



PROSTO DELOVNO MESTO

Samostojni strokovni delavec VII/2-I - J017102 (M/Ž)

v Kadrovski službi

Iščemo organizirano in učinkovito osebo za podporo kadrovskim procesom na fakulteti.

Delovno mesto razpisujemo za polni delovni čas, za nedoločen čas, s 3-mesečnim poskusnim delom.

Zahtevana izobrazba (raven in smer):

specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba družboslovne smeri.

Ostale zahteve in druga znanja oz. veščine:

- najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju kadrovske administracije,
- znanje za uporabo Microsoft Office (Word, Excel, Adobe Acrobat) in izkušnje z uporabo računalniškega programa za vodenje kadrovskih podatkov o zaposlenih,
- poznavanje kadrovskih procesov/postopkov,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- dobro znanje angleškega jezika.

Zaželene so izkušnje z uporabo poslovnega informacijskega sistema SAP.

Pričakujemo tudi, da bo novi sodelavec pri delu samostojen, organiziran in učinkovit.

Osnovne delovne naloge:

- izvedba zaposlitvenih postopkov s pripravo kadrovske dokumentacije (priprava razpisa, zbiranje prijav, priprava potrebne dokumentacije za zaposlitev, vnosi v kadrovske evidenco ...),
- vodenje evidence delovnega časa zaposlenih,

- naloge s področja habilitacijskih postopkov pedagoških delavcev,
- koordinacija postopkov ocenjevanja in napredovanja zaposlenih na fakulteti ter priprava dokumentacije,
- koordinacija področja varnosti in zdravja pri delu, organizacija obdobjnih zdravstvenih pregledov in usposabljanj iz varnosti in zdravja pri delu, sodelovanje s pooblaščenim izvajalcem varnosti in zdravja pri delu,
- vodenje kadrovske evidence Fakultete za upravo v poslovno-informacijskem sistemu UL (APIS), osebnih map delavcev (elektronskih in v fizični obliki), kataloga sistemiziranih delovnih mest Fakultete za upravo in ostalih evidenc.

Nudimo:

urejen delovni prostor, sodobno delovno opremo, možnost stalnega strokovnega izpopolnjevanja, parkirno mesto v parkirni hiši, premakljiv delovni čas, možnost občasnega dela na domu.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **do vključno 7. 3. 2024.**

Prijavo pošljite na el. naslov ks@fu.uni-lj.si in ji priložite življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj, kopijo diplome in ostala dokazila o izpolnjevanju pogojev za zaposlitev.

Informacije

Kontaktna oseba: Mateja D. Murgelj; el. naslov: ks@fu.uni-lj.si, tel. št.: 01 5805 560.