

TUTORSKI PRIROČNIK TUTORJEV FAKULTETE ZA UPRAVO

1. PRIJAVA NA RAZPIS ZA TUTORJE

Praviloma konec oktobra do začetka novembra, naknadni razpisi po potrebi tekom prvega semestra. V razpisu preglejte, katera so razpisana prosta mesta in se prijavite na področje, ki vas zanima ter pri katerem predmetu ste dobri (ocena višja od 8). Ne pozabite tudi na priloge, ki so navedene na razpisu.

2. POVEŽITE SE S TUTORJEM UČITELJEM

Tutorja učitelja najdete v dokumentu, objavljanjem v spletni učilnici pod odsekom TUTORSTVO. Predlagamo tudi, da stopite v kontakt z nosilcem predmeta, pri katerem ste tutor. Pogovorite se o potrebah tutorstva, o načinu sodelovanja in organizaciji tutorskih uric ter vključitvi v posamezne spletne učilnice.

3. DOGOVORITE SE ZA PREDSTAVITEV V PREDAVALNICI

Tutorjem priporočamo, da se pri posameznem predmetu tudi predstavijo študentom (če je več tutorjev pri istem predmetu, skupaj) in kolegom sporočite, da ste jim na voljo za vprašanja ter jim sporočite na kakšen način vas lahko kontaktirajo. Poleg tega je dobrodošla promocija tutorstva tekom študijskega leta in sodelovanje na promocijskih dogodkih fakultete.

4. UDELEŽITE SE PRVEGA UVODNEGA SESTANKA Z NOSILCI TUTORSTVA

Po elektronski pošti boste prejeli povabilo na sestanek. Pomembno je da se ga udeležite, saj boste na njem spoznali nosilce predmetov tutorstva ter skupne naloge in usmeritve za tekoče leto. Udeležujte se vseh sestankov, tudi tistih med letom.

5. RAZPIŠITE TUTORSE URICE

Po potrebi, še posebej pred kolokviji in izpitnim obdobjem, organizirajte tutorske urice (za vsak predmet, pri katerem ste tutor). Najbolje je, če se o le teh dogovorite s pedagogom, da vam da usmeritve za izvedbo. Ko s pedagogom določite čas in datum tutorskih uric to sporočite koordinatorju tutorstva, da vam rezervira predavalnico. Ne pozabite tudi objaviti datuma in časa ter številko predavalnice na spletno učilnico (lahko v sklopu matičnega predmeta na FORUM – v katerega vas je vključil pedagog).

6. IZVEDITE TUTORSE URICE

Na tutorske urice pridite pravočasno (15 minut prej), ključ do predavalnice prevzamete pri vratarju, ki mu poveste svoje ime in katero predavalnico imate rezervirano ter zakaj. Na tutorske urice bodite pripravljeni, imejte plan dela ter okviren čas tutorskih uric. Ne pozabite, da pomagata svojim kolegom in ste sami šli skozi iste dileme. Bodite potrpežljivi in korektni.

7. TUTORJI NISO INŠTRUKTORJI

Bodite previdni. Študentje imajo lahko včasih nerazumne zahteve, ki jim niste dolžni ugoditi. To vključuje:

- Delanje e-vaj namesto njih;
- Pisanje seminarskih in drugih nalog;
- Ponovno predavanje namesto razlaganja in utrjevanja;
- Pisanje zapiskov;
- Nerazumna količina srečanj.

Nekatere izmed teh ravnanj predstavljajo kršitev pravil fakultete.

8. PIŠITE DNEVNIK

Sproti in vestno si zapisujte, vse aktivnosti v zvezi s tutorstvom (sestanki, tutorske ure, odgovarjanje na elektronsko pošto, dodatna predavanja ipd.).

9. TUTORSTVO JE TUDI POLETI

Tutor ste celotno študijsko leto, zato bodite vsaj na en način dosegljivi tudi tekom poletnega in jesenskega izpitnega obdobja, tudi če le prek elektronskega naslova in prek spletne učilnice. Seveda pa si le privoščite dopust, zaslužili ste si ga!

10. KAKO RAVNATI S ŠTUDENTI S POSEBNI POTREBAMI

V primeru, da ste tutor študentu s posebnimi potrebami je zelo pomembno, da mu razložite pravice in dolžnosti, ki temu študentu pripadajo.

Vsak študent s posebnim statusom mora **sam** poskrbeti, da pravočasno (takoj po prejemu odločbe o dodelitvi posebnega statusa) o tem obvesti predavatelja oz. nosilca predmeta, pri katerem želi uveljavljati prilagoditve in se z njim dogovori o načinu njihove izvedbe. Pomembno je, da se študent takoj obrne na izvajalca predmeta ter se z njim pogovori o prilagoditvah, ki jih potrebuje ter katere izhajajo iz odločbe o dodelitvi statusa.

Če odločbe o dodelitvi statusa študenta s posebnimi potrebami še nima, naj se obrne na referat, kamor naslovi vlogo za dodelitev omenjenega statusa. Razložite mu, da se v primeru nejasnosti lahko vedno obrne na koordinatorja študentov s posebnimi potrebami: doc.dr. Mitja Durnika (mitja.durnik@fu.uni-lj.si).

Študenta tudi napotite na naslednjo povezavo, kjer je napisano več o njihovih pravicah in dolžnostih: <https://www.fu.uni-lj.si/crpo/posebni-statusi/>

11. ODDAJTE TUTORSKO POROČILO

Zapisan dnevnik vseh aktivnosti tutorstva oblikujte v berljiv dokument in ga pošljite koordinatorju tutorstva. Koordinatorju tutorstva pošljite tudi kratek dokument o vsakem posameznem predmetu, katerega tutor ste bili, ter probleme, s katerimi ste se soočali tekom leta s študenti.

Za uspešno opravljeno delo tutorja morate v enem letu izvesti vsaj 90 ur tutorskih aktivnosti. Ko vam koordinatorski potrdi zadostno število ur, lahko na Komisijo za dodiplomski študij (pošta, e-mail, referat), vložite prošnjo za priznanje kreditnih točk (ECTS) iz naslova tutorstva.

Za delo tutorja in uspešno opravljenih 90 ur tutorskih aktivnosti vam pripada na posamezno leto 3 ECTS točke, ne glede na količino tutorskih predmetov.

Če zberete zadostno število ECTS (prvo leto 3ECTS, drugo leto 3ECTS = 6ECTS) , jih lahko uveljavljate namesto izbirnega predmeta, z vlogo na Komisijo za dodiplomski/podiplomski študij.

Pripravila: Grega Rudolf in David Bertalanič