



## PROSTO DELOVNO MESTO

### **Vodja finančno-računovodske službe - J017916 (M/Ž)**

Iščemo izkušenega/-o strokovnjaka/-injo z najmanj petimi leti delovnih izkušenj v finančno-računovodski službi.

Delovno mesto razpisujemo za polni delovni čas, za nedoločen čas, s 3-mesečnim poskusnim delom.

Plača: delovno mesto je uvrščeno v 41. plačni razred (osnovni), kar po trenutno veljavni zakonodaji pomeni 2.209,43 € bruto.

### **Zahtevana izobrazba (raven in smer):**

specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba praviloma ekonomske smeri.

### **Ostale zahteve in druga znanja oz. veščine:**

- najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja računovodstva in financ,
- izkušnje z uporabo Microsoft Office (Word, Excel – visok nivo),
- izkušnje z delom z računovodskim informacijskim sistemom,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje angleškega jezika.

**Prednost bodo imeli kandidati z znanjem in izkušnjami z uporabo poslovnega informacijskega sistema SAP.**

Pričakujemo tudi, da bo imel/a novi/a sodelavec/ka vodstvene in organizacijske sposobnosti, da bo pri svojem delu discipliniran/a, natančen/na in sposoben/na analitičnega razmišljanja.

## **Delo, ki ga bo opravljal/a izbrani/a kandidat/ka:**

- vodenje in nadzor dela v finančno-računovodski službi;
- računovodska, finančna in davčna kontrola vseh računovodskih listin in pogodb;
- kontrola in usmerjanje dela analitičnih knjigovodstev in glavne knjige;
- priprava letnega računovodskega poročila in zaključnega računa;
- obračunavanje plač, pogodbenega dela in drugih prejemkov;
- izvajanje plačilnega prometa;
- knjiženje in vodenje evidenc po denarnem toku; v
- odenje predpisanih davčnih knjig in evidenc po ZDDV,
- priprava in evidentiranje obračuna DDV,
- spremljanje in izvajanje zakonodaje s področja DDV;
- sodelovanje pri pripravi računovodskih in finančnih aktov ter internih navodil;
- pripravljane in izdajanje navodil za izvajanje letnega inventurnega popisa ter nudenje pomoči pri pripravi podatkov za inventurni popis;
- skrb za arhiviranje in hranjenje dokumentacije na svojem področju dela;
- tekoče spremljanje zakonodaje s finančno-računovodskega področja.

## **Nudimo:**

urejen delovni prostor, sodobno delovno opremo, parkirno mesto v parkirni hiši, premakljiv delovni čas.

## **Rok za prijavo**

Rok za prijavo je **do vključno 16. 8. 2023.**

**Prijavo** pošljite na el. naslov [ks@fu.uni-lj.si](mailto:ks@fu.uni-lj.si) in ji priložite življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj, kopijo diplome in ostala dokazila o izpolnjevanju pogojev za zaposlitev.

## **Informacije**

Kontaktna oseba: Mateja D. Murgelj; el. naslov: [ks@fu.uni-lj.si](mailto:ks@fu.uni-lj.si), tel. št.: 01 5805 560.