



PROSTO DELOVNO MESTO

Samostojni strokovni delavec VII/1 (v Finančno-računovodski službi) – M/Ž

V našo delovno sredino vabimo sodelavca/ko, ki je natančen/na, si zna organizirati delo in biti pri delu samostojen/na.

Delovno mesto razpisujemo **za določen čas dveh let, s polnim delovnim časom** (z možnostjo kasnejše zaposlitve za nedoločen čas), poskusno delo traja 3 mesece.

Plača: delovno mesto je uvrščeno v 31. plačni razred (izhodiščni), kar pomeni 1.492,62 € bruto.

Zahtevana izobrazba (stopnja in smer)

Specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnji) ali visokošolska izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja), smer: računovodstvo ali ekonomija.

Funkcionalna znanja in ostale zahteve:

- znanje za uporabo računalniških programov MS Office (Word, Excel),
- tekoče znanje slovenskega in dobro znanje angleškega jezika,
- izkušnje z uporabo računovodskih programov,
- eno leto delovnih izkušenj.

Delo, ki ga bo opravljal/a izbrani/a kandidat/ka:

- kontiranje in knjiženje poslovnih dogodkov in listin,
- vodenje in kontrola saldakontov dobaviteljev in kupcev ter blagajniškega poslovanja,
- vodenje registra osnovnih sredstev,
- usklajevanje analitičnih evidenc v glavni knjigi in knjigi saldakontov,
- spremljanje in knjiženje bančnih izpiskov,
- izvajanje domačega in tujega plačilnega prometa,
- vodenje in kontrola spletne knjigarne (strokovna literatura, učbeniki, revija Uprava),

- priprava in evidentiranje obračuna DDV ter vodenje predpisanih davčnih knjig in evidenc po ZDDV,
- spremljanje in izvajanje zakonodaje s področja DDV,
- sodelovanje pri pripravi računovodskih in finančnih aktov ter internih navodil,
- priprava in izdajanje navodil za izvajanje letnega inventurnega popisa ter nudenje pomoči pri pripravi podatkov za inventurni popis,
- sodelovanje pri razvijanju računalniških programov na finančno-računovodskem področju,
- zbiranje in priprava podatkov za izdelavo analiz poslovanja.

Kandidati morajo imeti znanje in izkušnje s področja računovodstva, v povezavi z nalogami delovnega mesta.

Nudimo:

urejen delovni prostor, sodobno delovno opremo, parkirno mesto v parkirni hiši, premakljiv delovni čas in pogoje za nadaljnji strokovni in osebni razvoj.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **do vključno 20. 9. 2023.**

Prijavo pošljite na el. naslov ks@fu.uni-lj.si in ji priložite življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj, dokazila o izobrazbi in seznam funkcionalnih znanj.

Informacije

Kontaktna oseba: Mateja D. Murgelj; el. naslov: ks@fu.uni-lj.si, tel. št.: 01 5805 560.