6. zagotoviti izdelavo varnostnega načrta in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu na skupnem delovišču;
7. imenovati gradbeni nadzor nad izvajanjem del;
8. izvrševati plačila v pogodbeno določenih rokih.

**OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in v skladu s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, razpisno dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
* pri izvedbi del po tej pogodbi upoštevati določila Gradbenega zakona (GZ) (Ur.l. RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 61/20, 65/20);
* urediti gradbišče v skladu z načrtom ureditve gradbišča;
* določiti ustrezno usposobljenega strokovnjaka za odgovornega vodjo del;
* določiti vodjo gradnje, ki bo odgovarjal za uskladitev del, skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu;
* pred začetkom del po tej pogodbi naročniku izročiti zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti po 14. členu veljavnega Gradbenega zakona (GZ) (Ur.l. RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 61/20, 65/20) in sicer v višini letne zavarovalne vsote 100.000,00 EUR ali več;
* kot jamstvo za kakovostno in pravočasno izvršitev del, ob podpisu pogodbe oz. 10 pred pričetkom del, naročniku izročiti finančno zavarovanje – bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 7% pogodbene vrednosti, unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo do primopredaje del;
* v 10 dneh po primopredaji dela naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, oz. drugo ustrezno primerljivo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi, z veljavnostjo 24 mesecev;
* od dneva uvedbe v delo voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo – knjigo obračunskih izmer (gradbeno knjigo) in gradbeni dnevnik;
* uporabiti samo prvovrstne materiale v kakovosti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru bo z objekta takoj odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
* izvesti pogodbena dela pravočasno in v skladu s pogodbo, z dokumentacijo in popisom del iz ponudbenega predračuna, kakovostno in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi, pravili stroke ter z eventualnimi nadaljnjimi pismenimi navodila naročnika in vse na dogovorjeni način predati naročniku;
* izvesti nepredvidena dela, ki so neodložljiva in nujna, da se prepreči večja škoda, vendar mora o tem takoj obvestiti naročnika;
* vsa dela potrebna za izpolnitev pogodbe, vključno s popravo ali odpravo napak opraviti tako, da ne vznemirjajo ali posegajo v sosedstvo delovišča, niti da se ovira promet na prometnih zvezah, ki jih bo izvajalec uporabljal za dostop in dovoz na delovišče. Če bi pri tem tretjim osebam nastala škoda, ali bile kršene njihove pravice, je izvajalec tisti, ki mora nastalo situacijo sanirati. V primeru, da je glede zahtevkov tretjih oseb naročnik pozvan ali obsojen na plačilo odškodnine oz. na drugo dajatev, storitev ali opustitev, mu je izvajalec regresno zavezan;
* za čas izvajanja del v razumnem obsegu skrbeti, da bo delovišče brez nepotrebnih ovir, zlasti v obliki odpadnega materiala. Do roka predaje del naročniku je izvajalec dolžan v celoti očistiti delovišče in urediti okolico gradbišča;
* omogočiti naročniku pregled izvajanja del, zlasti kako se upošteva tehnična dokumentacija, vgradnja materialov ter kvaliteta del. Naročnik ne trpi nobenih posledic, če pregleda ne opravlja ali ga opravlja pomanjkljivo;
* pravočasno obveščati nadzornika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika o času izvajanja rednih meritev kakovosti in količin vgrajenih materialov;
* upoštevati navodila naročnika, toda dolžan ga je kot strokovnjak opozoriti na morebitne pomanjkljivosti njegovih navodil in na druge okoliščine. Četudi bi izvajalec delal po navodilih naročnika in pri tem ne bi upošteval pravil stroke, odgovarja za nastale napake;
* skrbeti in izvajati na delovišču sam ali skupaj z drugimi izvajalci vse varnostne ukrepe, tako za delavce, opremo, naprave in material, kakor tudi za tiste, ki imajo dostop na gradbišče, pri čemer je dolžan sodelovati in nadzirati tudi podizvajalce, da bodo zagotovljeni skupni varnostni ukrepi. Vse osvetlitve, varovanja, ograje, opozorilne znake zagotovi izvajalec, ki je dolžan to storiti tudi v primeru, če kadarkoli to dodatno zahteva pristojna inšpekcija ali drugi pooblaščeni organ. Navedeni ukrepi so zajeti v pogodbeni ceni. Pri tem prevzame izvajalec sam, ali glede na okoliščine tudi z drugimi izvajalci del, vse obveznosti po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu, v skladu z Varnostnim načrtom;
* takoj obvestiti naročnika, če opazi tehnične pomanjkljivosti v dokumentaciji, pri tem pa del ne sme izvesti v nasprotju s tehničnimi in drugimi predpisi ali standardi. Izvajalec je dolžan opozoriti na možne izboljšave v projektni in drugi dokumentaciji;
* imeti na delovišču kopijo projektne in druge dokumentacije, da je ta v vsakem razumnem času na razpolago nadzornemu organu za pregled in uporabo;
* prevzemati polno odgovornost za točnost, stabilnost in varnost vseh operacij in načina izvedbe del. Če med izvajanjem del izvajalec naleti na takšne fizične pogoje ali prepreke, ki jih tudi strokovnjak ne bi mogel predvideti, mora takoj o tem obvestiti nadzorni organ, ima pa tudi pravico zahtevati podaljšanje roka izvedbe, vendar brez zahteve za zvišanje cene. Za škodo povzročeno tretjim odgovarja izvajalec, naročnik ima do njega regresno pravico, če tretje osebe ali oškodovanci terjajo povračilo ali sanacijo škode samo od njega;
* podpisati dogovor o skupnih varstvenih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost;
* naročniku predati očiščen objekt in sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del;
* ob dokončanju del naročniku predati dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi podpisi;
* ob dokončanju del naročniku predati projekt izvedenih del PID za vsa izvedena pogodbena dela;
* ob dokončanju del naročniku predati vse garancijske liste in izjave, ter vso dokumentacijo z navodili za obratovanje, vzdrževanje in uporabo;
* varovati poslovno skrivnost naročnika, tehnične dokumentacije, postopkov in ostalih informacij.

Stroški vseh obveznosti izvajalca, ki so navedene v prejšnjem odstavku tega člena in v razpisni dokumentaciji, so zajeti v pogodbeni ceni. Izvajalec nima pravice zahtevati dodatnega plačila za navedene obveznosti.

**OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI**

Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znana projektna dokumentacija po kateri bo dela izvajal. Izvajalec mora na morebitne pomanjkljivosti, ki jih ni mogel zaznati iz same projektne dokumentacije, s katero je bil seznanjen pri oddaji ponudbe in ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti, najkasneje v roku 15 dni po tem, ko jih je zaznal.

1. člen

**PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

Pogodbeni stranki imenujeta naslednje predstavnike in udeležence pri izvedbi projekta, ki je predmet te pogodbe:

Naročnikov predstavnik za pogodbena vprašanja je :

Predstavnik izvajalca za pogodbena vprašanja je:

Odgovorni vodja del izvajalca je:

Nadzornik za izvedbo pogodbenih del je podjetje

ki ga zastopa …………………………………,

Odgovorni nadzornik je:

Koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja po Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih je :

Osebe iz tega člena imajo pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi oziroma spremembi oseb iz tega člena, in sicer z vpisom v gradbeni dnevnik ter pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec del najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

1. člen

Izvajalec je najkasneje v osmih (8) dneh od prejema izvoda pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 7 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 60 dni od podpisa primopredajnega zapisnika, brezpogojno, vnovčljivo na prvi poziv. Če izvajalec ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa lahko uveljavlja škodo po splošnih pravilo obligacijskega prava.

Naročnik bo lahko unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor bo izvajalec kršil obveznosti iz te pogodbe, kot primeroma, a ne izključno:

* v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi oziroma, če naročnik odstopi od pogodbe po izvajalčevi krivdi,
* v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
* v primeru, če naročnik tekom izvajanja pogodbe ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu,
* v primeru, če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v 8 dneh od poziva naročnika,
* v primeru, če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke, dokumente,
* v primeru, če izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
* v primeru, da se v času trajanja pogodbe izkažejo napake izvedene dobave, montaže in vzdrževanja,
* v primeru, če izvajalec krši področno zakonodajo,
* v primeru, če izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne zavarovalne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
* v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca, lahko naročnik zahteva poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve dobavitelja. Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor ta zadošča.

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje na dan predaje objekta v uporabo naročniku (lahko tudi prej), naročniku predložil finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe, brezpogojno, vnovčljivo na prvi poziv, v višini 5% končne vrednosti izvedenih del z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj 2 leti po podpisu primopredajnega zapisnika.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

V kolikor izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v času garancijske dobe lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

**POGODBENA KAZEN**

1. člen

Če izvajalec po svoji krivdi pogodbenih del ne bo izvedel v dogovorjenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promil) od pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude, vendar skupaj ne več kot 10% (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV.

V kolikor pogodbena kazen za zamudo preseže 10% (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali tudi odstopi od pogodbe.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**PRIMOPREDAJA DEL**

1. člen

Primopredaja del je dokončana, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

* uspešno opravljen kakovostni in kvantitativni pregled vseh pogodbeno opravljenih del;
* odpravljene vse pomanjkljivosti, z zapisnikom ugotovljene na podlagi kakovostnega pregleda;
* predana vsa zahtevana projektna dokumentacija ter listine;
* uspešno izvedena primopredaja z zapisnikom;
* dostavljeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi;
* opravljen in potrjen dokončni obračun (končna situacija). Končni obračun (vrednost izvedenih del v skladu s to pogodbo, podatek o tem, ali je projekt dovršen v pogodbenem roku ter ugotovitev, za koliko je rok prekoračen, če rok ni bil spoštovan, znesek morebitne pogodbene kazni zaradi prekoračitve roka izvedbe, kot je dogovorjeno v tej pogodbi, znesek, ki ga naročnik obdrži za odpravo pomanjkljivosti oziroma manjvrednost izvedenih del, znesek morebitne škode, ki jo je po določbah te pogodbe dolžan poplačati izvajalec, druge, za obračun pomembne postavke, ki bi se pojavile med gradnjo, končni znesek, ki ga mora izvajalec še obračunati).

Po odpravi napak in pomanjkljivosti se zapisniško ugotovi uspešna primopredaja del.

Če je prišel naročnik v posest objekta ali njegovega dela pred uspešnim sprejemom in izročitvijo (primopredajo) del, se ne šteje, da je s tem prevzel objekt ali njegov del.

**GARANCIJSKA DOBA**

1. člen

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake v garancijski dobi, pri čemer znaša garancijska doba:

* 2 let za kakovost vseh izvedenih del.

Za vgrajene materiale veljajo garancijski roki proizvajalcev, ki ne smejo biti krajši od skupnega garancijskega roka za kakovost izvedenih del.

Vsi garancijski roki se štejejo od datuma zapisniško ugotovljene uspešne primopredaje del.

Če izvajalec v garancijski dobi ne izvrši popravil v postavljenem roku (ali če napak ne ugotovi, zaradi pomanjkljivega izvajanja nadzora ali rednega vzdrževanja), naročnik naroči ta dela drugemu podjetju na račun izvajalca, poleg navedenega lahko naročnik bremeni izvajalca tudi za izpad prihodka ter unovči finančno zavarovanje za zavarovanje odprave okvar in napak v času garancijske dobe.

**NAČIN REŠEVANJA REKLAMACIJ V GARANCIJSKEM ROKU**

1. člen

Naročnik je dolžan sporočiti ugotovljene napake izvajalcu pisno. Izvajalec se obvezuje vse reklamacije odpraviti v roku največ 8 dni, od dne, ko je bil o napaki obveščen. V kolikor izvajalec ugotovi, da okvare ali napake v tem roku ni mogoče odpraviti, mora naročnika o tem pisno obvestiti in navesti tehtne razloge za podaljšanje roka za odpravo napak ter navesti končni datum odprave napake. S podaljšanim rokom se mora naročnik strinjati.

Če izvajalec v tem času ne odpravi napake ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave napake, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje odprave okvar in napak v času garancijske dobe ter odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 – odl US, 40%07, 64/16 – odl. US, 20/18). Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe ter strokovno vzdrževanje.

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki, oz. reklamaciji.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

**OSTALA DOLOČILA**

1. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in z tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine pogodbeno razmerje v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. člen

Pogodbeni stranki bosta to pogodbo kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe oz. njenega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. člen

Spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. člen

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, pisno odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

1. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali predvsem sporazumno. V primeru, da se spor ne reši sporazumno, je za reševanje spora pristojno sodišče stvarne pristojnosti v Ljubljani.

1. člen

Pogodba preneha veljati z dnem, ko je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

1. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati:

* ko je izpolnjen pogoj - predaja finančnega zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani višini,
* ter ko izvajalec predloži naročniku fotokopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za neposredno škodo, ki bi morebiti nastala tretjim osebam in ta škoda izvira iz izvajalčevega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.
1. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka 2 (dva) izvoda.

Datum:

številka pogodbe: ..................................... številka pogodbe: ................................

Naročnik: Izvajalec:

Priloga:

* razpisna dokumentacija za javno naročilo
* ponudba izvajalca z dne\_\_\_\_\_\_\_

*\* Vzorec pogodbe ponudnik parafira na vsaki strani, s čimer potrjuje strinjanje z njeno vsebino.*

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)

1. Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR**.** [↑](#footnote-ref-1)