

PROSTO DELOVNO MESTO

**STROKOVNI DELAVEC V VISOKOŠOLSKE DEJAVNOSTI VII/1-I,  
šifra delovnega mesta: D057005  
(v Finančno računovodski službi) – M/Ž**

**Osnovne informacije:**

- število razpisanih delovnih mest: eno (1) delovno mesto v Finančno računovodski službi,
- vrsta zaposlitve: polni delovni čas (40 ur na teden),
- trajanje zaposlitve: določen čas, 24 mesecev,
- poskusno delo: 3 mesece,
- prednost bodo imeli kandidati, ki imajo izkušnje z delom v programu SAP.

**Zahtevana izobrazba za opravljanje dela:**

- višješolska izobrazba (prejšnja)
- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) praviloma ekonomske smeri
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) praviloma ekonomske smeri
- visoka strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) praviloma ekonomske smeri
- visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) praviloma ekonomske smeri

**Opis delovnega mesta:**

- kontrola in preverjanje predlogov pogodb in drugih listin, potrebnih za izvajanje finančnega poslovanja fakultete ter spremljanje pravnega izvajanja le-teh,
- priprava in vodenje postopkov javnega naročanja in poročanje,
- vodenje in pregled založniškega procesa,
- izvajanje domačega in tujega plačilnega prometa ter obračunavanje študentskega dela,
- knjiženje in vodenje evidenc po denarnem toku,
- obračun DDV,
- usklajevanje in knjiženje glavne knjige z analitičnimi evidencami,
- sodeluje pri drugih knjigovodskih nalogah in računovodskem analiziranju na področju dela
- sodelovanje pri pripravi računovodskih in finančnih aktov ter internih navodil,
- pripravljanje in izdajanje navodil za izvajanje letnega inventurnega popisa ter nudenje pomoči pri pripravi podatkov za inventurni popis,
- skrb za arhiviranje in hranjenje dokumentacije na svojem področju dela,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih zahtevnejših gradiv,

- samostojno opravljanje drugih najzahtevnejših nalog po nalogu nadrejenega, ki vsebinsko sodijo v okvir delovnega področja.

**Funkcionalna znanja in ostale zahteve (strokovni izpit, veščine in jezik):**

- Aktivno znanje enega svetovnega jezika, odlično pisno in ustno komuniciranje, znanje uporabe računalniških programov, organizacijske sposobnosti, odgovornost.

**Nudimo:**

- prijetno delovno okolje,
- možnost stalnega izobraževanja,
- osebni in strokovni razvoj.

**Prijava:**

Kandidati posredujejo vlogo, življenjepis in dokazila o izobrazbi po elektronski pošti na naslov [ks@fu.uni-lj.si](mailto:ks@fu.uni-lj.si).

Univerza v Ljubljani spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu. Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene le s kandidatom, ki izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Rok za prijavo je **do vključno 8. 4. 2026**.

**Kontaktna oseba na članici:**

Mihaela Murdžoska Ognenoski; el. naslov: [ks@fu.uni-lj.si](mailto:ks@fu.uni-lj.si), tel. št.: 01 5805 526.