

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana

Razpisano delovno mesto: VISOKOŠOLSKI SODELAVEC - ASISTENT (D010001) M/Ž

Delovno mesto razpisujemo za določen čas dve leti, za polni delovni čas. Poskusno delo traja 3 mesece.

Čas nastopa dela: predvidoma 1. 9. 2023, oz. ko izbrani kandidat izpolni pogoj veljavnega naziva asistenta za področje *upravni postopki* ter področje *delovna in socialna razmerja v upravi*, če kandidat naziva še nima.

Pogoji za opravljanje dela:

- **zahtevana izobrazba:** visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ali magisterij znanosti (prejšnji) ali doktorat znanosti (prejšnji) ali doktorat (tretja bolonjska stopnja), praviloma pravne smeri,
- **veljaven habilitacijski naziv Univerze v Ljubljani, in sicer asistent za področji »upravni postopki ter delovna in socialna razmerja v upravi« oz. izpolnjevanje pogojev za izvolitev v ta naziv, po Merilih za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani** (št. 0160/2011 z dne 25. 10. 2011 in spremembe) - *v tem primeru mora kandidat skupaj s prijavo na delovno mesto oddati tudi dokazila o izpolnjevanju omenjenih pogojev, ter izjavo, da soglaša, da se v primeru odločitve komisije za izbor, njegova vloga obravnava tudi kot vloga za izvolitev v naziv ali za priznanje naziva;* Merila so objavljena na spletni strani Univerze v Ljubljani.

Poleg tega od kandidata pričakujemo znanje slovenščine na ravni B2 glede na evropski referenčni okvir za jezike (CEFR), smisel za organizacijo lastnega dela in dela skupine in zmožnost animiranja v klasičnem in v e-okolju.

Kratek opis dela in nalog:

Asistent na fakulteti pripravlja in vodi teoretske, praktične in druge oblike vaj oz. usposabljanja študentov ter opravlja nadzor pri preverjanju znanja; opravlja znanstveno-raziskovalno delo in sodeluje pri ostalih dejavnostih, vezanih na pedagoško, znanstveno raziskovalno delo in prenos znanja na področju stroke. Asistent je odgovoren za nadzor nad delovnimi pripravami in aparaturami ter potrebnimi sredstvi za izvedbo pedagoškega in raziskovalnega dela, sodeluje pri ostalih aktivnostih, vezanih na pedagoško, znanstveno raziskovalno delo in prenos znanja na področju stroke, skrb za varno delo delavcev in študentov ter opravlja še druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

Asistent bo vodil vaje pri predmetih s področja upravnih postopkov ter delovnih in socialnih razmerij v upravi.

Kandidati naj posredujejo vlogo, CV, predstavitev dosedanjega dela in osebnih ciljev, dokazila o izobrazbi, dokazila o povprečni oceni študija, morebitno odločbo o izvolitvi v naziv UL in potrdilo o znanju tujega jezika ter druga dokazila o izpolnjevanju pogojev na elektronski naslov: ks@fu.uni-lj.si, do vključno 11. 7. 2023.

Kontaktna oseba na članici:

Ime in priimek: Mateja D. Murgelj

Tel.: 01 5805 560; el. naslov: ks@fu.uni-lj.si