

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za upravo*



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2008

Dekan: prof. dr. Srečko Devjak

Kazalo

UVOD	3
1. Izobraževalna dejavnost	4
2. Raziskovanje, razvojna in umetniška dejavnost.....	8
3. Mednarodna dejavnost	11
4. Knjižnice, čitalnice in založniška dejavnost	12
5. Investicije in vzdrževanje, prostori in oprema	13
6. odnosi z javnostmi.....	15
7. Človeški viri	15
8. Študenti.....	18
9. Razvoj sistema zagotavljanja kakovosti.....	20
10. Sodelovanje z družbenim okoljem	21
11. Delovanje Skupine za kakovost FU	21
12. Priloge	22

UVOD

Pričujoče poročilo so pripravili naslednji sodelavci Fakultete za upravo:

1. **Izobraževalna dejavnost:** Stanka Primc, doc. dr. Janez Stare
2. **Raziskovalna dejavnost :** Barbara Grošelj, prof. dr. Mirko Vintar
3. **Mednarodna dejavnost:** Marija Sušnik, prof. dr. Stanka Setnikar Cankar
4. **Knjižnice, čitalnice in založniška dejavnost:** ga. Simona Končnik - Simonič; Romana Krivec
5. **Investicije in vzdrževanje, prostori, oprema:** Aleš Rudolf, Zlatko Malić
6. **Odnosi z javnostmi:** Boštjan Horvat
7. **Človeški viri:** Mateja Deželan Murgelj, mag. Larisa Dražumerič Istenič
8. **Študenti** - obštudijske dejavnosti: Boštjan Horvat, Romana Krivec
9. **Razvoj sistema zagotavljanja kakovosti:** izr. prof. dr. Zdravko Pečar

Dobršen del podatkov in informacij izvira iz obsežnih priprav na nedavno zunanjo evalvacijo.

V novembru 2008 smo imeli presojo institucionalne kakovosti Fakultete za upravo s strani Senata za evalvacije Sveta RS za visoko šolstvo (glej Prilogo 1). Dokumentarne priloge za podporo tabelam imamo v tiskani in tudi v e-verziji, ter jih lahko dostavimo na zahtevo UL.

Ugotavljamo, da smo doslej uspešno uresničevali strateške cilje Fakultete za upravo, kot tudi strateške cilje UL. Izpostavili pa bi problem finančnega podvrednotenja rednega študija na fakulteti, ki se vedno bolj kaže v našem finančnem poslovanju. Fakulteta za upravo še vedno dobi najmanj sredstev MVZT na rednega študenta (študijski programi prve stopnje) na Univerzi v Ljubljani. Če ne bo ustreznih sistemskih rešitev, utegnejo ti dogodki resno ogroziti prizadevanja tudi na področju kakovosti.

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Izobraževanje – študijska dejavnost

Trditev	da/ne
VZ izvaja več študijskih programov, ki vodijo k znanstvenim ali strokovnim naslovom v skladu s postavljenimi cilji ter učnimi dosežki.	da
Študijski programi so primerljivi z domačimi in evropskimi visokošolskimi študijskimi programi.	da
Študijski programi se izvajajo vsako leto.	da
Cilji študijskih programov so v skladu z vizijo oz. strateškim načrtom VZ.	da
Cilji študijskih programov so stvarni in dosegljivi, upoštevajoč predpisano trajanje programa in začetno izobrazbo/znanje vpisanih študentov.	da
Cilji študijskih programov se uporabljajo za boljše razumevanje študentovih dosežkov.	da
Kompetence diplomantov so jasno opredeljene in javno dostopne.	da
Kompetence diplomantov so skladne s stopnjo pridobljene izobrazbe.	da
Vsebina študijskih programov je jasno opredeljena in javno dostopna.	da
Metode ocenjevanja znanja so jasno opredeljene in javno dostopne.	da
Pogoji za končanje študija in pridobivanje strokovnih oz. znanstvenih naslovov so določeni s predpisi in javno objavljeni.	da
Merila za podeljevanje znanstvenih in strokovnih naslovov so primerljiva z nacionalnimi in evropskimi standardi.	da
VZ nadzoruje upoštevanje meril za pridobivanje znanstvenih in strokovnih naslovov.	da
Izvedba študija je v skladu z akreditiranimi študijskimi programi.	da
Metode poučevanja in učenja pripomorejo k uresničevanju postavljenih ciljev in učnih dosežkov.	da
VZ spremlja razvoj učnih dosežkov in trajanje študija.	da
VZ zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponuja.	da
Postopki in pogoji za sprejem in vpis v programe VZ so določeni v skladu z zakonom, predpisi in javno objavljeni.	da
Pogoji za prehode med študijskimi programi znotraj VZ so javno objavljeni.	da
VZ organizira anketiranje študentov o kakovosti izvajanja svojih študijskih programov.	da
VZ zbira informacije o zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih diplomantov.	da
Razmerje visokošolski učitelji in sodelavci, znanstveni delavci, drugi delavci : študenti je primerno za zagotavljanje učnih dosežkov in ciljev VZ in njegovih organizacijskih enot.	da

Fakulteta za upravo je v letu 2008 izvajala naslednje akreditirane študijske programe

1. **Univerzitetni študijski program Uprava** - študijski program se izvaja le kot izredni študij
2. **Magistrski študijski program Uprava** - študijski program se izvaja le kot izredni študij
3. **Doktorski študijski program Uprava** - študijski program se izvaja le kot izredni študij
4. **Univerzitetni študijski program prve stopnje Uprava** - študijski program se izvaja kot redni in izredni študij
5. **Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Uprava** - študijski program se izvaja kot redni in izredni študij
6. **Magistrski študijski program druge stopnje Uprava** - študijski program se izvaja le kot izredni študij
7. **Skupni magistrski študijski program druge stopnje Management v upravi** - študijski program se izvaja kot redni in izredni študij

Število vpisanih študentov po vrstah študijskih programov, ki se izvajajo

vrsta študija	status	načrtovano 2008/09	realizacija 2008/09	opomba
visokošolski strokovni študijski program	redni	0	63	Podaljšan abs. staž
	izredni	361	372	
univerzitetni študijski program	redni	103	92	
	izredni	48	26	Manjši vpis po merilih za prehode v 4. letnik
magistrski študijski program		96	58	Redni študij druge stopnje
doktorski študijski program		2	12	Zadnji vpis
Visok. strokovni študijski program - 1. stopnja	redni		539	
	izredni		532	
univerzitetni študijski program - 1. stopnja	redni		662	
	izredni		109	
študijski program - 2. stopnja	redni	130	139	
	izredni	163	76	Program se prvič izvaja tudi kot redni študij

Pregled podatkov o vpisanih študentih kaže, da število vpisanih bistveno ne odstopa od načrtovanega vpisa. Večja odstopanja so zabeležena v opombah. Pri študijskih programih prve stopnje zaradi drugačnega prikaza podatkov, ni razvidno načrtovano število študentov po posameznih programih, so pa odstopanja predvsem pri izrednem študiju zaradi bistveno manjšega vpisa v 1. letnike.

Prehodnost iz 1. v 2. letnik za redni in izredni študij po posameznih študijskih programih

Prehodnost iz 1. v 2. letnik študijskih programov 1. stopnje

		načrtovana % prehodnosti iz 1. v 2. letnik	vpisani študenti v 2. letnik brez ponavljavcev	vpisani študenti v 1. letnik brez ponavljavcev	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik
Visok. strokovni študijski program	redni				
	izredni				
Univ. študijski program	redni				
	izredni				
Visok. strokovni študijski program - 1. stopnja	redni	75	117	259	45,17
	izredni	72	102	357	28,57
univerzitetni študijski program - 1. stopnja	redni	75	177	245	72,24
	izredni	72	24	74	32,43

Podatki o prehodnosti iz 1. v 2. letnik kažejo večja odstopanja pri rednem in izrednem študiju na visokošolskem strokovnem programu in pri izrednem študiju na univerzitetnem študijskem programu.

Prehodnost iz 1. v 2. letnik študijskega programa za pridobitev magisterija znanosti

Vrsta študija	načrtovana % prehodnosti iz 1. v 2. letnik	vpisani študenti v 2. letnik brez ponavljavcev	vpisani študenti v 1. letnik brez ponavljavcev	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik
Magistrski študijski program Uprava	85.0	41	26	1,58

Prehodnost je 100 %. Delež, kot je razviden iz tabele, je zaradi neposrednih vpisov v 2. letnik po merilih za prehode.

Odstotek vseh ponavljavcev v dodiplomskih študijskih programih in programih 1. stopnje glede na vse vpisane študente, brez absolventov

Vrsta študija	status	načrtovani % vseh ponavljavcev	število ponavljavcev	študenti brez absolventov	% vseh ponavljavcev
visokošolski strokovni študijski program	redni				
	izredni				
univerzitetni študijski program	redni				
	izredni		6	26	23,08
visokošolski strokovni študijski program - 1. stopnja	redni	5,00	70	539	12,99
	izredni	20,00	146	532	27,44
univerzitetni študijski program - 1. stopnja	redni	5,00	50	662	7,55
	izredni	20,00	32	109	29,36

Število diplomantov po vrsti študijskega programa

vrsta študija	status	načrtovano 2008/2009	realizacija 2008/2009
visokošolski strok. študijski program	redni	200	175
	izredni	300	316
univerzitetni študijski program	redni	20	7
	izredni	30	19
specialistični študijski program		30	15
magistrski študijski program		20	25
doktorski študijski program		1	
visokošolski strok. študijski program - 1. stopnja	redni		7
	izredni		
univerzitetni študijski program - 1. stopnja	redni		7
	izredni		
študijski program - 2. stopnja	redni		
	izredni	20	17

Povprečna doba zaključka študija

Vrsta študija	Nači	Trajanje študija (v letih) po programu	Število diplomantov	Povprečno trajanje študija (v letih)
visokošolski strok. študijski program	izredni	4	316	6,41
	redni	4	175	5,24
univerzitetni študijski program	izredni	5	19	3,66
	redni	5	7	0,57
visokošolski strok. študijski program - 1. stopnja	izredni	4		
	redni	4	7	3,01
univerzitetni študijski program - 1. stopnja	izredni	4		
	redni	4	7	3,06

V tabeli so prikazani podatki o trajanju študija diplomantov v letu 2008. Kot trajanje študija je po programu je upoštevano število letnikov in še eno leto absolventskega staža. Predavanja za visokošolski strokovni program ne izvajajo več, zato je tudi čas trajanja študija temu primerno daljši. Na univerzitetnem programu je povprečno trajanje študija krajše od predvidenega po programu zaradi diplomantov, ki so se vpisovali v 4. letnik po merilih za prehode in je njihov študij trajal tako le 2 leti (4. letnik in absolventski staž).

Pri obeh študijskih programih prve stopnje so diplomanti zaključili študij pred pretekom absolventskega staža.

Anketiranje študentov

Vrste anket	Študenti katerega letnika	Kolikokrat na leto	Analize anket da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje študentov z izsledki in ukrepi da/ne
Ocenjevanje študijskih programov	testiranje				
Ocenjevanje pedagoških delavcev	da / vsi letniki in vsi programi	1	da	da	ne
Ovrednotenje študijskih obremenitev po ECTS	da / vsi letniki in vsi programi				
Ocenjevanje mentorjev pri strokovni praksi	v pripravi				
Ocenjevanje tutorjev	v priprav				
Ocenjevanje referata za študentske zadeve	ne				

Anketiranje diplomantov

Vrste anket	Kdaj? (leto, dve, tri... po diplomiranju)	Analize anket da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje diplomantov z izsledki in ukrepi da/ne
Zaposljivost diplomantov	delno			
Ocenjevanje ustreznosti pridobljenih kompetenc	v pripravi			
Nadaljnji študij	ne			

2. RAZISKOVANJE, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST

Trditev	da/ne
VZ izvaja znanstveno-raziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost v skladu s strateškim načrtom ter z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami in standardi.	da
VZ zagotavlja, da se sodobna spoznanja znanstveno-raziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti uporabljajo pri poučevanju.	da
VZ spodbuja zaposlene, da se ugotovitve iz znanstveno-raziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti redno objavljajo.	da
VZ zagotavlja prenos znanja v prakso.	da
VZ o vsem tem vodi ustrezno evidenco.	da

Raziskovalna in umetniška dejavnost

Trditev	da/ne
VZ sodeluje pri raziskovalnih/umetniških projektih med slovenskimi univerzami, samostojnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi subjekti.	da
VZ sodeluje pri mednarodnih raziskovalnih/umetniških projektih.	da
Zaposleni vsako leto pripravijo poročilo o raziskovalnem/umetniškem delu za preteklo leto.	da
Zaposleni vsako leto pripravijo program raziskovalnega/umetniškega dela za prihodnje leto.	da
VZ spodbuja posamezne zaposlene in katedre k sodelovanju pri raziskovalnem/umetniškem delu.	da
VZ ima vzpostavljena merila za merjenje uspešnosti raziskovalnega/umetniškega dela.	da
Zaposleni vključujejo študente v raziskovalno/umetniško delo.	da
Raziskovalno/umetniško delo je povezano z izobraževalnim delom profesorjev.	da
Raziskovalno delo je povezano z razvojnimi projekti za gospodarstvo.	da

Strokovna dejavnost

Trditev	da/ne
Različne strokovne dejavnosti VZ so urejene s pogodbami.	da
VZ spodbuja zaposlene k sodelovanju z odjemalci storitev iz gospodarstva in negospodarstva.	da
VZ ima vzpostavljena merila za merjenje kakovosti strokovnega dela in uspešnosti njegovega prenosa v prakso.	da
VZ enkrat na leto načrtuje svoje strokovno delo.	da
VZ enkrat na leto poroča o rezultatih strokovnega dela.	da

I. Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugi mednarodni programi: vodenje/koordinacija, partnerstvo

Skladno s poslovnim poročilom smo za leto 2008 načrtovali:

- 1 projekt v okviru 6. Okvirnega programa (partner)
- 2 projekta v okviru 7. Okvirnega programa (koordinator in partner)
- 1 evropski projekt, ki ni financiran iz 6. in 7. Okvirnega programa (partner)

Realizacija za leto 2008 pa kaže naslednje stanje:

- 1 projekt v okviru 6. Okvirnega programa (partner): OneStopGov - A life-event oriented framework and platform for one-stop Government; EU - FP6-2004-IST-4
Obdobje: 1. 1. 2006 - 31. 12. 2008
Partnerji: 10 partnerjev iz 6-ih držav; UL Fakulteta za upravo je vodilni raziskovalni partner.
Finančni delež UL FU: 294.000 EUR
Lokalni koordinator projekta: prof. dr. Mirko Vintar.
- 1 projekt v okviru 7. Okvirnega programa (partner): - IDEAL-EU: Integrating the Drivers of e-Participation at Regional Level in Europe; EU - EP-07-07-008
Obdobje: 1.1.2008 - 1.1.2010
Partnerji: 6 partnerjev iz 5-ih držav. UL Fakulteta za upravo je vodilni raziskovalni partner.
Finančni delež UL FU: 78.886 EUR
Lokalni koordinator projekta: prof. dr. Mirko Vintar.

Kot koordinatorji oz. partnerji smo sodelovali pri prijavi naslednjih projektov, ki žal niso bile sprejete v sofinanciranje:

- prijava projekta »A Quantitative Assessment of Administrative Burdens for Public Administration - AQUINAS« na razpis 7. Okvirnega programa (v vlogi koordinatorja)
- priprava projekta »Monitoring regional sustainable development in a global context - MORSE« na razpis 7. Okvirnega programa (v vlogi partnerja)
- priprava projekta »Semantic Web in the Service of Virtual Research - ARENA« na razpis 7. Okvirnega programa (v vlogi partnerja)
- priprava projekta »Transnational One-Stop Government for Mediterranean Cooperation - MedGOV« na razpis programa Transnational territorial cooperation Programme MED (v vlogi partnerja)
- priprava projekta »Qualification framework for training civil servants« v okviru programa TEMPUS IV (v vlogi partnerja)

Raziskovalna dejavnost Fakultete za upravo se prilagaja nacionalnim in mednarodnim smernicam in v tem pogledu še posebej spremljamo aktualne mednarodne razpise projektov, še zlasti danes aktualni 7. okvirni program, strukturne sklade, itd. Pri pripravah projektov nastopamo tako sami, kot prijavitelji, pogosto pa se povezujemo tudi z drugimi članicami slovenskih univerz, s tujimi univerzami in inštituti.

II. Število na novo pridobljenih projektov

Skladno s poslovnim poročilom za leto 2008 nismo načrtovali novih projektov. Realizacija pa kaže naslednje stanje:

- 2 mednarodna projekta
International Master on Public Administration and the Coordination of Transition (IMPACT)
Obdobje: 1.10.2008 - 1.10.2011
Partnerji: 3 partnerji iz treh držav
Finančni delež UL FU: 75.592 EUR
Lokalni koordinator projekta: prof. dr. Mirko Vintar.

Conversion Courses for Unemployed University Graduates in Serbia (CONCUR)
Obdobje: 15.1.2009 – 31.12.2011

Partnerji: 11 partnerjev iz 11-ih držav
Finančni delež UL FU: 27.466 EUR
Lokalni koordinator projekta: prof. dr. Srečko Devjak

III. Raziskovalna dejavnost

- Število zaposlenih raziskovalcev registriranih pri ARRS

Raziskovalno, svetovalna in razvojna dejavnost je na Fakulteti za upravo organizirana v samostojni organizacijski enoti kot Raziskovalni center. Znotraj Raziskovalnega centra pa delujejo trije raziskovalni inštituti, ki pokrivajo osnovna strokovna področja, ki jih pokriva Fakulteta za upravo, to je upravno – pravno, ekonomsko-javnofinančno in informacijsko-organizacijsko področje.

Raziskovalni center ima predstojnika, ki je po funkciji prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost, poleg tega pa ima tudi svojo strokovno službo, ki opravlja vsa strokovna ter administrativno – tehnična opravila, v zvezi z načrtovanjem, spremljanjem ter izvajanjem raziskovalne, svetovalne in razvojne dejavnosti na Fakulteti za upravo.

Za leto 2008 smo načrtovali, da bomo imeli 37 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter dva mlada raziskovalca. Kasneje ob pripravi letnega delovnega načrta, ki vključuje tako izvedbo pedagoških in raziskovalnih obremenitev, smo se morali odločiti za dodatne zaposlitve, saj se je v letu 2008 nekaj učiteljev upokojilo, njihove obremenitve pa so prevzeli mlajši sodelavci, z ustreznimi nazivi.

Odločili smo se tudi za razbremenitve pedagoškega dela obstoječih učiteljev in sodelavcev ter zaposlitev mlajših sodelavcev, saj smo tako pridobili proste kapacitete za obremenitve na domačih in mednarodnih projektih

Na dan 31.12.2008 je bilo zaposlenih: 37 visokošolskih učiteljev in sodelavcev in 2 mladi raziskovalki.

- Razmerje med št. podeljenih doktoratov znanosti in številom učiteljev na članic

V letu 2008 nismo podeliti nobenega doktorata znanosti (skladno s planom).

- Znanstvene objave na raziskovalca

Na dan 31.12.2008 je bilo stanje naslednje:

Št. znanstvenih objav: 49

Št. raziskovalcev ARRS: 39

Objava na raziskovalca: 1,26

- Število projektov z gospodarstvom brez CRP in aplikativnih projektov

Na dan 31.12.2008 smo imeli en projekt v vrednosti od 10.000 € do 50.000 € (projekt DOKSIS, ki ga izvajamo skupaj s podjetjem COMLAND d.o.o.). Projekt opredeljuje Sporazum o sodelovanju na področju raziskav, razvoj informacijskih rešitev ter njihove implementacije med Univerzo v Ljubljani Fakulteto za upravo ter podjetjem Comland d.o.o. Ljubljana

- Kazalniki intelektualne lastnine (patentne prijave, aktivne patentne prijave, podeljeni patenti v SLO in mednarodno, aktivni podeljeni patenti, število prodanih patentov in patentnih prijav in inovacij)

Na Fakulteti za upravo, glede na njeno vsebino delovanja, nimamo patentov in inovacij.

3. MEDNARODNA DEJAVNOST

Število akreditiranih skupnih študijskih programov s tujimi univerzami, ki vodijo k skupni diplomi (Joint Degree Programs)

Fakulteta za upravo ima akreditirana dva skupna študijska programa:

- Skupni magistrski študijski program **Management v upravi**, ki ga je pripravila Fakulteta za upravo skupaj s Fakulteto za organizacijske vede iz Beograda. V študijskem letu 2008/09 je v ta program vpisanih v 1. letnik 40 študentov in v 2. letnik 8 študentov, skupaj 48 študentov.
- Skupni magistrski študijski program **Finance in računovodstvo v EU** (FINAC - Finance and Accounting for Common Europe), ki ga je pripravila skupina evropskih univerz in sicer Ekonomska univerza v Pragi: Fakulteta za finance in računovodstvo, Univerza v Ljubljani: Fakulteta za upravo, Univerza v Rotterdamu: Poslovna fakulteta v Rotterdamu in Univerza Mateja Bela: Ekonomska fakulteta. V študijskem letu 2008/09 se ni vpisal noben študent, kar pripisujemo visoki šolnini, visokim stroškom bivanja v tujini in nizkim štipendijam.

Število naših študentov na izmenjavi v tujino

Na izmenjavo v tujino je odšlo 25 naših študentov. Razlog za razliko od načrtovanega pripisujemo visokim stroškom bivanja v tujini glede na višino pridobljene štipendije. Mobilnost naših študentov se je od leta 2003 povečala iz 3 na 25.

Število tujih študentov na izmenjavi

V študijskem letu 2008/09 je na izmenjavi:

- 18 tujih študentov v okviru Erasmus programa (+39 tujih študentov v okviru Erasmus programa, ki so na Fakulteti za upravo izbrali samo nekaj predmetov);
- 3 tuji študenti v okviru CEEPUS programa;
- 19 tujih študentov, ki so vpisani na skupni magistrski program Management v upravi.

Število tujih študentov se v zadnjih letih močno povečuje.

Število redno in izredno vpisanih tujih študentov

Na Fakulteti za upravo v študijskem letu 2008/09 je vpisanih 16 tujih študentov.

Število predmetov, ki so bili izvedeni tudi v tujem jeziku

Fakulteta za upravo ponuja tujim študentom, ki so na izmenjavi, nabor predmetov 28-ih predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku. V celoti so bili v tujem jeziku izvedeni 3 predmeti, pri ostalih predmetih pa so bile organizirane individualne konzultacije.

Število tujih učiteljev, ki izvedejo v celoti vsaj en predmet

V okviru skupnega magistrskega programa Management v upravi so v celoti izvedli predmet 3 tuji učitelji (predmeti: Odnosi z javnostmi, Vodenje v javni upravi, Management HR).

Število tujih učiteljev na izmenjavi

Na fakulteti je gostovalo 8 tujih učiteljev, ki so imeli gostujoča predavanja.

Število učiteljev na izmenjavi v tujini

Na izmenjavo v tujino je odšlo 5 učiteljev.

Število sporazumov s tujimi univerzami

V namen spodbujanja mobilnosti študentov in akademskega osebja je fakulteta vzpostavila 22 bilateralnih sporazumov ter si v prihodnosti prizadeva to število še povečati.

Število aktivnosti povezanih z mednarodnim sodelovanjem

- 2 x organizacija »Orientation day« za tuje študente - predstavitev fakultete, študija na fakulteti ter možnosti obštudijskih dejavnosti;
- 2x organizacija okrogle mize: Predstavitev študija v tujini - promocija programa Erasmus, Ceepus in Basileus (mobilnost študentov in učiteljev);
- 1x mednarodni simpozij SSPA - sodelovanje pri organizaciji oz. mednarodnih aktivnostih.

Mednarodni razvojni projekti s področja visokega šolstva:

- Fakulteta za upravo je partnerica v projektu Leonardo da Vinci partnerstvo: EURO LEARNING FOR PUBLIC ADMINISTRATION;
- Fakulteta za upravo je kot partnerica pripravila prijavo na projekt UNIS - Mreža univerz za čezmejno družbo znanja: Slovenija -Italija 2007-2013

4. KNJIŽNICE, ČITALNICE IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

4. 1. Knjižnica

Trditev	da/ne
Knjižnica je zlahka dostopna.	da
Knjižnica ima čitalnico.	da
Prostori in založenost knjižnice so primerni za nemoteno opravljanje dejavnosti VZ.	da
Število in usposobljenost knjižničnega osebja ustrežata standardom.	da
VZ omogoča zaposlenim in študentom dostop do spletnih virov.	da

Založenost knjižnice in izposoja

Kazalnik	Študijsko leto
	2007/2008
Št. študentov VZ na število knjig v knjižnici	5
Št. študentov VZ na število revij v knjižnici	1
Povprečen obisk študenta VZ v knjižnici	50-110
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	5-50
Št. študentov na število knjig, izdanih na VZ	180
Št. dostopov do podatkovnih baz	3
Št. lastnih podatkovnih baz	0

Ugotovitve o realizaciji programa dela za leto 2008:

Letni prirast knjižničnega gradiva na študenta je bil realiziran v skladu z načrtom. Manjše odstopanje je zaradi objave učbenikov in študijskega gradiva v elektronski obliki.

Število aktivnih uporabnikov knjižnice in njihovo število na strokovnega delavca je nekoliko večje od plana.

Število aktivnih uporabnikov po skupinah nekoliko odstopa: pri izrednih dodiplomskih študentih je upadlo, pri dodiplomskih pa se je povečalo. Povišalo se je tudi število zaposlenih in tujih študentov.

Število izposojenih knjižničnih enot na dom je bilo manjše od načrtovanega, zato pa je bilo večje število izposojenega gradiva v čitalnici.

Medknjižnična izposoja se je povečala.

Število izobraževanj za uporabo knjižničnega gradiva in udeležba na tečajih je večje.

Izobraževanj za študente, ki so del rednih študijskih programov nimamo in jih tudi ni v načrtu za leto 2009.

4.2. Založniška dejavnost

Na področju založniške dejavnosti je fakulteta v letu 2008 poskrbela za novo študijsko literaturo skladno z novimi študijskimi programi ter s planom dela. Organizirala je tudi Dan založbe fakultete, za kvalitetnejše izvajanje te dejavnosti pa se je odločila, da v naslednjem študijskem letu začne s spletno knjigarno. Poskrbela je za paketno prodajo študijske literature za redne in izredne študente. Ocenjuje, da bo s temi novostmi delovanje založniške dejavnosti še bolj kakovostno.

Študijska literatura, ki izhaja v založbi fakultete, je namenjena predvsem študijskemu procesu, saj zelo poudarja razvoj kakovosti študijske dejavnosti in učinkovitosti študija. Kot eden pomembnih dejavnikov je razvoj ustrezne študijske literature in njena dostopnost študentom.

Založba fakultete skrbi za izdajanje bogatega števila izvodov učbenikov, študijskih gradiv, monografij, zbornikov ter ostale strokovne literature s področja javne uprave, ki je namenjena tako študentom Fakultete za upravo kot vsem zaposlenim v državni upravi, organih lokalnih skupnosti ter ostalim zaposlenim v javnem sektorju.

5. INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE, PROSTORI IN OPREMA

Prostori, oprema za izobraževalno in znanstveno-raziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost, knjižnica

Trditev	da/ne
VZ ima primerne prostore za izpolnjevanje srednjeročnih ciljev.	Da
VZ ima primerne prostore za izpolnjevanje dolgoročnih ciljev.	Ne
VZ stalno posodablja opremo, potrebno za svojo dejavnost.	Da
Materialna sredstva so ustrezna za doseganje ciljev iz študijskih programov.	Ne
Materialna sredstva so na voljo za daljše obdobje.	Da
VZ omogoča zaposlenim in študentom dostop do IKT.	Da
Zaposleni lahko uporabljajo IKT za poslovne, izobraževalne in raziskovalne namene.	Da
Študenti lahko uporabljajo IKT za izobraževalne in raziskovalne namene.	Da

Prostori

Kazalnik	Studijsko leto	2007/2008
Št. kvadratnih metrov, namenjenih predavalnicam, na študenta		0,83m ²
Št. kvadratnih metrov, namenjenih vajam, na študenta		0,83m ²
Št. kvadratnih metrov, namenjenih raziskovalnemu delu		

Knjižnica

Trditev	da/ne
Knjižnica je zlahka dostopna.	da
Knjižnica ima čitalnico.	da
Prostori in založenost knjižnice so primerni za nemoteno opravljanje dejavnosti VZ.	da
Število in usposobljenost knjižničnega osebja ustrežata standardom.	da
VZ omogoča zaposlenim in študentom dostop do spletnih virov.	da

Uporaba informacijske tehnologije

Kazalnik	Studijsko leto	2008
Št. študentov na računalnik		26,97
Število visokošolskih učiteljev/sodelavcev na računalnik		1
Število raziskovalcev na računalnik		1
Delež študentov, ki se prijavljajo na izpite oz. komunicirajo z VZ po elektronski poti		100 %

Financiranje izobraževalne/študijske, raziskovalne, umetniške ali strokovne dejavnosti

Trditev	da/ne
VZ ima zagotovljena dolgoročna sredstva za študijsko, raziskovalno, umetniško ali strokovno delo iz različnih virov.	delno da
VZ pridobiva sredstva za delo iz proračunskih virov.	delno da
VZ pridobiva sredstva za delo iz sredstev evropskih in drugih mednarodnih projektov.	delno da
VZ pridobiva sredstva za delo iz sredstev, pridobljenih na trgu.	da
VZ načrtno razporeja sredstva za študijsko, raziskovalno, umetniško ali strokovno delo.	da
VZ spremlja porabo pridobljenih sredstev.	da

6. ODNOSI Z JAVNOSTMI

Obveščanje javnosti o študijskih programih, raziskovalni in drugi dejavnosti

Fakulteta za upravo je v letu 2008 obveščala javnost o študijskih programih, raziskovalni in drugi dejavnosti prek brošur, plakatov ter radijskih in časopisnih oglasov.

Fakulteta je posebno pozornost namenila obveščanju bodočih študentov o študijskih programih. V sodelovanju s študentskim svetom je organizirala informativne dneve na fakulteti in v študijskih centrih fakultete po Sloveniji. Obiskali smo srednje šole po Sloveniji ter se udeležili sejemskega in drugih prireditev s področja visokega šolstva.

Bodoče študente smo obveščali tudi prek študijskih in obštudijskih projektov in jih vabili k sodelovanju. Eden izmed takih večjih projektov je bil mednarodni študentski športno-intelektualni turnir Futur. S tem projektom smo želeli predstaviti študentske dejavnosti širši javnosti, predvsem pa bodočim diplomskim in podiplomskim študentom in jih navdušiti za vpis na Fakulteto za upravo.

7. ČLOVEŠKI VIRI

7.1. Visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci

Štev.	Trditev	da/ne	
1	Postopki za izbiro visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev so predpisani in javni.	Da	ZDR (Uradni list RS, št. 42/02, 103/07), Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/90, 42/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02
2	Postopki za izvolitev visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev so predpisani in javni.	da	Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev z dne 16. 10. 2001
3	Postopki za napredovanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev so predpisani in javni.	Da	Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu (z dne 22.8.1995 in 13. 11. 2006)
4	Pri izbiri, napredovanju in izvolitvah visokošolskih učiteljev in sodelavcev se upoštevajo tako pedagoške kot raziskovalne sposobnosti/znanje.	Da	Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev z dne 16. 10. 2001
5	VZ skrbi za vseživljenjsko izobraževanje in strokovni razvoj visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev.	da	Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbenecv Fakultete za upravo (št. 03100-7/2006-1)
6	VZ skrbi za dolgoročno politiko zaposlovanja visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev.	da	Strategija, Plan kadrov
7	VZ zagotavlja svojemu akademskemu osebju svetovanje pri razvoju poklicne poti.	da	Individualno mentorstvo, katedre
8	VZ sodeluje pri domači in mednarodni izmenjavi visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, jo spodbuja in omogoča.	da	

9	VZ spodbuja tesno povezovanje med visokoškolskimi učitelji, sodelavci in znanstvenimi delavci.	da	Katedre, Interni raziskovalni projekti, Raziskovalni forum
10	Povezovanje je izkazano v merilih za napredovanje in izvolitve v nazive.	da	Vzpodbujanje interdisciplinarnosti
11	Delovna obremenitev za izobraževalne in raziskovalne dejavnosti je določena.	Da	Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS št. 100/03, 119/06), Merila za vrednotenje dela visokoškolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2004, Pravilnik o znanstveno-raziskovalni, razvojni, svetovalni in dopolnilno izobraževalni dejavnosti Fakultete za upravo (Štev.: 01300-19/2008-2 z dne 3. 6. 2008)

7.2. Upravni in strokovno-tehnični delavci

Štev.	Trditev	da/ne	
1	Postopki izbire upravnih in strokovno-tehničnih delavcev so predpisani in javni.	Da	ZDR (Uradni list RS, št. 42/02, 103/07), Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/90, 42/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02)
2	Postopki napredovanja upravnih in strokovno-tehničnih delavcev so predpisani in javni.	Da	Pravilnik o napredovanju na delovnem mestu (z dne 22.8.1995 in 13. 11. 2006)
3	VZ zagotavlja upravnim in strokovno-tehničnim delavcem dostop do trajnega izobraževanja.	Da	Pravilnik o (so)financiranju izobraževanja uslužbencev Fakultete za upravo (št. 03100-7/2006-1)
4	VZ svetuje upravnim in strokovno-tehničnim delavcem pri razvoju poklicne poti.	Ne	V pripravi
5	VZ organizira anketiranje upravnih in strokovno-tehničnih delavcev, izsledke analiz pa uporablja za izboljševanje svojega dela.	Ne	V pripravi

7.3. Zaposleni v številkah

Načrt novih zaposlitev v letu 2008 po tarifnih in število vseh zaposlenih skupinah

Stopnja:	IV. in manj	FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število novih zaposlitev v letu 2008	0	0	0	0	0	0	11	11	0	0	3	3

Število napredovanj v letu 2008

Napredovanja	Visokoškolski učitelji in sodelavci	Znanstveni delavci	Upravni in strokovno-tehnični delavci
Redna napredovanja na delovnem mestu	0	0	4
Izredna napredovanja na delovnem mestu	0	0	1

Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju, načrt za 2008

Delovno razmerje	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji predavatelj		Predavatelj	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Redno zaposleni	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delovno razmerje čez poln delovni čas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pogodbeni delavci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0

Število asistentov in mladih raziskovalcev v delovnem razmerju, načrt za 2008

Delovno razmerje	Asistent		AM/AS		AD		MRG	MR
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	Št.
Redno zaposleni	5	5	0	0	0	0	0	2
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom	0	0	0	0	0	0	0	0
Delovno razmerje čez poln delovni čas	0	0	0	0	0	0	0	0
Pogodbeni sodelavci	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	5	5	0	0	0	0	0	2

Število izvolitev - načrt za leto 2008

Naziv	Načrtovano število izvolitev v naziv v letu 2008	Realizirano število izvolitev v naziv v letu 2008
Redni profesor	0	0
Izredni profesor	3	1
Docent	1	2
Znanstveni delavec	0	0
Višji predavatelj	0	4
Predavatelj	1	0
Asistent	3	8

Število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev po stopnji izobrazbe in obliki delovnega razmerja, načrt leto 2008 (samo nove zaposlitve)

Oblika delovnega razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	FTE
Redno zaposleni	/	/	/	/	/	/	4	/	/	4

Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev v letu 2008

	Pridobivanje izobrazbe VI. stopnje	Pridobivanje izobrazbe VII. stopnje	Podiplomsko izobraževanje	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji
SKUPAJ	2	6	2	26	26

V letu 2008 smo na fakulteti realizirali 54,5 % načrtovanih novih zaposlitev.

Zaposlili smo 5 visokošolskih sodelavcev. S tem sledimo svojemu cilju, da zmanjšamo razmerje med študenti in pedagogji, ter tudi s tem povečujemo kakovost izobraževalnega procesa.

Fakulteta je v tudi letu 2008 pripravila in izvedla javni razpis za zaposlitev visokošolskega učitelja – docenta, vendar pa so se na razpis javili kandidati, ki niso izpolnjevali razpisnih pogojev, zato smo potrebe po visokošolskih učiteljih reševali s pogodbenimi delavci. Tako je prednostni cilj bil sicer izpolnjen, vendar samo za eno leto.

Pedagoški uslužbenci se udeležujejo strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj na podlagi osebnih načrtov. Vsako leto imajo na razpolago določeno višino sredstev, ki jih lahko namenijo za svoje izobraževanje in izpopolnjevanje..

Za uslužbenke strokovnih služb so bile v letu 2008 na fakulteti organizirane naslednje aktivnosti: tečaj nemškega in angleškega jezika; računalniški tečaji.

Uslužbenci strokovnih služb so se udeleževali seminarjev in učnih delavnic, s področja tematike, ki je povezana z njihovim delovnim področjem in so jih organizirali zunanji izvajalci izven fakultete. Redno zaposleni uslužbenci so lahko izmed seminarjev, ki jih organizira Svetovalno-izobraževalni center, izbrali tudi dva seminarja, katerih so se lahko udeležili brezplačno.

8. ŠTUDENTI

Študenti v visokošolskem zavodu

Trditev	da/ne	
Enakopravnost študentk in študentov je zagotovljena.	da	
VZ zagotavlja svojim študentom dostop do svetovalnih storitev.	da	
VZ zagotavlja svojim študentom vodenje (tutorji) oz. primerno podporo pri študiju.	da	
VZ izvaja ukrepe, ki omogočajo študentom ocenjevanje lastnega napredovanja v programu.	delno da	kolokvij, e-študij
Študenti si med študijskim procesom pridobijo osnovne kompetence, kot so: sposobnost učenja, sposobnost analiziranja in sintetiziranja, komunikacijske veščine idr.	da	
Mobilnost študentov je omogočena in se spodbuja z medsebojnim priznavanjem kreditnih točk med visokošolskimi zavodi.	da	
VZ omogoča študentom organizirano združevanje.	da	
VZ zagotavlja soupravljanje študentov.	da	
VZ zagotavlja študentom sprejemanje in izvajanje programa interesnih dejavnosti.	da	

Študenti sodelujejo v organih VZ

Kazalnik	Študijsko leto		
	2005/2006	2006/2007	2007/2008
Št. študentov v upravnem odboru	-	-	-
Št. študentov v senatu	2	2	2
Št. študentov v akademskem zboru	5	5	7
Št. študentov v komisijah	4	6	6
Št. študentov v drugih organih	9	12	13

Tutorstvo

Fakulteta za upravo je v letu 2008 izvajala naslednje tutorske oblike za študente:

- uvajalno študentsko tutorstvo za študente novince,
- predmetno študentsko tutorstvo,
- študentsko tutorstvo za obvezno prakso,
- študentsko tutorstvo za študente s posebnimi potrebami,
- študentsko tutorstvo za tuje študente.

Uvajalno študentsko tutorstvo je bilo namenjeno študentom prvega letnika, ki se znajdejo v novem življenjskem in izobraževalnem okolju. V tem obdobju je veliko sprememb, novosti, ki jih mora študent - bruc osvojiti za uspešen začetek študija. Tutorji študentje so novincem pomagali predvsem s

posredovanjem zanje pomembnih informacij in svetovanjem, kako ukrepati v primerih, ko študent naleti na težavo. V primeru, da je bila študentova težava zelo zahtevna in je zahtevala strokovno pomoč posamezniku je tutor usmeril študenta po ustrezno strokovno pomoč.

V okviru tutorstva za tuje študente se je tujim študentom nudilo pomoč pri premagovanju kulturnih razlik ter privajanju na novo okolje. Tujim študentom se je pomagalo pri urejanju nastanitve, pridobitve študentske izkaznice in mesečne avtobusne vozovnice ipd.

Pri tutorstvu za obvezno prakso so študenti, ki so že opravljali prakso in si pridobili določene izkušnje pomagali kolegom, ki prakso opravljajo prvič. Pomoč tutorjev je potekala v obliki e-učenja.

Predmetno študentsko tutorstvo je bilo namenjeno študentom kot dodatna pomoč pri razumevanju in osvajanju študijske snovi.

Študentsko tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je bilo zelo raznoliko, saj so tudi ovire, s katerimi se srečujejo študenti s posebnimi potrebami, zelo različne in individualno pogojene. Tutor je usmerjal študenta s posebnimi potrebami v razvoj tistih zmožnosti, ki so mu omogočale hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študentsko delo in študentsko življenje.

Druge oblike pomoči študentom

Fakulteta za upravo je študentom zagotavljala dostop do svetovalnih storitev prek karijerne točke fakultete. Študentom se je pomagalo pri njihovem študijskem in poklicnem razvoju. Svetovalo in usmerjalo se jih je na njihovi študijski poti in pri pripravah za vstop na trg dela. To smo izpolnjevali predvsem z organizacijo različnih delavnic, seminarjev in predavanj.

Fakulteta je zagotavljala svojim študentom dostop do svetovalnih storitev s tem, da je organizirala:

- brezplačne delavnice, seminarje, predavanja, okrogle mize na teme kot so: Kako učinkovito napisati življenjepis in uspešno opraviti razgovor za službo?, Načrtovanje poklicne poti, Zaposlitveni razgovori, Ali je samozaposlitev prava izbira zame?, Kako poiskati zaposlitev?, Retorika za študente, Poslovni bonton, Javno nastopanje itd.
- svetovanje psihologinje o karieri in zaposlovanju
- pomoč študentom pri načrtovanju kariere tekom študija z namenom povečanja zaposlitvenih možnosti po zaključku študija (skrb za študijski in karierni razvoj naših študentov in diplomantov)
- svetovanje pri izbiri študijske poti: izbirni predmeti, študijska praksa, izbira predmetnika
- informiranje študentov o dogodkih in novostih na trgih dela ter aktualnih razpisih
- stike z delodajalci v času študija v okviru študijske prakse.

Stiki z diplomanti, alumni, zaposlovanje

Fakulteta za upravo je ohranjala stike z diplomanti prek Kluba diplomantov, ki je diplomantom nudilo vzpodbudno okolje za ohranjanje povezanosti z učitelji, sodelavci in partnerji fakultete. Omogočen je bil osebni in strokovni razvoj posameznikom in organizacijam ter načrtovana promocija upravnega znanje in dosežkov diplomantov v okolju kluba.

Študentski svet

Fakulteta za upravo je zagotavljala soupravljanje študentov prek študentskega sveta fakultete. Člani študentskega sveta so bili predstavniki študentov vseh študijskih programov. Študentski svet je zastopal mnenja in interese vseh študentov fakultete v njenih organih, v sodelovanju s skupnostjo študentov pa je izvajal program interesnih dejavnosti študentov. Študenti so prek študentskega sveta sodelovali v organih fakultete ter oblikovali mnenja, dajali predloge in pripombe, tako da je njihov glas bil vedno in povsod prisoten.

Interesna dejavnost

Fakulteta za upravo si je v sodelovanju s študentskim svetom in študentsko organizacijo fakultete prizadeva razvijati obštudijske dejavnosti za študente na področju kulture, športa, fotografije, medijev, obštudijskega izobraževanja in mednarodnega sodelovanja, z namenom dvigniti kvaliteto življenja študentov in razvijati pripadnost študentov fakulteti. Tako je v okviru obštudijskih dejavnosti deloval pevski zbor, fotografska delavnica, debatni klub in sekcija študija primera. Imeli smo tudi nogometno,

košarkaško in odbojgarsko ekipo ter plesno skupino navijačič.

Obštudijske dejavnosti študentov na Fakulteti za upravo so smiselno dopolnjevale in bogatile študij na fakulteti ter razvijale osebnostne lastnosti študentov, ki jim bodo koristile v vsakdanjem življenju. V okviru obštudijskih dejavnosti smo organizirali strokovne ekskurzije v Strasbourg, Bruselj, Luksemburg, Haag in Beograd kjer so se bodoči diplomanti seznanili z delovanjem in organiziranostjo evropskih institucij in univerz.

9. RAZVOJ SISTEMA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

Strategija, organiziranost in vodenje zavoda, urejenost evidenc ter skrb za kakovost

Štev.	Trditev	da/ne	
1	VZ ima poslanstvo in vizijo, s katerima izraža svoje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne cilje.	da	Poslanstvo, vizija (Strategija UL in Strategija FU) Priloga I.1
2	Načini za uresničitev izobraževalnih in znanstveno-raziskovalnih ciljev so jasno določeni.	da	Poslanstvo, vizija, Strategija FU, letni delovni načrt (LDN-priloga Ac)
3	Poslanstvo in vizija VZ sta dostopna javnosti.	da	Internet, spletna stran FU
4	VZ ima strateški načrt.	da	V pripravi (osnutek, predlog-priloga Af)
5	Pristojnosti oz. odgovornosti in postopki odločanja zaposlenih so določeni in vsi vpleteni so o tem obveščeni.	da	Pravila fakultete (z dne 6. 2. 2006 in 4.9. 2006); Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Univerze v Ljubljani (z dne 19.11.2001 ter spremembe in dopolnitev z dne 10.3.2006 in z dne 1.8.2006; Katalog delovnih mest FU (štev. 11100-4/2008-1)
6	Zagotovljeno je aktivno sodelovanje visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in strokovnih sodelavcev pri sprejemanju odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje, raziskovanje ter spremljanje in zagotavljanje kakovosti.	da	Sodelovanje v organih fakultete, komisijah, odborih, akademski zbor, kolegiji strokovnih služb
7	Zagotovljeno je aktivno sodelovanje študentov pri sprejemanju odločitev, ki vplivajo na izobraževanje in izboljševanje njegove kakovosti.	da	Študentski svet; študentske ankete; sodelujejo kot člani Senata fakultete, v komisijah za dodiplomski in podiplomski študij
8	VZ ima urejene evidence o svoji dejavnosti.	Da delno	Študijski programi, evidenca študentov, kadrovska evidenca, evidenca raziskovalcev – (glej prilogo o evidencah), E-moped-na spletu
9	VZ ima vzpostavljen sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.	Da delno	Projekt: Uvajanje managementa celovite kakovosti TQM Priloga I.9
10	VZ za vsako leto izdela in objavi samoevalvacijsko poročilo.	Da delno	/ e-verzija, DEXi (na vpogled dr. Pečar)
11	VZ stalno spremlja svoje delo, ugotovitve uporablja za izboljševanje svojih dejavnosti oziroma kakovosti.	Da Ne v celoti	Senat, Upravni odbor, katedre, komisija za dodiplomski študij, komisija za podiplomski študij, e-Moped, LDN

10. SODELOVANJE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

Trditev	da/ne
VZ ima vzpostavljeno uspešno sodelovanje na domači ravni.	da
VZ ima vzpostavljeno uspešno sodelovanje na mednarodni ravni.	da
VZ spodbuja sodelovanje z drugimi VZ.	da
VZ spodbuja sodelovanje s podjetji.	da
VZ spodbuja sodelovanje s pomembnimi deležniki v okolju.	da
VZ izkazuje vključevanje vse zainteresirane javnosti v svoje dejavnosti.	da
Študijski programi in druga izobraževanja izražajo potrebe gospodarstva in negospodarstva.	da
Gospodarstvo in negospodarstvo je vključeno v načrtovanje in spremljanje izobraževalnega dela VZ.	da
VZ sodeluje pri izmenjavi študentov ter visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in strokovnih sodelavcev doma in na tujem.	da

11. DELOVANJE SKUPINE ZA KAKOVOST FU

Za razvoj kakovosti je poleg vodstva in tudi vseh zaposlenih primarno zadolžena Skupina za kakovost, v naslednji sestavi:

Ožja skupina (5 članov)

Izr. prof. dr. Zdravko Pečar

Prof. dr. Srečko Devjak

Prof. dr. Mirko Vintar

Prof. dr. Stanka Cankar Setnikar

Mag. Larisa Dražumerić Istenič

Širša skupina za kakovost (13 članov) Ožja +

Izr. prof. dr. Rudi Kocijančič

Doc. dr. Ljupčo Todorovski

Doc. dr. Janez Stare

Doc. dr. Maja Klun

Doc. dr. Polona Kovač

Doc. dr. Jože Benčina, Anamarija Leben, Jernej Buzeti

Izvajanje študentskih anket

Študentske ankete se izvajajo redno in so obvezne za vse študente pred vpisom v naslednji letnik.

Izvajanje drugih anket

Pilotsko izvajamo tudi anketiranje diplomantov in delodajalcev.

Zunanje evalvacije in akreditacije

V novembru 2008 smo imeli zunanjo evalvacijo Fakultete s strani Senata za evalvacije, v letu 2007 pa je bila izvedena zunanja akreditacija našega podiplomskega programa s strani EAPAA.

Ukrepi za izboljšanje kakovosti

Ukrepe izboljšav določamo ob letnih samoevalvacijah, sicer so pa sestavni del tekočega poslovanja, in povratnih informacij od študentov, okolja, poročila zunanje evalvacije, "skrinjic" za zbiranje predlogov izboljšav in drugih oblik.

Sprejem Kodeksa kakovosti je v postopku sprejema (osnutek je v Prilogi 2).

Izpolnjevanje standardov ENQA (glej Prilogo 3).

12. PRILOGE

- 1. Poročilo o zunanji evalvaciji FU**
- 2. Osnutek Kodeksa kakovosti**
- 3. Izpolnjevanje standardov ENQA**