

RAZPIS ZA REŠEVANJE PROBLEMOV O ZUP IN UUP PRI UPRAVNI SVETOVALNICI: VABILO ŠTUDENTOM FAKULTETE ZA UPRAVO

Študente 1. in 2. stopnje Fakultete za upravo (FU) vabimo k prijavi za delo v Upravni svetovalnici v obdobju od marca 2024 do septembra 2024 oz. februarja 2025.

Vaše prijave zbiramo **do 23. 2. 2024** v obliki izpolnjene priložene prijavnice, ki jo podpišete s kvalificiranim digitalnim podpisom in pošljete na e-naslov: jera.novak@fu.uni-lj.si.

Po oddanih prijavih boste do **28. 2. 2024** prijavitelji obveščeni o izboru. Za izbrane študente bo **6. 3. 2024 med 14. in 16. uro** potekalo usposabljanje na Fakulteti za upravo, kjer se boste srečali tudi z delovnimi mentorji.

KAJ JE UPRAVNA SVETOVALNICA IN KAKO POTEKA DELO ŠTUDENTOV?

Upravna svetovalnica (US) je raziskovalno-pedagoški projekt Fakultete za upravo (FU) in Ministrstva za javno upravo (MJU), prek katere se rešuje vprašanja in dileme o rabi procesnih pravil področnih predpisov, Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) in Uredbe o upravnem poslovanju (UUP). Pomeni tudi kombinirano obliko ob/študijskega **udejstvovanja študentov**, ki delujejo po načelu brezplačne pravne pomoči uporabnikom storitve pod mentorstvom zaposlenih na FU (prof. dr. Polonca Kovač in sodelavci) in delovnih mentorjev iz državne uprave/strokovnjakov iz prakse (delovna skupina MJU). Sodelujoči pripravljajo strokovne odgovore na vprašanja iz prakse s področij vodenja upravnih postopkov in upravnega poslovanja. **Delo poteka pretežno od doma, v sodelovanju z delovnim mentorjem in v obsegu približno 100 ur (obravnavava cca 20 primerov) na semester.**

Pogoji za prijavo:

- Ste **študent/-ka 1. letnik/2. letnik 2. stopnje programa Uprava – Upravljanje javnega sektorja/Management v upravi (*pod pogojem, da ste opravili spodaj naštetih izpitnih obveznosti)** ali **2. letnika/3. letnika/absolvent 1. stopnje programov UN Upravljanje javnega sektorja/ Upravna informatika/VS Uprava** in
- ste **opravili izpitne obveznosti** pri predmetih Osnove upravnega postopka in Upravni postopek in upravni spor (UN) ali Upravno procesno pravo (UPP) ali drug podoben izpit na drugih fakultetah z oceno najmanj 7 ali imate **opravljen državni strokovni izpit** iz upravnega postopka ali imate **povprečno ocena vseh opravljenih izpitov vsaj 7,5**.
- Vaše **zaželenne kompetence**:
 - poznavanje in razumevanje splošnih elementov, temeljev in struktur javne uprave in upravnega prava,
 - odgovornost, natančnost in doslednost, zanesljivost in motiviranost za delo,
 - sposobnost organiziranja lastnega dela in časa,
 - uporaba standardnih Windows orodij (MS Office),
 - veselje oz. izkušnje glede upravnoprocenjskih izzivov, raziskovanja in pravne argumentacije.

Število prostih mest: 15 za vsak semester.

Bonitete: Delo v US vam omogoči razvoj strokovnega znanja in veščin (reševanje konkretnih postopkovnih strokovnih problemov, analitično raziskovanje, komunikacijske spretnosti, samomotiviranost in organiziranost za delo, delo z informacijskimi sistemi ipd. ter **se vrednoti**:

- **Študentom 2. letnika VS 1. stopnje** kot obštudijska dejavnost UL - 4 KT, oz. v primeru podaljšanega dela pri US (1 leto) - 8 KT z možnostjo nadomestitve enega izbirnega predmeta v nasl. študijskem letu.
- **Študentom 3. letnika UN in VS 1. stopnje** kot obštudijska dejavnost UL - 4 KT ali kot delna nadomestitev izbirnega predmeta, pod pogojem pridobitve preostanka potrebnih KT v okviru drugih dejavnosti FU (npr. tutorstvo, Erasmus+ Kombiniranih intenzivnih programov).
- **Študentom 1. letnika 2. stopnje** kot obštudijska dejavnost UL - 4 KT oz. v primeru podaljšanega dela pri US (1 leto) - 8 KT z možnostjo nadomestitve enega izbirnega predmeta v nasl. študijskem letu.
- **Študentom 2. letnika 2. stopnje** kot obštudijska dejavnost UL - 4 KT ali kot delna nadomestitev izbirnega predmeta, pod pogojem pridobitve preostanka potrebnih KT v okviru drugih dejavnosti FU (npr. tutorstvo, Erasmus+, kombinirani intenzivni programi).
- **Sodelujoči študentje boste prejeli potrdilo o priznanju delovnih izkušenj** po Zakonu o javnih uslužbencih glede na zahtevnost in obseg dela oz. priporočilo pri iskanju zaposlitve oz. napredovanja.

Za morebitna dodatna vprašanja se obrnite na asist. Jero Novak: jera.novak@fu.uni-lj.si

Lepo vabljeni!

Prof. dr. Polonca Kovač s sodelavci