

SEMINAR OSEBNEGA RAZVOJA

UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS

Predmet:	SEMINAR OSEBNEGA RAZVOJA
Course title:	PERSONAL DEVELOPMENT SEMINAR
Članica nosilka/UL Member:	UL FU

Študijski programi in stopnja	Študijska smer	Letnik	Semestri	Izbirnost
Uprava - Upravljanje javnega sektorja, druga stopnja, magistrski (od študijskega leta 2025/2026 dalje)	Uprava in javno upravljanje (smer)	2. letnik	2. semester	obvezni
Uprava - Upravljanje javnega sektorja, druga stopnja, magistrski (od študijskega leta 2025/2026 dalje)	Upravljanje v evropskem prostoru (smer)	2. letnik	2. semester	obvezni

Univerzitetna koda predmeta/University course code:	0644033
Koda učne enote na članici/UL Member course code:	2309

Predavanja /Lectures	Seminar /Seminar	Vaje /Tutorials	Klinične vaje /Clinical tutorials	Druge oblike študija /Other forms of study	Samostojno delo /Individual student work	ECTS
12	5			28	45	3

Nosilec predmeta/Lecturer:	Tatjana Kozjek
-----------------------------------	----------------

Vrsta predmeta/Course type:	OBVEZNI/CORE
------------------------------------	--------------

Jeziki/Languages:	Predavanja/Lectures:	Angleščina, Slovenščina
	Vaje/Tutorial:	

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:	Prerequisites:
Ni pogojev.	No prerequisites.

Vsebina:	Content (Syllabus outline):
1. Vseživljenjsko učenje, kariera in razumevanje kariernih poti.	1. Lifelong learning, understanding careers and career paths
2. Samoocenitev in ozaveščanje.	2. Self-assessment and awareness-raising
3. Določanje osebnih in profesionalnih ciljev.	3. Evaluation of personal and professional goals
4. Besedno in nebesedno komuniciranje.	4. Verbal and non-verbal communication
5. Učinkovitost lastnega dela.	5. Personal effectiveness
6. Samopromocija in mreženje.	6. Self-promotion and networking
7. Poslovni bonton.	7. Business etiquette
8. Priprava gradiv za zaposlitev.	8. Preparing documents for employment
9. Iskanje zaposlitve.	9. Job search
10. Zaposlitveni intervju (priprava in izvedba).	10. Job interview
11. Profesionalnost v poslovnem svetu.	11. Professionalism in the business world
12. Osebni in strokovni razvoj.	12. Personal and professional development

Temeljna literatura in viri/Readings:

1. Kozjek, T. (2021). The role of individuals and public employees in public administration. V *The science of public administration*. (str. 147–166). Založba Fakultete za upravo.
2. Kozjek, T. Pečarič, M. (2018). Osebna drža javnega uslužbenca pri uresničevanju javnih politik. V *Vidiki in dejavniki uspešnega izvajanja javnih politik v Sloveniji* = Aspects and factors for the successful implementation of public policies in Slovenia (str. 163–180). Založba Fakultete za upravo.
3. Swanson, R. A. (2022). *Foundations of Human Resource Development*. 3rd edition (120 strani). Berrett-Koehler Publishers.

Cilji in kompetence:

Cilji:

Študent:

- analizira (človeške) zmožnosti in načrtuje karierno pot,
- analizira in uporabi različne tehnike komuniciranja,
- načrtuje samopromocijo in mreženje,
- analizira in uporabi pravila poslovnega bontona,
- analizira in uporabi različne tehnike zaposlitvenega razgovora.

Kompetence:

- sposobnost kritičnega in celostnega razmišljanja ter samokritične presoje,
- zmožnost načrtovanja karierne poti,
- zmožnost besednega in nebesednega komuniciranja ter etičnega ravnanja,
- zmožnost načrtovanja samopromocije in mreženja,
- zmožnost uspešne predstavitve in poslovnega sodelovanja.

Objectives and competences:

Objectives:

Student:

- Analyses (human) abilities and plans a career path.
- Analyses different communication techniques and uses them.
- Plans self-presentation and networking.
- Analyses and applies the rules of business etiquette.
- Analyses and applies various techniques for job interviews.

Competencies:

- The ability to think critically and holistically and to make a self-critical assessment.
- The ability to plan a professional career.
- The ability to communicate verbally and non-verbally and to behave ethically.
- The ability to plan self-presentation and networking.
- The ability to organise a successful presentation and business collaboration.

Predvideni študijski rezultati:

- kritično ovrednoti osebni razvoj in pripravi osebni načrt razvoja,
- uporabi metode in tehnike načrtovanja in razvoja kariere,
- uporablja učinkovite tehnike predstavitve ter ustrezno besedno in nebesedno komunicira,
- kritično ovrednoti dejavnike zaposlitvenega razgovora in poslovnega sodelovanja,
- oblikuje osebni karierni načrt in načrtuje samopromocijo ter mreženje.

Intended learning outcomes:

- Critically evaluates personal development and creates a personal development plan.
- Applies career planning and development methods and techniques.
- Applies effective presentation techniques and communicates appropriately verbally and non-verbally.
- Critically evaluates the factors for job interviews and business co-operation.
- Designs a personal career plan and plans self-promotion and networking.

Metode poučevanja in učenja:

1. predavanja,
2. seminarji,
3. predstavitev,
4. e-učenje.

Learning and teaching methods:

1. Lectures
2. Seminars
3. Presentation
4. E-learning

Načini ocenjevanja:

1. Problemske naloge v spletnih učilnicah

Delež/Weight

40,00 %

Assessment:

1. Problem-based tasks in online classrooms

2.	Pisni ali ustni izpit	60,00 %	2.	Written or oral exam
----	-----------------------	---------	----	----------------------

Ocenjevalna lestvica:

5 - 10, pri čemer velja, da je pozitivna ocena od 6 - 10

Grading system:

5 - 10, a student passes the exam if he is graded from 6 to 10

Reference nosilca/Lecturer's references:

1. Bizjak Ferjan, M., Kozjek, T. in Bernik, M. (2023). Povezanost življenjskega sloga z zavzetostjo pri delu. V *Management v športu: izbrana poglavja* (str. 5–36). Založba Moderna organizacija.
2. Franca, V. in Kozjek, T. (2021). Sistem nagrajevanja in napredovanja javnih uslužbencev v Slovenij. V *Znanost o javni upravi* (str. 213–226). Založba Fakultete za upravo.
3. Kozjek, T. in Franca, V. (2020). Talent management in the public sector. *Central European public administration review = Srednjeevropska revija za javno upravo*, 18(2), 53–71.
4. Kozjek, T. (2021). Vloga posameznikov in javnih uslužbencev v javni upravi. V *Znanost o javni upravi* (str. 137–155). Založba Fakultete za upravo.
5. Kozjek, T. in Bandelj, A. (2023). Analysis of workaholism and burnout among employees of administrative units and two selected banks in Slovenia. *Central European public administration review = Srednjeevropska revija za javno upravo*, 21(2), 97–118.