

Fakulteta za upravo

LETNO POROČILO ZA LETO 2009

DEKANJA: prof. dr. Stanka Setnikar Cankar

Sprejet na 24. seji Upravnega odbora, dne 26.02.2010

Ljubljana, februar, 2010

Vizitka fakultete:

Ime zavoda: Fakulteta za upravo
Krajše ime zavoda: FU
Ulica: Gosarjeva ul. 5
Kraj: Ljubljana
Spletna stran: <http://www.fu.uni-lj.si/>
Elektronski naslov: info@fu.uni-lj.si
Telefonska številka: 01 5805 400, 01 5805 500
Številka faksa: 01 5805 521
Matična številka: 1627163
Identifikacijska številka: SI 14629763
Transakcijski podračun: 011006030706440

.....	5
1 POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE	6
2 PREDSTAVITEV FAKULTETE	6
3 USMERITVE IN CILJI FAKULTETE	15
3.1 Zakonske in druge pravne podlage	15
3.2 Dolgoročni cilji	18
3.3 Kratkoročni prednostni cilji v letu 2009	18
4 POROČILO IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH LETNIH CILJEV PO DEJAVNOSTIH V LETU 2009	19
4.1 Izobraževalna dejavnost	19
4.1.1 Dodiplomski in podiplomski študij	19
4.1.2 Oblike neformalnega učenja	20
4.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost	21
4.3 Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih	22
4.4 Knjižnična dejavnost	23
4.5 Druge dejavnosti fakultete	24
4.6 Obštudijska dejavnost fakultete	28
4.6.1 Študentski svet članice	28
4.6.2 Fakultetni šport	29
4.7 Investicije in investicijsko vzdrževanje	29
4.7.1 Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin	30

4.7.2 Nakup opreme.....	31
-------------------------	----

5 KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA	32
--	-----------

5.1 Kadrovski načrt in realizacija.....	32
---	----

6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	41
---	-----------

6.1 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	41
---	----

6.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev in pojasnila za področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi.....	48
--	----

6.2 Samoocnitveni vprašalnik in ocena tveganja	48
--	----

6.3 Izvajanje varčevalnih in profikriznih ukrepov.....	49
--	----

7 FAKULTETA V ŠTEVILKAH	49
--------------------------------------	-----------

7.1 Izobraževalna dejavnost.....	49
----------------------------------	----

Tabela 1: Število starih študijskih programov, ki se izvajajo na univerzi v študijskem letu 2008/2009 in 2009/2010: primerjava med leti po članicah	49
---	----

Tabela 2: Število novih študijskih programov, ki se izvajajo na univerzi v študijskem letu 2009/2010, v primerjavi z letom 2008/2009	50
--	----

Tabela 3: Število vpisanih študentov v stare študijske programe po vrsti študijskega programa v študijskem letu 2008/2009 in 2009/2010: primerjava med leti	50
---	----

Tabela 4: Število vpisanih študentov v nove študijske programe po vrsti študijskega programa v študijskem letu 2008/2009 in 2009/2010: primerjava med leti	51
--	----

Tabela 5: Število diplomantov, ki so končali stare študijske programe, po vrsti študijskega programa v letu 2008 in 2009	51
--	----

Tabela 6: Število diplomantov, ki so končali nove študijske programe, po vrsti študijskega programa v letu 2008 in 2009	51
---	----

7.2 Raziskovalna dejavnost	52
----------------------------------	----

Tabela 7: Podatki o programih, projektih, znanstvenih sestankih in konferencah za leto 2008 ter načrt in realizacija za leto 2009	52
---	----

7.3 Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih	53
---	----

Tabela 9: Kazalniki za mednarodno dejavnost v izobraževanju in raziskovanju za študijsko leto 2008/2009 in načrt ter realizacija za študijsko leto 2009/2010	53
--	----

7.4 Knjižnična dejavnost	54
--------------------------------	----

Tabela 10: Kazalniki za knjižnično dejavnost za leto 2008 in načrt ter realizacija za leto 2009	54
---	----

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2009

1 POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE

Poslanstvo

Fakulteta za upravo je interdisciplinaren vir znanja za upravo, za kar skrbi z razvijanjem disciplin, raziskovanjem, povezovanjem z domačo in mednarodno prakso ter s prenašanjem (spojznaj) v izobraževanje in usposabljanje.

Vizija

Fakulteta za upravo bo vir iskanih strokovnjakov. Prepoznavna bo po inovativnih izobraževalnih pristopih, zanimivih predavanjih, kakovostnem raziskovalnem delu in strokovnjakih, ki sodelujejo pri oblikovanju mnenja strokovne javnosti doma in v svetu. Proces izobraževanja bo puščal kakovosten pečat, zato bodo njeni diplomanti ponosni na diplomno.

Fakulteta za upravo bo povezana in dobro organizirana izobraževalna ustanova. Vloge bodo jasno opredeljene, razdeljene in spoštovane. Zaposleni bodo predani uresničevanju poslanstva organizacije. Medsebojno bodo povezani, obveščeni in imeli bodo možnost osebnega razvoja

2 PREDSTAVITEV FAKULTETE

- podatki o izobraževalni dejavnosti: vrste in število študijskih programov, ki se izvajajo, število študentov in diplomantov po vrstah študijskih programov, drugi programi, ki se izvajajo

PODATKI O ŠTEVILU ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV 2009	
Vrsta programa	število študentov
visokošolski strokovni študijski program Uprava - I. stopnja	1324
univerzitetni študijski program Uprava - I. stopnja	971
univerzitetni študijski program Uprava informatika	70
magistrski program Uprava	22
magistrski program Uprava II. stopnja	322
magistrski program Management v upravi	64

PODATKI O ŠTEVILU DIPLOMANTOV ZA LETO 2009		NAČIN ŠTUDIJA
PROGRAM		IZREDNI
Visokošolski strokovni študijski program Javna uprava		IZREDNI
Podiplomski specialistični študijski program Javna uprava		REDNI
Visokošolski strokovni študijski program Uprava I. stopnja		REDNI
Univerzitetni študijski program Uprava I. stopnja		IZREDNI
Visokošolski strokovni študijski program Uprava I. stopnja		REDNI
Visokošolski strokovni študijski program Javna uprava		IZREDNI
Magistrski študijski program Uprava II. stopnja		REDNI
Univerzitetni študijski program Uprava		IZREDNI
Univerzitetni študijski program Uprava		IZREDNI
Magistrski študijski program Uprava		IZREDNI
Magistrski študij program Management v upravi II. stopnja		IZREDNI

- število vseh zaposlenih in število zaposlenih v % zaposlitve, posebej visokošolski učitelji in sodelavci;

Delovno mesto oz. naziv	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2008		Število novih zaposlitev v letu 2009, ki širijo zasedbo delovnih mest iz decembra 2008		Število upokožitev, ki se ne nadomestijo z novimi zaposlitvami		Število delavcev, s katerimi bo prekinjeno delovno razmerje in se ne nadomestijo z novimi zaposlitvami		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2009	
	Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih v % zaposlitve	v osebah (v % zaposlitve)	v mesecih	v osebah	v mesecih	v osebah	v mesecih	Št. vseh zaposlenih	% zaposlitve
Visokošolski učitelji	28	24,7	2	21	2	15	5	30	23	21,9
Visokošolski sodelavci	12	10,4	4	6,5			2	9	13	11
Skupaj visokošolski učitelji in sodelavci	40	35,1	6	27,5	2	15	7	39	36	32,9
Število zaposlenih na del. mestih skupine H	2	3	2	7			1	1	4	3,5
Število zaposlenih na del. mestih skupine J	32	32	6	37			4	28	34	34
Skupaj vsi zaposleni	74	70,1	14	71,5	2	15	12	68	74	70,4

- **podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti: število raziskovalcev in število raziskovalcev v FTE-jih, število raziskovalnih skupin, področja raziskovanja, pomembni raziskovalni oz. znanstveni programi in dosežki, ki jih je treba omeniti (določi univerza);**

Fakulteta za upravo ima 40 raziskovalcev in 38,4 raziskovalcev v FTE ter 1 raziskovalno skupino.

Cilji znanstveno raziskovalne dejavnosti so:

- razvoj upravne znanosti in stroke,
- prenos raziskovalnih dosežkov in spoznanj v prakso in v pedagoški proces,
- razvoj fakultete kot ene od najpomembnejših institucij na tem področju v RS,
- razvoj individualnih raziskovalnih potencialov,
- ustvarjanje dopolnilnih virov financiranja,
- vključevanje študentov v samostojno raziskovalno delo.

Področja raziskovanja so: javna uprava, evropska unija, reforma javne uprave, upravni sistemi, evropski pravni red, družbena regulacija, ekonomska učinkovitost in uspešnost delovanja javne uprave, ekonomika javnega sektorja, modeli sodobnega managementa, novi javni management, management celovite kakovosti, informacijska učinkovitost javne uprave, informacijsko-komunikacijska dejavnost, informativna družba, e-uprava, e-dokumenti, informatizacija javne uprave, elektronska uprava.

- **podatki o premoženju: o stavbah (število stavb, površina v kvadratnih metrih (bruto ali neto)), posestva oz. večja zemljišča, mesta oziroma statistične regije, v katerih je pomembna raziskovalna oprema (s katero druge institucije morda ne razpolagajo), podatki o najetih prostorih, kjer se izvaja dejavnost visokošolskih zavodov oz. podatki o prostorih, kjer se izvaja študijska dejavnost (iz podatkov mora biti razvidno, kje se izvaja študijska dejavnost) ipd.;**

Fakulteta za upravo ima prostore na Gosarjevi ul. 5 v Ljubljani v obsegu 7.116,84 m². Od tega je 1492 m² predavalnic in 397 m² kabinetov za profesorje. Prav tako pa ima fakulteta prostore tudi na Dunajski 106 v Ljubljani v obsegu 370,20 m².

- sredstva, s katerimi razpolaga univerza: skupaj, od tega za izobraževanje, od tega za raziskovalno in razvojno dejavnost, odstotek sredstev, ki si jih pridobi na trgu, odstotek sredstev, ki si jih pridobi s šolninami (lahko neproračunska sredstva za javno službo);

€	%
skupaj prihodki 2009	100,00
od tega:	
MVZT_dodipl.	2.365.294,50
MVZT_podipl.	347.499,97
AARS	245.992,44
od tega MR	60.805,89
šolnine	1.305.306,33
drugo	526.023,36
od tega	
trg	135.017,65

- opis organiziranosti fakultete: organizacijska struktura fakultete, skupaj z notranjimi organizacijskimi enotami, organi fakultete in njihove najpomembnejše naloge, opis nastopanja fakultete v pravnem prometu;

Organi fakultet za upravo so: dekan, senat, upravni odbor, akademski zbor in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 16. člena Statuta UL. Fakulteta ima tri prodekane, od katerih lahko eden po pisnem pooblastilu nadomešča odsotnega dekana.

Dekan ima naslednje pristojnosti:

- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in druge dejavnosti;
- spremlja in zagotavlja kakovost oziroma odličnost delovanja fakultete, izvajanja in razvoja študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega in drugega dela
- najmanj enkrat letno poroča o delu fakultete senatu fakultete in rektorju;
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva in za nemoteno poslovanje fakultete;
- sklicuje in vodi seje senata fakultete;
- predlaga senatu fakultete kandidate za prodekane, člane upravnega odbora fakultete, predstojnike inštitutov, predstojnike področij, skrbnike študijskih programov in predstojnike drugih komisij in teles fakultete;

- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij uslužbencev fakultete razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor (t. j. sklenitev, prenehanje delovnega razmerja pedagoških delavcev, prerazporeditev iz ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo, sistemizacija);
- podpisuje listine in pogodbe;
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja fakultete;
- sodeluje v organih fakultete in delovnih telesih senata fakultete ter delovnih telesih Univerze v Ljubljani;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze, temi pravili in drugimi splošnimi akti fakultete.

Senat Fakultete za upravo je najvišji strokovni organ fakultete in ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila fakultete in druge splošne akte fakultete;
- sprejema predlog študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema predlog študijskih programov za podiplomski študij;
- sprejema raziskovalne programe, svetovalne programe in programe za dopolnilno izobraževanje;
- predlaga rektorju univerze v imenovanje dekana fakultete;
- imenuje prodekane na predlog dekana in lahko opredeli delokrog področij za posamezen mandat podrobneje oz. tudi drugače;
- imenuje člane upravnega odbora fakultete in imenuje predsednika;
- sprejema sklepe o oblikovanju ali prenehanju delovanja organizacijskih enot fakultete;
- imenuje predstojnike kateder na predlog dekana;
- imenuje predstojnike inštitutov na predlog dekana;
- imenuje skrbnike študijskih programov;
- imenuje predsednika in člane centrov;
- imenuje člane posameznih komisij fakultete;
- imenuje občasne odbore in druga delovna telesa senata fakultete ter določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv razen rednega profesorja in znanstvenega svetnika. Predlaga pa senatu univerze kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- sprejema letni delovni načrt fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;
- imenuje mentorja oz. somentorja podiplomskemu študentu;
- imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- sprejema teme diplomskih nalog;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, če drugi akti ne določajo drugače;
- oblikuje predloge za univerzitetna priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti;

- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega dela in znanstvenoraziskovalnega dela in sprejema samevalvacijsko poročilo;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, statutom ali drugim splošnim aktom univerze, temi pravili ali drugim splošnim aktom fakultete.

Senat ima naslednje komisije in delovna telesa:

- Komisija za študijske zadeve prve stopnje;
- Komisija za študijske zadeve druge stopnje;
- Komisija za študijske zadeve tretje stopnje;
- Interna habilitacijska komisija;
- Disciplinska komisija I. stopnje za vodenje postopkov in izrekanje ukrepov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov Fakultete za upravo;
- Komisija za znanstveno-raziskovalno dejavnost;
- Komisija za kakovost.

Senat lahko po potrebi s posebnim sklepom ustanovi posamezne odbore in druga začasna delovna telesa in hkrati določi njihove naloge, sestavo in trajanje mandata članov.

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in določa finančno politiko fakultete;
- obravnava letni delovni načrt fakultete;
- sprejema finančni načrt fakultete in njegove morebitne rebalanse in nadzira njegovo izvajanje;
- sprejema zaključni račun fakultete;
- skrbi za smotno uporabo sredstev, s katerimi razpolaga fakulteta;
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in investicijskega vzdrževanja ter nadzira uresničevanje tega načrta;
- nadzira pritek sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnosti fakultete;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- predlaga Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani spremembe šolnin ali prispevkov za študij ob predhodnem soglasju ŠS;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete in sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje;
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa univerze; fakultete ter sprejema kalkulacije cen te literature na predlog uredniškega odbora založbe FU;
- odloča o sofinanciranju izobraževanja delavcev fakultete;
- odloča o finančnih prošnjah;
- določa politiko glede poslovanja in porabe finančnih sredstev ter sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim in finančnim poslovanjem fakultete;
- odloča o prošnjah študentov za oprostitvev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij, oziroma odloči o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrili izpad dohodka iz tega naslova;
- sprejema splošne akte s svojega delovnega področja;
- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

Fakulteta za upravo

Študentski svet fakultete ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za študentski svet univerze in v sodelovanju z njim sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov univerze;
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev;
- voli člane komisij, delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili;
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana.

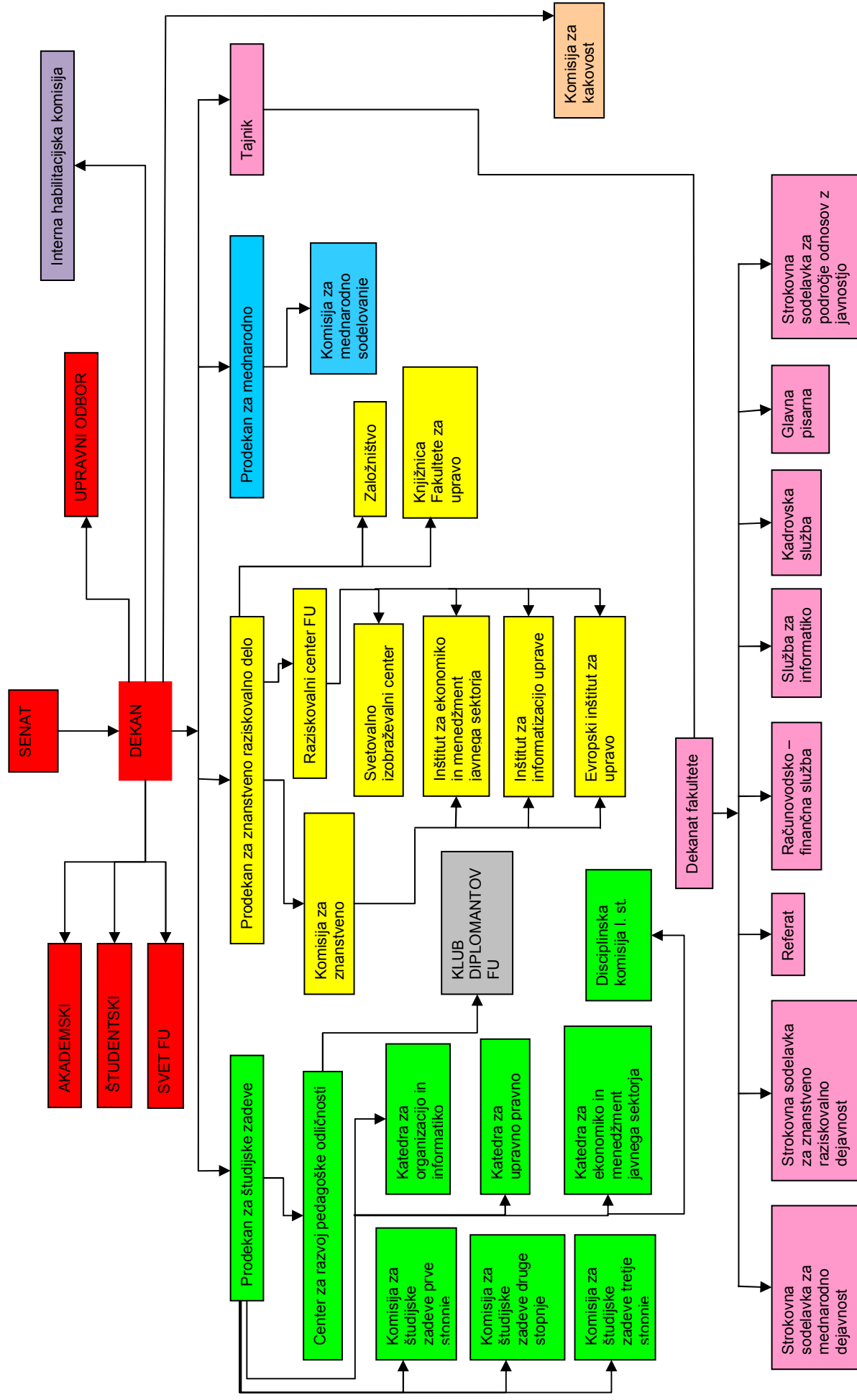
Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela organiziran dekanat kot samostojno organizacijsko enoto.

Dekanat fakultete opravlja strokovno-administrativne in tehnične naloge na naslednjih področjih fakultete:

- izobraževalnem, raziskovalnem in razvojnem področju;
- kadrovskem, pravnem in splošnem;
- gospodarskem (načrtovanja razvoja, upravljanja s premoženjem, finančno-računovodskem področju...);
- vzdrževanja skupnih podatkovnih baz ter organizacije in koordiniranja informacijskega področja.

Dekanat fakultete vodi tajnik fakultete.

Fakulteta je organizirana, kot izhaja iz spodnjega organigrama:



Fakulteta za upravo

Fakulteta za upravo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katere zagotavlja sredstva RS. Fakulteta pa je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta UL, ko v skladu z določili Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Zakonom o visokem šolstvu s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno in svetovalno dejavnost oz. druge s tem povezane dejavnosti, ki so našteje v prilogi Statuta UL.

Za obveznosti nastale iz dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa Univerza v Ljubljani odgovarja z vsem svojim premoženjem, fakulteta pa s svojim kadar opravlja dejavnosti iz 16. člena Statuta UL.

- **opis okolja, v katerem deluje fakulteta: opredelitev družbenega okolje na regionalni, državni in mednarodni ravni, v katerem deluje fakulteta, ter prednosti (možnosti razvoja) in omejitve fakultete, ki izhajajo iz okolja;**

Fakulteta za upravo je članica Univerze v Ljubljani, ki aktivno deluje tako na področju izobraževalne kot znanstveno raziskovalne in mednarodne dejavnosti.

Fakulteta ima šest študijskih programov, od tega skupni študijski program Management v upravi s Fakulteto za organizacijske vede Univerze v Beogradu, in skupni študijski program Upravna informatika s Fakulteto za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani. V postopku akreditacije pa je skupni študijski program International Master on Public Administration and the Coordination of Transition (IMPACT) » v okviru programa Lifelong Learning Programme Sub-programmes – Multilateral Projects, Networks, Accompanying measures. Na projektu sodelujemo trije partnerji iz treh držav, in sicer Radboud University Nijmegen, Netherlands (koordinator projekta), Corvinus University Budapest, Hungary (partner), University of Ljubljana, Faculty of Administration (partner).

Fakulteta za upravo je v okviru izmenjave v študijskem letu 2008/2009 gostila 17 tujih študentov in v istem obdobju v okviru izmenjave poslala na gostovanje 25 svojih študentov.

Na fakulteti je v študijskem letu v okviru izmenjave sodelovalo pri izvedbi študijskega procesa 11 tujih visokošolskih učiteljev in v istem obdobju v okviru izmenjave poslala v tujino 5 svojih visokošolskih profesorjev.

Dodana vrednost skupnih študijskih programov in mednarodnih izmenjav je mobilnost študentov, skupno delo študentov in akademskega osebja partnerskih fakultet, ki vnaša večkulturno dimenzijo in dviga mednarodno vrednost rezultatov pedagoškega in razvojno-raziskovalnega dela ter povečuje mednarodno zaposljivost diplomantov.

Gre za spoznanje, da se je le z medkulturnim dialogom in mednarodnim sodelovanjem mogoče samozavestno soočiti z izzivi in tveganji, ki jih na področje javne uprave prinašajo globalizacija, ekonomski in politični evropski integracijski procesi, tehnološke inovacije ter demografske in družbene spremembe. Kompleksnost odprtega sodobnega sveta tako poleg nuje po redefiniciji znanja, sposobnosti in spretnosti prinaša tudi zahtevo po novih kompetencah diplomanta za delovanje v javnem sektorju s področja javne uprave, po povečevanju možnosti mednarodne zaposljivosti diplomantov, zagotovitve evropske dimenzije študijskih programov, kakor tudi večje privlačnosti izobraževanja v Evropski uniji. Ti se morajo usklajevati ne le na ravni mednarodne primerljivosti, pač pa morajo upoštevati potrebe po učinkovitosti prenosa znanj v neposredno domačo prakso.

Fakulteta za upravo je prav tako tesno povezana s slovensko javno upravo in gospodarstvom. Vidnejše partnerske institucije, s katerimi sodeluje fakulteta, so Državni svet RS, Ministrstvo za javno upravo, Ministrstvo za notranje zadeve, Mestna občina Ljubljana, Mestna občina Maribor, Upravna enota Ljubljana, Upravna enota Sevnica, Zavarovalnica Triglav d.d., RTV Slovenija, Vzajemna zdravstvena zavarovalnica d.d. in drugi. Z navedenimi sodelujemo pri razvoju novih vsebin

in oblik študijskih programov, izvajanju študijskih aktivnosti, razvoju in izvedbi posameznih delov študijskih programov, kot sta obvezna študentska praksa ali sodelovanje pri pripravi diplomskih in drugih podobnih del, s sodelovanjem izkušenih javnih uslužbencev pri pedagoškem procesu, pri mednarodnih in domačih raziskovalnih ter svetovalnih projektih, v katerih podpisnika sodelujeta bodisi v razmerju naročnik-izvajalec bodisi kot soizvajalca, pri izvedbi strokovnih ekskurzij za študente (ogled in predstavitev delovanja organizacije), izobraževanju in usposabljanju javnih uslužbencev ter izvedbi strokovnih konferenc itd.

- pridobljene oz. veljavne mednarodne akreditacije fakultete, priznanja, najvidnejši uspehi zaposlenih in študentov (npr. mednarodne nagrade), pridobljeni patenti, odmevni članki ali gostovanja ipd.

Generalni sekretariat evropskega združenja za akreditacijo programov javne uprave je na svoji letni konferenci 2. 9. 2008 sprejel odločitev, da magistrski študijski program Uprava - II. stopnja fakultete za upravo izpolnjuje kriterije, ki jih določajo mednarodni standardi kakovosti EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation). Gre za edino evropsko akreditacijo, ki jo lahko doseže študijski program s področja javne uprave. Fakulteta za upravo je tako prva slovenska fakulteta, ki je pridobila evropsko akreditacijo za program s področja javne uprave. Magistrski študijski program Uprava (II. stopnja), se je tako pridružil 12 magistrskim študijskim programom v vseh evropskih državah, ki so izpolnili kriterije kakovosti, ki jih določa [EAPAA](#).

3 USMERITVE IN CILJI FAKULTETE

3.1 Zakonske in druge pravne podlage

Fakulteta za upravo pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani. Fakulteta za upravo je prav tako na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in statuta sprejela veliko število pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete.

Nacionalna zakonodaja pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

- Ustava Republike Slovenije (Ur.l. RS, št. 33/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004 in 68/2006) Zakon o visokem šolstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZVIS-UPB3) Ur.l. RS, št. 119/2006, št. 59/2007 (63/2007 popr.), št. 15/2008 in št. 64/2008,
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (uradno prečiščeno besedilo) (ZRRD-UPB1) Ur.l. RS, št. 22/2006, 61/2006 in 112/2007 in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- Resolucija o Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu za obdobje 2006 - 2010 / Re N RRP/(Ur.l. RS, št. 3/2006),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 Ur.l. RS, št. 134/2003, št. 72/2004, 4/2006, 132/2006, 99/2008,
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani /Od PUL-1/ (Ur.l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004 in 36/2006),
- Strategija UL za obdobje 2006 do 2009, sprejeta na Senatu UL 19.6.2006,
- Strategija raziskovalnega in razvojnega dela Univerze v Ljubljani, sprejeta na Senatu UL, dne 16.11.2004,
- Statut Univerze v Ljubljani Ur.l. RS, št. 8/2005, št. 118/2005, 72/2006 (76/2006 popr.), 59/2007 (82/2007 popr.), 81/2007, 5/2008, 42/2008, 62/2008
- drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o volitvah organov UL, Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva, Pravilnik o finančnem poslovanju Študentskega sveta UL, Habilitacijska merila, Pravilnik o priznanjih, Pravilnik o diplomskih listinah, Pravilnik o podeljevanju Prešernovih nagrad

- študentom, Pravilnik o izvajanju študentskih anket o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev, Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR) Ur.l. RS, št. 42/2002, št. 79/2006-ZZZPB-F, 46/2007 Odl.US: U-I-45/07, Up-249/06-22, 103/2007, 45/2008-ZArbit
 - Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB7) Ur.l. RS, št. 95/2007, 110/07, 17/08, 58/08, 69/2008 80/2008 in 120/2008,
 - Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju Ur.l. RS, št. 73/2005, 103/2005, 12/2006, 36/2006, 46/2006, 77/2006, 128/2006, 37/2007, 95/2007, 112/2007, 104/2008 in 123/2008,
 - Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI, Ur. l. R S, št. 73/2004),
 - Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 83/03 – UPB1) velja do 14. 06. 2006, potem Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (ZSZN) Ur.l. RS, št. 47/1998, 55/2003, 83/2003-UPB1 in 61/2006,
 - Zakon o javnih financah (ZJF) Ur.l. RS, št. 79/1999, št. 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO in 109/2008,
 - Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/1999, 30/2002),
 - Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) Ur.l. RS, št. 96/2002, št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1 in 56/2008,
 - Zakon o arhivskem gradivu in arhivih (ZAGA) (Ur. l. 20/97, 24/2003, 30/2006),
 - Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (uradno prečiščeno besedilo) (ZDIJZ- UPB2/ (Ur. l. RS, št. 51/2006 in 17/2006),
 - Zakon o športu (Ur. l. RS, št. 27/2002, Odl. US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA),
 - Nacionalni program športa (Ur.l. RS, št. 24/2000),
 - Zakon o informacijskem pooblaščenju /ZinfP/ (Ur. l. RS, št. 113/2005 in 51/2007) tava Republike Slovenije (Ur.l. RS, št. 33/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004 in 68/2006).

Interni akti, pomembni za delovanje in poslovanje fakultete:

- Pravilnik o doktorskih disertacijah 21. 10. 2009 št. 01300-7/2009-2,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter izpitnem redu 11. 2. 2009 št. 01300-1/2009-2,
- Pravilnik o diplomiranju na specialističnem in magistrskem študiju 3. 6. 2008 št. 01300-3/2008-2,
- Pravilnik o opravljanju obvezne prakse 30. 6. 2008 št. 01300-4/2008-3,
- Pravilnik o diplomskem delu 3. 6. 2008 št. 01300-5/2008-1,
- Pravilnik o poslovanju s plačilnimi karticami 11. 11. 2009 št. 01300-8/2009-1,
- Pravilnik o delovanju znanstvene založbe Fakultete za upravo 23. 4. 2008 št. 01300-7/2009-1,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na Fakulteti za upravo 30. 9. 2009 št. 01300-6/2009-2,
- Računovodska pravila FU 30. 6. 2008 št. 01300-10/2008-1,
- Pravilnik o podeljevanju priznanj in nagrad najuspešnejših študentom na Fakulteti za upravo 23. 4. 2008 št. 01300-9/2008-1,
- Pravilnik za študente s posebnim statusom 30. 6. 2008 št. 01300-11/2008-1,
- Navodila za pisanje specialističnega oz. magistrskega dela 3. 6. 2008 št. 01300-12/2008-1,
- Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov Fakultete za upravo 3. 6. 2008 št. 01300-13/2008-1,
- Pravilnik o uradnih urah Študentskega referata in Knjižnice Fakultete za upravo, mednarodne dejavnosti na Fakulteti za upravo ter Točke za karierno priložnosti študentov Fakultete za upravo 3. 6. 2008 št. 01300-14/2008-1,
- Pravilnik o najemu dela dijakov in študentov preko študentskega servisa 13. 1. 2010 št. 01300-2/2009-4,
- Pravilnik o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela redno zaposlenim delavcem na Fakulteti za upravo 30. 6. 2008 št. 01300-16/2008-1,

- Pravilnik o delovnem času na Fakulteti za upravo 22. 9. 2008 št. 01300-17/2008-1,
- Pravilnik o delovanju Kluba diplomantov 14. 2. 2007 št. 01300-5/2008-1,
- Pogoji za zaračunavanje stroškov izvolitev v nazive visokošolskih učitelje, znanstvenih delavcev in sodelavcev 12. 1. 2005 št. 01300-6/2008-1,
- Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo 13. 1. 2010 št. 01300-3/2009-5,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanje knjižnice Fakultete za upravo 17. 11. 2004 št. 01300-4/2004-1,
- Knjižnični red Fakultete za upravo 17. 11. 2004 št. 01300-5/2004-1,
- Pravilnik o podeljevanju Prešernovih nagrad za študente Fakultete za upravo 20. 1. 2004 št. 01300-9/2008-1
- Pravilnik o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na Fakulteti za upravo 16. 12. 2009 št. 01300-5/2009-5,
- Merila za koriščenje sredstev osebnega raziskovalnega fonda pedagoških uslužbencev in raziskovalcev Fakulteta za upravo 13. 1. 2010 št. 01300-9/2009-3,
- Pravila Fakultete za upravo 6. 2. in 4. 9. 2006 št. 01300-2/2006-1,
- Pravilnik o delovanju in organiziranju tutorstva na Fakulteti za upravo 27. 9. 2005,
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov Senata Fakultete za upravo 16. 4. in 4. 6. 2007 št. 01300-7/2006-1,
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana Fakultete za upravo 15. 4. 2009 št. 01300-4/2009-3,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov Fakultete za upravo
- Pravilnik o znanstveno raziskovalni, svetovalni in dopolnilni izobraževalni dejavnosti na Fakulteti za upravo 3. 6. 2008 št. 01300-19/2008-2
- Pravilnik o oglaševanju in oddaji prostorov na Fakultete za upravo 3. 6. 2008 št. 01300-20/2008-1.

3.2 Dolgoročni cilji

- Ohranjanje avtonomije in ekonomske stabilnosti fakultete
- Razvoj študijske dejavnosti z uvajanjem bolonjskih usmeritev
- Povečanje obsega in kakovosti znanstveno-raziskovalnega in razvojno-svetovalnega delovanja
- Razvoj mednarodnega sodelovanja in vključevanje v sodobne in mednarodno zahtevne izobraževalne in raziskovalne projekte
- Proučevanje problemov sodobne uprave v procesih izobraževalne in raziskovalno-svetovalne dejavnosti fakultete
- Razvoj sistema kakovosti ter blagovne znamke fakultete
- Razvoj obštudijskih dejavnosti in akademskega delovanja študentske skupnosti
- Organizacijski in kadrovski razvoj fakultete

3.3 Kratkoročni prednostni cilji v letu 2009

- Povečati obseg, kakovost in uporabnost raziskovanja
- Uvajanje študijskih programov v skladu z načeli Bolonjskega procesa
- Okrepitev in poglobitev mednarodnega sodelovanja
- Povečanje uporabnosti in pretoka znanja
- Vzpostavitev celovitega sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti
- Razvoj obštudijske dejavnosti

4 Poročilo in ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev po dejavnostih v letu 2009

4.1 Izobraževalna dejavnost

4.1.1 Dodiplomski in podiplomski študij

strateški cilj: Uvajanje študijskih programov v skladu z načeli Bolonjskega procesa		Povečanje učinkovitosti izobraževanja	
Letni cilj:	Oblikovanje programov		Povečana prehodnost
študijsko leto 2008/2009	Akreditirani programi 1. stopnje	Akreditirani programi 2. stopnje	Akreditirani programi 3. stopnje
Plan: 2009	Uprava - UN; Upravna informatika; Uprava-VS	Uprava; Management v upravi; Finac	Uprava
Realizacija v 2009 z obrazložljivimi razlikami	Pričetek izvedbe programa v študijskem letu 2009/10.	V študijskem letu se izvaja program Uprava in Management v upravi. FINAC v študijskem letu 2008/2009 ni bil izveden.	V študijskem letu ni bil akreditiran niti izveden.
			Tutorstvo; E-gradiva; E-študij
			Tutorstvo; E-gradiva; E-študij
			Tutorstvo se na fakulteti izvaja v okviru CRPO. E-gradiva so del literature pri večini predmetov, pri nekaterih predmetih pa se uvajajo oblike e-študija. Prehodnost generacij je približno enaka kot v preteklosti.

Strateški cilj: povečanje uporabnosti in pretoka znanja			
Letni cilj	Večja interdisciplinarnost in vključevanje učiteljev in znanstvenih sodelavcev ter strokovnjakov iz prakse na vseh stopnjah študija in znanstvenem podiplomskem študiju		
Letni cilj	Povečanje števila programov s sodelovanjem s članicami UL in drugimi univerzami		
študijsko leto 2008/2009	Raziskovalni zavod, s katerim članica sodeluje	Gospodarske družbe, s katerimi članica sodeluje	oblikovani študijski programi z drugimi članicami UL - navedite ime članice in študijski program
Plan: 2009	/	Zavarovalnica Triglav; Merkur d.d., Unitur	FON-BG-Management v upravi; Univerza Mateja Bela, Slovaška; Ekonomska univerza, Češka Republika; Univerza v Rotterdamu; Finance in računovodstvo.
Realizacija v 2009 z obrazložitvijo razlik	/	Podpisan sporazum o medsebojnem sodelovanju.	V študijskem letu 2008/2009 se je izvajal skupni študijski program Management v upravi. FINAC v študijskem letu 2008/2009 ni bil izveden.

4.1.2 Oblike neformalnega učenja

Strateški cilj: povečanje uporabnosti in pretoka znanja	
Letni cilj	Priprave programov neformalnega učenja
<p>Naštetje ukrepe povečanja obsega izvajanja neformalnega učenja</p>	<p>Oblikovani programi neformalnega učenja</p>
<p>študijsko leto 2008/2009</p>	<p>1.2 Splošni upravni postopek (ZUP) – priprava za strokovni izpit iz upravnega postopka ur); 1.2.1 Splošni upravni postopek (ZUP) – priprava za strokovni izpit iz upravnega postopka za ne(u)pravnike; 1.2.2 Vodenje ustnih obravnav v upravnem postopku; 1.3 Delavnica ZUP – akti v upravnem postopku; 1.6 Izvajanje sistema javnih uslužbencev; 1.6.1 Sistemizacija delovnih mest in plačni sistem v občinski upravi; 1.6.2 Postopki zaposlovanja javnih uslužbencev; 1.9 Upravno poslovanje; 1.9.1 Obravnava zaupnih podatkov pri vsakodnevnem delu; 2.1 Javna naročila; 2.3.1 Oddaja naročil manjših vrednosti – delavnica; 2.8 Javno-zasebno partnerstvo pri zagotavljanju javnih storitev; 2.8.1 Priprava ciljev in kazalcev proračunskih uporabnikov; 3.2 Skupni ocenjevalni okvir za organizacije v javnem sektorju – evropski model odličnosti CAF; seminar za zaposlene in delavnica za ocenjevalce; 3.2.1 Delavnica za ponovno (drugo) samooceeno po modelu odličnosti CAF; 3.5 Upravljanje dokumentarnega gradiva; 3.6.1 Arhivska delavnica; 3.7 Letni pogovor s sodelavcem; 3.8.1 Pomen timskega dela za uspešno delo v javni upravi; 3.8.2 Vodenje ljudi v javni upravi; 3.8.3 Uvajanje in vodenje sprememb; 3.8.4 Vodenje in razvoj timov; 4.1 Slovenščina v uradovainih besedilih; 4.3 Odnosi s strankami v javni upravi; 4.4 Naučimo se komuniciranja; 4.5.1 Stres in izgorelost; 4.5.2 Metode in postopki samopomoči pri stresu in izgorelosti na delovnem mestu; 5.1 Elektronsko poslovanje v javni upravi; 5.2 Elektronski dokumenti v javni upravi – učinkovito urejanje in upravljanje dokumentov; 5.3.2 Upravljanje investicijskih projektov za odločevalce; 5.3.3 Vodenje investicijskih projektov za strokovne delavce; 5.4 Modeliranje in prenova procesov v upravi; 7.1 Sodobna tajnica v javni upravi; 7.1.1 Temeljni pisnega komuniciranja v slovenskem in angleškem jeziku; 7.1.2 Pisno komuniciranje v angleškem jeziku – delavnica; 7.1.3 Sporazumevanje v angleškem jeziku za zaposlene v upravnih enotah in občinah; 6.5 Vodenje v občinah.</p>
Plan: 2009	<p>Realizirani so bili naslednji programi: 1.2 Splošni upravni postopek (ZUP) – priprava za strokovni izpit iz upravnega postopka; 1.2.1 Splošni upravni postopek (ZUP) – priprava za strokovni izpit iz upravnega postopka za ne(u)pravnike; 1.2.2 Vodenje ustnih obravnav v upravnem postopku; 1.3 Delavnica ZUP – akti v upravnem postopku; 1.6.2 Postopki zaposlovanja javnih uslužbencev; 1.9 Upravno poslovanje; 2.8.1 Priprava ciljev in kazalcev proračunskih uporabnikov; 3.5 Upravljanje dokumentarnega gradiva; 3.6.1 Arhivska delavnica; 3.7 Letni pogovor s sodelavcem; 3.7.1.3 Sporazumevanje v angleškem jeziku za zaposlene v upravnih enotah in občinah; 4.4 Naučimo se komuniciranja; 7.1.3 Sporazumevanje v angleškem jeziku za zaposlene v upravnih enotah in občinah. Dodatno realizirani programi, ki še niso bili v programu 2009, so: 1.7 Praktični pristop k pripravi podkriterijev in ugotavljanju redne delovne uspešnosti; 1.2.2 Vodenje ustnih obravnav v upravnem postopku; 1.2.3 Postopki razlastitve; 1.2.4 Naučimo se brati projektno dokumentacijo; 5.3.1 Osnove projektne dela; 8.7.1 Problemska konferenca na temo prostorskega načrtovanja; 9.2 Partnerstvo, strateško načrtovanje in kadrovski razvoj. Seznam seminarjev in delavnic je bil objavljen v zloženki za koledarsko leto 2009. Nekateri programi niso imeli vnapej določenih datumov, nekateri so priporočljivi za zaključene skupine po naročilu. Realizacija je bila slabša zaradi krize in omejenih finančnih sredstev, ki so jih institucije namenile nujnemu usposabljanju na delovnem mestu.</p>
Realizacija v 2009 z obrazložitvijo razlik	<p>Izvajali smo seminarje za zaključene skupine, zagotavljali smo sprotno obveščanje po e-pošti o aktualnih seminarjih, povečali smo bazo naslovnikov.</p>

4.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

		strateški cilj: Povečati obseg, kakovost in uporabnost raziskovanja		
Letni cilj:	Povečanje števila mladih raziskovalcev	Povečanja mladih raziskovalcev iz gospodarstva (TIA)	Povečanje števila mednarodnih objav in citiranosti znanstvenih del	Povečanje vlaganj v raziskovalno opremo
Leto 2009	Ukrepi promoviranja programa mladih raziskovalcev	Ukrepi promoviranja mladih raziskovalcev iz gospodarstva	Zastavljeni cilj se doseže z različnimi ukrepi:	Zastavljeni cilj se doseže z različnimi ukrepi
Plan:2009	Objava na spletni strani FU, obveščanje študentov na predavanjih.		spodbujanjem z internim lastnim vrednotenjem R&R dela (osebni raziskovalni fondi za raziskovalce - višina odvisna od števila in vrste objav), povezovanje med katedrami-interdisciplinarnost projektov in objav.	Z intenziviranimi ukrepi na mednarodne in nacionalne razpise.
Realizacija v 2009 z obrazložitvijo razlik	V celoti realizirano brez odstopanja	Ne promoviramo.	V celoti realizirano brez odstopanja	V celoti realizirano brez odstopanja

4.3 Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih

Strateški cilj C23: Okrepitev in poglobitev mednarodnega sodelovanja na izobraževalnem področju					
Letni cilj:	Povečanje izmenjave študentov	Povečanje izmenljivosti učiteljev in sodelavcev	Povečanje koordinativne vloge v skupnih programih	oblikovanje ponudbe izobraževalnih programov in izvajanje pedagoškega procesa tudi v tujih jezikih	
Leto 2009	Ukrepi, s katerimi se doseže povečanje izmenjave študentov	Ukrepi, s katerimi se doseže povečanje izmenljivosti učiteljev in sodelavcev	oblikovanje/izvedba skupnih programov, v katerih imamo koordinativno vlogo	Predmeti, ki se izvajajo v tujem jeziku	
P2009	Vzpostavitev novih bilateralnih sporazumov s primerljivimi institucijami, promocija programa Erasmus in Ceepus (organizacija okrogle mize), predstavitev izkušenj študentov, ki so bili na študentski izmenjavi, koordinacija izvedbe predmetov v angleškem jeziku in/ali individualnih konzultacij v angleškem jeziku za Erasmus študente, promocija Erasmus Tutorstva.	Promocija programa Erasmus in Ceepus; koordinacija pri pridobivanju mednarodnih štipendij.	/	Spodbujanje in koordinacija izvedbe predmetov v tujem jeziku.	
Realizacija v 2009 z obrazložitvijo razlik	V letu 2009 je fakulteta sklenila 10 novih bilateralnih sporazumov s tujimi univerzami.	Organizacija dogodka v februarju 2009: »PREDSTAVITEV ŠTUDIJSKE IZMENJAVE V TUJINI«	/	Fakulteta za upravo je pripravila nabor predmetov I. in II. stopnje v obsegu 30 KT, ki se izvajajo za tuje študente v angleškem jeziku.	

4.4 Knjižnična dejavnost

	Strateški podcilj: Zagotavljanje kakovostnega delovanja knjižničnega informacijskega sistema
Letni cilj:	Povečanje obsega skupne nabave literature in elektronskih informacijskih virov ob učinkoviti koordinaciji ter povečanje uporabe elektronskih informacijskih virov
Leto 2009	Število nabavljenih enot
Plan: 2009	1100
realizacija v 2009 z obrazložljivo razlik	1198 - rezultat v letu 2009 ne odstopa veliko od načrtovanega, nekaj več enot gradiva se je nabavilo za tuje (erasmus) študente.

4.5 Druge dejavnosti fakultete

Letni cilji 2009	Pričakovani rezultat oz. ime KAZALCA, s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Realizacija v 2009 z obrazložljivo razlik
KARIERNA TOČKA			
Omočiti študentom neformalne oblike izobraževanja	število študentov, število izobraževanj	Izvedba seminarjev, delavnic, predavanj Predstavitel izobraževalnih programov, navezovanje stikov s potencialnimi delodajalci za diplomante naše fakultete	Realizirano v celoti brez odstopanj.
Zaposlitveni sejem	število udeležencev	Svetovanje pri izbiri študijske poti: izbirni predmeti, študijska praksa, izbira predmetnika. Priprava promocijskega gradiva (prenovljena vsebina in koncept zloženke)	Realizirano v celoti brez odstopanj.
Skrb za študijski in karierni razvoj naših študentov	število študentov	Oglaševanje prostih delovnih mest, oglaševanje začasnih in občasnih del, za katere potrebujejo pomoč študentov, predstavitev podjetja (na spletni strani fakultete, na oglasni deski fakultete, predstavitev na fakulteti...)	Realizirano v celoti brez odstopanj.
Delodajalci - povabilo k sodelovanju	število delodajalcev, število storitev za delodajalce		Realizirano v celoti brez odstopanj.

			Navazovanje stika z delodajalci in s podpisniki sporazumov	Realizirano v celoti brez odstopanj.
Spletni portal: Karierna točka	Spletni portal		Redno vzdrževanje spletnega portala skozi vse leto	Realizirano v celoti brez odstopanj.
ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST				
Posodobitev študijske literature skladno z novimi študijskimi programi	število posodobljene literature		Posodobljena študijska literatura	Realizirano v celoti brez odstopanj.
Tisk učbenikov/študijskih gradiv v okviru založniške dejavnosti	število tiskanih učbenikov		S tiskom gradiv omogočiti nemoten potek študijskega procesa	Realizirano v celoti brez odstopanj.
E-publikacije	število e-publikacij		Omogočiti nemoten potek študijskega procesa	Realizirano v celoti brez odstopanj.
Vključevanje študentov v različne projekte na področju kulture, založništva	število udeležencev		Kvalitetno preživljanje študentskega življenja	Realizirano v celoti brez odstopanj.
Spletni portal: Založbe fakultete	spletni portal		Redno vzdrževanje spletnega portala skozi vse leto	Realizirano v celoti brez odstopanj.
Spletna knjigarna	število prodanih izvodov publikacij FU		Omogočiti hiter sodoben dostop do ustrezne študijske literature	Realizirano v celoti brez odstopanj.
DRUGE AKTIVNOSTI				
Teden univerze: FUTUR 2009, organizacija intelektualnih dogodkov za študente	število udeležencev, zelo visoko, zadovoljstvo udeležencev		analiza dogodkov iz preteklega leta zagotovitev operativne ekipe za zastavljene naloge poiskati sodelujoče med študenti in profesorji matične fakultete	glede na leto 2008 bolj intelektualno obarvani dogodki, da se poudari pridobivanje kompetenc študentov

Mednarodni študentski debatni turnir. Vodja turnirja ugledni ameriški predavatelj z Univerze v Vermontu in direktor World Debate Institute, profesor Alfred C. Snider, ZDA	število udeležencev, zelo visoko, zadovoljstvo udeležencev	poiskati partnerja pri izvedbi ter sodelujoče med študenti in profesorji matične fakultete,	prvič izvedeno, zelo odmevno
Debata kot aktivna metoda dela s študenti. Delavnica za pedagoge (v angleščini).	število udeležencev, zelo visoko, zadovoljstvo udeležencev	oglaševanje dogodka, zagotavljanje udeležencev	velika udeležba, udeleženci tudi profesorji iz drugih fakultet
Srečanje s tujimi študenti – tuji študenti predstavijo svoje države.	število udeležencev, zelo visoko, zadovoljstvo udeležencev	oglaševanje dogodka, zagotavljanje predstavljavcev in udeležencev	prvič izvedeno, zelo odmevno
How to become a good public speaker? Delavnica za študente.	število udeležencev, zelo visoko, zadovoljstvo udeležencev	oglaševanje dogodka, zagotavljanje predstavljavcev in udeležencev	prvič izvedeno, zelo odmevno
5. študentska konferenca: Predstavitev Prešernovih nagajencev in okrogla miza Katere kompetence potrebujem za razvoj kariere v javni upravi?	število udeležencev, zelo visoko, zadovoljstvo udeležencev	oglaševanje dogodka, zagotavljanje predstavljavcev in udeležencev	prvič izvedeno, zelo odmevno
Študija primera – predstavitev sekcije za študente.	število udeležencev, zelo visoko, zadovoljstvo udeležencev	oglaševanje dogodka, zagotavljanje predstavljavcev in udeležencev	ni bilo realizirano
Ugled javnih uslužbencev v javnosti. Srečanje in okrogla miza Kluba diplomantov Fakultete za upravo.	število udeležencev, zelo visoko, zadovoljstvo udeležencev	oglaševanje dogodka, zagotavljanje predstavljavcev in udeležencev	tradicionalni dogodek, visoka udeležba, vsako leto nova tema, ki je vsako leto lepo sprejeta tradicionalno srečanje, vsako leto druga tema

Fakulteta za upravo

Delavnica za debaterje	število udeležencev, zelo visoko, zadovoljstvo udeležencev	oglaševanje dogodka, zagotavljanje predstavljavcev in udeležencev	prvič izvedeno na nov način,
Sprejem najboljših študentov FU pri dekaniji, podelitev fakultetnih Prešernovih nagrad,	število udeležencev, zelo visoko, zadovoljstvo udeležencev	oglaševanje dogodka, zagotoviti nastopajoče za kulturni dogodek,	visoko število prejemnikov nagrad nakazuje pozitivni trend kakovosti študentov
Nastop plesno-navijaške skupine Fakultete za upravo.	število udeležencev, zelo visoko, zadovoljstvo udeležencev	predstavitve občudnijske dejavnosti	zelo veliko število udeležencev, novi člani skupine
Organizacija kulturnega dogodka: Dan znanstvene založbe Fakultete za upravo	število udeležencev, zasedena predavalnica	zagotovitev operativne ekipe za zastavljene naloge, zagotoviti gosta z literarnega področja oglaševanje dogodka, zagotoviti nastopajoče: pevski zbor matične fakultete	realizirano v celoti brez odstopanj, vsako leto drug gost, da se zagotovi raznovrstnost pri kulturnih dogodkih
Letni koncert pevskega zbora Fakultete za upravo	število udeležencev, zasedena prosta mesta	zagotoviti nastopajoče: pevski zbor matične fakultete	realizirano, predstavitve dela v preteklem obdobju

4.6 Obštudijska dejavnost fakultete

4.6.1 Študentski svet članice

Letni cilji 2009	Pričakovani rezultat oz. ime KAZALCA, s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Realizacija v 2009 z obrazložitvijo razlik
Študentski kviz	veliko število prijavljenih tekmovalcev in polna predavalnica gledalcev	<ul style="list-style-type: none"> - oglaševanje dogodka - zagotovitev nagrad - širjenje dogodka s pomočjo medijev (spletne strani, facebook) 	Realizirano v celoti brez odstopanj
ponovitev delovne naloge Dobri pedagogi Fakultete za upravo	veliko študentskih mnenj z argumenti in dober sprejem te aktivnosti s strani vodstva fakultete	<ul style="list-style-type: none"> - seznaniti študente z namenom delovne naloge - izvedba obširne ankete o pedagogih z argumenti študentov 	Realizirano v celoti brez odstopanj
sodelležba in prispevek k organizaciji študentskega športno-intelektualnega turnirja FUTUR 09 (organizacija zaključnega koncerta)	visoka udeležba zaključnega koncerta in zadovoljni študentje	<ul style="list-style-type: none"> - analiza turnirja FUTUR 08 - zagotovitev operativne ekipe za zastavljene naloge - poiskati nastopajoče izmed študentov matične fakultete 	Nekatere aktivnosti so bile v okviru FUTURJA realizirane.
strokovne ekskurzije (Bruselj, Strasbourg)	vsa razpoložljiva mesta na ekskurziji zasedena		Realizirano (strokovna ekskurzija v Bruselj - 2. 11. 2008)

4.6.2 Fakultetni šport

Letni cilji 2009	Pričakovani rezultat oz. ime KAZALCA, s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Realizacija v 2009 z obrazložljivo razlik
spodbujati študente k kakovostnejšemu preživljanju prostega časa, vključevanje študentov v obštudijske dejavnosti (mali nogomet, košarka, ples)	število aktivnih študentov v programih obštudijske dejavnosti in s tem tudi povezanosti med študenti	Oblikovanje seznama aktivnih študentov v programih obštudijske dejavnosti. Aktivni študentje ob koncu študijskega leta prejmejo Nefiks. Razvoj medosebnih kompetenc in tako večje priložnosti za zaposljivost.	Realizirano v celoti brez odstopanj.
Medfakultetna košarkarska liga (UKL)	Uvrstitev med prvih osem fakultet	Treninji	Realizirano v celoti brez odstopanj.
Medfakultetna futsal - nogometna liga (UNL)	Uvrstitev med prvih osem fakultet	Treninji	Realizirano v celoti brez odstopanj.

4.7 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Št. prioritete	Članica	Opis in vrsta del	Viri sredstev in njihov delež pri investicijskem vzdrževanju (v EUR) - NAČRT ZA LETO 2009			Viri sredstev in njihov delež pri investicijskem vzdrževanju (v EUR) - REALIZACIJA 2009			Obrazložitev razlik med načrtom in realizacijo	
			MVZT	Lastni viri	Drugo	skupaj	MVZT	Lastni viri		Drugo
FU			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	v letu 2009 ni bilo načrtovanih in tudi ne realiziranih investicijsko vzdrževalnih del

4.7.1 Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin

Objekt	Celotna vrednost investicije v EUR	Obdobje investicije	Viri sredstev in njihov delež pri investiciji (v EUR) NAČRT ZA LETO 2009			Viri sredstev in njihov delež pri investiciji (v EUR) REALIZACIJA ZA LETO 2009			Skupaj	Obrazložitev razlik med načrtom in realizacijo
			MVZT	koncesija	drugi viri	Skupaj	MVZT	koncesija		
FU, nadgradnja obstoječega objekta	1.080.000	0	0	0	1.080.000	1.080.000	0	0	50.694	FU je v letu 2009 pridobila vso potrebno dokumentacijo za pričetek gradnje, zaradi trenutne finančne situacije je projekt začasno preložila na prihodnje obdobje
FU, posodobitev telekomunikacijskega omrežja	15.000	0	0	0	15.000	15.000	0	0	0	investicija ni bila izvedena - enaka obrazložitev kot zgoraj
skupaj FU	1.095.000	0	0	0	1.095.000	1.095.000	0	0	50.694	

4.7.2 Nakup opreme

Oprema	Namen opreme	Viri sredstev v letu 2009 (v EUR)				Viri sredstev v letu 2009 (v EUR)				obrazložitev
		MVZT	ARRS	drugi viri	Skupaj	MVZT	ARRS	drugi viri	Skupaj	
nakup računalnikov	računalniška oprema	6.416,00 €		66.084,00 €	72.500,00 €	5.233,24 €	65.076,10 €	13.399,56 €	83.708,90 €	zamenjava računalnikov v učilnici in nabava novih za novozaposlene
šolska učila	računalniška oprema							3.907,20 €	3.907,20 €	zamenjava starih projektorjev
pohištvo								10.020,14 €	10.020,14 €	nabava miz in stolov za novozaposlene in menjava polomljenih stolov za zaposlene
druga oprema	knjižnica					3.868,90 €		1.450,97 €	5.319,87 €	nabava elektromagnetnega sistema_senzorska naprava proti kraji knjižničnega gradiva
SKUPAJ					72.500,00 €	9.102,14 €	65.076,10 €	28.777,87 €	102.956,11 €	
licence za strežniško programsko opremo MS, antivirusni program, nakup poslovnega sistema	računalniška oprema			20.000,00 €	20.000,00 €			24.512,90 €	24.512,90 €	podaljšanje licenc in nov poslovni sistem
SKUPAJ					92.500,00 €	9.102,14 €	65.076,10 €	53.290,77 €	127.469,01 €	

5 Kadrovski načrt in kadrovska politika

5.1 Kadrovski načrt in realizacija

Tabela 1: Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2008, spremembe med letom 2009 in stanje na dan 31. 12. 2009

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2008		Število novih zaposlitev v letu 2009, ki širijo zasedbo delovnih mest iz decembra 2008		Število upokojitev, ki se ne nadomestijo z novimi zaposlitvami		Število delavcev, s katerimi bo prekinjeno delovno razmerje in se ne nadomestijo z novimi zaposlitvami		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2009	
		Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih v % ZAPOSPLIT VE	v osebah (v % ZAPOSPLIT VE)	v mesecih	v osebah	v mesecih	v osebah	v mesecih	Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih v % ZAPOSPLIT VE
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU											
IX	Rektor										
IX	Prorektor										
VII/2	Glavni tajnik										
VII/2	Strokovni direktor oz. strokovni vodja										
VII/2	Namestnik direktorja										
VII/2	Pomočnik direktorja										
IX	Dekan										
VII/2	Direktor										
IX	Direktor										
SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU											
DELOVNA MESTA PODSKUPINE D1: VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI											
IX	Redni profesor	4	3,2		1	3				3	3
IX	Izredni profesor	2	1,7	1	9					3	2,7

IX	Docent	9	9						1	9	8	8
IX	Lektor z doktoratom											
VIII	Lektor z magisterijem											
VII/2	Lektor											
VII/2	Višji predavatelj	8	6,6	1	12				2	6	7	6,2
VII/2	Predavatelj	5	4,2					1	2	15	2	2
VISOKOŠOLSKI UČITELJI SKUPAJ		28	24,7	2	21			2	5	30	23	21,9
IX.	Asistent z doktoratom	1	0,2						1	3	0	0
VIII	Asistent z magisterijem	6	5,2	1	1				1	2	4	4
VII/2	Asistent	4	4	3	5,5						6	6
IX	Bibliotekar z doktoratom											
VIII	Bibliotekar z magisterijem											
VII/2	Bibliotekar											
VII/2	Učitelj veččin											
VII/2	Strokovni svetnik											
VII/2	Višji strokovni sodelavec											
VII/2	Strokovni sodelavec	1	1								1	1
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI SKUPAJ		12	10,4	4	6,4				2	9	13	13
SKUPAJ VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI		40	35,1		6	27,5		2	7	39	36	34,9
IX	Organizator praktičnega usposabljanja z doktoratom											
VIII	Organizator praktičnega usposabljanja z magisterijem											
VII/2	Organizator praktičnega usposabljanja											
VII/2	Učitelj slovenščine na tuji univerzi											
SKUPAJ STEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH PODSKUPINE D1												

DELOVNA MESTA SKUPINE H: RAZISKOVALCI IN STROKOVNI SODELAVCI

IX.	Znanstveni svetnik																			
IX.	Višji znanstveni sodelavec																			
IX.	Znanstveni sodelavec		1			4													1	0,5
IX.	Višji strokovno raziskovalni sodelavec																			
IX.	Strokovno raziskovalni svetnik																			
IX.	Strokovno raziskovalni sodelavec																			
IX.	Razvojni svetnik																			
IX.	Asistent z doktoratom																			
VIII	Višji razvojni sodelavec																			
VIII	Višji raziskovalec z magisterijem																			
VIII	Samostojni raziskovalec z magisterijem																			
VIII	Raziskovalec z magisterijem		1							1									0	
VIII	Mladi raziskovalec z magisterijem na doktorskem študiju																			
VIII	Asistent z magisterijem																			
VII/2	Višji strokovno raziskovalni asistent																			
VII/2	Višji razvijalec																			
VII/2	Višji raziskovalec																			
VII/2	Višji asistent																			
VII/2	Strokovni sodelavec v humanistiki																			
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki specialist																			
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki																			

NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH													
VII/2	PR DM VEČ KOT 34	7	7	1	4					1	0	7	7
VII/2	PR DM OD 33 DO 34	2	2							1	12	1	1
VII/2	PR DM OD 32	3	3	1	10							4	4
VII/2	PR DM OD 30 DO 31	4	4	1	8							5	5
VII/2	PR DM 29	1	1	1	11							2	2
VII/1	PR DM OD 27 DO 28	3	3							1	4	2	2
VII/1	PR DM MANJ KOT 27			1	1							1	1
VI		3	3	1	3							4	4
V		7	7							1	12	6	6
IV		2	2									2	2
III													
II													
I													
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH IN ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH VETERINARJEV													
		26	26	6	37					3	28	29	29
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J													
		32	32	6	37					4	28	34	34
Delovna mesta skupine E													
IX													
VIII													
VII/2													
VII/1													
V													
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE E													
Delovna mesta skupine G													
IX													
VIII													
VII/2													
VII/1													
VI													

SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE G																			
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, E, G..	32	32	6	37	4	28	34	34	34	4	28	34	34	4	28	34	34	34	34
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	74	70,1	14	71,4	2	15	74	74	74	12	68	74	74	12	68	74	74	74	72,4

I. PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA:

1. V letu 2009 so se upokojili naslednji delavci:

- a) 1 visokošolski učitelj/redni profesor
- b) 1 visokošolski učitelj/predavatelj/predavatelj
- c) vodja področja/enote II (vodja knjižnice)

2. Delovno razmerje je prenehalo delavcem, ki so bili dopolnilno zaposleni na pedagoških delovnih mestih:

- a) Asistent z magisterijem – 1 delavec
- b) Asistent z doktoratom – 1 delavec
- c) Visokošolski učitelj/predavatelj/višji predavatelj – 2 delavca
- d) Visokošolski učitelj/predavatelj/predavatelj – 1 delavec

Prenehanje dopolnilnih delovnih razmerij je posledica varčevalnih ukrepov fakultete. Program izvajajo polno zaposleni delavci in pogodbeni sodelavci.

3. Delovno razmerje je prenehalo oz. so dali odpoved delovnega razmerja strokovni delavci na naslednjih delovnih mestih:

- a) Strokovni delavec V – 1 delavec
- b) Samostojni strokovni delavec VII/1 – 1 delavec v študentskem referatu
- c) Samostojni strokovni delavec VII/2 –II.

II. NOVE ZAPOSLOTITVE:

1. PEDAGOŠKA DELOVNA MESTA:

- a) Zaposlili smo 3 asistente in sicer 2 načrtovana za opravljanje dela pri predmetih na upravno-pravnem področju, 1 za nadomeščanje začasnih odsotnih delavke (suspensz pogodbe do junija 2010).

- b) V načrtu smo imeli zaposliti še 3 visokošolske učitelje/docente, vendar zaposlitev le teh v letu 2009 nismo realizirali – 2 delavca smo v razpisnih postopkih izbrali in smo ju zaposlili v začetku leta 2010 – oba za opravljanje dela na upravno-pravnem področju. Za zaposlitev še enega delavca za opravljanje dela na področju organizacije javnega sektorja pa nismo našli kandidata, ki bi izpolnjeval razpisne pogoje – predvsem ustrezen habilitacijski naziv.
- c) V letu 2009 smo na podlagi soglasja rektorja spremenili delovno mesto visokošolskega učitelja/docenta v delovno mesto znanstveni sodelavec, na katerem je delavec zaposlen s polovičnim delovnim časom, polovico delovnega časa pa je upokojen.

III. IZVOLITVE V NAZIVE:

- a) 1 delavka je bila izvoljena v naziv višji predavatelj
- b) 1 delavec je bil izvoljen v naziv izredni profesor

V tabeli smo ju prikazali v skladu z navodili.

2. STROKOVNE SLUŽBE:

- a) Zaposlili smo delavko na delovnem mestu **pomočnik tajnika članice VII/2 za finančne in gospodarske zadeve** in pripravnika na delovnem mestu samostojni strokovni delavec VII/1 v študentskem referatu.
- b) Zaposlili smo 4 delavke na delovnih mestih poslovní sekretar VI, samostojni strokovni delavec VII/2-II, in samostojni strokovni delavec VII, vse za nadomeščanje začasnó odsotnih delavk zaradi porodniškega dopusta.

Izvedli smo tudi vse spremembe delovnih mest na podlagi soglasja rektorja Univerze v Ljubljani.

Največ težav ima fakulteta pri zaposlovanju pedagoških sodelavcev – v večini primerov je ovira pogoj habilitacijski naziv, ki ga mora kandidatu podeliti Univerza v Ljubljani. Rešitev bi bila v enotnih kriterijih za izvolitve v habilitacijske nazive na univerzah v Sloveniji in bi si jih univerze medsebojno priznavale. Tako pa večina kandidatov, ki se javi na določen razpis z omenjenim pogojem, le-tega ne izpolnjuje oz. ima pogoje za izvolitev, vendar je potrebno z zaposlitvijo primerne kandidata počakati do njegove izvolitve v zahtevani naziv na ravni Univerze v Ljubljani. Problem je predvsem pri izvolitvah v nazive od predavatelja naprej, kjer so postopki izvolitev daljši.

Tabela 2: Izvolitve v naziv v letu 2009

Naziv	Število zaposlenih, ki jim bo v letu 2009 potekla izvolitev v naziv	Načrtovano število izvolitev v naziv v letu 2009	Realizirano število izvolitev v naziv v letu 2009
Redni profesor			
Znanstveni svetnik			
Izredni profesor		2	1
Višji znanstveni sodelavec			
Docent	2	4	1
Znanstveni sodelavec			
Višji predavatelj		2	1
Predavatelj	1	1	0
Asistent	1	2	5
Učitelj veščin			
Strokovni svetnik			
Višji strokovni sodelavec			
Strokovni sodelavec			
Bibliotekar			

Tabela 3: Število zaposlenih na spremljevalnih delovnih mestih, ki so se izobraževali in izpopolnjevali v letu 2009

	Pridobivanje formalne izobrazbe	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji	Daljša usposabljanja (več kot 1 mesec) v tujini
Leto 2008	10	26	26	0
Načrt 2009	5	31	31	0
Realizacija 2009	5	10	23	0

Razlog za zmanjšanje števila delavcev, ki pridobivajo formalno izobrazbo v letu 2009, je, da so 3 delavci v letu 2008 že pridobili formalno izobrazbo, 2 delavki pa sta prenehali študirati.

Razlog za zmanjšanje števila udeležencev na krajših usposabljanjih in tečajih je v spremembi pravilnika o (so)financiranju izobraževanja. V njem je določeno, da imajo pravico do financiranja izobraževanja le zaposleni z nedoločenim časom.

Tabela 4: Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev ter laborantov, ki so se izobraževali in izpopolnjevali v letu 2009

	Pridobivanje formalne izobrazbe	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji	Sobotno leto
Leto 2008	8		32	0
Načrt 2009	13		32	0
Realizacija 2009	13		35	0

V letu 2008 in 2009 smo zaposlili nove sodelavce, ki nadaljujejo pridobivanje formalne izobrazbe na več ravneh.

Tabela 5: Število registriranih raziskovalcev

	Št. vseh visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev	Število registriranih raziskovalcev	
		Vsi	od tega s statusom mladi raziskovalci
Stanje 31. 12. 2008			
Načrt 31. 12. 2009	41	41	3
Realizacija 31. 12. 2009	41	41	3

Tabela 7: Število zaposlenih glede na izvolitev v naziv (neobvezno)

	Št. vseh visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev	Št. vseh visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, ki imajo tudi izvolitev v znanstveno raziskovalni oziroma strokovno raziskovalni naziv	Št. vseh raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki imajo tudi izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oziroma visokošolskega sodelavca
Stanje 31. 12. 2008	43	43	43
Načrt 31. 12. 2009	52	52	52
Realizacija 31. 12. 2009	41	41	41

Tabela 8: Podatki o izvajalcih študijskih programov

	Realizacija 2008	Načrt 2009	Realizacija 2009
Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	32	24	45
Vrednost pogodb pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov (v €)	269.822,49	*	372.602,01
Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	28	43	40
Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb (v €)	236.094,61	*	229.046,05

6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

6.1 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V mesecu septembru 2009 se je začel postopek revizijskega pregleda celotnega poslovanja Fakultete za upravo. Področja revidiranja so bila naslednja:

- a) kadrovska funkcija, pri čemer na naslednjih področjih,
 - načrtovanje pedagoških obveznosti,
 - načrtovanje raziskovalne obveznosti,
 - skladnost pogodb o zaposlitvi z novo sistemizacijo in načrtovanimi obveznostmi,
 - pravilnost določanja in obračunavanja plač,
 - urejenost evidenc prisotnosti, z obračunom plače in povračili,
- b) pripravo finančnega načrta, načrta nabav ter spremljanje uresničevanja,
- c) izvajanje postopkov javnih naročil,
- d) poraba sredstev IRD,
- e) računovodsko poročanje.

Obdobje revidiranja je bilo leto 2008 razen področja kadrovske funkcije, kjer je bilo pregledano obdobje od maja 2009 do avgusta 2009.

Osnutek revizijskega poročila smo dobili decembra 2009, na katerega smo imeli pravico do pripomb in dopolnitev. V mesecu decembru in januarju so tekla medsebojna usklajevanja. 20. 1. 2010 smo dobili končno poročilo in priporočila, katere ugotovljene pomanjkljivosti v poslovanju fakultete je potrebno odpraviti.

OSNUTEK PROGRAMA UKREPOV ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI ZA ODPRAVO NEPRAVILNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI (rok za pripravo končnega programa ukrepov za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti je 26. 4. 2010):

Področje	Priporočilo	Opredelelitev ukrepa	Odgovorna oseba izvedbo priporočil/ datum	ROK
Skladnost z zakonodajo in internimi akti (1)	<p>Pravilno sklepanje pogodb za izvedbo študijskega procesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Z vzpostavitvijo dodatne kontrole zagotoviti, da se podjemne pogodbe sklepajo le pod pogoji navedenimi v zadnjem odstavku 63. člena ZV/S ter da delo teh pogodbenikov ni poračunano v letnih sredstvih za izvedbo študijske dejavnosti. Zagotoviti, da so vsi izvajalci in njihove pravilne habilitacije razvidne iz najav za izvedbo študijskega procesa. V pogodbi jasno določiti predmet prevzemnikovega dela, količino dela, ki ga mora opraviti, kot izhaja iz najave. 	<p>-priprava obrazložitve</p> <p>-ustrezna priprava najave za leto 2010/2011 in priloge, iz katere bodo razvidni habilitacijski nazivi</p> <p>-priprava obrazložitve, priložiti osnutek AP in PP, v katerem je že upoštevano navedeno</p>	Larisa D. Istenič	30.03.10
Gospodarna izvedba študijskih programov (2)	<p>Fakulteta mora v okviru študijskega procesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zagotoviti vrednotenje pedagoškega dela skladno z Merili za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev na UL, veljavnih od študijskega leta 2009/2010 dalje: vrednotenje ur vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu DOC, IP, RP, vrednotenja ur predavanj na 1. in 2. stopnji, vrednotenja študija na daljavo, vrednotenje konzultacij na 2. stopnji, vrednotenje ur izvedenih v tujem jeziku na 1. stopnji. zagotoviti ustrezne pravilne in popolne podlage za sklenitev podjemne pogodbe za opravljanje koordinacije študentske prakse (pristo delovno mesto v aktu o sistemizaciji). V primeru, da fakulteta zagotovi upravičenost sklenitve take podjemne pogodbe, je potrebno urediti ustrezne podlage za izvajanje in za izplačila del koordinacije študentske prakse: odobren načrt izvedbe koordinacije za posamezno leto za vsakega podjemnika, glede na načrt izvedbe določitev mesta opravljanja dela, določitev stroškov, ki se lahko povrnejo, določiti obvezne priloge k poročilom v obliki vabil/dopisov. 	<p>-priprava sprememb in dopolnitev Pravilnika o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in o izplačilih na podlagi pogodb civilnega prava na FU številka 01300-5/2009-5 z dne 16.12.2009 v skladu z Merili za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev na UL, veljavnih od študijskega leta 2009/2010</p> <p>-priprava obrazložitve</p>	Larisa D. Istenič	30.3.2010
Odobritve izplačil in ureditev	Zagotoviti, da bodo vsa izplačila plač pred izvršitvijo formalno odobrena s strani pristojne osebe.	-priprava navodil za krogotok dokumentacije in potrebnih	Magda Mužar	30.3.2010

<p>lastništva ter hrambe gesel (2)</p>	<p>Določiti s pooblastili ali v internem aktu, kdo so osebe, ki so zadolžene za izvrševanje izplačil na podlagi gesel UJP ter mesto hrambe gesel.</p>	<p>aktivnosti ter priprava obrazložitve</p> <p>-priprava obrazložitve in pridobitev gesel</p>	<p>Nomotehnična postavitev navodila Larisa D. Istenič</p>	
<p>Popolno evidentiranje prisotnosti pedagoškega osebja in pravilno izkazan obračun plač (2)</p>	<p>Vse oblike prisotnosti/odsotnosti zabeležiti v evidenci o delovnem času za posamezen mesec tako, da je iz te evidence celovito razvidna tista prisotnost, ki se upravičeno šteje kot prisotnost na delovnem mestu po 22. členu pravilnika o delovnem času FU.</p> <p>Določiti oziroma zagotoviti upoštevanje že obstoječe določbe pravilnika o delovnem času o načinu, po katerem se vsaka določena oblika dela iz 22. člena omenjenih pravil upravičeno upošteva v delovnem času (vse odsotnosti so upravičene, če za to obstajajo ustrezna dokazila, določiti, kako se evidentira delo doma).</p>	<p>-priprava obrazložitve in aneksov k pogodbi o zaposlitvi, v katerih bo opredeljena možnost dela doma</p>	<p>Larisa D. Istenič Mateja D. Murgej</p>	<p>30.3.2010</p>
<p>Operativna tveganja izvajanja postopkov obračuna plač (1)</p>	<p>Zagotoviti avtomatiziran prenos vseh podatkov za obračun plač iz kadrovske evidence: podatki za obračun plače se vnesejo pri delavki dekanata, ki skrbi za kadrovsko evidenco ter se avtomatsko prenašajo v sistem za obračun plač. V računovodstvu se nato na podlagi dokumentov, ki so osnova za obračun, opravi kontrola vnosa, ki se formalno potrdi. Spremembe so mogoče le pri osebi, ki opravi vnos.</p> <p>V primeru, da to ni mogoče je potrebno naloge razmejiti tako, da ista oseba ne določi odstotka, števila ur, kontrolira pravilnost vnosov, izvede obračun in evidentiranje stroškov. Kontrole se formalno potrdijo.</p>	<p>-priprava obrazložitve, zagon projekta implementacije informacijske rešitve MINOA v RFS</p> <p>-priprava navodila</p>	<p>Larisa D. Istenič Jasmina Sivac Magda Mužar</p>	<p>10.4.2010</p>
<p>Operativna tveganja izvajanja postopkov sklepanja podjemnih/avtorskih pogodb in izplačil (1)</p>	<p>Zagotoviti celovito načrtovanje internih projektov v okviru članice na tak način, da bodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekti del letnega načrta dela, projekt je finančno ovrednoten; • vzpostavljena pravilna in popolna projektna dokumentacija z določenim obsegom in opisom del in nalog, ki se morajo izvesti, določenim koordinatorjem in člani, načinom potrditve izvedbe; • določiti ceno opravljenega dela po enoti, glede na finančno oceno projekta in • določiti tiste naloge iz projekta, za katere se bodo sklenile podjemne/avtorske pogodbe iz razloga, da se ne morejo izvesti v okviru sistemiziranih delovnih mest; • vzpostaviti kontrole, ki bodo zagotavljale, da se interni projekti, če jih izvajajo zaposleni, izvajajo izven rednega delovnega časa; • da se plačila v RFS izvajajo le na podlagi pogodb in potrjenega 	<p>-priprava obrazložitve</p> <p>-priprava navodila</p> <p>-zagotoviti pravilno evidentiranje plačil s 1.12.2009 in priprava obrazložitve</p>	<p>Larisa D. Istenič Magda Mužar Nomotehnična postavitev navodila Larisa D. Istenič Magda Mužar</p>	<p>10.4.2010</p>

	<p>poročila;</p> <p>Zagotoviti pravilno razmejitev nalog na način, da iste osebe ne predlagajo, odobrijo, obračunajo in evidentirajo izplačil po pogodbi: v računovodski službi ista oseba ne sme opravljati opravlja nalog določanja, obračuna, izplačila in evidentiranja ter kontrole in poročanja naenkrat. Vzpostavljene kontrole pred izplačilom honorarjev morajo zagotavljati, da bodo izplačani le tisti honorarji, za katere je sklenjena pravilna pogodba, odobreno poročilo, določen pravičen bruto znesek in pripravljen pravičen nalog v elektronski banki. Opravljene kontrole se morajo formalno zabeležiti na listinah.</p> <p>Zagotoviti pravilno evidentiranje plačil po posameznih stroškovnih mestih, na katerih je nastal strošek v knjigovodskih listinah in v računovodski evidenci.</p> <p>Zagotoviti, da bodo analitične evidence zagotavljale temeljnicam primerjive izpise podatkov po SM.</p>			
Zagotoviti jasno revizijsko sled (3)		-zagotoviti primerljivost analitične evidence s temeljnicami s 1.12.2009 in priprava obrazložitve	Magda Mužar	10.4.2010
Operativna tveganja izvajanja načrtov nabav (3)	Iz načrta nabav po posameznih vrstah blaga naj bo razvidno, kdo so odgovorne osebe, ki bodo nabave izvedle in roke izvedbe posameznih postopkov.	-priprava navodila (opredelitev procesa načrtovanja)	Larisa D. Istenič Jasmina Sivac	10.4.2010
Operativna tveganja nepravilnih dobav ter nepravilnih računov (1)	Zagotoviti upoštevanje določb Pravilnika o računovodstvu glede izvajanja odobritve računa s strani osebe, ki predlaga nabavo (npr. vodje OE). S podpisom na računu ta oseba potrdi skladnost na računu obračunanih enot z naročilom.	-spoštovanje veljavne zakonodaje in internih aktov ter priprava obrazložitve	Magda Mužar	10.4.2010
Neenamenska raba proračunskih sredstev (1)	Zagotoviti, da fakulteta sprejme jasne usmeritve, na podlagi katerih se izvajajo: <ul style="list-style-type: none"> nabave gostinskih storitev, nabave daril poslovnim partnerjem, v primerih, ko so vir financiranja sredstva za izvajanje javne službe (določitev vrednosti porabe po osebi, jasno mora biti izražena povezanost pogostitve, obdarovanja z izvedbo osnovne dejavnosti fakultete) določiti z organizacijskim pravilom, kdo in v kakšnih primerih lahko 	-zagotoviti ustrezne priloge k računu s potrebnimi podpisi in priprava obrazložitve od 1.12.2009	Larisa D. Istenič Jasmina Sivac	10.4.2010

	<p>koristi storitve taksi službe, v kakšnih primerih se lahko obračuna čakalna ura. Določiti tudi, da je obvezna priloga k zbirnemu računu posamezen račun vožnje, iz katerega bosta razvidni relacija in oseba, ki je potovala;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ob nabavah aranžmajev cvetja v priloženi dokumentaciji zagotoviti poveziljivost dobav z izvedbo osnovne dejavnosti fakultete. 			
Transparentno poslovanje s podjetji v lasti ali v upravljanju zaposlenih FU (1)	Zagotoviti, da bo poslovanje s podjetji, ki so v lasti ali v upravljanju zaposlenih na FU, izvedeno s privolitvijo UO FU za vsak posamezen posej, ki ga tako podjetje opravi. Zagotoviti tudi, da je soglasje UO tako, da ne prihaja do navzkrižja interesov.	-priprava obrazložitve	Larisa D. Istenič	10.4.2010
Gospodarno ravnanje s premoženjem fakultete (1)	V internih aktih določiti, v kakšnih primerih se lahko izvrši odprodaja osnovnega sredstva in kakšna dokumentacija je osnova za izstavitve računa. (V primeru, da opremo na fakulteti še lahko uporabljajo drugi zaposleni, je odprodaja neupravičena.) Zagotoviti, da je v prilogi knjigovodske listine o odprodaji osnovnih sredstev priložena vsa dokumentacija, ki zagotavlja pravilnost postopka.	-priprava pravilnika	Magda Mužar Nomotehnična postavitev pravilnika Larisa D. Istenič	10.4.2010
Priprava ključev za pravilno razmejevanje splošnih stroškov med dejavnosti (1)	Fakulteta mora na podlagi logičnih ključev, ki bodo v jasni povezavi s posameznim posrednim stroškom, določiti sodila za razporejanje teh splošnih stroškov. Sodila in način njihovega določanja fakulteta formalno uredi v internem aktu (npr.: mesečno zaposleni v splošnih službah beležijo delež časa, ki ga namenijo za opravljanje nalog posamezne dejavnosti ali projekta, stroški elektrike se razporejajo na podlagi delovnih ur, stroški vode na podlagi števila uporabnikov,...)	-priprava pravilnika	Magda Mužar Jasmina Sivac	10.4.2010
Pravilno določanje vrednosti zaloge učbenikov (1)	Dopolniti interne akte z določbami o ceni, po kateri se vrednotijo zaloge učbenik in skladno s tem v kalkulaciji določiti pravilno ceno učbenika. Določiti vire sredstev, iz katerih se pokrivajo brezplačni izvodi in skladno z usmeritvijo določiti prodajno ceno.	-dopolnitev Pravilnika o delovanju znanstvene založbe FU številka 01300-7/2008-1 z dne 23.4.2008	Larisa D. Istenič	30.3.2010
Zagotavljanje pravilnih knjigovodskih listin (2)	Pri evidentiranju sofinanciranja izdaj upoštevati navodilo RFS UL, objavljeno na intranetni strani službe. Pri vsaki temeljnici za preknjižbo zagotoviti, da bo iz naslova temeljnice ali iz priloge razviden razlog za preknjižbo.	-dopolnitev računovodskih pravil in dejansko izvajanje od 1.12.2009 ter priprava obrazložitve	Magda Mužar Nomotehnična postavitev pravilnika Larisa	30.3.2010

<p>Izstavljanje upravičenih potnih nalogov in pravičen obračun stroškov (2)</p>	<p>Formalno določiti kontrole, ki se opravijo pred izstavitvijo potnega naloga in osebe, ki jih opravijo, s katerimi se bo zagotovila upravičena izdaja potnega naloga: potni nalogi se lahko izdajo le na podlagi dokumentov, kot so vabilo na sestanek, predavanje, program seminarja, ipd., ter oceno stroška, ki bo nastal.</p> <p>V primeru pomanjkljivih prilog zagotoviti dosledno zavračanje izdaj potnih nalogov ter obračunov potnih nalogov, ko ni priloženih poročil o službeni poti.</p> <p>Formalno določiti osebe, ki bodo odgovorne za spremljanje sprememb pri zakonodajo v povezavi z obračunom potnih stroškov in ažurnost sprememb preverjale v aplikaciji za obračun teh stroškov.</p>	<p>-dopolnitev Navodila za krogotok, pripravo in izdajanje poslovne dokumentacije FU številka 03100-1/2010-1 z dne 15.12.2009, dejansko izvajanje in priprava obrazložitve</p>	<p>D. Istenič Tanja Petrič</p>	<p>30.3.2010</p>
<p>Skladnost z internimi akti UL (1)</p>	<p>Zaradi sprememb pravil o oblikovanju sredstev IRD podajamo spodnje priporočilo: Zagotoviti, da se sredstva za izvajanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti, ki so pridobljena v okviru letnih sredstev za študijsko dejavnost, oblikujejo in porabljajo v višini in na način, kot to določajo veljavna Merila za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost UL za posamezno leto (načrtovanje v finančnem načrtu, ločeno poročanje o namenu in obsegu v poslovnem poročilu).</p> <p>Z načrtovanjem in spremljanjem uresničevanja porabe zagotoviti namensko in pravočasno porabo sredstev IRD na individualni ravni.</p>	<p>-priprava pravilnika, spoštovanje veljavne zakonodaje in priprava obrazložitve</p>	<p>Magda Mužar Nomotehnična postavitvev pravilnika Larisa D. Istenič</p>	<p>30.3.2010</p>
<p>Uskladiti stanje v poslovnih knjigah pri dolgoročni fin. naložbi (1)</p>	<p>Fakulteta pri Klirinško depočni družbi naroči izpis iz delniške knjige za navedeno delnico ter na podlagi izpisa uskladiti stanje naložbe v svojih evidencah.</p>	<p>-ureditev vprašanja naložbe v Rašico d.d.</p>	<p>Magda Mužar</p>	<p>29.2.2010</p>
<p>Pravilni računovodski izkazi in utemeljene preknjižbe v GK (1)</p>	<p>Fakulteta mora z notranjimi računovodskimi kontrolami zagotoviti pravilne računovodske izkaze. Evidentirana stanja iz GK morajo biti skladna s stanji, izkazanimi v računovodskih izkazih. Zagotoviti ustrezno dokumentacijo ob temeljnica za preknjižbo, iz katerih je razvidna vsebina (razlog) preknjižbe.</p>	<p>-zagotoviti pravilne računovodske izkaze in utemeljene preknjižbe v GK od 1.12.2009</p>	<p>Magda Mužar</p>	<p>30.3.2010</p>
<p>Nameska poraba sredstev na SM Študentskega sveta (1)</p>	<p>Fakulteta mora pred izplačilom iz SM Študentskega sveta zagotoviti ustrezne kontrole upravičenosti izplačila študentskega dela: preverjanje, ali je bil postopek predlaganja in odreditve izvedbe študentskega dela pravičen, skladnosti načrta izvedbe programa ŠS z vsebino opravljenega dela, ali je izvedeno delo pravilno dokumentirano in potrjeno s strani</p>	<p>-priprava pravilnika</p>	<p>Magda Mužar Nomotehnična postavitvev pravilnika Larisa D. Istenič</p>	<p>10.4.2010</p>

	pristojne osebe, ali je urna postavka za izvedbo del skladen s pravili FU in primerljiva s trgom.			
	Omogočiti pravilno razmejitev nalog predlaganja, izvedbe in odobritve izplačila med člani ŠS.			
Zagotoviti pravilne evidence (1)	Fakulteta mora zagotoviti pravilno evidentiranje dobavitelja, kot to izhaja iz posameznega računa dobavitelja v primeru plačil s poslovnno kartico.	-zagotoviti pravilne evidence od 1.12.2009	Magda Mužar	30.3.2010
Zagotoviti, da so plačila izvedli upravičeni zaposleni (2)	Ob vsaki porabi mora lastnik kartice v RFS dostaviti poleg računa podpisan slip (oz. potrdilo) iz POS terminala.	-dopolnitev Pravilnika o poslovanju s plačilnimi karticami FU številka 01300-8/2009-1 z dne 11.11.2009	Jasmina Sivac	30.3.2010
Zagotoviti pravilno razmejevanje stroškov med javno službo in trgom (1)	Zagotoviti, da je vir za pokritje sredstev donacij tržna dejavnost in ne javna služba: ob odobritvi UO FU določi tudi vir financiranja na podlagi podatka, da so taka sredstva na tržni dejavnosti na razpolago.	-dopolnitev internih aktov in dejansko izvajanje	Magda Mužar Nomotehnična postavitev internih aktov Larisa D. Istenič	28.2.2010

1.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev in pojasnila za področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Fakulteta za upravo si je v študijskem letu 2008/2009 zastavila zelo ambiciozne cilje. Ugotavljamo, da jih je uspela skoraj v celoti uresničiti, kar pomeni velik napredek pri izvajanju posameznih dejavnosti fakultete in pri samem njenem poslovanju.

Nerealizirani pa so ostali nekateri cilji, in sicer v okviru izobraževalne dejavnosti nam ni uspelo realizirati cilja akreditacije študijskega programa 3. stopnje. V letu 2009 smo na Univerzo Ljubljana poslali predlog elaborata navedenega študijskega programa. Dobil smo odgovor, da elaborat, ki ga je fakulteta poslala 30. 2. 2009, ni bil pripravljen v skladu s smernicami, ki jih je sprejela Komisija za doktorski študij na seji dne 12. 2. 2009, na seji dne 14. 5. 2009 in prav tako ne v skladu s smernicami doktorske šole Univerze v Ljubljani. Komisija je tako ocenila, da navedeni program še ni pripravljen tako, da bi ga lahko posredovali imenovanim recenzentom v oceno.

Zavedamo se, kako pomembno je za fakulteto, da ima svoj akreditiran program 3. stopnje, zato bomo prizadevanja v tej smeri nadaljevali tudi v študijskem letu 2009/2010.

Prav tako smo v študijskem letu 2008/2009 planirali izvedbo skupnega študijskega programa FINAC, a ker zanimanja za navedeni študijski program ni bilo, ni bil izveden.

V okviru svetovalno-izobraževalnega centra smo v letu 2009 zastavili zelo ambiciozen plan različnih oblik in vsebin neformalnega učenja, vendar je bila zaradi širše finančno ekonomske krize realizacija nekoliko slabša. Kljub navedenemu si bomo še naprej prizadevali biti konkurenčni ponudnik neformalnega učenja.

Tudi v študijskem letu 2008/2009 smo izvedli dogodek FUTUR v okviru drugih dejavnosti fakultete, vendar zaradi finančno ekonomske krize nekoliko v manjšem obsegu, kot je bilo planirano. Kljub navedenemu pa je bil dogodek odmeven in zadovoljujoč tako za fakulteto in njene študente kot organizatorje, kot tudi za vse udeležence.

Nerealizirana je bila tudi ideja o organizaciji sekcije za študijo primera v okviru drugih dejavnosti fakultete, ker ni bilo interesa s strani študentov.

V okviru investicij in investicijskega vzdrževanja je fakulteta v študijskem letu 2008/2009 planirala izvesti nadgradnjo poslovnih prostorov skupnem obsegu 500 m² in posodobitev telekomunikacijskega omrežja v skupnem znesku 1.095.000 evrov. Fakulteta je pridobila izdelan načrt gradnje in vsa potrebna dovoljenja za gradnjo. Strošek navedenega je znašal 50.694 evrov. Zaradi nastale širše finančne ekonomske krize je ponovno razpravljala o vprašanju nadgradnje in na 19. seji Senata FU sprejela odločitev, da se do nadaljnjega aktivnosti v zvezi z nadgradnjo ustavijo.

1.2 Samoocenitveni vprašalnik in ocena tveganja

Rezultati samoocenitve

1. primerno kontrolno okolje	2. upravljanje s tveganji: 2.1. cilji so realni in merljivi, kar pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev	2. upravljanje s tveganji: 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi	3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven	4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno skupno pogodbeno) notranje revizijsko službo
Na posameznem področju poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na posameznem področju poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na posameznem področju poslovanja

1.3 Izvajanje varčevalnih in protikriznih ukrepov

VARČEVALNI UKREP VLADE	VARČEVALNI UKREP FU	DEJANSKI PRIHRANEK
STROŠKI PLAČ, ORGANIZACIJSKI IN KADROVSKI UKREPI	SKUPAJ 2009	191.902 EUR
Zmanjšanje števila zaposlenih za 2%	- Neposredno števila zaposlenih nismo zmanjšali. -Izvajali smo samo nadomestne zaposlitve. -dopolnilne zaposlitve, ki so dražje smo spremenili v sodelovanje na podlagi pogodb civilnega prava V okviru Pravilnika o vrednotenju dela pedagoških uslužbencev in izplačilih po pogodbah civilnega prava številka 01300-5/2009-5 z dne 16.12.2009 sta bila sprejeta dva cenika, in sicer cenik bruto urnih postavk za vrednotenje administrativnih in strokovnih del ter cenik bruto urnih postavk za vrednotenje opravljenih del na področju izvedbe študijskih programov. Pravilnik je bil sprejet na 23. Seji Senata dne 16.12.2009 Vrednost urnih postavk smo zmanjšali.	Prihranek iz naslova spremembe dopolnilnih zaposlitev v pogodbe civ. Prava 13.646 EUR
Zmanjšanje stroškov za izplačila po pogodbah civilnega prava vsaj za 20%		Ocena na podlagi opravljenih pedagoških ur in cenika pred 1.10.2009 139.000 UER
Ne izplačevanje redne delovne uspešnosti od meseca aprila 2009 do preklica	Dejansko izvajanje vladnega ukrepa	Ocena na podlagi izplačil do 1.4.2009 že pred uvedbo ukrepov nismo izplačevali več kot 20% DU iz naslova povečanega obsega dela; tržne DU ne izplačujemo 21.606 EUR
Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela se zniža tako, da ne presega 30% osnovne plače javnega uslužbenca	Dejansko izvajanje vladnega ukrepa	/
Plačna nesorazmerja se poplačujejo v skladu z novo sprejeto dinamiko izplačil	Dejansko izvajanje vladnega ukrepa	Ocena 17.650 EUR
UKREPI ZA ZMANJŠANJE STROŠKOV MATERIALNO-TEHNIČNIH POGOJEV ZA DELOVANJE ORGANOV	SKUPAJ 2009	63.970 EUR

DRŽAVE IN JAVNE UPRAVE	<p>Na 19. Seji UO dne 16.9.2009 je bilo sprejeto Navodilo o stroških reprezentance, v katerem je bilo določeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -za nakup reprezentančnih izdelkov za potrebe pogostitev v prostorih fakultete se mesečni znesek nabav omeji na 200 EUR/mesec s pripadajočim DDV za dekanat fakultete, na 70€/mesec s pripadajočim DDV za suteran ter prvo in drugo nadstropje fakultete. -za pogostitev tujih gostov izven prostorov fakultete, se odobri največ 35 EUR/osebo, višji znesek lahko izjemoma odobri dekan ali od dekana pooblaščen oseba; 3. za tržne projekte (neproračunska in nejavna sredstva) ni omejitve. -reprezentančni stroški, ki se nanašajo na stroške za pogostitev, lahko nastajajo le v razmerjih s poslovnimi partnerji in ne zaradi notranjih potreb pravne osebe ali drugih oseb, ki niso poslovni partnerji zavezanca. -vrednost daril posamezniku ne presega 42 EUR na letni ravni <p>Na izredni seji dne 30.9.2009 je UO sprejel spremembo Pravilnika o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije na FU številka 01300-6/2009-1 z dne 30.9.2009 , ki se glasi:</p> <p>»Uporabniki smejo, v zvezi izvrševanjem službenih obveznosti, mesečno komunicirati v obsegu, ki ne presega:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80,00 EUR za dekana, prodekane in tajnika fakultete - 40,00 EUR za ostale zaposlene, ki jim je dodeljen službeni telefon.« 		
Zmanjšanje stroškov reprezentance za 20%		29.216 EUR	Ocena na podlagi porabe v času od 1.10.2008 do 31.12.2008 ter po uvedbi varčevalnih ukrepov v enakem obdobju v letu 2009
Zmanjšanje stroškov uporabe storitev mobilne telefonije in nakupa mobilnih aparatov		1.217 EUR	Ocena na podlagi porabe v času od 1.10.2008 do 31.12.2008 ter po uvedbi varčevalnih ukrepov v enakem obdobju v letu 2009
Zmanjšanje stroškov za organizacijo in izvedbo fakultetnih dogodkov za 20%	-nakup cvetličnih aranžmajev, pogostitev na podelitvah diplom in drugih fakultetnih dogodkih na področju izvajanja javne službe	9.437 EUR	Ocena na podlagi porabe v času od 1.10.2008 do 31.12.2008 ter po uvedbi varčevalnih

			ukrepov v enakem obdobju v letu 2009 Prihranek iz naslova omejitve uporabe IUS INFO bo realiziran v letu 2010, in sicer v višini 4.400 EUR; Poraba papirja se je v zadnjem trimesečju v letu 2009 v primerjavi z letom 2008 in prvih devetih mesecih v letu 2009 zmanjšala. Realizirani prihranek se giblje okoli 30% stroškov nabave papirja.
Zmanjšajo se stroški pisarniškega in splošnega materiala ter storitev	<p>-letna pogodba za storitve IUS INFO se omeji na eno geslo (3 gesla se odpovejo)</p> <p>-zmanjša se poraba papirja tako, da se tiska obojestransko.</p> <p>-gradiva za seje organov, komisij in kolegijev se ne tiska, ampak se gradivo prezentira v e-oblik.</p> <p>-tiska se obojestransko, če tiskalnik to omogoča</p> <p>-barvno tiskanje se uporablja samo za korespondenco izven fakultete</p>	1.100 EUR	
Zmanjšajo se stroški študentskega dela	<p>Senat je sprejel spremembo Pravilnika o najemu dela dijakov in študentov, ki se glasi:</p> <p>»Študent sme praviloma opraviti največ 32 ur na teden oziroma največ 8 ur na dan.«</p> <p>UO je na 18. Seji dne 26.9.2009 sprejel naslednji sklep v zvezi s porabo osebnega fonda, ki je namenjen za izobraževanje, izpopolnjevanje in udeležbo na konferencah pedagoških uslužbencev, in sicer:</p>	3.000 EUR	<p>V letu 2009 se je strošek z naslova osebnega fonda za izobraževanje, izpopolnjevanje in udeležbo na konferencah pedagoških uslužbencev v primerjavi z letom 2008 zmanjšal za 20.000 EUR.</p>
Zmanjšajo se stroški osebnega fonda za izobraževanje in izpopolnjevanje in udeležbo na konferencah...pedagoških uslužbencev fakultete	<p>- sredstva za osebni fond in IRD se omejijo na višino 1000€,</p> <p>- tisti, ki v tekočem letu še niso koristili osebnega fonda za udeležbo na konferenci, lahko sredstva koristijo za pokritje ene udeležbe v tekočem letu,</p> <p>- tisti, ki so sredstva že koristili za udeležbo na konferencah v letošnjem letu, lahko plačajo samo kotizacije na planiranih konferencah,</p> <p>- sredstva za lektoriranje in prevajanje člankov v tujem jeziku se lahko črpajo največ do zgornjega zneska.</p>	20.000 EUR	

<p>Zmanjšajo se stroški nakupa računalniške opreme</p> <p>Zmanjšajo se stroški nakupa revij in časopisov</p>	<p>UO je na seji dne 29.6.2009 sprejel naslednji sklep:</p> <p>Uslužbenec na strokovno tehničnem delovnem mestu je upravičen do opreme delovnega mesta, in sicer stacionarnega računalnika.</p> <p>Uslužbenec na delovnem mestu visokošolski učitelj, visokošolskih sodelavec, višji predavatelj, predavatelj, lektor, znanstveni delavec in tajnik fakultete ter na delovnem mestu Strokovne službe za informatiko (SI) je upravičen do opreme delovnega mesta, in sicer stacionarnega ali prenosnega računalnika</p> <p>Nakup novega računalnika je možen po preteku 5 let, razen v primeru okvare.</p> <p>Novi računalnik dobi posameznik, ko vrne starega. Služba za informatiko preveri morebitne potrebe na fakulteti, v kolikor potreb ni, se ga v skladu z veljavno zakonodajo ponudi v odkup (prednost ima uporabnik opreme).</p> <p>Nakup opreme se planira ob koncu koledarskega leta. Plan pripravi služba za informatiko na podlagi meril za nakup/zamenjavo računalniške opreme.</p> <p>Merila za nakup / zamenjavo računalniške opreme zaposlenih na FU :</p> <p>OPREMA OKVIRNA CENA STAROST OB MENJAVI</p> <p>-osebni računalnik – stacionarni do 1000,00€ po preteku 5 let</p> <p>-osebni računalnik na delovnem mestu SI do 1500,00€ po preteku 5 let</p> <p>-osebni računalnik – računalniška učilnica do 800,00€ po preteku 5 let (računalnik + monitor)</p> <p>-osebni računalnik – predavalnica – kateder do 800,00€ po preteku 5 let (računalnik + monitor)</p> <p>-prenosni računalnik do 1000,00€ po preteku 5 let</p>	<p>/</p> <p>10.000 EUR za tuje publikacije in</p>	<p>V letu 2009 je bila nabavljena le računalniška oprema iz sredstev projektov</p> <p>Ocena na podlagi seznama revij – učinek</p>
--	--	--	---

	<p>Z letom 2010 se ne naroči več naslednjih tujih publikacij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AM.REVIEW OF PUBLIC ADMINISTRT • CONTEMPORARY ECONOMIC POLICY • EUROPEAN MANAGEMENT JOURNAL • INF.SYSTEMS & E-BUSINESS MANA • INFORMATION AND MANGEMENT • INFORMATION PROCESSING&MANAG • INT.JRNL.OF COMPAR.LABOUR LAW • INT.JRNL.OF ELECTR.GOV.RES • JRNL.OF MANAG.INF.SYSTEMS • JRNL.OF ORGANIZAT.COMP.& ELEC • LEGAL ISSUES OF ECON.INTEGRAT • PRAVNA MISAO • PUBLIC FINANCE REVIEW • PUBLIC MONEY AND MANAGEMENT • PUBLIC PERFORMANCE & MANAG.RE • VERWALTUNG & MANAGEMENT • AUSTR.JRNL OF PUBLIC ADMINIS <p>Z letom 2010 se ne naroči več naslednjih domačih publikacij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampak • Bilten javnih financ (ker je prosto dostopen na spletu) • Andragoška spoznanja • Bančni vestnik (ker samo zadnji letnik ni dostopen na spletu) • Davčno-finančna praksa (samo izvod za knjižnico) • Družboslovne razprave • Kakovost • Knjižničarske novice • Nova revija • Novičke • Organizacija znanja • Podjetnik • Poslovna asistenca 	<p>2.640 EUR za domače publikacije</p> <p>1.000 EUR iz naslova on-line naročanja</p>	<p>ukrepa bo realiziran v letu 2010</p>
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Šolski razgledi • Varstvoslovje <p>Pri domačih publikacijah se vse revije naročijo za knjižnico samo v 1 izvodu (Mladina, Podjetje in delo, Pravna praksa, Delo, Finance, Uradni list)</p> <p>Ostale tuje revije se naročijo neposredno pri izdajatelju (preko online naročila):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ECONOMIST • NEWSWEEK • INT.REV. OF ADMINISTRATIVE SC. • Die öffentliche Verwaltung. • ELECTRONIC GOVERNMENT • PUBLIC ADMINISTRATION REVIEW • INT.JRNL.OF ELETRONIC GOVERNAN • JOURNAL OF INFORMATION TECHNO • INFORMATION POLITY • GOVERNMENT INFORMATION QTRLY • JRNL.OF PUBLIC ADM.RES.&THEORY • PRAGUE ECONOMIC PAPERS • GOVERNANCE • JOURNAL OF PUBLIC POLICY • JRNL.OF STRATEGIC INFOR.SYSTE • TRANSFORMING GOVERNMENT • HARVARD BUSINESS REVIEW • INT.BUSINESS & ECONOM.RESEAR.J • PUBLIC POLICY & ADMINISTRATION • JRNL OF POLICY ANALYSIS & MAN 		
--	--	--	--

	<p>UO je sprejel naslednji sklep:</p> <p>Mesečni fond za nakup knjig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • knjižnica do 100 €, • katedre vsaka do 250€ (predlagatelj je predstojnik na pobudo članov, knjižnica pa redno spremlja evidenco koriščenja dogovorjene omejitve)- naroča se lahko samo gradiva pomembna za področje in največ 1 izvod ter obvezno mehka vezava, če ta obstaja, <p>Letni fond za nakup knjig za posamezne službe (raziskovalni center, tajništvo-dekanat, mednarodna pisarna, referat, služba za informatiko) 300€/vsaka služba/leto</p> <p>Skupni maksimalni strošek bi bil torej na letni ravni (brez revij, ki jih naročamo ipd.): 12.250€</p> <p>V ta predlog niso vključena naročila knjig za Erasmus študente, katerega predlog bo obravnaval UO na podlagi poslanih prijav v knjižnico (zato bo letošnja poraba višja). Do sedaj je imela knjižnica mesečni fond 2000€ z uvedbo kartice pa še dodatnih 2000€-torej skupaj 4000€ kar je previsoka vrednost. Na podlagi predloga bi lahko določili skupni fond za knjižnico (ne glede na način plačila) 1200€ mesečno (razen za nakupe katerih strošek pokrrije posameznik iz projekta ali osebnega fonda), izjema od mesečne omejitve je tudi obveznost letnih naročnin v mesecu decembru/januariju. Medknjižnična izposoja, ki jo naroča pedagog je možna iz osebne fonda in/ali projekta, za strokovne službe (tudi knjižnico) pa iz dodeljenega letnega oz. mesečnega fonda. Prilivi knjižnice so na letni ravni okoli 36.000€, stroški pa znašajo za nakup revij 13.000€ ter obvezne članarine 7.000€.</p> <p>Predlagani fond tako omogoča, da bi s to omejitvijo pokrili vsaj materialne stroške izvajanja osnovnih nalog knjižnice, stroški plač pa še vedno ostajajo breme fakultete.</p>	<p style="text-align: center;">/</p>	<p>v preteklem letu in letu 2009 je nabava literature bila v okvirih sprejetega sklepa</p>
--	--	--------------------------------------	---

Zmanjšajo se stroški nakupa knjig

2 Fakulteta v številkah

2.1 Izobraževalna dejavnost

Tabela 1: Število starih študijskih programov, ki se izvajajo na univerzi v študijskem letu 2008/2009 in 2009/2010: primerjava med leti po članicah

Članica	Stari študijski programi - realizacija									
	Visokošolski strokovni študijski programi leto 2008/2009	Visokošolski strokovni programi študijsko leto 2009/2010	Univerzitetni študijski programi leto 2008/2009	Univerzitetni študijski programi leto 2009/2010	Specialistični programi za študijsko leto 2008/2009	Specialistični programi za študijsko leto 2009/2010	Magistrski programi za študijsko leto 2008/2009	Magistrski programi za študijsko leto 2009/2010	Doktorski programi za študijsko leto 2008/2009	Doktorski programi za študijsko leto 2009/2010
FAKULTETA ZA UPRAVO			UPRAVA				UPRAVA	UPRAVA	UPRAVA	UPRAVA
SKUPAJ			1				1	1	1	1

Tabela 2: Število novih študijskih programov, ki se izvajajo na univerzi v študijskem letu 2009/2010, v primerjavi z letom 2008/2009

Članica	Novi študijski programi - realizacija						
	Visokošolski strokovni študijski programi 1. stopnje za študijsko leto 2008/2009	Visokošolski strokovni študijski programi 1. stopnje za študijsko leto 2009/2010	Univerzitetni študijski programi 1. stopnje za študijsko leto 2008/2009	Univerzitetni študijski programi 1. stopnje za študijsko leto 2009/2010	Študijski programi 2. stopnje študijsko leto 2008/2009	Študijski programi 2. stopnje študijsko leto 2009/2010	Študijski programi 3. stopnje za študijsko leto 2008/2009
FAKULTETA ZA UPRAVO				Upravna informatika			
SKUPAJ				1			

Tabela 3: Število vpisanih študentov v stare študijske programe po vrsti študijskega programa v študijskem letu 2008/2009 in 2009/2010: primerjava med leti

Članica	Stari študijski programi - realizacija													
	Visokošolski strokovni študijski programi		Visokošolski strokovni študijski programi		Univerzitetni študijski programi		Univerzitetni študijski programi		Specialistični študijski programi		Magistrski študijski programi		Doktorski študijski programi	
	Redni študij 08/09	Redni študij 09/10	Izredni študij 08/09	Izredni študij 09/10	Redni študij 08/09	Redni študij 09/10	Izredni študij 08/09	Izredni študij 09/10	Štud. leto 08/09	Štud. leto 09/10	Štud. leto 08/09	Štud. leto 09/10	Štud. leto 08/09	Štud. leto 09/10
FAKULTETA ZA UPRAVO	/	/	/	/	/	/	28	1	/	/	63	22	14	13
SKUPAJ	/	/	/	/	//	/	28	1	/	/	63	22	14	13

Tabela 4: Število vpisanih študentov v nove študijske programe po vrsti študijskega programa v študijskem letu 2008/2009 in 2009/2010: primerjava med leti

Članica	Novi študijski programi - realizacija															
	Visokošolski strokovni študijski programi 1. stopnje				Univerzitetni študijski programi 1. stopnje				Univerzitetni študijski programi 2. stopnje				Univerzitetni študijski programi 3. stopnje			
	Redni študij 08/09	Redni študij 09/10	Izredni študij 08/09	Izredni študij 09/10	Redni študij 08/09	Redni študij 09/10	Izredni študij 08/09	Izredni študij 09/10	Redni študij 08/09	Redni študij 09/10	Redni študij 08/09	Redni študij 09/10	Izredni študij 08/09	Izredni študij 09/10	Štud. leto 08/09	Štud. leto 09/10
FAKULTETA ZA UPRAVO	549	634	579	408	661	743	117	105	140	334	88	52	/	/	/	/
SKUPAJ	549	634	579	408	661	743	117	105	140	334	88	52	/	/	/	/

Tabela 5: Število diplomantov, ki so končali stare študijske programe, po vrsti študijskega programa v letu 2008 in 2009

Članica	Stari študijski programi - realizacija													
	Visokošolski strokovni programi – redni študij		Visokošolski strokovni programi – izredni študij		Univerzitetni programi – redni študij		Univerzitetni programi – izredni študij		Specialistični programi		Magistrski programi		Doktorski programi	
	Leto 2008	Leto 2009	Leto 2008	Leto 2009	Leto 2008	Leto 2009	Leto 2008	Leto 2009	Leto 2008	Leto 2009	Leto 2008	Leto 2009	Leto 2008	Leto 2009
FAKULTETA ZA UPRAVO	175	111	316	234	7	41	19	15	15	5	26	21	/	/
SKUPAJ	175	111	316	234	7	41	19	15	15	5	26	21	/	/

Tabela 6: Število diplomantov, ki so končali nove študijske programe, po vrsti študijskega programa v letu 2008 in 2009

Članica	Novi študijski programi – realizacija													
	Visokošolski strokovni študijski programi 1. stopnje – redni študij		Visokošolski strokovni študijski programi 1. stopnje – izredni študij		Univerzitetni študijski programi 1. stopnje – redni študij		Univerzitetni študijski programi 1. stopnje – izredni študij		Študijski programi 2. stopnje – redni študij		Študijski programi 2. stopnje – izredni študij		Študijski programi 3. stopnje	
	Leto 2008	Leto 2009	Leto 2008	Leto 2009	Leto 2008	Leto 2009	Leto 2008	Leto 2009	Leto 2008	Leto 2009	Leto 2008	Leto 2009	Leto 2008	Leto 2009
FAKULTETA ZA UPRAVO	7	56	/	14	7	82	/	/	/	/	/	17	15	/
SKUPAJ	7	56	/	14	7	82	/	/	/	/	/	17	15	/

2.2 Raziskovalna dejavnost

Tabela 7: Podatki o programih, projektih, znanstvenih sestankih in konferencah za leto 2008 ter načrt in realizacija za leto 2009

Članica	Leto	Raziskovalni program		Infrastrukturni programi		Temeljni projekti		Aplikativni projekti		Podoktorski projekti		Število znanstvenih sestankov/konferenc	Število CRPov	Število drugih projektov
		Število	Št. FTE letno	Število	Št. FTE letno	Število	Št. FTE letno	Število	Št. FTE letno	Število	Št. FTE letno			
	Leto 2008	2	1,45	0	0	2	1,24	1	0,3	0	0	1*		2
	Načrt za leto 2009	1	1,9	0	0	2	1,24	1	0,3	0	0	1*	3	2
	Realizacija 2009	1	1,9	0	0	0	1,24	1	0,3	0	0	1*	3	2
SKUPAJ		1	1,9	0	0	0	0	1	0,3	0	0	1	3	2

*Dnevi Slovenske uprave

Tabela 8: Podatki o patentih, blagovnih znamkah, projektih, v katerih sodeluje gospodarstvo za leto 2008, ter načrt in realizacija za 2009

Kazalnik	Leto 2008	Načrt za leto 2009	Realizacija 2009
Število prijavljenih patentov	/	/	/
Število odobrenih patentov	/	/	/
Število prodanih patentov	/	/	/
Število prodanih blagovnih znamk	/	/	/
Število inovacij	/	/	/
Število projektov, v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so krajši od enega leta	/	/	/
Število projektov, v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so dolgi vsaj eno leto	3	2	2

2.3 Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih

Tabela 9: Kazalniki za mednarodno dejavnost v izobraževanju in raziskovanju za študijsko leto 2008/2009 in načrt ter realizacija za študijsko leto 2009/2010

Kazalnik	Dodiplomski študij			Podiplomski študij		
	Študijsko leto 2008/09	Načrt za študijsko leto 2009/2010	Realizacija za študijsko leto 2009/2010	Študijsko leto 2008/09	Načrt za študijsko leto 2009/2010	Realizacija za študijsko leto 2009/2010
Število študentov, ki opravljajo del študija v tujini	23	28	**	2	4	**
Število tujih študentov, ki opravijo del študija v Sloveniji	16	38	**	1	2	**
Število gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	8	19	**	3	3	**
Število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	3	8	**	2	2	**
Število visokošolskih sodelavcev, ki se izobražujejo v tujini		1	**			**
Število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo prišli v Slovenijo	1*	1*	**			**
Število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo šli iz Slovenije v tujino			**			**

* Gre za strokovno sodelavko, ki ne bo sodelovala v pedagoškem procesu.

**Realizacijo za 2009/10 bomo lahko podali po zaključku študijskega leta 2009/10.

2.4 Knjižnična dejavnost

Tabela 10: Kazalniki za knjižnično dejavnost za leto 2008 in načrt ter realizacija za leto 2009

Visokošolska knjižnica	Leto	Število aktivnih uporabnikov knjižnice	Delež aktivnih uporabnikov z univerz (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci in strokovni sodelavci)	Letni prirast tiskanih enot gradiva in število zakupljenih ali nabavljenih elektronskih enot	Število pregledanega gradiva v elektronski obliki	Število računalnikov, preko katerih uporabniki v knjižnici lahko dostopajo do informacij
	Leto 2008	2104	1840	776	Nimamo podatkov	4
	Načrt za leto 2009	2060	1900	1100	Nimamo podatkov	4
	Realizacija za leto 2009	2174	1911	1198	Nimamo podatkov	4
SKUPAJ		6338	5651	3074	/	12

Tabela 11: Podatki o kategorijah in številu uporabnikov za leto 2008 ter načrt in realizacija za leto 2009

Kategorije uporabnikov	Število v letu 2008	Načrt za leto 2009	Realizacija 2009
Študenti – dodiplomski, redni	1233	1300	1272
Študenti – dodiplomski, izredni	301	300	303
Študenti – podiplomski	238	200	258
Srednješolci	0	0	2
Zaposleni	149	80	148
Upokojenci	0	0	1
Tuji državljanji	32	40	24
Drugi uporabniki	151	140	166

Tabela 12: Kazalniki za knjižnične uporabnike za leto 2008 in načrt ter realizacija za leto 2009

Kazalnik	Leto 2008	Načrt za leto 2009	Realizacija 2009
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	2104	2060	2174
Delež aktivnih uporabnikov z univerz (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci in strokovni sodelavci)	1840	1900	1911
Letni prirast tiskanih enot gradiva in število zakupljenih ali nabavljenih elektronskih enot	776	1100	1198
Število pregledanega gradiva v elektronski obliki	Nimamo podatkov	Nimamo podatkov	Nimamo podatkov
Število organiziranih izobraževanj za uporabnike	12	14	18

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2009

Odgovorna oseba za pripravo poročila:
Vodja finančno računovodske službe:
Magda Mužar, dipl.org.upr.

1	RAČUNOVDSKE INFORMACIJE	65
1.1	Računovodske usmeritve	65
1.1.1	Temeji za pripravo računovodskih izkazov	65
1.2	Sredstva	65
1.2.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	65
1.2.2	Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejite	68
1.2.3	Zaloge	69
1.3	Obveznosti do virov sredstev	70
1.3.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejite	70
1.3.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	72
1.4	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	73
1.4.1	Prihodki	73
1.4.2	Odhodki	74
1.5	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	76
1.6	Pojasnila k računovodskim izkazom	78
1.6.1	Bilanca stanja	78
1.6.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	90
2	RAČUNOVODSKI IZKAZI	109
2.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami	109
	Bilanca stanja z obveznimi prilogami - nadaljevanje	111
2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami	114

3 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

3.1 Računovodske usmeritve

3.1.1 Temelji za pripravo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi in letno poročilo javnega zavoda Fakulteta za upravo so pripravljene v skladu z določbami:

- 62. in 99. člena Zakona o javnih financah,
- 2. in 16. do 18. členom Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih cijih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Zakona o računovodstvu,
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

3.2 Sredstva

3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

3.2.1.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Fakulteta za upravo

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih in se časovno amortizirajo glede na dobo koristnosti, ki za ta sredstva traja praviloma največ deset let.

3.2.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodjalna in druga oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR, se lahko izkazuje skupinsko, kot drobni inventar. Fakulteta za upravo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev upošteva sodilo istovrstnosti. Opredmetena osnovna sredstva se torej uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od vrednosti 500 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po dejanski nabavni oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, povečana za morebitne nevračljive davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Nevračljive davke na dodano vrednost, katerega si Fakulteta za upravo lahko odbije le do višine izračunanega odbitnega deleža. Fakulteta za upravo ocenjuje zemljišča po njihovi nabavni vrednosti.

Odpis opreme in drugih sredstev, ki so last Republike Slovenije in jih ima Fakulteta za upravo na podlagi zakonov v upravljanju, se izkaže kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Odpis opreme in drugih sredstev, ki se pridobivajo iz sredstev, ustvarjenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov, se opravi v breme prihodkov kot strošek amortizacije. Drobni inventar se odpiše enkratno in v celoti ob nabavi.

Opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, če so odtujena ali izničena, ker od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Pri tem nastali presežki prihodkov gredo med prevrednotovalne prihodke, presežki odhodkov pa med prevrednotovalne odhodke.

3.2.1.3 Amortizacija

Fakulteta za upravo v okviru celotne dobe uporabnosti posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva dosledno razporeja njegov amortizirljivi znesek med posamezna obračunska obdobja, kot tedanjio amortizacijo. Fakulteta za upravo uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično. Osnovna sredstva postanejo predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katera so namenjena.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2009:

Naziv	Stopnja	Konto
Premoženjske pravice		
Programska oprema, licence	10,00%	003200

Fakulteta za upravo

Zemljišče in zgradbe

Stavbno zemljišče	0,00%	020000
Zemljišče	0,00%	020010
Zgradbe	3,00%	021000
Stanovanjske zgradbe	3,00%	021100
Zgradbe operativne površine	4,00%	021000
Parkirišče	4,00%	021200

Oprema

Telefonske centrale	10,00%	040400
Naprave za PTTstoritve	10,00%	040400
Pohištvo - leseno učilnice	12,00%	040100
Pohištvo - kovinsko učilnice	12,00%	040100
Kuhinjski aparati	25,00%	040900
Oprema hrambe denarja	25,00%	040900
Stroji za vzdrževanje ulic		
parkirišča	25,00%	040900
Univerzalno in specialno orodje	14,00%	040900
Diesel agregat	25,00%	040900
Klima naprave	20,00%	040900
Naprave za čiščenje prostorov	20,00%	040900
Šolska učila	25,00%	040000
Pisalni stroji električni	25,00%	040900
Pisalni stroji mehanski	25,00%	040900
Računski stroji električni	25,00%	040900
Oprema za razmnoževanje	25,00%	040900
Magnetofoni, kasetofoni	25,00%	040900
Merilni kontrolni aparati	25,00%	040900
Druge oprema	25,00%	040900
Računalnike	25,00%	040500

Umetnine

Umetnine	0,00%	045000
----------	-------	--------

Zemljišča se ne amortizirajo.

3.2.1.4 Dolgoročno dani depoziti

Sredstva dolgoročnih depozitov so praviloma začasno prosta denarna sredstva. Tovrstne transakcije niso predmet evidenčnega knjiženja po denarnem toku.

3.2.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve

3.2.2.1 Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarne postavke in denarni ustrezniki vsebujejo gotovino v blagajni, prejete čeke in druge takoj unovčljive vrednostnice, denar na poti ter sredstva na področju pri Upravi za javna plačila ter visoko likvidnostne depozite na odkloplic z majhnim rizikom pretvorbe v gotovino. Denarna sredstva se pri začetnem pripoznanju izkazujejo v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine. Denarna sredstva, izražena v tuji valuti, se prevedejo v domačo valuto po menjalnem tečaju, na dan prejema. Denarna sredstva izražena v tuji valuti se na koncu obračunskega obdobja izkažejo v protivrednosti domače valute, obračunane po srednjem tečaju Banke Slovenije.

3.2.2.2 Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve vseh vrst se pri začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve do oseb v tujini, se preračunajo v domačo valuto na dan nastanka in na dan bilance stanja. Obračunane obresti kratkoročnih terjatev se izkazujejo kot samostojna terjatev in se priznajo kot prihodki.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku in so predane v sodno izterjavo, izkažemo kot dvomljive in sporne.

Fakulteta za upravo v breme ustreznih postavk prevrednotovalnih poslovnih odhodkov oblikuje 100-odstotni popravek vrednosti za terjatve, ki niso plačane in so bile predane v sodno izterjavo. Poleg tega lahko fakulteta oblikuje popravek vrednosti tudi za terjatve, za katere se na podlagi znanih okoliščin upravičeno sodi, da je plačilo negotovo. Potrjeni odpisi terjatev, utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme oblikovanih popravkov vrednosti.

3.2.2.3 Dani predujmi in varščine

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

3.2.2.4 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev so predvidene podskupine:

- Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,

Fakulteta za upravo

- *Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,*
- *Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,*
- *Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine,*
- *Kratkoročne terjatve do ZZZS in ZPIZ.*

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja ter drugih kratkoročnih terjatev, če se nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

3.2.2.5 *Kratkoročne finančne naložbe*

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se evidentirajo kratkoročno dana posojila, naložbe v vrednostne papirje in druge finančne naložbe. Fakulteta za upravo med kratkoročnimi finančnimi naložbami izkazuje deponirana presežna denarna sredstva pri poslovnih bankah.

3.2.2.6 *Kratkoročne terjatve iz financiranja*

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja Fakulteta za upravo med kratkoročnimi terjatvami iz financiranja izkazuje terjatve za obresti.

3.2.2.7 *Druge kratkoročne terjatve*

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja. Med drugimi kratkoročnimi terjatvami izkazuje Fakulteta za upravo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost ter terjatve do drugih državnih institucij.

3.2.2.8 *Aktivne časovne razmejitve*

Kratkoročno odloženi odhodki vsebujejo zneske vnaprej plačanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavljajo računovodski izkazi.

3.2.3 *Zaloge*

Z zalogami so mišljene zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja ter zaloge skript in trgovskega blaga. Količinske enote zalog materiala, drobnega inventarja ter zalog skript in trgovskega blaga se vrednotijo po nabavni vrednosti. Zaloge materiala in drobnega inventarja se odpisujejo takrat ko le-ta preide v uporabo in sicer se knjižijo med stroške.

3.3 Obveznosti do virov sredstev

3.3.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

3.3.1.1 Kratkoročne obveznosti za prejete predujmi in varščine

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za bodočo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

3.3.1.2 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njim povezane davke in prispevke.

3.3.1.3 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Fakulteta za upravo

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Kratkoročne obveznosti do pravnih in fizičnih oseb v tujini se preračunajo v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan nastanka in na dan bilance stanja.

3.3.1.4 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se uvrščajo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, kratkoročne obveznosti za DDV in druge kratkoročne obveznosti. Kot druge kratkoročne obveznosti se obravnavajo obveznosti za čista izplačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah, obveznosti na podlagi odtegljajev od plač in podobno.

3.3.1.5 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženijska bilanca države oziroma občine. Za izkazovanje teh obveznosti so predvidene podskupine:

- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine,
- Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ.

V teh podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predjume in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejetih posojil in obveznosti iz financiranja, če se nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta.

3.3.1.6 Kratkoročne obveznosti iz financiranja

Kratkoročne obveznosti iz financiranja so opredeljene kot obveznosti za obresti in druge obveznosti iz financiranja.

3.3.1.7 Pasivne časovne razmejitev

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje Fakulteta za upravo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Stroški ali odhodki, katerih pokrivanju so ti prihodki namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavljajo računovodski izkazi, še niso nastali.

3.3.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

3.3.2.1 Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Sestavni deli te obveznosti so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročni finančni krediti, so tisti, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od enega leta dni. Kratkoročni del dolgoročnih kreditov se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi do financirjev. Dolgoročni finančni krediti se v začetku izkažejo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga. Dolgoročni krediti se povečujejo za pripisane obresti in zmanjšujejo za odplačane zneske. Fakulteta za upravo ne izkazuje dolgoročnih finančnih kreditov.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

3.4.1 Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na prihodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne in prevrednotovalne. Med poslovne prihodke sodijo prihodki od prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prodaje storitev. V skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi so poslovni prihodki tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju.

3.4.1.1 Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev za izvajanje rednega študija ter prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na izrednem in diplomskem študiju ter drugih dejavnostih javnega zavoda, kot je organiziranje in izvajanje seminarjev in delavnic, izvajanje nacionalnih in tržnih projektov, mednarodnih projektov.....

3.4.1.2 Sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov

Sredstva iz proračuna ali sredstva iz javnih financ so sredstva prejeta iz javnofinancijskih virov. Fakulteta za upravo prejema proračunska sredstva za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju za izvajanje dejavnosti rednega študija in drugih nalog, katere določa zakon.

3.4.1.3 Finančni prihodki

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova zamudnih obresti kupcev zaradi prepoznega plačila, obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

3.4.1.4 Drugi poslovni prihodki

Druge poslovne prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

3.4.1.5 Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke splošnega sklada. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

3.4.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti zneski stroškov nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vpliva na poslovni izid obračunskega obdobja. Odhodki se delijo na odhodke iz poslovanja, finančne, druge poslovne ter prevrednotovalne poslovne in prevrednotovalne finančne odhodke.

3.4.2.1 Poslovni odhodki

Naravne vrste stroškov so stroški materiala, storitev, amortizacije in dela.

3.4.2.2 Stroški materiala

Stroški materiala so vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, porabljene energije za ogrevanje, električne energije, materiala in rezervnih delov, porabljenih za tekoče in investicijsko vzdrževanje, izdatki za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico ter vrednosti drugih porabljenih materialov.

Popusti zapisani na računih, zmanjšujejo nabavno vrednost materiala in blaga, kasneje dobljeni popusti pa zmanjšujejo poslovne odhodke.

3.4.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev so najemnine za poslovne prostore za opravljanje dejavnosti, stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja, stroški telekomunikacij in poštnih storitev, stroški zavarovalnih premij, intelektualnih storitev, stroški izobraževanja, notarjev, stroški za opravljene storitve po pogodbah o delu ter avtorskih pogodbah, stroški prevoznih storitev, stroški povračil za nastale izdatke na službenih potovanjih doma ali v tujini, stroški reprezentance, reklame in drugih storitev.

3.4.2.4 Stroški amortizacije

Stroški amortizacije se v odhodkih javnega zavoda izkazujejo v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Če se stroški amortizacije pokrijejo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se v poslovnih knjigah sicer izkažejo, toda ker se pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov javnega zavoda ne prikažejo.

3.4.2.5 Stroški dela

Stroški dela vsebujejo obračunane plače in nadomestila plač v kosmatih velikostih, dodatno pa še prispevke in davek na izplačane plače, ki jih podjetje obračunava od teh osnov in niso sestavni del kosmatih zneskov. Med stroške dela štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in iz dela, za prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti, ki jih imajo zaposleni.

3.4.2.6 Drugi stroški

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od sedaj naštetih naravnih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med druge poslovne odhodke. Taki stroški so na primer prispevek za stavbno zemljišče, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, davek od dohodka pravnih oseb in podobni stroški.

3.4.2.7 Finančni odhodki

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na pretečeno plačilo ter drugi finančni odhodki.

3.4.2.8 Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

3.4.2.9 Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krivo s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

Prihodki in odhodki javnega zavoda se evidentirajo tudi glede na vir pridobljenih oziroma porabljenih sredstev. Pri presoji o tem ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna se upošteva naslednje:

1. kako so prihodki za financiranje dejavnosti ustvarjeni (s pridobitvijo sredstev ali s prodajo proizvodov in storitev),
2. za katere namene so prihodki pridobljeni (ali gre za opravljanje nalog za katere je javni zavod ustanovljen ali kot nadomestilo za prodajo proizvodov in storitev) ter
3. dejavnost javnega zavoda .

3.4.2.10 Davki

Fakulteta za upravo je davčna zavezanica za davek na dodano vrednost z davčno številko SI14629763 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. Fakulteta za upravo v skladu z določbami ZDDV izračunava odbitni delež. Odbitni delež je v letu 2009 po opravljenem poročilu za leto 2009, na dan 31. 12. 2009 znašal 8 %.

Davek od dohodka pravnih oseb obračunava fakulteta za vse prihodke in odhodke iz naslova pridobitnih dejavnosti, med katere se od 28.8.2009 (v skladu z Pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti) vštejejo vsi prihodki in transferji, razen prejetih donacij, članarin, volil in dediščin ter sredstev za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in namenska javna sredstva.

Davek od dohodkov pravnih oseb se v letu 2009 obračunava po stopnji 21 % od davčne osnove.

3.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po devetem odstavku 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Namen vodenja tovrstnih evidenc je zagotoviti spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravni države in občin. Pri prepoznavanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je potrebno upoštevati načelo plačane realizacije.

Pri evidenci izkazovanju podatkov se upošteva načelo denarnega toka in ne načelo nastanka poslovnega dogodka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja, in sicer da je poslovni dogodek nastal ter da je plačilo prejeto oziroma plačano. Med vrstami evidenčnih odhodkov ni odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Prav tako se pri evidenci izkazovanju ne knjižijo dani depoziti, začasno prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov, se pa izkazujejo prejete obresti od depozitov začasno prostih denarnih sredstev. Evidenčno se ne knjižijo tudi stroški amortizacije, prevrednotovanje osnovnih sredstev zaradi krepite ali slabitve, likvidacija popisnih razlik, brezplačna pridobitev opreme....

3.6 Pojasnila k računovodskim izkazom

3.6.1 Bilanca stanja

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa programske opreme in sredstev za rezervni sklad stanovanj. Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2009 povečala za 24.512 EUR. Nove nabave predstavljajo nakup licenc v višini 3.620 EUR ter nakup poslovnega informacijskega sistema Minoa v višini 20.892 EUR. Obračunana amortizacija v letu 2008 znaša 8.293 EUR, sedanja vrednost programske opreme na dan 31.12.2009 znaša 30.725 EUR in se je v primerjavi z letom 2008 povečala za 111 odstotnih točk.

		Programska oprema	Skupaj
Nabavna vrednost	31.12.2008	93.220	93.220
Odpisana vrednost	31.12.2008	78.714	78.714
Sedanja vrednost	31.12.2008	14.506	14.506
Neposredna povečanja		24.512	24.512
Zmanjšanja nabavne vrednosti		0	0
Amortizacija v letu		8.293	8.293
Zmanjšanje popravkov vrednosti		0	0
Skupaj spremembe		16.219	16.219
Nabavna vrednost	31.12.2009	117.732	117.732
Odpisana vrednost	31.12.2009	87.007	87.007
Sedanja vrednost	31.12.2009	30.725	30.725

Fakulteta za upravo

Opredmetena osnovna sredstva

		Zgradbe	Oprema	Investicije v teku - zgradba	Skupaj
Nabavna vrednost	31.12.2008	6.684.945	1.502.981	175.864	8.363.790
Odpisana vrednost	31.12.2008	1.414.701	1.373.782	0	2.788.483
Sedanja vrednost	31.12.2008	5.270.244	129.199	175.864	5.575.307
Neposredna povečanja		0	113.700	50.694	164.394
Zmanjšanja nabavne vrednosti		0	137.610	0	137.610
Amortizacija v letu		200.548	62.975	0	263.523
Povečanje popravka vrednosti		0	73	0	73
Zmanjšanje popravkov vrednosti		0	126.793	0	126.793
Prenos v uporabo		0	0	0	0
Skupaj spremembe		-200.548	39.835	50.694	-110.019
Nabavna vrednost	31.12.2009	6.684.945	1.479.071	226.558	8.390.574
Odpisana vrednost	31.12.2009	1.615.249	1.309.964	0	2.925.213
Sedanja vrednost	31.12.2009	5.069.696	169.107	226.558	5.465.361

V letu 2009 je bilo v opremo vloženih 113.700 EUR. Nove investicije v računalniško opremo so v letu 2009 znašale 83.709 EUR, nakup pisarniške opreme 10.019 EUR, vlaganja v didaktično opremo 3.907 EUR, nakup mobilnih telefonov 656 EUR ter druga oprema v višini 4.663 EUR. Razmeroma majhna vlaganja v opremo v letu 2009, so posledica zmanjšanja izdatkov za investicije zaradi finančne situacije fakultete. Fakulteta izkazuje na kontih investicij v teku tudi izdatke za pripravo potrebne dokumentacije za pričetek nadzidave fakultetnega objekta. Nadzidava objekta je zaradi vse večje prostorske stiske nujno potrebna, vendar fakulteta v trenutni finančni situaciji, brez dodatnih proračunskih sredstev ne bo zmogla finančnega bremena gradnje.

Obračunana amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2009 znaša 271.816,29 EUR.

Odpisanost osnovnih sredstev v letu 2009 je 36 odstotna, odpisanost opreme pa 83 odstotna. Odpisanost opreme v preteklih letih ni bila problematična, ker je fakulteta vsako leto vlagala v novo opremo na različnih področjih, predvsem v didaktično in računalniško opremo in tako zagotavljala kvaliteto izvajanje študija. Glede na to, da se obseg proračunskih sredstev realno zmanjšuje, pa je v prihodnosti pričakovati, da bo novih vlaganj iz lastnih sredstev fakultete vedno manj.

Vrsta opreme	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisanosti
Oprema - učila, oprema učilnic	70.528	60.364	10.164	86%
Oprema - drugo pohištvo	273.550	247.212	26.338	90%
Računalniška oprema	278.879	187.638	91.240	67%
Drugo	252.412	229.294	23.118	91%
Skupaj	875.368	724.508	150.860	83%

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev

Kazalniki	Vrednost 2009	Vrednost 2008
Stopnja odpisanosti neopredmetenih sredstev	73,90%	84,44%
Stopnja odpisanosti nepremičnin	24,16%	21,16%
Stopnja odpisanosti opreme	88,57%	91,40%
Delež nepremičnin v sredstvih	96,21%	97,35%
Delež opreme v sredstvih	3,21%	2,39%

Finančni kazalniki povezani s stanjem sredstev kažejo na visoko stopnjo odpisanosti sredstev fakultete, predvsem opreme, saj ima fakulteta v uporabi veliko sredstev, ki so že dokončno amortizirana in se zaradi premajhnega obsega proračunskih sredstev, prepočasi zamenjujejo z novimi sredstvi. Iz kazalcev je razvidno tudi, da je delež nepremičnin v celotnih sredstvih fakultete kar 96 %.

Dolgoročne finančne naložbe

Fakulteta za upravo je v letu 1997 sklenila posojilno pogodbo z podjetjem Rašica d.d.. Kljub terjanju zapadlega dolga fakulteta ni prejela vračila posojila, zato je bilo posojilo preoblikovano v dolgoročno finančno naložbo v vrednostne papirje oz. delnice podjetja Rašica d.d.. V vseh teh letih, vrednostni papirji niso kotirali na borzi, fakulteta pa ni našla kupca za vrednostne papirje. V letu 2009 je podjetje Rašica d.d. prenehalo poslovati, pred tem pa so bili v letu 2007 mali delničarji iztisnjeni, zato je bila fakulteta prisiljena naložbo odpisati v breme odhodkov.

Denarna sredstva v blagajni in pri finančnih institucijah

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2009 znašajo 867,41 EUR. Popisano stanje gotovine v blagajni se je ujemalo z knjigovodskim stanjem.

Denarna sredstva podračunu pri Upravi za javna plačila so na dan 31.12.2009 znašala 148.681,09 EUR. Popisano stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP, na dan 31.12.2009, se je ujemalo z knjigovodskim stanjem.

Terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi na dan 31.12.2009 znašajo 224.012 EUR in so se v primerjavi z preteklim letom močno povečale. Razloge za povečanje terjatev do kupcev je iskati v večjem obsegu obročnih odplačil šolnin, kot v preteklih letih ter v spremenjenem načinu zaračunavanja storitev na obroke. V preteklosti je fakulteta izdajala račune in knjižila terjatve en mesec pred zapadlostjo obroka v plačilo, v letu 2009 pa je vodstvo fakultete sprejelo sklep, da se v od študijskega leta 2009/2010 naprej, šolnine v celoti zaračunajo ob vpisu, z različnimi datumi dospelja v plačilo, v skladu z sklenjeno pogodbo med študentom in fakulteto.

Kratkoročne terjatve do kupcev	Stanje 31.12.2009	Stanje 31.12.2008	Indeks 09/08
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	223.049	3.528	6.321
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	963	2.809	34
Skupaj	224.012	6.338	3.534

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2009	Stanje 31.12.2008	Indeks 09/08
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	745.229	656.713	113
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	8.537	18.011	0
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	196.060	201.182	97
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	390.719	210.661	185
Kratkoročne terjatve do ZZZS in ZPIZ	0	43	0
Skupaj	1.340.544	1.086.609	123

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države na dan 31.12.2009 predstavljajo terjatve:

- Do Zakladnice MF za prosta denarna sredstva, vezana pri Zakladnici v višini 730.000,00 EUR
- do Uprave za javna plačila v višini 205,87 EUR za obresti računa na vpogled,
- do ministrstev v višini 13.791,12 EUR,
- do drugih neposrednih uporabnikov proračuna države 1.037,00 EUR.

Fakulteta za upravo

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države na dan 31.12.2009 predstavljajo terjatve:

- do Univerze v Ljubljani oziroma Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in šport v višini ene dvanajstine letnih sredstev oz. 194.980 EUR, ki v sistemu integralnega financiranja pripadajo Fakulteti za upravo za pokrivanje stroškov in odhodkov za opravljanje dejavnosti zavoda in druge terjatve do UL v višini 320 EUR,
- do drugih posrednih proračunskih uporabnikov v višini 759 EUR.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31.12.2009 predstavljajo terjatve do Jjudskih univerz v Mariboru, Sežani, Žalcu in Radovljici za vplačane šolnine za izredni študij, terjatve do knjižnic za medknjižnično izposojo ter druge terjatve.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se, v primerjavi z preteklim letom povečale za 22 odstotnih točk. Povečanje je posledica večjih denarnih sredstev, deponiranih pri Zakladnici Ministrstva za finance.

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države in občine izhajajo iz naslova terjatev do kupcev. Fakulteta, kot posredni uporabnik proračuna izkazuje terjatve do kupcev - uporabnikov enotnega kontnega načrta ločeno in sicer zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe	Stanje 31.12.2009	Stanje 31.12.2008	Indeks 09/08
Kratkoročno vezana sredstva pri poslovnih bankah	150.000	0	#DIV/0!
Skupaj	150.000	0	#DIV/0!

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2009 predstavljajo deponirana presežna denarna sredstva pri poslovnih bankah. Struktura naloženih sredstev pri poslovnih bankah je naslednja:

- Gorenjska banka d.d. 150.000,00 EUR

Obrestne mere za deponirana sredstva pri bankah, so se v letu 2009 gibale med 2 % in 3 % letno.

Druge kratkoročne terjatve

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve za refundacije iz naslova boleznin in invalidnin.

Kratkoročne terjatve za obresti na dan 31.12.2009 znašajo 2.548 EUR in predstavljajo terjatve za obresti do poslovnih bank iz naslova kratkoročnih depozitov in druge pogodbene obresti:

- Gorenjska banka d.d. 2.207,80 EUR
- UJP 205,87 EUR

- Zakladnica

Kratkoročne terjatve do državnih institucij in druge terjatve	Stanje 31.12.2009	Stanje 31.12.2008	Indeks 09/08
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	6.596	3.034	217
Kratkoročne terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	21.589	0	0
Kratkoročne terjatve za obresti	2.548	869	293
Druge kratkoročne terjatve	0	2.526	0
Skupaj	30.733	6.429	478

Aktivne časovne razmejitev

Aktivne časovne razmejitev	Stanje 31.12.2009	Stanje 31.12.2008	Indeks 09/08
Kratkoročno odloženi odhodki	1.074	43.246	2
Skupaj	1.074	43.246	2

Aktivne časovne razmejitev na dan 31.12.2009 znašajo 1.074 EUR in predstavljajo vnaprej plačane članarine za leto 2010, naročine za telefonske storitve, ki so bile zaračunane pri računih za storitve v letu 2009, naročine za revije ter podobno. Aktivne časovne razmejitev na dan 31.12.2009 so se v primerjavi z AČR leto prej zmanjšale. Zmanjšanje je posledica udejanjanja sklepa vodstva, da se z letom 2009 preneha plačevati prostovoljno dodatno zdravstveno zavarovanje za zaposlene na Fakulteti za upravo.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Stanje 31.12.2009	Stanje 31.12.2008	Indeks 09/08
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	90.296	96.193	94
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadom. plač	33.201	35.388	94
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadom. plač	23.218	27.189	85
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	22.920	19.511	117
Skupaj	169.635	178.280	95

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2009 predstavljajo obračunane plače za mesec december 2009, ki so bile izplačane zaposlenim 05.01.2010.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	Stanje 31.12.2009	Stanje 31.12.2008	Indeks 09/08
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	110.559	48.212	229
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	3.820	0	0
Skupaj	114.380	48.212	237

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi za obratna in osnovna sredstva na dan 31.12.2009 predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2010. Največje obveznosti do dobaviteljev za obratna in osnovna sredstva na dan 31.12.2009 so:

Obratna sredstva:	
Arhitektonika d.o.o.	2.132,30 €
Cleaning d.o.o.	4.939,55 €
Comland d.o.o.	2.643,70 €
Čukgraf d.o.o.	1.086,07 €
Elektro Ljubljana d.o.o.	1.228,25 €
Energetika Ljubljana d.o.o.	3.607,03 €
Gen-1 d.o.o.	2.025,26 €
Kartsistemi d.o.o.	1.801,80 €
Koren & co d.o.o.	1.979,54 €
Kubelj d.o.o.	1.863,77 €
Parks d.o.o.	1.052,00 €
Telekom Slovenije d.d.	1.041,47 €
Zavarovalnica Triglav d.d.	1.241,33 €
Drugi dobavitelji	11.462,07 €
Skupaj:	38.104,14 €

Osnovna sredstva:	
Simt d.o.o.	65.286,42 €
Konica Minolta d.o.o.	3.208,80 €
Chip d.o.o.	3.960,00 €
Skupaj:	72.455,22 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini predstavljajo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2010, nanašajo pa se na članarine mednarodnim organizacijam, nakup literature in podobno.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	Stanje 31.12.2009	Stanje 31.12.2008	Indeks 09/08
Kratkoročne obveznosti za dajatve	69.837	53.288	131
Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost	33.378	1.590	2.099
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	76.034	57.570	132
Skupaj	179.248	112.448	159

Kratkoročne obveznosti za dajatve na dan 31.12.2009 znašajo 69.837 EUR in predstavljajo:

- obveznosti za dajatve iz naslova prispevkov na plače v višini 23.981,67 EUR, ki so bile obračunane v mesecu decembru 2009 in so zapadle v plačilo 05.01.2010,
- prispevke po pogodbah o delu, posebne davke na določene prejeme, obveznosti iz prejemkov za avtorske honorarje, v skupni višini 40.908,21 EUR,
- obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2009 v višini 2.553,50 EUR
- ter obveznost za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 895,78 EUR.

Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost predstavljajo izračunano obveznost iz naslova obračuna DDV za mesec december 2009, ki zapade v plačilo 31.01.2010.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2009 znašajo 76.033 EUR in predstavljajo:

- obveznosti iz naslova pogodb o delu in avtorskih honorarjev za december 2009, v višini 73.830,52 EUR, k so bile poravnane 10. in 25. januarja 2010,
- druge kratkoročne obveznosti v višini 2.203,00 EUR, ki predstavljajo Prešernove nagrade v višini 999,00 EUR, ki so bile plačane januarja 2010 ter štipendije v višini 1.204,00 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Stanje 31.12.2009	Stanje 31.12.2008	Indeks 09/08
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	327	241	136
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	979	3.402	29
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	25.382	933	2.721
Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	247	0	0
Skupaj	26.934	4.576	589

Fakulteta za upravo

Kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občine predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, ki jih je fakulteta dolžna izkazovati ločeno, zaradi sestavljanja premoženjske bilance države.

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 327 EUR predstavljajo prejete račune za dobave blaga in storitev od Ministrstva za finance, ki so zapadli v plačilo v mesecu januarju in februarju 2010.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 979 EUR predstavljajo obveznosti do Univerze v Ljubljani ter druge obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine v višini 25.382 EUR predstavljajo obveznosti do pogodbenih partnerjev-študijskih centrov, za izvajanja izrednega in podiplomskega študija Fakultete za upravo na študijskih centrih po Sloveniji.

Pasivne časovne razmejitev

Pasivne časovne razmejitev	Stanje 31.12.2009	Stanje 31.12.2008	Indeks 09/08
Vnaprej vračunani odhodki	149.359	0	0
Kratkoročno odloženi prihodki	1.202.049	883.499	136
Skupaj	1.351.408	883.499	153

Pasivne časovne razmejitev predstavljajo vnaprej vračunane odhodke in kratkoročno odložene prihodke in znašajo na dan 31.12.2009 1.351.408 EUR. Nanašajo se na izobraževalno dejavnost oziroma odložene prihodke iz naslova šolnin, raziskovalne projekte in programe ter druge dejavnosti fakultete. V primerjavi s preteklim letom, so se pasivne časovne razmejitev povečale za 53 %, kar je posledica spremembe izdajanja in knjiženja računov za obročno odplačevanje šolnin.

Vnaprej vračunani odhodki v višini 149.359 EUR predstavljajo vnaprej vračunane stroške za opravljene storitve in dobave blaga v letu 2009, za katere do sestave računovodskih izkazov nismo prejeli računov oz. podpisanih pogodb.

V spodnji tabeli navajamo strukturo pasivnih časovnih razmejitev:

Pasivne časovne razmejitev skupaj:	1.351.408,00
Programske skupine po pog. z ARRS	55.091,00

Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	55.504,00
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	2.116,00
Projekti Evropske unije	12.571,00
Drugi projekti	8.895,00
Izredni dodiplomski študij	729.023,00
Izredni podiplomski študij	302.440,00
Založniška dejavnost	11.301,00
Namenska sredstva od vpisnin	25.109,00
Drugo:	149.358,00

Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti

Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje obveznosti do virov sredstev, ki so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu last Univerze v Ljubljani oziroma članic Univerze v Ljubljani. Skład premoženja na Fakulteti za upravo je na dan 31.12.2009 znašal 7.052.427,17 EUR.

3.6.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki

Prihodki	31.12.2009	31.12.2008	Indeks 09/08	Delež v celotnih prihodkih 2009	Delež v celotnih prihodkih 2008
Prihodki iz sredstev javnih financ	3.034.853	2.240.014	135	63,21%	47,04%
Prihodki od prodaje storitev in proizvodov	1.739.315	2.479.936	70	36,23%	52,08%
Finačni prihodki	24.336	30.775	79	0,51%	0,65%
Drugi poslovni prihodki	2.876	8.920	32	0,06%	0,19%
Previdnotovalni poslovni prihodki	0	2.441	0	0,00%	0,05%
Skupaj prihodki	4.801.380	4.762.086	101	100,00%	100,00%

Prihodki v letu 2009 so se v primerjavi z letom 2008 povečali za eno odstotno točko. Pridobljena sredstva iz proračuna so se povečala za 35 odstotnih točk in predstavljajo prejeta sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega in podiplomskega študija, sredstva za mlade raziskovalce, sredstva ARRS, sredstva za druge izobraževalne namene oziroma obštudijsko dejavnost, sredstva za pokrivanje osnovnih sredstev ter sredstev za investicijsko vzdrževalna dela. Sredstva iz proračuna je fakulteta porabila v skladu z programom dela.

Razlog za porast proračunskih prihodkov je financiranje rednega podiplomskega študija s strani države. Upad prihodkov iz izvajanja izrednega dodiplomskega študija in podiplomskega študija je manjše število študentov, kot v preteklih letih in pa tudi upad sredstev iz naslova šolnin izrednih študentov zaradi proračunskega financiranja rednega podiplomskega študija.

Prihodki od prodaje storitev in proizvodov, finančni prihodki in drugi prihodki so se v letu 2009 v primerjavi z letom prej, zmanjšali. Upad prihodkov je posledica spremenjenih razmer na trgu, vse manjšega obsega tržnih sredstev in recesije v gospodarstvu v letu 2009.

Prihodki od prodaje storitev in proizvodov

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2009 v primerjavi s preteklim letom povečali za eno odstotno točko. Sredstva iz javnih financ so se povečala za 35 odstotnih točk oz. 794.839 EUR. Prihodki iz sredstev javnih financ za študijsko dejavnost so se povečala za 19 odstotnih točk oz. 375.087 EUR, sredstva za izvedbo rednega podiplomskega študija pa so v letu 2009 znašala 322.975 EUR. Sredstva za redni podiplomski študij se bodo v letu 2010 še povečevala, ker je fakulteta v študijskem letu 2009/2010 prvič pričela z izvedbo drugega letnika rednega podiplomskega študija. Prihodki za mlade raziskovalce so se v letu 2009 v primerjavi z letom 2008 povečala, kar je posledica večjega števila zaposlenih mladih raziskovalcev v letu 2009. Večji del ostalih prihodkov iz naslova prodaje storitev in proizvodov na trgu kažejo trend upadanja, kar je posledica upadanja študentov na dodiplomskem in podiplomskem študiju ter tudi gospodarske situacije v letu 2009. Prihodki od kotizacij za udeležbe na izobraževanjih na Svetovalnem in izobraževalnem centru Fakultete za upravo so se v primerjavi z letom 2008 skoraj preplovili, kar je v dobri meri odraz varčevalnih ukrepov vlade kot tudi drugih institucij v gospodarstvu.

Fakulteta za upravo

Prihodki iz naslova raziskovalnih projektov, tako domačih kot tudi tujih, so se v primerjavi z preteklim letom v večji meri zmanjšali in sicer zaradi dinamike pogodbeno določenih izplačil, saj gre za projekte, ki trajajo več kot leto.

Prihodki	31.12.2009	31.12.2008	Indeks 09/08	Delež v prihodkih 2009	Delež v prihodkih 2008
Prihodki iz sredstev javnih financ - študijska dejavnost	2.365.295	1.990.208	119	49,54%	42,17%
Prihodki iz sredstev javnih financ - podiplomski študij	347.500	24.525	0	7,28%	0,52%
Prihodki iz sredstev javnih financ - obštudijska dejavnost	1.281	1.302	98	0,03%	0,03%
Prihodki iz sredstev javnih financ - programske skupine	112.849	65.421	172	2,36%	1,39%
Prihodki iz sredstev javnih financ - aplikativni projekti	55.605	64.372	86	1,16%	1,36%
Prihodki iz sredstev javnih financ - CRP	56.375	67.744	83	1,18%	1,44%
Prihodki iz sredstev javnih financ - MR	63.989	26.441	242	1,34%	0,56%
Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi prihodki ARRS	500	0	0	0,01%	0,00%
Prihodki iz sredstev javnih financ - iz sredstev EU	31.460	1.854	0	0,66%	0,04%
Prihodki od prodaje za pokrivanje režije	139.874	77.769	180	2,93%	1,65%
Prihodki od prodaje tiskovin	46.498	34.574	134	0,97%	0,73%
Prihodki od vpisnin	28.493	214.265	13	0,60%	4,54%
Prihodki od šolnin	1.189.457	1.568.797	76	24,91%	33,24%
Prihodki od izpitov	35.941	104.806	34	0,75%	2,22%
Prihodki od prodaje knjig, učbenikov, avdiovideo n	42.949	89.855	48	0,90%	1,90%
Prihodki od kotizacij	126.123	213.341	59	2,64%	4,52%
Prihodki od članarin	858	1.255	68	0,02%	0,03%
Prihodki od zamudnin	3.186	2.409	132	0,07%	0,05%
Prihodki od najemnin	2.431	2.206	110	0,05%	0,05%
Prihodki od svetovalne dejavnosti in izvedenjskih	3.042	2.729	111	0,06%	0,06%
Prihodki od sponzorstva	9.733	20.733	47	0,20%	0,44%
Prihodki od prodaje raziskovalnih projektov	6.178	29.514	21	0,13%	0,63%
Prihodki od poštnin	90	0	0	0,00%	0,00%
Prihodki od medkijizične izposoje	2.734	0	0	0,06%	0,00%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	15.163	34.634	44	0,32%	0,73%
Prihodki od oddaje stojnic in oglaševanja	166	0	0	0,00%	0,00%
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	15.629	0	0	0,33%	0,00%
6. okvirni program	31.188	32.936	95	0,65%	0,70%
7. okvirni program	32.847	27.317	120	0,69%	0,58%
Drugo	6.734	20.943	32	0,14%	0,44%
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.774.168	4.719.950	101	100,00%	100,00%

Prihodki od financiranja

Prihodki	31.12.2009	31.12.2008	Indeks 09/08	Delež v prihodkih 2009	Delež v prihodkih 2008
Prihodki od obresti	20.499	26.025	79	84,24%	84,57%
Prihodki od obresti a vista sredstev	468	4.750	10	1,92%	15,43%
Drugi finančni prihodki	3.368	0	0	13,84%	0,00%
Finačni prihodki	24.336	30.775	79	100,00%	100,00%

Finančni prihodki so se v primerjavi z letom 2008 zmanjšali kar za 21 odstotnih točk, kar je posledica vse manjšega obsega prostih denarnih sredstev ter tudi občutno nižjih obrestnih mer za sredstva deponirana pri Zakladnici Ministrstva za finance in bankah. Obrestne mere so se v letu 2008 gibale na bankah med 2% in 3%, medtem ko so bile pri Zakladnici MF še bistveno nižje.

Prihodki od obresti od sredstev na vpogled so obresti od sredstev na transakcijskem računu Fakultete za upravo. Zaradi slabše likvidnostne situacije in manjših presežkov denarnih sredstev, ki so namenjeni pokrivanju bodočih obveznosti, so se obresti od sredstev na vpogled bistveno zmanjšale.

Drugi poslovni prihodki

Fakulteta za upravo

Prihodki	31.12.2009	31.12.2008	Indeks 09/08	Delež v prihodkih 2009	Delež v prihodkih 2008
Prejete kazni in odškodnine	0	350	0	0%	4%
Drugi poslovni prihodki	556	6.070	9	19%	68%
Prihodki od dotacij	2.320	2.500	0	81%	28%
Drugi poslovni prihodki	2.876	8.920	32	100%	100%

Drugi poslovni prihodki predstavljajo v največji meri prejete dotacije za organizacijo in izvedbo fakultetnega vsakoletnega dogodka FUTUR, v okviru tedna Univerze.

Prevrednotovalni prihodki

Prihodki	31.12.2009	31.12.2008	Indeks 09/08	Delež v prihodkih 2009	Delež v prihodkih 2008
Prevrednotovalni prihodki iz naslova odtujitve osnovnih sredstev	0	2.441	0	0%	100%
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	2.441	0	0%	100%

V letu 2009 fakulteta ni imela prevrednotovalnih prihodkov.

Odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2009	Leto 2008	Indeks 09/08	Delež v celotnih odhodkih 2009	Delež v celotnih odhodkih 2008
Skupaj stroški materiala	172.943	184.197	94	3,63%	3,89%
Skupaj stroški storitev	1.973.553	2.035.092	97	41,39%	43,01%
Skupaj stroški amortizacije	53.274	58.352	91	1,12%	1,23%
Skupaj stroški dela	2.344.997	2.373.813	99	49,17%	50,17%
Skupaj drugi odhodki	56.856	49.499	115	1,19%	1,05%
Skupaj stroški prodanih zalog	37.063	26.703	139	0,78%	0,56%
Skupaj finančni odhodki	124.968	223	56039	2,62%	0,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	5.056	581	870	0,11%	0,01%
Skupaj prevrednotevalni odhodki	0	3.180	0	0,00%	0,07%
Skupaj odhodki	4.768.710	4.731.640	101	100,00%	100,00%

Odhodki v letu 2009, so se v primerjavi z letom 2008 povečali za eno odstotno točko. Stroški materiala so se znižali za 6 odstotnih točk, stroški amortizacije so v primerjavi z letom 2008 nižji za 9 odstotnih točk, kar je posledica zelo velike odpisanosti opreme, ki se še uporablja in manjšem obsegu novih investicij v preteklih letih ter nižji amortizacijski stopnji za računalniško opremo v letu 2009. Stroški storitev so se znižali za 3 odstotne točke, kar je posledica varčevalnih ukrepov, ki so se začeli izvajati v zadnjem četrletju leta 2009. Pozitivni učinki varčevalnih ukrepov se v večji meri pričakujejo v letu 2010. Stroški dela so na ravni lanskoletnih stroškov, medtem ko so se finančni odhodki povečali.

Stroški materiala

Stroški materiala so se, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšali za 6 odstotnih točk. Večina kategorij stroškov materiala se je zmanjšala, v največji meri stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje računalniške opreme. Indeks nakupa strokovne literature – revij kaže porast stroškov skoraj za 100%. Varčevalni ukrepi, ki so stopili v veljavo proti koncu leta 2009 vključujejo tudi racionalizacijo stroškov nakupa literature, tako knjig kot tudi revij in učinki ukrepov bodo vidni v juniju 2010, saj se večina naročin za revije plačuje v prvi polovici leta. V skladu z sklepom kolegija in upravnega odbora Fakultete za upravo, se bodo v letu 2010 znižali tudi stroški storitev dostopanja do elektronskih virov, in sicer se v skladu z sprejetimi ukrepi, pričakuje zmanjšanje stroškov za približno 4.300 EUR. Stroški tonerjev za tiskalnike so se v letu 2009 v primerjavi z letom 2008 povečali, kar je posledica spremenjenih tržnih razmer, kot tudi nakupovanja cenejše računalniške opreme oz. tiskalnikov, za katere pa so tonerji zelo dragi. Fakulteta ima v skladu z ZJN, za nakup računalniške opreme sklenjen okvirni sporazum z večimi dobavitelji, pri izbiri katerih je bil eden pomembnejših kriterijev cena opreme.

Vrsta odhodka	Leto 2009	Leto 2008	Indeks 09/08	Delež v odhodkih 2009	Delež v odhodkih 2008
Stroški pomožnega materiala - za vzdrževanje	5.319	1.892	281	3,08%	1,03%
Stroški pomožnega materiala - za čiščenje	7.174	8.327	86	4,15%	4,52%
Stroški drugega materiala	0	1.279	0	0,00%	0,69%
Stroški energije - električna energija	36.034	40.880	88	20,84%	22,19%
Stroški energije - ogrevanje in klima	28.087	27.890	101	16,24%	15,14%
Stroški energije - bencin	575	700	82	0,33%	0,38%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrž. račun.	1.536	4.210	36	0,89%	2,29%
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrž.drug. OS	3.292	3.315	99	1,90%	1,80%
Stroški strokovnih revij - domača	8.137	13.692	59	4,70%	7,43%
Stroški strokovnih revij - tuja	19.768	9.959	198	11,43%	5,41%
Stroški knjig - domače	14.370	17.225	83	8,31%	9,35%
Stroški knjig - tuje	1.892	2.717	70	1,09%	1,48%
Stroški za drugo literaturo	65	1.113	6	0,04%	0,60%
Stroški za dostopanje do elektronskih baz	9.542	5.895	162	5,52%	3,20%
Stroški papirja	4.366	5.504	79	2,52%	2,99%
Stroški tonerjev za tiskalnik	12.130	8.567	142	7,01%	4,65%
Stroški drugega pisarniškega materiala	9.754	13.206	74	5,64%	7,17%
drugi stroški materiala	10.903	17.825	61	6,30%	9,68%
Skupaj stroški materiala	172.943	184.196	94	100,00%	100,00%

Stroški amortizacije

Fakulteta za upravo

Vrsta odhodka	Leto 2009	Leto 2008	Indeks 09/08	Delež v odhodkih 2009	Delež v odhodkih 2008
Stroški amortizacije	53.274	58.352	91	100,00%	100,00%
Skupaj stroški amortizacije	53.274	58.352	91	100,00%	100,00%

Stroški amortizacije, ki se krijejo s prihodki fakultete, so se v letu 2009 v primerjavi z letom 2008 zmanjšali za 9 odstotnih točk. Zmanjšanje je posledica visoke odpisanosti opreme fakultete in visoke odpisanosti fakultetnih sredstev nasploh. Odpisanost nepremičnin je 24 odstotna, medtem ko predstavljajo nepremičnine skoraj 97 odstotkov vseh fakultetnih sredstev. Celotna amortizacija za leto 2009 znaša 271.816,29 EUR, razlika v višini 218.515,84 EUR pa je knjižena v breme ustanoviteljskih sredstev - MVZT.

Stroški storitev

Stroški storitev so se v skupnem znesku, v primerjavi s preteklim letom, znižali za 3 odstotne točke. Zaradi vse manjšega obsega proračunskega financiranja in visokih stroškov za zagotavljanje ustrezne kakovosti študija in vrste dodatnih storitev za študente, katere fakulteta financira iz lastnih sredstev, je bilo vodstvo fakultete primorano sprejeti določene varčevalne ukrepe za znižanje stroškov opravljanja dejavnosti fakultete, ne da bi se pri tem poslabšala kakovost študija. Ukrepi so bili sprejeti že v letu 2009, rezultati le-teh pa se v večji meri pričakujejo v letu 2010. Iz tabele je razvidno, da so se povečali stroški najemnin, in sicer iz razloga, ker je fakulteta sklenila z študijskim centri nove pogodbe za uporabo prostorov in organizacijske storitve na centrih, medtem ko so bili ti stroški v preteklih letih knjiženi vsebinsko na stroških drugih storitev. Stroški investicijskega in tekočega vzdrževanja ostajajo na enaki ravni kot v preteklem letu. Fakultetna zgradba je razmeroma nova in v preteklih letih ni bilo potrebno veliko vlaganj, vendar pa se v zadnjih dveh letih že kažejo povečane potrebe po investicijsko vzdrževalnih delih, npr. zamakanje strehe, potrebna sanacija ometa fakultete, za kar bo v prihodnje potrebno nameniti več sredstev. Stroški zavarovanja kažejo trend upadanja in se bodo še zniževali, saj je fakulteta v paketu varčevalnih ukrepov sprejela sklep, da se prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje ter dodatno zdravstveno zavarovanje za zaposlene ne plačuje več. Prav tako so se znižale premije nezgodnega zavarovanja za zaposlene, kjer fakulteta v skladu s sprejetimi ukrepi iz tržnih sredstev fakultete, prispeva le še polovico letne premije ter plačilo prispevkov delodajalca na obračunane bonitete. Stroški intelektualnih storitev in stroški izobraževanja ter stroški službenih poti so se v primerjavi z letom 2008 zmanjšali, kar je tudi posledica sprejetih ukrepov in v prihodnje se še pričakuje trend upadanja stroškov. Stroški reprezentance so se zmanjšali skoraj za polovico oz. za 44.339 EUR, prav tako se zmanjšujejo tudi stroški drugih storitev. Stroški avtorskih honorarjev so se zmanjšali za 11 odstotnih točk, prav tako so se zmanjšali tudi stroški podjemnih pogodb, kjer sicer indeks kaže 20 odstotno povšanje, kar pa je posledica zaostalih izplačil za delo opravljeno v preteklih letih.

Vrsta odhodka	Leto 2009	Leto 2008	Indeks 09/08	Delež v odhodkih 2009	Delež v odhodkih 2008
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najemnine znotraj UL	452	3.944	11	0,02%	0,19%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najemnine izven UL	45.507	2.581	1763	2,31%	0,13%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najemnin drugi prostori	6.787	23.985	28	0,34%	1,18%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najem opreme	3.030	4.363	69	0,15%	0,21%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - najem vozil	3.381	0	0	0,17%	0,00%
stroški storitev opravljanja dejavnosti - druge najemnine, zakupnine, licenčnine	1.849	1.436	129	0,09%	0,07%
STROŠKI NAJEMNINE	61.006	36.309	168		
stroški storitev investicijskega vzdrževanja - zgradb	0	6.054	0	0,00%	0,30%
stroški storitev investicijskega vzdrževanja - opreme	0	166	0	0,00%	0,01%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - zgradb	19.027	4.799	396	0,96%	0,24%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - računalnikov	1.892	203	932	0,10%	0,01%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - računalniške opreme	28.670	28.655	100	1,45%	1,41%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - druge opreme	5.721	4.532	126	0,29%	0,22%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - čiščenje poslovnih prostorov	45.788	58.900	78	2,32%	2,89%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - vozil	1.142	320	357	0,06%	0,02%
stroški storitev tekočega vzdrževanja - spletnih strani	0	784	0	0,00%	0,04%
STROŠKI INVESTICIJSKEGA IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA	102.241	104.413	98	98	

Vrsta odhodka	Leto 2009	Leto 2008	Indeks 09/08	Delež v odhodkih 2009	Delež v odhodkih 2008
stroški zavarovanja - objekti	2.751	4.234	65	0,14%	0,21%
stroški zavarovanja - oprema	6.536	2.064	317	0,33%	0,10%
stroški zavarovanja študentov	695	0	0	0,04%	0,00%
stroški zavarovanja - prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje za zaposlene	9.609	0	0	0,49%	0,00%
stroški zavarovanja - nezgodno zavarovanje zaposlenih	7.564	8.816	86	0,38%	0,43%
stroški zavarovanja - motornih vozil	835	830	101	0,04%	0,04%
stroški zavarovanja - prispevek za obvezno prakso	1.653	7.194	23	0,08%	0,35%
stroški zavarovanja - dodatno zdravstveno zavarovanje za zaposlene	0	9.975	0	0,00%	0,49%
STROŠKI ZAVAROVANJA	29.642	33.113	90		
računovodske, revizorske in svetovalne storitve	6.832	3.091	221	0,35%	0,15%
odvetniške in notarske storitve	9.082	898	1011	0,46%	0,04%
zdravstvene in veterinarske storitve	8.111	803	1010	0,41%	0,04%
stroški ang.jezika-pedagoška dejavnost-Miklošič	4.236	0	0	0,21%	0,00%
prevajalske storitve	13.082	18.565	70	0,66%	0,91%
druge intelektualne storitve	2.645	37.844	7	0,13%	1,86%
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	43.989	61.201	72		
kotizacije konferenc, seminarjev, simpozijev	17.234	23.023	75	0,87%	1,13%
kotizacije, konference, simpoziji, sem, v tujini	7.340	0	0	0,37%	0,00%
kotizacije, seminarji na FU	3.296	0	0	0,17%	0,00%
stroški izobraževanja	3.614	17.310	21	0,18%	0,65%
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA	31.485	40.333	78		
stroški avtorskih honorarjev	684.410	772.172	89	34,68%	37,94%
stroški podjemnih pogodb	582.597	485.470	120	29,52%	23,85%
STROŠKI AVTORSKIH IN PODJEMNIH POGODB	1.267.007	1.257.642	101		
komunalne storitve - voda	2.750	2.390	115	0,14%	0,12%
komunalne storitve - odvoz smeti, odvoz papirja	1.977	2.414	82	100,0,10%	0,12%
komunalne storitve - drugo	8.376	7.767	108	0,42%	0,38%
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	13.104	12.571	104		
stroški prevoznih storitev - doma	369	6.727	5	0,02%	0,33%

Vrsta odhodka	Leto 2009	Leto 2008	Indeks 09/08	Delež v odhodkih 2009	Delež v odhodkih 2008
stroški v zvezi z delom - dnevnice v državi	4.653	5.579	83	0,24%	0,27%
stroški v zvezi z delom - nočne v državi	6.931	10.868	64	0,35%	0,53%
stroški v zvezi z delom - stroški javnega prevoza doma	47	12	388	0,00%	0,00%
stroški v zvezi z delom - stroški kilometrine	34.633	33.509	103	1,75%	1,65%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v državi	7.456	649	1149	0,38%	0,03%
stroški v zvezi z delom - dnevnice tujina	11.037	13.597	81	0,56%	0,67%
stroški v zvezi z delom - nočne v tujini	10.769	18.792	57	0,55%	0,92%
stroški v zvezi z delom - stroški javnih prevozov v tujini	2.762	183	1509	0,14%	0,01%
stroški v zvezi z delom - hotelske in restavracijske storitve v tujini	2.828	1.947	145	0,14%	0,10%
stroški v zvezi z delom - vize tretji svet	114	0	0	0,01%	0,00%
stroški v zvezi z delom - stroški nočitev tujih predavateljev	2.590	3.936	66	0,13%	0,19%
stroški v zvezi z delom - stroški dnevnic tujih predavateljev	477	0	#DIV/0!	0,02%	0,00%
drugi potni stroški v zvezi z delom	1.766	50	3531	0,09%	0,00%
POTNI STROŠKI	86.061	89.122	97		
stroški plačilnega prometa - UJP	1.537	1.450	106	0,08%	0,07%
stroški bančnih storitev	60	120	50	0,00%	0,01%
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	1.597	1.570	102		
stroški reprezentance - gostinske storitve	30.928	59.170	52	1,57%	2,91%
stroški reprezentance - za FU	6.329	8.631	73	0,32%	0,42%
stroški reprezentance - cvečje in aranžiranje	3.180	9.842	32	0,16%	0,48%
stroški reprezentance - darila	5.548	20.011	28	0,28%	0,98%
stroški reprezentance-ostalo	7.330	0	0	0,37%	0,00%
STROŠKI REPREZENTANCE	53.315	97.654	55		
stroški drugih storitev - študentski servis	45.143	47.883	94	102 2,29%	2,35%
stroški drugih storitev - tiskarske storitve	62.786	66.978	94	3,18%	3,29%
stroški drugih storitev - oglasi, objave	25.355	38.228	66	1,28%	1,88%
stroški drugih storitev - fotografske storitve	0	488	0	0,00%	0,02%

Fakulteta za upravo

Stroški dela

Stroški dela so letu 2008 ostali na enaki ravni kot v letu 2008. Primerjava med letom 2008 in 2009 je otežena, ker so se plače do 1.8.2008 obračunavale še po stari zakonodaji, preden je v veljavo stopil ZSPJS.

Fakulteta za upravo

Vrsta odhodka	Leto 2009	Leto 2008	Indeks 09/08	Delež v odhodkih 2009	Delež v odhodkih 2008
plače zaposlencev - BOD	1.165.121	1.367.579	85	49,69%	57,61%
plača zaposlencev - položajni dodatek	30.534	0	0	1,30%	0,00%
plača zaposlencev - minulo delo	77.521	0	0	3,31%	0,00%
plača zaposlencev - dodatek za izobrazbo	2.178	0	0	0,09%	0,00%
plače zaposlencev - dopolnilno delo	97.079	69.061	141	4,14%	2,91%
plače zaposlencev - mentorski dodatek	1.750	502	349	0,07%	0,02%
plače zaposlencev - nadure	25.185	165.785	15	1,07%	6,98%
plače zaposlencev - nadobremenitev	80.482	3.212	2506	3,43%	0,14%
plače zaposlencev - redna delovna uspešnost	7.202	128.895	6	0,31%	5,43%
plače zaposlencev - povečan obseg dela	109.137	0	0	4,65%	0,00%
nadomestila plač - boleznine	15.242	3.792	402	0,65%	0,16%
nadomestila plač - letni dopust, izredni dopust, p	212.095	81.566	260	9,04%	3,44%
stroški prevoza na delo in iz dela	77.434	79.069	98	3,30%	3,33%
stroški prehrane med delom	44.177	41.541	106	1,88%	1,75%
regres za letni dopust	46.451	42.806	109	1,98%	1,80%
stroški jubilejnih nagrad	2.878	806	357	0,12%	0,03%
stroški solidarnostnih pomoči	0	567	0	0,00%	0,02%
stroški odpravnin	6.196	0	0	0,26%	0,00%
prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	163.459	163.269	100	6,97%	6,88%
prispevek za zdravstveno zavarovanje	121.162	120.853	100	5,17%	5,09%
prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	9.789	9.775	100	0,42%	0,41%
prispevek za zaposlovanje	1.108	1.107	100	0,05%	0,05%
prispevek za starševsko varstvo	1.847	1.849	100	0,08%	0,08%
davek na izplačane plače	0	44.438	0	0,00%	1,87%
premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavar	27.502	22.822	121	1,17%	0,96%
premije za prostovoljno kolektivno dodatno pokojn	19.467	24.519	79	104	0,83%
Skupaj stroški dela	2.344.997	2.373.813	99	100,00%	100,00%
Število zaposlenih na dan 31.12.	74	74	100		
Podjemne in avtorske pogodbe	1.267.007	1.257.642	101		
Stroški študentskega servisa	45.442	47.892	94		

Drugi stroški

Vrsta odhodka	Leto 2009	Leto 2008	Indeks 09/08	Delež v celotnih odhodkih 2009	Delež v celotnih odhodkih 2008
Združena sredstva UL	13.118	11.523	114	23,07%	23,28%
Drugi stroški	13.078	923	1417	23,00%	1,86%
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	9.756	9.801	100	17,16%	19,80%
Nadomestilo za stavbno zemljišče	8.053	7.889	102	14,16%	15,94%
Davek od dohodka pravnih oseb	3.399	13.665	25	5,98%	27,61%
Dane donacije iz tržnih sredstev	6.200	4.200	148	10,90%	8,49%
Nagrade in dotacije študentom	1.665	0	0	2,93%	0,00%
Članarine	1.587	1.498	106	2,79%	3,03%
Skupaj drugi odhodki	56.856	49.499	115	100,00%	100,00%

Drugi stroški v letu 2009 znašajo 56.856 EUR in predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče, nagrade študentom, nagrade študentom, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ugotovljeni davek od dohodka pravnih oseb po Zakonu o dohodku pravnih oseb ter druge stroške.

Finančni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2009	Leto 2008	Indeks 09/08	Delež v celotnih odhodkih 2009	Delež v celotnih odhodkih 2008
Odhodki za obresti	121	35	345	0,10%	15,70%
Odhodki za obresti za davke in prispevke	0	188	0	0,00%	84,30%
Odhodki iz oslabilive finančnih naložb	124.846	0	0	99,90%	0,00%
Skupaj finančni odhodki	124.966	223	56039	100,00%	100,00%

Fakulteta za upravo

Finančni odhodki v letu 2009 v višini 124.966 EUR predstavljajo odhodke za obresti ter finančne odhodke v višini 124.846 EUR zaradi odpisa finančne naložbe. Fakulteta je v letu 1997 s podjetjem Rašica d.d. sklenila posojilno pogodbo, ki je bila zaradi nezmožnosti poplačila dolga spremenjena v dolgoročno finančno naložbo v obliki vrednostnih papirjev. Delnice podjetja Rašica d.d. niso kotirale na borzi, njihovo knjigovodsko vrednost je fakulteta spremljala vseskozi. Zaradi iztisa malih delničarjev in prenehanja družbe Rašica d.d. v letu 2009, je fakulteta po sklepu sodišča dolgoročno finančno naložbo odpisala.

Drugi poslovni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2009	Leto 2008	Indeks 09/08	Delež v celotnih odhodkih 2009	Delež v celotnih odhodkih 2008
Drugi poslovni odhodki	5.056	581	870	100,00%	100,00%
Skupaj drugi poslovni odhodki	5.056	581	870	100,00%	100,00%

Drugi poslovni odhodki v letu 2009 znašajo 5.056 EUR.

Prevrednotovalni odhodki

Vrsta odhodka	Leto 2009	Leto 2008	Indeks 09/08	Delež v celotnih odhodkih 2009	Delež v celotnih odhodkih 2008
Prevrednotovalni poslovni odhodki zaradi oslabilitev terjatev iz poslovanja	0	1.089	0	0,00%	34,25%
Prevrednotovalni odhodki zaradi odtujitve OS	0	2.091	0	0,00%	0,00%
Skupaj prevrednotovalni odhodki	0	3.180	0	0,00%	34,25%

Fakulteta v letu 2009 ni imela prevrednotovalnih odhodkov.

Dodatna pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Fakulteta za upravo

Fakulteta za upravo pridobiva prihodke iz javnih financ in s prodajo blaga in storitev pri izvajanju dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti. Pri nastajanju poslovnih dogodkov in računovodskem spremljanju le-teh, fakulteta ločeno spremlja prihodke in odhodke iz naslova javne službe ter tržnih dejavnosti. Ločeno spremljanje je zagotovljeno z evidentiranjem poslovnih dogodkov na posamezna stroškovna mesta in stroškovne nosilce. V letu 2009 fakulteta izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe, ki po plačilu dajatev znaša 32.670 EUR.

Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazuje podatke o prihodkih in odhodkih po načelu nastalega denarnega toka in ne nastanka poslovnega dogodka, kot to velja po Slovenskih računovodskih standardih. Ti podatki zato niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupin prihodkov in odhodkov, ki se uporabljajo za spremljanje nastanka poslovnih dogodkov in sestavljanja bilance stanja ter izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

V letu 2009 izkazuje Fakulteta za upravo presežek odhodkov nad prihodki (po denarnem toku) v višini 30.309 EUR.

4 RAČUNOVODSKI IZKAZI

4.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2009

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	v eurih, brez centov	
			ZNESEK	ZNESEK
1	2	3	4	5
			Tekoče leto	Predhodno leto
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001		
	(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)		5.550.453	5.786.954
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	117.732	93.220
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	87.007	78.714
02	NEPREMIČNINE	004	6.911.503	6.860.809
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.615.249	1.414.701
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.416.170	1.502.982
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.247.062	1.373.782
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	125	124.970
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	54.241	72.170
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRA TKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.895.334	1.224.810
10	DEJAVNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTICE	013	867	649
11	DOBROMETJUE PRI BANKAH IN DRUGIH FINA NČNIH USTANOVAH	014	148.562	84.056
12	KRA TKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	224.012	6.338
13	DANI PREDJUMI IN VARSČINE	016	0	0
14	KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTINEGA NA ČRTA	017	1.340.544	1.086.609
15	KRA TKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	150.000	0
16	KRA TKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	2.547	869
17	DRUGE KRA TKOROČNE TERJATVE	020	27.729	3.043
18	NEPLA ČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.073	43.246
	C) ZALOGE (024-031)	023	164.009	160.213
30	OBRA ČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALA ŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	1100	0
34	PROIZVODI	028	164.009	160.213
35	OBRA ČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

Bilanca stanja z obveznimi prilogami - nadaljevanje

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	
	OBVEZ DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMJEJITVE(35-43)	034	1.841.604	1.227.015	
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARSČINE	035	0	0	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	169.635	178.280	
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	114.379	48.212	
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	179.248	112.448	
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	26.934	4.576	
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCIERJEV	040	0	0	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMJEJITVE	043	1.351.408	883.499	
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	5.768.192	5.944.962	
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMJEJITVE	047	0	0	
93	DOLGOROČNE REZERVE/ČLJE	048	0	0	
940	SKLAD NA MENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	5.735.522	5.914.516	
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINAČNE NALOŽBE	051	0	0	
9412	PRESZEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	30.446	
9413	PRESZEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	
96	DOLGOROČNE FINAČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0	
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINAČNE NALOŽBE	057	0	0	
985	PRESZEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	32.670	0	
986	PRESZEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	7.609.796	7.171.977	
99	PASIVNI KONTI IZ VENBLAČNE EVIDENCE	061	0	0	

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Za p. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč. vredno popr. sti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnote zaradi okepitve	Previdnote	
												zaradi okepitve	Previdnote zaradi oslabitve
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12	
II.	Vlasti	708	8.281.146	2.867.197	127.468	73	126.793	126.793	271.816	5.269.528	0	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	93.220	78.714	24.512	0	0	0	8.293	30.725	0	0	0
C.	Druga neopr. sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.	Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E.	Zgradbe	713	6.684.945	1.414.701	0	0	0	0	200.548	5.069.696	0	0	0
F.	Oprema	714	1.502.981	1.373.782	102.956	73	126.793	126.793	62.975	169.107	0	0	0
G.	Druga opredm. OS	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanja popr.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr.	Znesek naložb in pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodski vr.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11 = 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	124.970	0	0	0	124.845	0	125	-	125	0
A.	Naložbe v delnice	801	124.970	0	0	0	124.845	0	125	-	125	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802	124.970	0	0	0	124.845	0	125	-	125	0
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	72.170	0	0	0	17.929	0	54.241	-	54.241	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	72.170	0	0	0	17.929	0	54.241	-	54.241	0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	72.170	0	0	0	17.929	0	54.241	-	54.241	0
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	Skupaj	836	197.140	0	0	0	142.774	0	54.366	-	54.366	0

4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2009

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	1	2	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK				
					Tekoče leto	4	Predhodno leto	5	
								v eurih, brez centov	
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)				360	4.774.168		4.719.950		
760			PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.774.168		4.719.950		
			POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0		
			ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0		
761			PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	0	0	0		
762			B) FINANČNI PRIHODKI	865	24.335	30.775			
763			C) DRUGI PRIHODKI	866	2.876	8.920			
			Č) PREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	2.441			
del 764			PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	0	2.441			
del 764			DRUGI PREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0			
			D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.801.379	4.762.086			
			E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	2.183.559	2.245.992			
del 466			NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA	872	37.063	26.703			
460			STROŠKI MATERIALA	873	172.943	184.197			
461			STROŠKI STORITEV	874	1.973.553	2.035.092			
del 464			F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.344.997	2.373.813			
del 464			PLAČE IN INADOMESTILA PLAČ	876	1.870.494	1.820.392			
del 464			PRIŠPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	297.366	296.854			
462			DRUGI STROŠKI DELA	878	177.137	256.567			
463			G) AMORTIZACIJA	879	53.274	58.352			
del 465			H) REZERVACIJE	880	0	0			
del 465			I) DAVEK OD DOBIČKA	881	3.398	13.665			
del 465			J) OSTALI DRUGI STROŠKI	882	53.457	35.834			
467			K) FINANČNI ODHODKI	883	124.968	223			
468			L) DRUGI ODHODKI	884	5.056	581			
			M) PREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	885	0	3.180			
del 469			ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	886	0	0			
del 469			OSTALI PREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	887	1150	3.180			
			N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+ 885)	888	4.768.709	4.731.640			
			O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)	889	32.670	30.446			
			P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)	890	0	0			
			Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokriritju	891					

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1.do 31.12.2009

ČLENITEV PODSKUPNE KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	v eurih, brez centov				
			ZNESEK				
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod blaga in stor.na trgu	4	5	
1	2	3					
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA						
	(861+862-863+864)	660	4.611.435	162.733			
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.611.435	162.733			
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0			
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0			
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	0	0			
762	B) FINAČNI PRIHODKI	665	24.335	0			
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.876	0			
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0			
	(668+669)						
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	0	0			
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0			
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.638.646	162.733			
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.075.424	108.135			
	(672+673+674)						
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA	672	37.063	0			
460	STROŠKI MATERIALA	673	171.031	1.912			
461	STROŠKI STORITEV	674	1.867.330	106.223			
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.290.399	54.598			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.827.046	43.448			
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCOV	677	290.438	6.928			
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	172.915	4.222			
462	G) AMORTIZACIJA	679	53.274	0			
463	H) REZERVACIJE	680	0	0			
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	681	3.398	0			
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	682	53.457	0			
467	K) FINAČNI ODHODKI	683	124.968	0			
	L) DRUGI ODHODKI	684	5.056	0			
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	685	0	0			
	(686+687)						
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	686	117	0			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	687	0	0			
	N) CELOTNI ODHODKI	688	4.605.976	162.733			
	(671+675+679+680+681+682+683+684+685)						
	O) PRESIŽEK PRIHODKOV (670-688)	689	32.670	0			

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV					
PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. januarja do 31. decembra 2009					
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	4.422.692	4.459.008	
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.272.793	4.217.715	
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.912.659	2.393.970	
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.864.739	2.287.066	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.855.637	2.280.650	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	9.102	6.416	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		0	
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		0	
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411		0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	47.920	106.904	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+...+430)	420	1.360.134	1.823.745	
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	1.331.430	1.783.478	
del 7102	Prejete obresti	422	20.975	37.466	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	3.867	0	
72	Kapitalski prihodki	425	119	2.441	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	360	
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	

Fakulteta za upravo

	II. SKUPAJ ODHODKI		437	4.453.001	4.965.767
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		438	4.265.652	4.726.537
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim		439	1.966.904	1.917.502
del 4000	Plače in dodatki		440	1.642.470	1.617.220
del 4001	Regres za letni dopust		441	45.107	41.126
del 4002	Povračila in nadomestila		442	118.840	116.335
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost		443	120.859	63.946
del 4004	Sredstva za nadurno delo		444	24.829	78.875
del 4005	Plače za del nerezidenzov po pogodbi		445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim		446	14.799	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost		447	333.355	333.085
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		448	157.769	157.969
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje		449	128.779	126.382
del 4012	Prispevki za zaposlovanje		450	1.105	1.072
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo		451	1.802	1.788
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU		452	43.900	45.874
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe		453	1.855.253	2.361.956
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve		454	319.279	441.276
del 4021	Posebni material in storitve		455	5.319	13.295
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		456	123.616	124.335
del 4023	Prevozni stroški in storitve		457	39.206	45.154
del 4024	Izdatki za službena potovanja		458	80.206	60.625
del 4025	Tekoče vzdrževanje		459	111.724	101.602
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine		460	43.745	57.806
del 4027	Kazni in odškodnine		461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače		462	0	47.186
del 4029	Drugi operativni odhodki		463	1.132.158	1.470.677
403	D. Plačila domačih obresti		464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti		465	0	0
410	F. Subvencije		466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom		467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferi		469	0	0
	J. Investicijski odhodki		470	110.140	113.994
4200	Nakup zgradb in prostorov		471	121	0
4201	Nakup prevoznih sredstev		472	0	0
4202	Nakup opreme		473	30.776	80.989
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev		474	10.510	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije		475	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2009

ČL. KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		v eurih, brez centov
			Tekoče leto		
			4	5	
1	2	3			
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov	501	0	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	122	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2009

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		(v eurih, brez centov)
			Predhodno leto		
			Tekoče leto	4	
1	2	3	4	5	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562 - 568)	561	0	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	30.309	506.759	506.759

Fakulteta za upravo

Vodstvo fakultete potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2009, uporabljene računovodske usmeritve na straneh od 3 do 12 ter pojasnila k računovodskim izkazom na straneh od 13 do 38.

Dekan:
prof. dr. Stanka Setnikar Cankar

Ljubljana, 26.02.2010

Priloga 1– Povprečni strošek izvajanja študijske dejavnosti

Pri izračunu povprečnega stroška izvajanja študijske dejavnosti je upoštevana metodologija, ki je določena za izračun šolnine za izredni študij, in sicer so pri izračunu upoštevani stroški dela z vsemi zakonsko pripadajočimi dajatvami, stroški strokovnih služb, fiksni stroški, amortizacija opreme in objektov, potrebni za izvajanje študija ter drugi materialni stroški.

