



OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Visokošolski sodelavec - asistent D010001 (ž/m)

K sodelovanju vabimo sodelavca/ko, ki ima veselje do znanstveno-raziskovalnega in pedagoškega dela na področju organizacije javnega sektorja, organiziranja upravnega dela in ravnanja z ljudmi.

Delovno mesto razpisujemo za določen čas dve leti (z možnostjo podaljšanja za nedoločen čas), poskusno delo traja 3 mesece.

Čas nastopa dela: po dogovoru oz. ko izbrani kandidat izpolni pogoj veljavnega naziva asistenta za področje organizacija javnega sektorja, če kandidat ustreznega naziva še nima.

Zahtevana izobrazba (stopnja in smer)

Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ali magisterij znanosti (prejšnji) ali doktorat znanosti (prejšnji) ali doktorat (tretja bolonjska stopnja) družboslovne smeri.

Ostale zahteve

- veljaven habilitacijski naziv Univerze v Ljubljani, in sicer asistent za področje »organizacija javnega sektorja« (ali drugo ustrezno področje) oz. izpolnjevanje pogojev za izvolitev v ta naziv po Merilih za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani (št. 0160/2011 z dne 25. 10. 2011 in spremembe) (predvsem: povprečna ocena študija vsaj 8, ocena zaključnega dela na študiju vsaj 8, sposobnost za strokovno, znanstveno in raziskovalno dejavnost, aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika – kandidat bo glede navedb o aktivnem znanju jezika, na zahtevo, dolžan o tem predložiti dokazilo institucije, ki je pristojna za izdajo takih potrdil). V tem primeru mora kandidat skupaj s prijavo na delovno mesto oddati tudi dokazila o izpolnjevanju omenjenih pogojev, ter izjavo, da soglaša, da se v primeru odločitve komisije za izbor, njegova vloga obravnava tudi kot vloga za izvolitev v naziv ali za priznanje naziva; Merila so objavljena na spletni strani Univerze v Ljubljani,
- znanje slovenščine in angleščine na ravni B2 glede na evropski referenčni okvir za jezike (CEFR),

- smisel za organizacijo lastnega dela in dela skupine in zmožnost animiranja v klasičnem in v e-okolju.

Delo, ki ga bo opravljal/a izbrani/a kandidat/ka

Asistent na fakulteti pripravlja in vodi teoretske, praktične in druge oblike vaj oz. usposabljanja študentov ter opravlja nadzor pri preverjanju znanja; sodeluje z učiteljem pri pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem delu in prenosu znanja na področju stroke. Asistent sodeluje tudi pri upravljanju fakultete (sodelovanje v komisijah, odborih, inštitutih fakultete ...) ter opravlja še druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

Nudimo

Nudimo ustvarjalno delovno okolje, urejen delovni prostor, sodobno delovno opremo, parkirno mesto v parkirni hiši, gibljiv delovni čas in pogoje za nadaljnji osebni in strokovni razvoj.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **do vključno 13. 9. 2022.**

Prijavo pošljite na el. naslov ks@fu.uni-lj.si in ji priložite življenjepis ter dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Informacije

Kontaktna oseba: Mateja D. Murgelj; el. naslov: ks@fu.uni-lj.si, tel. št.: 01 5805 560.